



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
& ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΓΟΡΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ Α.Ε.
& ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ Α.Ε.

Αθήνα, 17-11-2020

Αριθμ. Πρωτ.:121819
Σχετ. :121751

Ταχ. Δ/νση : Πλ. Κάνιγγος
Ταχ. Κώδικας : 106 77, Αθήνα
Πληροφορίες: Άγγελος Φύλης
Τηλέφωνο : 210 3893377
E-Mail : agfilis@gge.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «**AVE A.E.**».

Την 17-11-2020 καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 2371234, το από 03-11-2020 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας με την επωνυμία «**AVE A.E.**», και αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ. 353601000**, σύμφωνα με το οποίο, ορίζει ως **Διευθυντή λειτουργίας** σχετικά με το «ALLOU FUN PARK!» και το «KIDOM», τον κ. **Δημήτριο Τσάμη του Σταύρου**, πέραν του ήδη διορισθέντος Γενικού Διευθυντή αυτών, κ. Ιωάννη Γεωργόπουλου του Βασιλείου, κάτοικο Κορυδαλλού, οδός Μακεδονίας αρ. 17, κάτοχο του με αριθμό ΑΗ 522656 ΔΑΤ, που θα ενεργεί μεν ατομικά πλην όμως μετά από σχετική έγγραφη αναφορά του στον εκάστοτε Γενικό Διευθυντή τους.

Μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του ο ανωτέρω κ. **Δημήτριος Τσάμης του Σταύρου**, έχει, μεταξύ των άλλων, και τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

(1). **Σχετικά με τη διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού** παρακολουθεί και προΐσταται σε ημερήσια βάση της σωστής και διαρκούς εκπαίδευση τους και επικοινωνεί μαζί τους για την έγκυρη διάγνωση των σχετικών προβλημάτων τους.

Προς τούτο ο ανωτέρω υποχρεούται:

- να διευρύνει τις ανάγκες ανάλογα με την επισκεψιμότητα και να δημιουργεί νέες θέσεις εργασίας, μετά από σχετική έγγραφη αναφορά του στον εκάστοτε Γενικό Διευθυντή τους.
- να ελέγχει την ποσοτική και ποιοτική διεύρυνση των αναγκών του προσωπικού, μετά από σχετική έγγραφη αναφορά του στον εκάστοτε Γενικό Διευθυντή τους.
- να προβαίνει σε συνεντεύξεις για την επιλογή και για την πρόσληψη του νέου προσωπικού ανάλογα με τα χαρακτηριστικά του αντικειμένου της ασχολίας τους, μετά από σχετική έγγραφη αναφορά του στον εκάστοτε Γενικό Διευθυντή τους.
- να καθορίζει το χρόνο των συμβάσεων εργασίας, τις ανανεώσεις τους, τις αλλαγές των σχετικών βαρδιών, τις αποχωρήσεις ως και τις απολύσεις τους, μετά από σχετική έγγραφη αναφορά του στον εκάστοτε Γενικό Διευθυντή τους.
- να επιλύει τα σχετικά προβλήματα τους.
- να προβαίνει στην σταδιακή εκπαίδευση τους, ήτοι στην εβδομαδιαία, μηνιαία και ετήσια εκπαίδευση τους με στόχο την σωστή και ασφαλή γνώση του αντικειμένου αυτών.

- να προβαίνει στον έλεγχο και στην έγκριση του εβδομαδιαίου προγράμματος εργασίας, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού ως και των υπευθύνων της σχετικής βάρδιας.
- να προβαίνει στον προγραμματισμό των αδειών και την σχετική έγκριση τους, μετά από σχετική έγγραφη αναφορά του στον εκάστοτε Γενικό Διευθυντή τους.
- να προβαίνει στις μηνιαίες συναντήσεις του προσωπικού.
- να προβαίνει στις εβδομαδιαίες συναντήσεις των υπευθύνων των σχετικών βαρδιών.
- να προβαίνει στην καθημερινή ενημέρωση και στην επικοινωνία με τους υπευθύνους των αντίστοιχων βαρδιών,
- να μεριμνά στην διαρκή εκπαίδευση των υπευθύνων των βαρδιών,
- να φροντίζει στην καθοδήγηση και στον προσδιορισμό των στόχων των υπεύθυνων των βαρδιών, και
- να επιμελείται στην ανάλυση των στόχων ως και στην εξαγωγή των αντίστοιχων αποτελεσμάτων τους.

(2). **Σχετικά με τεχνικά και κατασκευαστικά θέματα** να πραγματοποιεί και να προΐσταται καθημερινά του ελέγχου των αναφορών που σχετίζονται με τις βλάβες ως τις συντηρήσεις των σχετικών παιχνιδιών, με στόχο την ασφάλεια τους, την σωστή λειτουργία τους ως και την μείωση του κόστους συντήρησης τους.

Προς τούτο ο ανωτέρω υποχρεούται:

- να παρακολουθεί καθημερινά τα παιχνίδια ως και τον εξοπλισμό τους,
- να αναφέρει στον εκάστοτε Γενικό Διευθυντή και να καταγράφει ορθά τις υφιστάμενες βλάβες αυτών,
- να επικοινωνεί καθημερινά με το σχετικό τεχνικό τμήμα τους,
- να φροντίζει και μεριμνά με την επιδιόρθωση μικροβλαβών τους,
- να ενημερώνει γραπτώς τον εκάστοτε Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας για την συντήρηση του εξοπλισμού ως και των εγκαταστάσεων του,
- να μελετά και να φροντίζει για την δημιουργία νέων θέσεων (πόστων) εργασίας, μετά από σχετική έγγραφη αναφορά του στον εκάστοτε Γενικό Διευθυντή τους,
- να προβαίνει και να εφαρμόζει νέες τεχνολογίες, μετά από σχετική έγγραφη αναφορά του στον εκάστοτε Γενικό Διευθυντή τους,
- να επικοινωνεί καθημερινά με το αρμόδιο τεχνικό τμήμα για τις αλλαγές στους χειρισμούς των παιχνιδιών,
- να προβαίνει σε εκπαίδευση του προσωπικού σε συνεργασία με το αρμόδιο τεχνικό τμήμα, και
- να κάνει γραπτές προτάσεις στον Γενικό Διευθυντή τους για την αύξηση των υφιστάμενων μέτρων ασφαλείας.

(3). **Σχετικά με την ασφάλεια και την εικόνα των πάρκων.**

Ορίζεται ο ανωτέρω ως **υπεύθυνος λειτουργίας** καθώς και της επίβλεψης της ομάδας ασφαλείας των σχετικών πάρκων. Επίσης ο ανωτέρω ορίζεται υπεύθυνος της λειτουργίας **των χώρων στάθμευσης** των αυτοκινήτων (parking) και της περιφερειακής κυκλοφορίας των πάρκων ως και των πυροσβεστήρων αυτών.

Στα πλαίσια των καθηκόντων του ο πιο πάνω υπεύθυνος παρακολουθεί αυτοπροσώπως την εξέλιξη της σχετικής νομοθεσίας που αφορά την **καθαριότητα** των πάρκων, την λήψη των σχετικών αδειών, και μεριμνά, φροντίζει την καθαριότητα των εν λόγω χώρων, μετά από σχετική έγγραφη αναφορά του στον εκάστοτε Γενικό Διευθυντή.

Επιπρόσθετα ο ανωτέρω υπεύθυνος προβαίνει αυτοπροσώπως στην οργάνωση της λειτουργίας και στην **επίβλεψη της ομάδας κηπουρών και της γενικότερης εικόνας των κήπων των πάρκων**, μετά από σχετική έγγραφη αναφορά του στον εκάστοτε Γενικό Διευθυντή.

Ομοίως ο ανωτέρω ορίζεται ως υπεύθυνος της οργάνωσης της λειτουργίας και του **ελέγχου υποδοχής** (reception) καθώς και του **ιατρείου και του ιατρικού εξοπλισμού των πάρκων**, μετά από **σχετική έγγραφη αναφορά του στον εκάστοτε Γενικό Διευθυντή**.

Τέλος αυτός επιβλέπει την **έκδοση και την αποστολή των σχετικών δωρεάν καρτών των πάρκων**, μετά από **σχετική έγγραφη αναφορά του στον εκάστοτε Γενικό Διευθυντή**.

(4). Σχετικά με την λειτουργία των πάρκων.

Ο ανωτέρω ορίζεται επίσης ως :

- Υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία και συνεργασία όλων των τμημάτων των πάρκων.
- Υπεύθυνος για την τήρηση των προϋποθέσεων ασφαλούς λειτουργίας, καταλληλότητας και συντήρησης των ηλεκτρονικών, τεχνικών και ψυχαγωγικών παιχνιδιών, κινητών, στατικών και υψωμένων, καθώς και των κατασκευών, υπεύθυνος να παρακολουθεί την εξέλιξη της σχετικής νομοθεσίας που αφορά τόσο στην νομιμότητα και την λήψη των αναγκαίων αδειών για την λειτουργία όλων των ηλεκτρονικών τεχνικών και ψυχαγωγικών παιχνιδιών, κινητών, στατικών και υψωμένων όσο και των διατάξεων ασφαλείας αυτών, καθώς και των υγειονομικών διατάξεων, υπεύθυνος να μεριμνά για την καθιέρωση διαδικασιών για την συμμόρφωση με τις ως άνω διατάξεις και υπεύθυνος να ελέγχει και να μεριμνά για την τήρηση των διατάξεων αυτών.
- Υπεύθυνος για την τήρηση όλων των κανονισμών ασφαλείας που σχετίζονται με την αποτροπή εκθέσεως σε κίνδυνο της σωματικής ακεραιότητας και της ίδιας της ζωής τόσο έναντι του προσωπικού των πάρκων, όσο και έναντι των ανηλίκων που ψυχαγωγούνται στους χώρους των πάρκων, των ενηλίκων που τους συνοδεύουν και των απλών επισκεπτών.
- Υπεύθυνος για την επίλυση και τη διαχείριση όλων των προβλημάτων που αναφέρονται από πελάτες τους, μετά από σχετική έγγραφη αναφορά του στον εκάστοτε Γενικό Διευθυντή τους.
- Επικοινωνεί ο ίδιος για την παύση της λειτουργίας των παιχνιδιών για καιρικές συνθήκες είτε για τεχνικά θέματα είτε εξ αιτίας τυχόν πανδημίας, μετά από σχετική έγγραφη αναφορά του στον εκάστοτε Γενικό Διευθυντή τους.
- Προβαίνει στον έλεγχο της αποκατάστασης των βλαβών αφού υπολογίσει το χρόνο αποκατάστασης τους, μετά από σχετική έγγραφη αναφορά του στον εκάστοτε Γενικό Διευθυντή τους.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης

Ιωάννης Αρεταίος