ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Πληροφ.: Ξ. Κοντογιάννη
Τηλ:2103382140
Φαξ: 2103617217
E-mail: gemiepe@acci.gr

Αθήνα,22/06/2017
Αριθ. Πρωτ.:114401/14

Προς:
Το Εθνικό Τυπογραφείο
Συνημ.:
ΑΤΕΛΩΣ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) τροποποίησης του καταστατικού της Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης με την επωνυμία **«CONTACT Ν. ΞΕΝΑΚΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΩΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ»,** το διακριτικό τίτλο **«CONTACT Ν. ΞΕΝΑΚΗΣ ΕΠΕ»** και αριθμό ΓΕΜΗ **003373001000.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
Ανακοινώνει ότι:

Την **08/09/2014** καταχωρήθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με **Κωδικό Αριθμό Καταχώρησης 245175**, η υπ' αριθ. **1857 – 03/09/2014 Πράξη του Συμβολαιογράφου Αθηνών ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ περί τροποποίησης και κωδικοποίησης του καταστατικού** της εταιρείας περιορισμένης ευθύνης με την επωνυμία **«CONTACT Ν. ΞΕΝΑΚΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΩΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ»,** το διακριτικό τίτλο **«CONTACT Ν. ΞΕΝΑΚΗΣ ΕΠΕ»** και αριθμό ΓΕΜΗ **003373001000** σύμφωνα με την οποία αποφασίστηκε:

Α) Η εκχώρηση, λόγω πωλήσεως και μεταβίβαση όλων των ανηκόντων 1.000 εταιρικών μεριδίων του μοναδικού εταίρου ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΞΕΝΑΚΗ προς την ΑΝΤΩΝΙΑ ΚΑΚΑΒΕΛΑΚΗ του ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ και η αποχώρηση του από την εταιρεία.

Μετά την ως άνω μεταβίβαση, τροποποιήθηκαν τα εξής άρθρα:

«ΑΡΘΡΟ 1ο
Συστήνεται μονοπρόσωπη εταιρεία περιωρισμένης ευθύνης με την επωνυμία «CONTACT Α. ΞΕΝΑΚΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΩΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ» και με τον διακριτικό τίτλο «CONTACT Α. ΞΕΝΑΚΗ ΕΠΕ».
Για τις σχέσεις της εταιρείας με την αλλοδαπή θα χρησιμοποιείται ο διακριτικός τίτλος «CONTACT L.T.D.»

«ΑΡΘΡΟ 4ο
Η διάρκεια της εταιρείας είναι εικοσαετής (20 έτη) και ισχύει μέχρι την αντίστοιχη ημερομηνία του έτους 2034, αρχίζει δε από την καταχώρηση του συμβολαίου αυτού στο ΓΕ.Μ.Η.
Η διάρκεια της εταιρείας παρατείνεται οποτεδήποτε και για οσοδήποτε χρόνο με απόφαση της συνέλευσής της.»

«ΑΡΘΡΟ 5ο

Το κεφάλαιο της εταιρείας ορίζεται στο ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ και διαιρείται σε χίλια (1.000) εταιρικά μερίδια, ονομαστικής αξίας τριάντα (30) ευρώ το καθένα.

Τα εταιρικά αυτά μερίδια ανέλαβε, κατά κυριότητα, νομή και κατοχή, η Αντωνία Κακαβελάκη του Ευσταθίου και της Παναγιώτας, σύζυγος Νικολάου Ξενάκη, η οποία είναι από τώρα, η μόνη εταίρος της εταιρείας και των οποίων εταιρικών μεριδίων το σύνολο αποτελεί μία μερίδα συμμετοχής στην εταιρεία.

Το παραπάνω κεφάλαιο της εταιρείας καταβλήθηκε εξ ολοκλήρου σε μετρητά, στο ταμείο της εταιρείας.»

«ΑΡΘΡΟ 12ο

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Η διαχείριση γενικά των εταιρικών υποθέσεων και η δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση της εταιρείας ανατίθεται με το παρόν καταστατικό για όλη τη διάρκεια της εταιρείας στην μοναδική εταίρο αυτής, Αντωνία Κακαβελάκη του Ευσταθίου και της Παναγιώτας, σύζυγο Νικολάου Ξενάκη, η οποία θα ενεργεί για λογαριασμό και στο όνομα της εταιρείας, πράξεις διαχείρισης και διάθεσης, που σε κάθε περίπτωση ανάγονται στους σκοπούς της εταιρικής επιχείρησης και θα εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία νόμιμα. Η διαχειρίστρια είναι και ταμίας της εταιρείας και μπορεί να εισπράττει χρήματα από κάθε νομικό ή φυσικό πρόσωπο, Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Δημόσιο Ταμείο, Οργανισμό, Τράπεζα, Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων κ.λ.π., να παραλαμβάνει πράγματα και να χορηγεί αποδείξεις. Η διαχειρίστρια υπογράφει για την εταιρεία, βάζοντας την υπογραφή της κάτω από την εταιρική επωνυμία. Η διαχειρίστρια εκπροσωπεί την εταιρεία σε κάθε πολιτικό, ποινικό, διοικητικό ή διαιτητικό δικαστήριο, κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, χωρίς να εξαιρείται ούτε ο Άρειος Πάγος, ούτε το Συμβούλιο της Επικρατείας, σε διοικητικές επιτροπές, σε φορολογικά Δικαστήρια, εξωδικαστικές επιτροπές, σε κάθε Διοικητική ή άλλη Αρχή ή Επιτροπή και σε κάθε είδους, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, Τράπεζα, Υπουργείο ή Υπουργική Επιτροπή. Ο διαχειριστής μπορεί να συμβιβάζεται, να κάνει συνυποσχετικά διαιτησίας, να διορίζει διαιτητές, να συνομολογεί, καταρτίζει και αποδέχεται κάθε είδους συμβάσεις, να δέχεται, επάγει, αντεπάγει και δίδει όρκους για την εταιρεία, να αποφασίζει για την άσκηση αγωγών, εγκλήσεων και ενδίκων μέσων και την παραίτηση απ' αυτά και από κάθε είδους δίκη και δικαίωμα, για την εγγραφή και εξάλειψη υποθηκών και προσημειώσεων, για την εγγραφή ή άρση κατασχέσεων και για την κατάργηση δικών. Ο διαχειριστής συντάσσει τον ισολογισμό (ετήσιες οικονομικές καταστάσεις), τηρεί τα εμπορικά βιβλία της εταιρείας, βεβαιώνει τα ονοματεπώνυμα των εταίρων (εάν υπάρξουν πολλοί στο μέλλον) και τα υπόλοιπα στοιχεία αυτών, διορίζει αντικλήτους και πληρεξουσίους δικηγόρους της εταιρείας, παρέχοντας σ' αυτούς την αναγκαία δικαστική πληρεξουσιότητα, προσλαμβάνει και απολύει το υπαλληλικό προσωπικό της εταιρείας, προσλαμβάνει, διορίζει και απολύει διευθυντικά στελέχη, καθορίζοντας συγχρόνως και τις αρμοδιότητές τους, διακανονίζει τα της εσωτερικής λειτουργίας της εταιρείας, καθορίζει τις δαπάνες της εταιρείας και γενικά ενεργεί κάθε πράξη εκπροσώπησης, διαχείρισης και διάθεσης, που έχει σχέση με τους σκοπούς της εταιρικής επιχείρησης. Ο διαχειριστής εξοφλεί κάθε απαίτηση οποιουδήποτε, νομικού ή φυσικού προσώπου, κατά της εταιρείας, εισπράττει χρήματα και αναλαμβάνει πράγματα, που ανήκουν ή οφείλονται προς αυτήν, από οποιοδήποτε, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, Δημόσιο Ταμείο, Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, Τελωνείο, Γενικές Αποθήκες, Τράπεζα, Ταχυδρομείο, καθώς και από το Ελληνικό Δημόσιο και κάθε Δημόσια Αρχή, εξοφλεί ή προεξοφλεί συναλλαγματικές, επιταγές και άλλα αξιόγραφα, αναλαμβάνει χρηματικά χρεώγραφα που είναι κατατεθειμένα από οποιονδήποτε στο όνομα της εταιρείας, πωλεί και αγοράζει, για λογαριασμό της εταιρείας, ό,τιδήποτε αναγκαίο για τους σκοπούς της, κάνει διακανονισμούς σε Τράπεζες, καταθέτει σήματα και ευρεσιτεχνίες, λαμβάνει μέρος για λογαριασμό της εταιρείας σε διαγωνισμούς, πλειστηριασμούς και δημοπρασίες και γενικά ενεργεί κάθε πράξη που αποβλέπει στην επίτευξη των εταιρικών σκοπών και είναι αναγκαία για την ομαλή διεξαγωγή τ:ης εταιρικής επιχείρησης. Ο διαχειριστής αναλαμβάνει υποχρεώσεις για λογαριασμό και στο όνομα της εταιρείας με τη μορφή έκδοσης, αποδοχής, οπισθογράφησης ή τριτεγγύησης συναλλαγματικών ή της έκδοσης γραμματίων σε διαταγή τραπεζικών επιταγών και χρηματικών εντολών, αναλαμβάνει χρηματικά ποσά από καταθέσεις της εταιρείας σε Τράπεζες, ακόμα και με την έκδοση επιταγών σε διαταγή της εταιρείας, μεταβιβάζει συναλλαγματικές, επιταγές και άλλα αξιόγραφα, εκδίδει προς το συμφέρον της εταιρείας εγγυητικές επιστολές υπέρ τρίτων, φυσικών ή νομικών προσώπων, πωλεί και μεταβιβάζει περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας με οποιοδήποτε τίμημα, όρους και συμφωνίες ήθελε εγκρίνει κατά την απόλυτη κρίση του, υποθηκεύει περιουσιακά

στοιχεία της εταιρείας για την εξυπηρέτηση και επίτευξη του εταιρικού της σκοπού, με οποιουσδήποτε όρους και συμφωνίες ήθελε εγκρίνει, συνάπτει και λαμβάνει δάνεια για λογαριασμό και στο όνομα της εταιρείας από τρίτους, παρέχει εγγυήσεις της εταιρείας υπέρ τρίτων, φυσικών ή νομικών προσώπων, ημεδαπών ή αλλοδαπών, είτε με παροχή ασφαλείας, είτε χωρίς ασφάλεια και γενικά εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία, υπογράφοντας κάτω από την εταιρική επωνυμία σε όλες τις συναλλαγές της. Ο διαχειριστής μπορεί να διορίζει, με συμβολαιογραφικό έγγραφο, για ορισμένο χρόνο, πληρεξούσιό του, οποιονδήποτε τρίτο για την ενέργεια όλων ή μερικών από τις πράξεις, που του ανατίθενται με το παρόν καταστατικό και να ανακαλεί αυτόν κατά βούληση.»

Β) Η κωδικοποίηση του Καταστατικού της εταιρείας σε ενιαίο κείμενο.

Με εντολή Προέδρου ΕΒΕΑ
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΥΠΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Κοινοποίηση:
«CONTACT Α. ΞΕΝΑΚΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΩΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ»
ΛΕΩΦ. ΓΕΡΑΚΑ 77, 15344, ΠΑΛΛΗΝΗ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx