ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ Γ.Ε.ΜΗ.
Πληροφορίες: Βασιλοπούλου Αναστασία
Τηλέφωνο: 2721062200
Fax: 2721062229, 82741
E-mail: info@mcci.gr, info@messinianchamber.gr

Καλαμάτα, 29/12/2020
Αριθ. Πρωτ.: 2298258

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στοιχείων της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ - ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»**, διακριτικό τίτλο **«ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.»** και αριθμό ΓΕΜΗ **14761045000**.

Την **29/12/2020** καταχωρήθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ - ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»**, διακριτικό τίτλο **«ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.»** και αριθμό ΓΕΜΗ **14761045000,** η οποία εδρεύει στο Δήμο Καλαμάτας, Ν. Μεσσηνίας *(Ομήρου και Μαιζώνος 50, 24100 Καλαμάτα):*

Α. Με **Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 2433158,** η από 14/12/2020 απόφαση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων της, σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε το νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

Β. Με **Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 2433159,** το από 14/12/2020 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Έκτακτη Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα και χορηγήθηκαν δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας ως εξής:

1. **Σαρδέλης Αναστάσιος** του Θεοδώρου και της Αθανασίας, που γεννήθηκε στην Καλαμάτα το έτος 1993, Ελληνικής Ιθαγένειας, Ιδιωτικός Υπάλληλος, που κατοικεί μόνιμα στην Καλλιθέα Πυλίας και είναι κάτοχος του με αριθ. ΑΖ 229595 δελτίου αστυνομικής ταυτότητας που έχει εκδώσει το ΑΤ Πύλου και ΑΦΜ 138013133 Δ.Ο.Υ. Καλαμάτας, **ως Πρόεδρος.**
2. **Γεωργακίλα Χριστίνα** του Ευσταθίου και της Ευσταθίας,που γεννήθηκε στην Καλαμάτα το έτος 1977, Ελληνικής Ιθαγένειας, που κατοικεί μόνιμα στην Καλαμάτα οδός Χίου 91 και είναι κάτοχος του με αριθ. ΑΕ 743815 δελτίου αστυνομικής ταυτότητας που έχει εκδώσει η ΑΤ ΜΕΣΣΗΝΗΣ και ΑΦΜ 115028739 Δ.Ο.Υ. Καλαμάτας, **ως Αντιπρόεδρος.**
3. **Στασινόπουλος Στυλιανός** του Αντωνίου και της Ανθούλας, που γεννήθηκε στα Αλώνια Μεσσηνίας το έτος 1954, Ελληνικής Ιθαγένειας, Συνταξιούχος Υπάλληλος του Υπουργείου Οικονομικών, που κατοικεί μόνιμα στα Αλώνια Μεσσηνίας και είναι κάτοχος του με αριθ. ΑΚ 647816 δελτίου αστυνομικής ταυτότητας που έχει εκδώσει το Τ.Α. Πετραλώνων και ΑΦΜ 025204191 Δ.Ο.Υ. Καλαμάτας, **ως Διευθύνων Σύμβουλος.**
4. **Γιαλλελής Γεώργιος** του Ιωάννη και της Μαρίας, που γεννήθηκε στην Καλαμάτα το έτος 1971, Ελληνικής Ιθαγένειας, Δημόσιος Υπάλληλος, που κατοικεί μόνιμα στην Καλαμάτα οδός Χίου 72β και είναι κάτοχος του με αριθ. Χ 936609 δελτίου αστυνομικής ταυτότητας που έχει εκδώσει η Υ.Α. Καλαμάτας και ΑΦΜ 075367824 Δ.Ο.Υ. Καλαμάτας, **ως μέλος.**

5. **Κωνσταντοπουλου Μαρία** του Αναστασίου και της Αικατερίνης, που γεννήθηκε στην Καλαμάτα το έτος **1984** , Ελληνικής Ιθαγένειας, που κατοικεί μόνιμα στην Καλαμάτα οδός Ύδρας 22 και είναι κάτοχος του με αριθ. ΑΗ 230886 δελτίου αστυνομικής ταυτότητας που έχει εκδώσει η Υ.Α. Καλαμάτας και ΑΦΜ 129925112 Δ.Ο.Υ. Καλαμάτας, **ως μέλος.**
6. **Μαρινάκης Σαράντος** του Χαραλάμπους και της Δήμητρας, που γεννήθηκε στο Καρβέλι Μεσσηνίας το έτος 1973, Ελληνικής Ιθαγένειας, που κατοικεί μόνιμα στην Καλαμάτα, οδός Σανταρόζα 49 και είναι κάτοχος του με αριθ. ΑΒ 792812 δελτίου αστυνομικής ταυτότητας που έχει εκδώσει η ΥΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ και ΑΦΜ 044299513 Δ.Ο.Υ. Καλαμάτας, **ως μέλος.**
7. **Αθανασόπουλος Γεώργιος** του Ηλία και της Θεοδούλης, που γεννήθηκε στη Μελβούρνη Αυστραλίας το έτος 1967, Ελληνικής Ιθαγένειας, που κατοικεί μόνιμα στην Μεσσήνη, και είναι κάτοχος του με αριθ. ΑΜ 772215 δελτίου αστυνομικής ταυτότητας που έχει εκδώσει το ΑΤ ΜΕΣΣΗΝΗΣ και ΑΦΜ 046168545 Δ.Ο.Υ. Καλαμάτας, **ως μέλος.**

Η **θητεία** του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ορίζεται **πενταετής (5 έτη),** που λήγει στις **14.12.2025** και παρατείνεται σύμφωνα με το άρθρο 8, παρ. 8 του Καταστατικού, αυτόματα μέχρι την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση μετά τη λήξη της θητείας τους.

Εκπροσώπηση της εταιρείας και Παροχή δικαιωμάτων εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας.

Το Δ.Σ. ομόφωνα αποφάσισε την ανάθεση των παρακάτω πράξεων διαχειρίσεως και διοικήσεως της εταιρείας:

α) Στον Διευθυνοντα Σύμβουλο & εκτελεστικό μέλος του ΔΣ κ. Στασινόπουλο Στυλιανό του Αντωνίου όπως μόνος με την υπογραφή του υπό την εταιρική επωνυμία ασκεί τις παρακάτω πράξεις διαχειρίσεως και διοικήσεως της εταιρείας:

1. Να εισπράττει χρήματα, που εμβάζονται ή οφείλονται οπωσδήποτε στην εταιρεία, ανεξάρτητα αιτίας, προέλευσης και ποσού.
2. Να εκδίδει, οπισθογράφει, αποδέχεται, εγγυάται και εξοφλεί συναλλαγματικές γραμμάτια και επιταγές και κάθε άλλο αξιόγραφο.
3. Να αναλαμβάνει φορτωτικές.
4. Να συνάπτει, με Τράπεζες ή κάθε είδους χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς της ημεδαπής και αλλοδαπής, συμβάσεις σχετικά με το άνοιγμα λογαριασμών όψεως ή με προθεσμία έντοκων ή άτοκων, χορήγησης κωδικών internet banking και χρήσης αυτών καθώς και να κάνει χρήση με επιταγές ή με αποδείξεις λήψης χρημάτων.
5. Να παραλαμβάνει όλα τα έγγραφα που επιδίδονται, κοινοποιούνται ή οπωσδήποτε περιέχονται στην εταιρεία.
6. Να διοικεί το προσωπικό της εταιρείας σύμφωνα με τις ειδικότερες κατά περίπτωση αποφάσεις του Δ.Σ. και γενικά κάθε έγγραφο που αφορά την τρέχουσα διαχείριση της εταιρείας.

Σημειώνεται ότι ειδικά για το πρώτο Δ.Σ. που θα συγκροτηθεί, ο ορισθείς Διευθύνων Σύμβουλος θα ασκεί τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας ορισμού Διευθύνοντος Συμβούλου κατόπιν έκδοσης πρόσκλησης ενδιαφέροντος, για την οποία διαδικασία θα εφαρμοστεί το άρθρο 8§9 του καταστατικού.

β) Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου & εκτελεστικό μέλος αυτού κ. Σαρδέλης Αναστάσιος

1. Να υπογράφει τις προσκλήσεις του Δ.Σ. και να διευθύνει τις συνεδριάσεις του.
2. Να εκδίδει και να επικυρώνει αντίγραφα και αποσπάσματα από τα βιβλία πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.
3. Να συνάπτει παντός είδους συμβάσεις στο όνομα της εταιρείας (προγραμματικές συμβάσεις, συμβάσεις προμηθειών, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, συμβάσεις έργου, συμβάσεις αγοράς ακινήτων, μισθώσεις κα).
4. Να υπογράφει τις συμβάσεις πρόσληψης του προσωπικού καθώς και τις λύσεις αυτών.
5. Να εκπροσωπεί τον Οργανισμό δικαστικά και εξώδικα και ενώπιον κάθε Δικαστηρίου,

συμπεριλαμβανομένου του Αρείου Πάγου και του Συμβουλίου της Επικράτειας, καθώς και ενώπιον κάθε δημόσιας, δημοτικής, φορολογικής και κάθε άλλης Αρχής ή νομικού ή φυσικού προσώπου στην ημεδαπή και αλλοδαπή ενεργώντας είτε από κοινού, είτε μεμονωμένα με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Η **Αντιπρόεδρος κα. Γεωργακίλα Χριστίνα** αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν κωλύεται ή απουσιάζει και υπογράφει, στην περίπτωση αυτή, αντί του Προέδρου τις προσκλήσεις του Δ.Σ., εκδίδει και επικυρώνει αντίγραφα και αποσπάσματα από τα βιβλία πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.

γ) Αρμοδιότητες που ασκούνται από το Δ.Σ. συλλογικά:

1. Άνοιγμα ενέγγυων πιστώσεων, έκδοση εγγυητικών επιστολών, είσπραξη φορτωτικών με ενέγγυο προκαταβολή, μίσθωση θυρίδων θησαυροφυλακίου, χορήγηση δανείων προς την εταιρεία, πιστώσεων με ανοικτό λογαριασμό ή και την αύξηση τέτοιων πιστώσεων με ανοικτό λογαριασμό ή και ασφαλισμένων με υποθήκες ή και γραμμάτια ή και με κάθε είδους ενέχυρο.
2. Παροχή εμπράγματων ασφαλειών και ιδίως υποθηκών ενεχύρων και προσημειώσεων για εξασφάλιση απαιτήσεων τρίτων κατά της εταιρείας σε κάθε κινητό και ακίνητο περιουσιακό στοιχείο της εταιρείας.
3. Ανάληψη όσων δίνονται ως ενέχυρο και να απαλλαγεί από εγγυητικές επιστολές.
4. Ανάληψη και αναδοχή υποχρεώσεων, και χορήγηση πιστώσεων, προς επιδίωξη των εταιρικών σκοπών και, πάντοτε, με την επιφύλαξη των ρυθμίσεων του νόμου.
5. Πρόσληψη και απόλυση του εργατοϋπαλληλικού προσωπικού της εταιρείας, συμφωνία των αποδοχών και εν γένει όρων εργασίας αυτού.
6. Απόφαση έγερσης αγωγών, υποβολής μηνύσεων και εγκλήσεων, άσκησης όλων των τακτικών και έκτακτων ενδίκων μέσων και βοηθημάτων, παραίτησης από τα δικόγραφα αγωγών, μηνύσεων και εγκλήσεων, ενδίκων βοηθημάτων και μέσων και από τα σχετικά δικαιώματα, αποδοχής και επαγωγής όρκου, προσβολής εγγράφων ως πλαστών και άκυρων, κατάργησης δικών, σύναψης δικαστικών και εξωδίκων συμβιβασμών, με οιονδήποτε και οπωσδήποτε συναλλασσόμενο με την Εταιρεία και με οιονδήποτε όρο .
7. Διορισμός δικαστικών πληρεξουσίων και πρόσληψη δικηγόρων, ορισμός ειδικών αντιπροσώπων και πληρεξουσίων για την ενέργεια οιασδήποτε πράξεως, εκπροσωπήσεως της εταιρείας ενώπιον πάσης αρχής και ενώπιον παντός τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου.
8. Διενέργεια πάσης άλλης πράξεως διοικήσεως και διαχειρίσεως της εταιρείας, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά, με την επιφύλαξη όσων προβλέπονται στις προηγούμενες παραγράφους της παρούσης αποφάσεως.

δ) Όλα τα ανωτέρω τελούν υπό την επιφύλαξη και την εφαρμογή των διατάξεων του νόμου και του καταστατικού της εταιρείας.

ε) Το παρόν Διοικητικό Συμβούλιο θα αναλάβει την άσκηση των καθηκόντων του από τη δημοσίευση στο Γ.Ε.Μ.Η. του καταστατικού του οργανισμού.

Η ανωτέρω πράξη ισχύει από σήμερα με την επιφύλαξη της παραγράφου Ε έως την 14-12-2025, η οποία παρατείνεται αυτοδίκαια μέχρι την πρώτη Τακτική Γενική Συνέλευση των μετόχων μετά την λήξη της θητείας του σύμφωνα με το Ισχύον Καταστατικό.

Η καταχώρηση έγινε μετά από «έλεγχο πληρότητας», όπως ορίζεται στη διάταξη του άρθρου 85, παρ. 2ε του Ν.4635/2019 (ΦΕΚ 167/Α).

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx