Ψηφιακά υπογεγραμμένο από DIMITRIOS FILIPPIDIS
Ημερομηνία: 2021.02.01 07:59:13 EET

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ.νση: Ομονοίας 50α
Τ.Κ.: 65302
Πληροφορίες: GKOUGKOUSIMOU DIMITRA
Τηλέφωνο: 2510223325
E-mail: register@kcci.gr

Καβάλα, 01/02/2021
Αριθ.Πρωτ.: 2322364

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΚΟΥΚΟΥΤΙΝΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»** και το διακριτικό τίτλο **ΚΟΥΚΟΥΤΙΝΗ Α.Ε.**

Την **01/02/2021** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΚΟΥΚΟΥΤΙΝΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**, το διακριτικό τίτλο **ΚΟΥΚΟΥΤΙΝΗ Α.Ε** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 20519530000** (πρώην Αρ.ΜΑΕ 35179/53/Β/96/001):

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **2464410** η από 25/01/2021 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **2464411** το από 25/01/2021 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

1. **ΚΟΥΚΟΥΤΙΝΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ** του **ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ** που κατοικεί στη ΚΑΒΑΛΑ, Δ/νση ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΡΑΚΗΣ 0, ΤΚ 65404 με ΑΔΤ: ΑΚ448648 και ΑΦΜ: 129287066 (ΔΟΥ: Α ΚΑΒΑΛΑΣ) ως **Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλ**

2. **ΧΑΤΖΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΕΛΕΝΗ** του **ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ** που κατοικεί στη ΚΑΒΑΛΑ, Δ/νση ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΡΑΚΗΣ 0, ΤΚ 65404 με ΑΔΤ: ΑΖ882326 και ΑΦΜ: 116321801 (ΔΟΥ: Α ΚΑΒΑΛΑΣ) ως **Αντιπρόεδρος**

3. **ΚΟΥΚΟΥΤΙΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ** του **ΙΩΑΝΝΗ** που κατοικεί στη ΚΑΒΑΛΑ, Δ/νση ΑΝ.ΡΩΜΥΛΙΑΣ 57, ΤΚ 65201 με ΑΔΤ: ΑΕ889493 και ΑΦΜ: 102460494 (ΔΟΥ: Α ΚΑΒΑΛΑΣ) ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 24/01/2026

γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο χορήγησε δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας στους κάτωθι:

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Τα δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας χορηγήθηκαν αναλυτικά ως ακολούθως:

Το Διοικητικό Συμβούλιο , ύστερα από πρόταση του Προέδρου , αποφασίζει ομόφωνα ότι η ενάσκηση όλων των εξουσιών και των αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου, και η εκπροσώπηση της εταιρίας ανατίθεται στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Κουκουτίνη Χρήστο του Βασιλείου . Ο εκπρόσωπος της Εταιρίας δύναται να εκπροσωπεί και να δεσμεύει την εταιρία θέτοντας την υπογραφή του κάτωθι της σφραγίδας της εταιρίας, ενώπιον οποιουδήποτε τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου, ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, καθώς και ενώπιον οποιασδήποτε δημόσιας αρχής και ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά :
α) Εκπροσωπεί την εταιρία σε όλα τα Ελληνικά και αλλοδαπά δικαστήρια, κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, στον Άρειο Πάγο και στο Συμβούλιο της Επικρατείας, σε κάθε αρχή, Δημόσια, Δημοτική, Κοινοτική, Διοικητική και κανονίζει τις δαπάνες της εταιρίας. Αποφασίζει την ίδρυση επέκταση και κατάργηση γραφείων και πρακτορείων της, αποφασίζει την επέκταση των εργασιών και την δικαιοδοσία των υπευθυνόντων, προσδιορίζει και εκλέγει τις δαπάνες διορίζει και παύει διευθυντές και το προσωπικό, κανονίζει τις δικαιοδοσίες τις υποχρεώσεις και τις αποδοχές, εκτός αν είναι μέλη του Δ.Σ. οπότε αποφασίζει η Γενική Συνέλευση.
β) Συνομολογεί αγορές, πωλήσεις, ανταλλαγές, υποθηκεύσεις, μισθώσεις δικαιωμάτων και υποχρεώσεων της εταιρίας. Συνομολογεί δάνεια ενυπόθηκα ή όχι, παρέχει σε υποθήκη οποιοδήποτε ακίνητο της εταιρίας ή της εγκαταστάσεις της, αποδέχεται, εκδίδει, οπισθογραφεί και τριτεγγυάται συναλλαγματικές και γραμμάτια σε διαταγή και τραπεζικές ή άλλες επιταγές

στο όνομα της εταιρίας, δίνει εγγυήσεις υπέρ τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων με τα οποία συναλλάσσεται και κρίνει αυτό αναγκαίο για την ευόδωση των εταιρικών σκοπών.
γ) Αντιπροσωπεύει την εταιρία σε κάθε τελωνειακή αρχή, κάνει κάθε πράξη για την παραλαβή ή αποστολή εμπορευμάτων είτε για την ημεδαπή είτε για την αλλοδαπή, υπογράφει κάθε διασάφηση και κάθε τελωνειακό έγγραφο. Παραλαμβάνει και μεταβιβάζει με οπισθογράφηση ή με οποιοδήποτε τρόπο φορτωτικές και τις εξοφλεί, υπογράφει κάθε δήλωση και κάθε έγγραφο στο όνομα της εταιρίας, επιμελείται της εταιρικής περιουσίας για την οποία παίρνει συντηρητικά μέτρα για την εξασφάλιση των συμφερόντων της, κάνει προεξοφλήσεις και προκαταβολές, τοποθετεί την περιουσία της, εισπράττει όσα οφείλονται στην εταιρία από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή και του δημοσίου, κάνει συμβάσεις εργολαβίας με ή χωρίς παραχωρήσεις προνομίων. Καθορίζει τους όρους συμμετοχής σε παρόμοιες επιχειρήσεις, καθορίζει τους όρους των λογαριασμών της εταιρίας. Εκχωρεί απαιτήσεις της εταιρίας, αποδέχεται την εκχώρηση άλλων, αναλαμβάνει κάθε υποχρέωση για την εταιρία. Προσδιορίζει την χρήση διαθεσίμων κεφαλαίων, δέχεται, επάγει, αντεπάγει και δίνει στην εταιρία επιβαλλόμενους ή επαγόμενους όρκους, ορίζει ένα από τα μέλη του για την δόση του όρκου. Διαπραγματεύεται, συμβάλλεται, συμβιβάζεται, συνάπτει συνυποσχετικά, διορίζει διαιτητές, αποφασίζει για ενέργειες αγωγών, υποβολής εγκλήσεων, ασκήσεως ενδίκων μέσων, αποδοχής αποφάσεων, παραιτήσεων από ένδικα μέσα, παραιτήσεων από σύνολο ή μέρος δικών, εγγραφής ή άρσης υποθηκών, κατασχέσεων, προσημειώσεων και καταργήσεως δικών. Δίνει γενική πληρεξουσιότητα σε όσα πρόσωπα εγκρίνει, εκτός από τις περιπτώσεις που απαιτείται συλλογική δραστηριότητα, διορίζει πληρεξούσιους Δικηγόρους της εταιρίας χορηγώντας τους δικαστική πληρεξουσιότητα.
δ) Συνάπτει με οποιαδήποτε Τράπεζα ημεδαπή ή αλλοδαπή δάνεια τα οποία συνάπτονται με οποιοδήποτε νόμιμο τύπο και τρόπο, με οποιοσδήποτε όρους, χρόνο, προμήθεια, τόκο και επιτόκιο, αναλαμβάνει τα ποσά των δανείων και την ανάληψη χρημάτων από την Τράπεζα. Να προβαίνει στο άνοιγμα τραπεζικών λογαριασμών, να αναλαμβάνει χρήματα, χρηματόγραφα, μερισματαποδείξεις και τοκομερίδια, να εισπράττει χρήματα, εμβαζόμενα ή οπωσδήποτε οφειλόμενα στην εταιρεία, να εκδίδει, αποδέχεται, οπισθογραφεί και εξοφλεί συναλλαγματικές, γραμμάτια σε διαταγή και επιταγές, να παραλαμβάνει φορτωτικές, να συνάπτει με τις Τράπεζες συμβάσεις για το άνοιγμα ενεγγύων πιστώσεων .
ε) Συμμετέχει σε κάθε φύσεως δημοπρασίες με οποιουσδήποτε όρους, υποχρεώσεις και συμφωνίες, υπογράφει για το σκοπό αυτό προσφορές, συμβάσεις και συμφωνίες.
στ) Προσλαμβάνει το εργατοϋπαλληλικό προσωπικό, απολύει τούτο όποτε κρίνει σκόπιμο και με οποιοσδήποτε όρους, συμφωνίες και υποχρεώσεις.
ζ) Αναθέτει με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή με ιδιωτικό έγγραφο την άσκηση όλων ή μερικών από τα καθήκοντά του σε τρίτο πρόσωπο ή πρόσωπα, τα οποία θα ενεργούν από κοινού ή μεμονωμένα έκαστο, για ορισμένο ή για αόριστο χρόνο, και ανακαλεί αυτόν ή αυτούς κατά βούληση. Στην τελευταία περίπτωση απαιτείται να προσδιορίζονται στο πληρεξούσιο έγγραφο οι υποθέσεις ή οι κατηγορίες των υποθέσεων που θα μπορούν να ενεργηθούν από τον πληρεξούσιο. Ο πληρεξούσιος υπογράφει κάτω από την εταιρική επωνυμία ως πληρεξούσιος του νόμιμου εκπροσώπου και δεσμεύει την εταιρία απέναντι στους τρίτους, μόνον εφόσον οι διαχειριστικές πράξεις που διενήργησε περιλαμβάνονται στο εν λόγω πληρεξούσιο έγγραφο που τον διορίζει.
Στην συνέχεια το διοικητικό συμβούλιο αποδέχεται ομόφωνα την Πρόταση του Προέδρου για την παροχή εξουσιοδότησης και εκπροσώπησης .
Σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου, την εταιρεία θα εκπροσωπεί η ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ και Ελένη Χατζηκωνσταντίνου, για την οποία ισχύουν όλες οι ανωτέρω εξουσιοδοτήσεις.

Για την Υπηρεσία ΓΕΜΗ
του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx