ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΑΣ **Αθήνα,09/04/2021**
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. **Αριθ.Πρωτ.:2360145**

Ταχ. Δ.νση : Πανεπιστημίου 44
Ταχ. Κώδικας : 10679
Αρμόδιος για την καταχώρηση : Νικηφορίδου Παναγιώτα
Τηλέφωνο : 2103380200
E-Mail : pnikiforidou@eea.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΣΟΦΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΥΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ και το διακριτικό τίτλο **SOFOS INSURANCE AGENCY A.E.**.

Την 09/04/2021 καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **2522772** το από 26/03/2021 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΣΟΦΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΥΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ, το διακριτικό τίτλο **SOFOS INSURANCE AGENCY A.E.** και αριθμό ΓΕΜΗ 69432203000 (πρώην ΜΑΕ 61822/01/Β/06/273) σύμφωνα με το οποίο:

Α) Παραιτήθηκε η κ.ΜΑΥΡΟΕΙΔΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ του ΘΡΑΣΥΒΟΥΛΟΥ από τη θέση του Αντιπρόεδρου του ΔΣ

Β) Εκλέχθηκαν ως νέα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οι κάτωθι:

ΣΑΡΕΛΗΣ ΚΟΣΜΑΣ - ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ που κατοικεί στο ΖΩΓΡΑΦΟΥ, Δ/νση ΦΑΝΟΜΑΧΟΥ 3, ΤΚ 15771 με ΑΔΤ: Χ149611 και ΑΦΜ: 026519010 (ΔΟΥ: ΖΩΓΡΑΦΟΥ) ως Μέλος Διοικ. Συμβουλίου

Γ) Κατόπιν των ανωτέρω, το Διοικητικό Συμβούλιο ανασυγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής:

Ο ΣΟΦΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ που κατοικεί στο ΖΩΓΡΑΦΟΥ, Δ/νση ΠΑΙΑΝΙΑΣ 14, ΤΚ 15771 με ΑΔΤ: ΑΝ166055 και ΑΦΜ: 025326110 (ΔΟΥ: ΖΩΓΡΑΦΟΥ) ως Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλ

Ο ΣΟΦΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΧΡΗΣΤΟΥ που κατοικεί στην ΑΘΗΝΑ, Δ/νση ΠΑΙΑΝΙΑΣ 14, ΤΚ 15771 με ΑΔΤ: ΑΝ 653965 και ΑΦΜ: 130545886 (ΔΟΥ: ΙΒ΄ΑΘΗΝΩΝ) ως Αντιπρόεδρος

Ο ΣΟΦΟΣ ΘΡΑΣΥΒΟΥΛΟΣ του ΧΡΗΣΤΟΥ που κατοικεί στην ΑΘΗΝΑ, Δ/νση ΠΑΙΑΝΙΑΣ 14, ΤΚ 15771 με ΑΔΤ: ΑΝ 653966 και ΑΦΜ: 150521960 (ΔΟΥ: ΙΒ΄ΑΘΗΝΩΝ) ως Μέλος Διοικ. Συμβουλίου

Ο ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ που κατοικεί στο ΖΩΓΡΑΦΟΥ, Δ/νση ΠΑΙΑΝΙΑΣ 14, ΤΚ 15771 με ΑΔΤ: ΑΝ682016 και ΑΦΜ: 133326413 (ΔΟΥ: ΖΩΓΡΑΦΟΥ) ως Μέλος Διοικ. Συμβουλίου

Ο ΜΟΥΤΑΦΗΣ ΓΡΗΓΟ του ΓΕΩ που κατοικεί στα ΜΕΛΙΣΣΙΑ, Δ/νση ΠΑΓΚΑΛΟΥ 18, ΤΚ 15127 με ΑΔΤ: ΑΖ041377 και ΑΦΜ: 038656080 (ΔΟΥ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ) ως Μέλος Διοικ. Συμβουλίου

Ο ΣΤΕΦΑΝΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ που κατοικεί στα ΙΩΑΝΝΙΝΑ, Δ/νση ΚΥΡΓΙΟΥ 12, ΤΚ 45332 με ΑΔΤ: ΑΒ408568 και ΑΦΜ: 033612936 (ΔΟΥ: Α΄ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ως Μέλος Διοικ. Συμβουλίου

Ο ΣΑΡΕΛΗΣ ΚΟΣΜΑΣ - ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ που κατοικεί στο ΖΩΓΡΑΦΟΥ, Δ/νση ΦΑΝΟΜΑΧΟΥ 3, ΤΚ 15771 με ΑΔΤ: Χ149611 και ΑΦΜ: 026519010 (ΔΟΥ: ΖΩΓΡΑΦΟΥ) ως Μέλος Διοικ. Συμβουλίου

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου είναι μέχρι την 30/6/2025.

Δ) <u>ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:</u>
Την εταιρεία εκπροσωπούν και δεσμεύουν οι:

1. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1.1. Η εκπροσώπηση της εταιρείας γενικά ενώπιον κάθε δικαστικής ή πολιτικής αρχής ή και οποιουδήποτε τρίτου εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
Αυτοί έχουν δικαίωμα όπως ο καθένας ξεχωριστά, διορίζουν πληρεξουσίους τους ή αναθέτουν την εκπροσώπηση σε όργανα της εταιρείας.

1.2.1. Η απόφαση για έγερση, εξακολούθηση και παραίτηση από δίκες της εταιρείας είτε αυτή είναι ενάγουσα, είτε εναγόμενη, είτε με οποιαδήποτε μορφή διαδίκου, καθώς και για την συνομολόγηση διαιτησίας ή συμβιβασμού και,
1.2.2. Η άρση κατασχέσεων υποθηκών ή προσημειώσεων, εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
Αυτοί έχουν δικαίωμα να διορίζουν μεμονωμένα και να αντιπροσωπεύονται από άλλους πληρεξουσίους γι' αυτές τις αρμοδιότητες.

1.3. Η ανάθεση των δικαστικών υποθέσεων της εταιρείας στους δικηγόρους που κρίνονται κατά περίπτωση ως οι καταλληλότεροι εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
Αυτοί έχουν δικαίωμα να καθορίζουν μεμονωμένα και το ύψος της αμοιβής τους κατά περίπτωση.

1.4. Η χορήγηση αντιγράφου ή αποσπάσματος πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης, εκχωρείται:

α. Στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
Αυτοί έχουν δικαίωμα να αποφασίζουν και υπογράφουν μεμονωμένα

1.5. Η μίσθωση θυρίδων σε τράπεζες για λογαριασμό της εταιρείας, η κατοχή των κλειδιών τους και το δικαίωμα να τις ανοίγουν εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
Αυτοί έχουν δικαίωμα να εξουσιοδοτούν μεμονωμένα όργανα της εταιρείας για την άσκηση μέρους ή όλων των παραπάνω αρμοδιοτήτων.

1.6. Η παραλαβή από ΕΛΤΑ επιταγών, δεμάτων και συστημένων επιστολών, η συναλλαγή με τον ΟΤΕ, ΔΕΗ κ.λπ. Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας, που αφορά σύναψη, τροποποίηση ή κατάργηση συμβάσεων για την παροχή προς την εταιρεία των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
Αυτοί έχουν δικαίωμα να εξουσιοδοτούν μεμονωμένος όργανα της εταιρείας για την άσκηση μέρους ή όλων των παραπάνω αρμοδιοτήτων.

1.7. Η σύναψη, τροποποίηση ή κατάργηση συμβάσεων με τράπεζες που αφορούν το άνοιγμα ή κλείσιμο τραπεζικών λογαριασμών της εταιρείας εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
Αυτοί έχουν δικαίωμα να εξουσιοδοτούν μεμονωμένα όργανα της εταιρείας για την άσκηση μέρους ή όλων των παραπάνω αρμοδιοτήτων.

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

2.1. Η τοποθέτηση των διαθεσίμων κεφαλαίων της εταιρείας εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
Αυτοί δύνανται να αποφασίζουν και να υπογράφουν μεμονωμένα την τοποθέτηση αυτών:

i. Σε αξιόγραφα, χρηματόγραφα και ομόλογα εισηγμένα στο χρηματιστήριο απεριόριστα.
ii. Σε τραπεζικές καταθέσεις απεριόριστα, με δικαίωμα να εξουσιοδοτούν όργανα της εταιρείας για την άσκηση της παραπάνω αρμοδιότητας.

2.2. Η πώληση, αγορά, ανταλλαγή και μεταβίβαση:
2.2.1. Κινητών γενικά κτήσεων και χρηματογράφων,
2.2.2. Τραπεζικών ομολόγων που ανήκουν στην εταιρεία εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
Αυτοί έχουν δικαίωμα να εξουσιοδοτούν μεμονωμένα όργανα της εταιρείας για την άσκηση μέρους ή όλων των παραπάνω αρμοδιοτήτων.

2.3. Η συνομολόγηση μισθώσεων και εκμισθώσεων και κάθε άλλη
σχετική σύμβαση εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό
Αυτοί δύνανται να αποφασίζουν και να υπογράφουν μεμονωμένα μηνιαίο μίσθωμα μέχρι του ποσού των δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000 €) κατά περίπτωση.

2.4. Η έγκριση δαπανών και η χορήγηση προκαταβολών εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό
Αυτοί δύνανται να αποφασίζουν και να υπογράφουν μεμονωμένα δαπάνες που δεν ξεπερνούν κατά περίπτωση το ποσό των διακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (250.000 €) και με δικαίωμα να εξουσιοδοτούν όργανα της εταιρείας για την άσκηση της παραπάνω αρμοδιότητας προσδιορίζοντας ταυτόχρονα το ύψος και τις προϋποθέσεις άσκησής τους.

Στις παραπάνω εγκρίσεις δαπανών δεν συμπεριλαμβάνονται αυτές που απορρέουν εκ του Νόμου ή συμβατικών υποχρεώσεων ή υποχρεώσεων προς το Δημόσιο, ΝΠΔΔ ή Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας, για τις οποίες η αρμοδιότητα έγκρισης του Προέδρου & Διευθύνοντος Συμβούλου του Δ.Σ. κ. Χρήστου Σοφού είναι απεριόριστη και του Αντιπροέδρου του Δ.Σ. κ. Γεωργίου Σοφού.

3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

3.1. Η κατάρτιση ή τροποποίηση του οργανογράμματος της εταιρείας και των αναγκαίων εσωτερικών κανονισμών διοίκησης και λειτουργίας των διαφόρων υπηρεσιακών ενοτήτων της εταιρείας εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Χρήστο Σοφό.

β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό
Αυτοί δύνανται να αποφασίζουν και υπογράφουν μεμονωμένα.

3.2. Η πρόσληψη και η παύση, η μη ανανέωση, η παράταση καθώς και η καταγγελία των συμβάσεων εργασίας προσωπικού κάθε φύσης, με σύμβαση διάρκειας ορισμένου χρόνου ή και αορίστου χρόνου, εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
Αυτοί δύνανται να καθορίζουν και το ύψος των αποδοχών τους.

3.3 Οι τοποθετήσεις και μεταθέσεις των υπαλλήλων σε οποιεσδήποτε υπηρεσίες της εταιρείας. Ο καθορισμός των υπηρεσιακών αρμοδιοτήτων τους, καθώς και η ανάθεση σ΄ αυτούς ειδικών καθηκόντων εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
Αυτοί δύνανται να αποφασίζουν και υπογράφουν μεμονωμένα.

3.4. Ο καθορισμός: α) του επιπέδου ευθύνης των διαφόρων υπηρεσιών ή τμημάτων ή αποκεντρωμένων μονάδων της εταιρείας και η δημιουργία νέων, β) των υπευθύνων και των αναπληρωτών τους εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
Αυτοί δύνανται να αποφασίζουν και υπογράφουν μεμονωμένα.

3.5 Ο καθορισμός της μισθολογικής κατάστασης του προσωπικού καθώς και των πάσης φύσεως επιδομάτων και απολαβών τους (πέρα από τα εκάστοτε νόμιμα επίπεδα) εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.
Αυτοί δύνανται να αποφασίζουν και υπογράφουν μεμονωμένα.

4. ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

4.1. Η υπογραφή των συμβάσεων έργου ή παροχής υπηρεσιών με διάφορα πρόσωπα για την παροχή προς την εταιρεία των υπηρεσιών τους, εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιο Σοφό.

Αυτοί έχουν δικαίωμα να εξουσιοδοτούν μεμονωμένα όργανα της εταιρείας για την υπογραφή ορισμένης σύμβασης.

4.2 Η υπογραφή των συμβάσεων με ασφαλιστικούς διαμεσολαβούντες εις την σύναψη ασφαλιστικών συμβάσεων και η καταγγελία αυτών, εκχωρείται:
α. Στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Χρήστο Σοφό.
β. Στο μέλος του Δ.Σ. κ Θρασύβουλο Σοφό
ο οποίος δύναται να αποφασίζει και υπογράφει μεμονωμένα.

5. ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Γεώργιος Σοφός και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιπροέδρου του Δ.Σ. τον αντικαθιστά το μέλος του Δ.Σ. κ. Θρασύβουλος Σοφός.

6. ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ
Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα, οι υπογραφές που δεσμεύουν την εταιρία να είναι οι ακόλουθες, με την διευκρίνιση ότι διακρίνονται σε:
α) ΠΡΩΤΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ
β) ΠΡΩΤΕΣ ΕΙΔΙΚΕΣ
γ) ΔΕΥΤΕΡΕΣ ΕΙΔΙΚΕΣ

Δικαίωμα Πρώτης Γενικής Υπογραφής έχουν:

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα ότι δικαίωμα ΠΡΩΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ έχουν:
Α) Ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος του Δ.Σ. κ. Χρήστος Σοφός.
Β) Ο Αντιπρόεδρος κ. Γεώργιος Σοφός.
Οι παραπάνω μπορούν ξεχωριστά ο καθένας με μόνη την υπογραφή τους, μέσα στα πλαίσια των εκχωρουμένων σ΄ αυτούς αρμοδιοτήτων με την παρούσα απόφαση να υπογράφουν:
α) Γενικά όλα τα έγγραφα και πράξεις της εταιρείας, ασφαλιστήρια, που αφορούν τα μισθωτήρια συμβόλαια, επιταγές και εντολές πληρωμής και αποδείξεις της εταιρείας, πράξεις μεταβίβασης μετοχών της εταιρείας.
β) Όλα τα έγγραφα ανάληψης χρημάτων, χρηματογράφων, μερισματαποδείξεων ή τοκομεριδίων, όλα τα έγγραφα είσπραξης χρημάτων, την έκδοση, αποδοχή, οπισθογράφηση και εξόφληση συναλλαγματικών, γραμματίων εντολών και επιταγών, την παραλαβή φορτωτικών, την έκδοση εγγυητικών επιστολών, το άνοιγμα και κλείσιμο τραπεζικών λογαριασμών, την σύναψη πάσης φύσεως τραπεζικών δανείων ή χρηματοδοτήσεων.

Δικαίωμα Πρώτης και Δεύτερης Ειδικής Υπογραφής:

Το Διοικητικό Συμβούλιο παρέχει το δικαίωμα Πρώτης Ειδικής Υπογραφής:
α) Στο μέλος του Δ.Σ. κ. Θρασύβουλο Σοφό του Χρήστου
β) Στο μέλος του Δ.Σ. κ. Γεώργιο Παναγόπουλο του Δημητρίου
γ) Στο μέλος του Δ.Σ. κ. Γρηγόριο Μουτάφη του Γεωργίου

και Δεύτερης Ειδικής Υπογραφής στους παρακάτω :
α) Στο μέλος του Δ.Σ. κ. Κοσμά Παναγιώτη Σαρέλη του Δημητρίου
β) Στο μέλος του Δ.Σ. κ. Στεφανή Σπυρίδωνα του Δημητρίου
γ) Στο στέλεχος της εταιρίας κ. Κωνσταντίνο Καμπακλή του Ξενοφόντος
δ) Στο στέλεχος της εταιρείας κ. Βασιλική Ανασουτζή του Παναγιώτη
ε) Στο στέλεχος της εταιρίας κ. Αγγελική Παπούλια του Ηλία
στ) Στο στέλεχος της εταιρίας κ. Δερβέντζα Αλέξανδρο του Παναγιώτη
ζ) Στο στέλεχος της εταιρίας κ. Παπαδόπουλο Φώτιο του Θεοδώρου
η) Στο στέλεχος της εταιρίας κ. Μαδιά Χρήστο του Χαρίλαου

Διευκρινίζεται ότι εκτός από τους έχοντες δικαίωμα Πρώτης Γενικής Υπογραφής δεσμεύουν την εταιρεία και οι παρακάτω υπογραφές:

α) Για την έκδοση συναλλαγματικών, οπισθογράφηση επιταγών, γραμματίων και συναλλαγματικών, που διαβιβάζονται για είσπραξη και κατάθεση στις τράπεζες σε πίστωση των τηρουμένων σ' αυτές λογαριασμών της εταιρίας απαιτείται τουλάχιστον μία Πρώτη Ειδική Υπογραφή και μία Δεύτερη Ειδική Υπογραφή μέχρι του ποσού των 25.000€. Για ποσά άνω των 25.000€ χρειάζεται μία Πρώτη Γενική Υπογραφή.

β) Για την έκδοση επιταγών και εντολών πληρωμής σε βάρος των τηρουμένων στις τράπεζες λογαριασμών της εταιρίας απαιτούνται τουλάχιστον μία Πρώτη και μία Δεύτερη Ειδική Υπογραφή μέχρι του ποσού των 25.000€. Για ποσά άνω των 25.000€ χρειάζεται μία Πρώτη Γενική Υπογραφή.

γ) Για την εκτέλεση των ενταλμάτων ή αποδείξεων πληρωμών, που διενεργούνται από τις ταμειακές υπηρεσίες της εταιρίας, απαιτούνται τουλάχιστον μία Πρώτη Ειδική και μία Δεύτερη Ειδική Υπογραφή μέχρι του ποσού των 25.000€. Για ποσά άνω των 25.000€ χρειάζεται μία Πρώτη Γενική Υπογραφή.

δ) Για τα παρακάτω έγγραφα, αρκεί μία Πρώτη ή Δεύτερη Ειδική υπογραφή:
α) Αποδείξεις ασφαλίστρων
β) Αποδεικτικά επίδοσης δικαστικών εγγράφων.
γ) Επιστολές σε συνεργαζόμενους δικηγόρους με τις οποίες συνοδεύονται τα σχετικά δικαστικά έγγραφα και παρέχονται οδηγίες.
δ) Επιστολές γενικά σε πρακτορεία για θέματα τρέχουσας υπηρεσιακής φύσης, που δεν αφορούν εντολή ή έγκριση πληρωμής.
ε) Πινάκια αποστολής συμβολαίων και αποδείξεων.

στ) Τα προβλεπόμενα από Κ.Φ.Σ. έγγραφα και καταστάσεις που υποβάλλονται στις αρμόδιες Οικονομικές Εφορίες ή χορηγούνται στους συναλλασσόμενους με την εταιρία.
ζ) Επιστολές σε πελάτες με τις οποίες δίνονται πληροφορίες σχετικά με την ασφάλισή τους στην εταιρία και δεν αφορούν προσφορές για ασφάλιση.

ΘΕΜΑ 3ο ΝΟΜΙΚΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΓΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Το Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 20 εδάφιο 1 του Καταστατικού της Εταιρίας αποφασίζει και ορίζει τον κ. Χρήστο Σοφό, Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο ως νόμιμο εκπρόσωπο και αποκλειστικά αρμόδιο με αντικείμενο δραστηριότητας «ασφαλιστικός πράκτορας» και «συντονιστής ασφαλιστικών πρακτόρων» για τα θέματα ασφαλιστικής διαμεσολάβησης για τα οποία θέματα σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνεται από το Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Θρασύβουλο Σοφό και δεν μπορεί να αντικαθίσταται από κανέναν άλλο μη έχοντα την σχετική άδεια διαμεσολάβησης που ορίζει ο Νόμος.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Υ.Γ.Ε.ΜΗ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΝΙΚΗΦΟΡΙΔΟΥ

Η παρούσα καταχώριση και δημοσίευση έγινε από τη Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ, πράξεων και στοιχείων που υποβλήθηκαν με μέριμνα και ευθύνη του υπόχρεου (άρθρα 85 & 102 του Ν. 4635/2019 (ΦΕΚ 167/Α).

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx