Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: Β΄
Πληροφορίες: ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗ ΞΕΝΙΑ
Τηλέφωνο: 2103382136
E-mail: kontogianni@acci.gr

Αθήνα,19/02/2021
Αριθ. Πρωτ.:2333751

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΚΥΚΛΑΜΙΝΟ ΑΝΩΝΥΜΗ ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ - ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»** και το διακριτικό τίτλο **«ΚΥΚΛΑΜΙΝΟ Α.Ε.Κ.Τ.Ε.».**

Την **18/02/2021** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΚΥΚΛΑΜΙΝΟ ΑΝΩΝΥΜΗ ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ - ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**, τον διακριτικό τίτλο **«ΚΥΚΛΑΜΙΝΟ Α.Ε.Κ.Τ.Ε.»** και Αριθμό Γ.Ε.ΜΗ **007857901000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **2482767** η από 28/01/2021 απόφαση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε Μονομελές Διοικητικό Όργανο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **2482768** το από 28/01/2021 πρακτικό του Μονομελούς Διοικητικού Οργάνου (Συμβούλου – Διαχειριστή) της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο ο μοναδικός Σύμβουλος – Διαχειριστής, ο οποίος εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση και αποδέχτηκε τον διορισμό του, είναι ο κ. **Θωμάς Γκιόλμας** του Σπυρίδωνος, ιδιωτικός υπάλληλος, κάτοικος Βάρκιζας, επί της οδού Μελπομένης αρ. 7, κάτοχος του με αριθμό ΑΒ 526579/4.12.2006 δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, εκδόσεως Α.Τ. Βουλιαγμένης, με Α.Φ.Μ. 059392570 της Δ.Ο.Υ. Γλυφάδας, ελληνικής υπηκοότητας.

Η θητεία του ανωτέρω Μονομελούς Διοικητικού Οργάνου (Συμβούλου – Διαχειριστή) είναι πενταετής και παρατείνεται μέχρι την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση μετά τη λήξη της θητείας του, ήτοι ισχύει μέχρι την 10/09/2026.

γ) Εξουσίες και αρμοδιότητες του συμβούλου-διαχειριστή και εκπροσώπηση της Εταιρείας
Ο σύμβουλος-διαχειριστής της Εταιρείας αναλαμβάνει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και εξουσίες:
(1) Διεύθυνση, διαχείριση και έλεγχος όλων των από ημέρα σε ημέρα υποθέσεων και δραστηριοτήτων της Εταιρείας, καθώς και υπογραφή αλληλογραφίας.
(2) Εκπροσώπηση της Εταιρείας ενώπιον κάθε Δικαστικής, Διοικητικής, Δημοτικής, Κοινοτικής, Φορολογικής και Τελωνειακής Αρχής κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας Εμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων, Εμπορικών Συλλόγων και Συνδέσμων, Τραπεζών, Ασφαλιστικών Ταμείων, περιλαμβανομένου του ΕΦΚΑ, Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΛΤΑ, ΟΣΕ) και κάθε άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.
(3) Υποβολή προς τις Δημόσιες Αρχές δηλώσεων σχετικών με τις δραστηριότητες της Εταιρείας, καταβολή χρεών, φόρων, δασμών κλπ., οφειλομένων για τις δραστηριότητες αυτές, υπογραφή και υποβολή κάθε δηλώσεως, παραιτήσεως ή ενστάσεως και αντιρρήσεως σχετικής προς οφειλές, φόρους και δασμούς.
(4) Παραλαβή συστημένου ή άλλης τυχόν κατηγορίας αλληλογραφίας ή δεμάτων απευθυνομένων στην Εταιρεία μέσω του Ταχυδρομείου ή άλλων μέσων μεταφοράς.
(5) Πρόσληψη και απόλυση προσωπικού της εταιρείας, υπογραφή παντός σχετικού εγγράφου, δηλώσεως, συμβάσεως, απευθυνομένων προς υπαλλήλους ή εργάτες, ως και προς πάσα Διοικητική Αρχή, Οικονομικές Εφορίες, Ασφαλιστικά Ταμεία, όπως ΕΦΚΑ κλπ., και προς άλλους Οργανισμούς και Αρχές.

ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ την εκτέλεση κάθε πράξης κατά το νόμο και το Καταστατικό της Εταιρείας που κρίνεται αναγκαία, χρήσιμη και επωφελής για την καλή λειτουργία, προαγωγή και εκπλήρωση των σκοπών της Εταιρείας. Ο σύμβουλος-διαχειριστής δύναται να εκχωρεί τις παραπάνω εξουσίες σε τρίτους όπως ενεργούν αντ' αυτού και για λογαριασμό της Εταιρείας πάσα πράξη την οποία σύμφωνα με τα ανωτέρω δικαιούται να ενεργήσει ο ίδιος.
Ο σύμβουλος-διαχειριστής θα αναγγείλει στις Δημόσιες Αρχές, Δημόσιους Οργανισμούς και Επιχειρήσεις και γενικώς οποιουσδήποτε τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τις χορηγηθείσες ως άνω εξουσιοδοτήσεις και δικαιώματα και θα παράσχει υπόδειγμα της υπογραφής του.

Άνοιγμα και κίνηση τραπεζικών λογαριασμών της Εταιρείας

Ο σύμβουλος-διαχειριστής αποφασίζει ότι ειδικά για τις τρέχουσες συναλλαγές της Εταιρείας με τις Τράπεζες, ήτοι το άνοιγμα λογαριασμών σε οποιαδήποτε Τράπεζα, οποιεσδήποτε πληρωμές, έκδοση/ αποδοχή/οπισθογράφηση/εξόφληση επιταγών και συναλλαγματικών, ανάληψη και μεταφορά χρημάτων, άνοιγμα ενεγγύων πιστώσεων, έκδοση εγγυητικών επιστολών υπέρ της Εταιρείας ή υπέρ οποιουδήποτε τρίτου νομικού ή φυσικού προσώπου και προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, και λοιπές εν γένει συνήθεις τραπεζικές συναλλαγές, ανεξαρτήτως ποσού, η Εταιρεία θα δεσμεύεται με μόνη την υπογραφή του ίδιου, ως συμβούλου-διαχειριστή της Εταιρείας.
Ο σύμβουλος-διαχειριστής δύναται να εκχωρεί τις παραπάνω πράξεις σε τρίτους, ενεργώντας πάντοτε προς το συμφέρον της Εταιρείας.
Ο σύμβουλος-διαχειριστής θα μεριμνήσει για την γνωστοποίηση των ανωτέρω εξουσιών στις αρμόδιες αρχές και στις Τράπεζες στις οποίες η Εταιρεία διατηρεί ή/ και θα ανοίξει τραπεζικούς λογαριασμούς κατά τα ανωτέρω.

Έκδοση αντιγράφων και ενέργειες σχετικές με δημοσιεύσεις

Ο σύμβουλος - διαχειριστής δύναται να εκδίδει κυρωμένα αντίγραφα κάθε είδους εγγράφων της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων και των πρακτικών αποφάσεων του συμβούλου-διαχειριστή ή των Γενικών Συνελεύσεων της Εταιρείας εν όλω ή αποσπασματικά και να προβαίνει στις κατά νόμο ενέργειες και δημοσιεύσεις σε σχέση με την τοιαύτη εκπροσώπηση της Εταιρείας, καθώς και με οποιοδήποτε άλλο θέμα.

Η παρούσα καταχώριση και δημοσίευση, που υπάγεται στις αυτοματοποιημένες καταχωρίσεις, **έγινε από τη Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.** (μεταβατικά και επειδή δεν έχουν υλοποιηθεί οι αιτήσεις για τις αυτοματοποιημένες καταχωρίσεις), **χωρίς τη διενέργεια ελέγχου πληρότητας ή ελέγχου νομιμότητας και χωρίς έλεγχο του περιεχομένου των πράξεων και των στοιχείων, που υποβλήθηκαν με μέριμνα και ευθύνη του υπόχρεου (άρθρα 85 & 102 του Ν. 4635/2019 (ΦΕΚ 167/Α).**

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ



ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx