Signature Not Verified
Digitally signed by Chambers Central Association
Date: 2020.10.29 18:18:34 EET
Reason: Automated Registration Process by Greek General Business Registry
Location: Athens

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Γ.Ε.ΜΗ. ΚΑΙ ΥΜΣ
Αρμόδια Υπηρεσία ΓΕΜΗ: ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Τηλέφωνο: ΑΕ:2103382302-244/ΕΠΕ:2103382140/ΟΕ&ΕΕ:2103382122,-441/ΙΚΕ:2103382413,-475/ΑΛΛΟΔΑΠΕΣ:2103382443/ΛΟΙΠΕΣ:2103382241,-107
Fax: 2103616464
E-mail: info@acci.gr

Αθήνα,29/10/2020
Αριθ. Πρωτ.:2199090

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Αυτοματοποιημένης Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), στοιχείων της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **PANCLEAN FACILITY MANAGEMENT ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**, το διακριτικό τίτλο **PANCLEAN FACILITY MANAGEMENT ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.** και αριθμό ΓΕΜΗ **8244901000**.

Την **29/10/2020** καταχωρήθηκαν αυτοματοποιημένα στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), με **Κωδικό Αριθμό Καταχώρησης 2321921,** οι εγκεκριμένες από την 09/10/2020 Γενική Συνέλευση οικονομικές καταστάσεις με τις σχετικές εκθέσεις όπου από την κείμενη νομοθεσία απαιτούνται της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «PANCLEAN FACILITY MANAGEMENT ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ», το διακριτικό τίτλο «PANCLEAN FACILITY MANAGEMENT ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» και αριθμό ΓΕΜΗ **8244901000**, για τη χρήση 01/01/2019 έως 31/12/2019.

Οι οικονομικές καταστάσεις με τις σχετικές εκθέσεις όπου από την κείμενη νομοθεσία απαιτούνται αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ανακοίνωσης.

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity
Η παρούσα ανακοίνωση αποτελει προιόν αυτοματοποιημένης καταχώρισης δυνάμει της διάταξης του άρθρου 102 του ν.4635/2019 με μέριμνα και ευθύνη του υπόχρεου.

PANCLEAN FACILITY MANAGEMENT ΑΕ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ

Μ.ΚΑΡΑΟΛΗ 12-16 ΔΑΦΝΗ

Α.Φ.Μ: 998160194

ΑΡ.Γ.Ε.ΜΗ: 8244901000

ΑΡ.Μ.Α.Ε :66123/01/Β/08/328

Β.2.1 : Κατάσταση Αποτελεσμάτων κατά λειτουργία
12η Εταιρική Χρήση 01/01/2019-31/12/2019

	Σημειώσεις	2019	2018
Κύκλος εργασιών (καθαρός)		1381358,53	202767,63
Κόστος πωλήσεων		-1584565,26	-1984682,26
Μικτό αποτέλεσμα		**-203196,73**	**43005,37**
Εξοδα διοίκησης		-99037,78	-104463,49
Εξοδα διάθεσης		-34162,69	-56167,24
Λοιπά έξοδα&ζημίες		-14354,29	-2678,79
Λοιπά Έσοδα & κέρδη		42656,64	82922,87
Αποτελέσματα προ τόκων &φόρων		**-308094,85**	**-37381,28**
Πιστωτικοί τόκοι&συναφή έσοδα		14,12	8,11
Χρεωστικοί τόκοι&συναφή έξοδα		-1508,87	-1734,40
Αποτελέσματα προ φόρων		**-309589,60**	**39107,57**
Φόροι εισπδήματος		0,00	0,00
Αποτελέσματα περιόδου μετά από φόρους		**-309589,60**	**-39107,57**

Ο Πρόεδρος Δ.Σ	**Μέλος ΔΣ**	**Ο Λογιστής**
Georgiev Aleksandar	**Μιχαέλα Αθανασοπούλου**	**Αντώνης Παυλιδάκης**
Α.Τ. 646890244	**Α.Δ.Τ.: Ξ464052**	**Αρ.Αδείας 0111770**

PANCLEAN FACILITY MANAGEMENT AE

Α.Φ.Μ: 998160194 **Β.1.1 : Ισολογισμός - Ατομικές χρημ/κές καταστάσεις**

ΑΡ. Γ.Ε.ΜΗ :8244901000 **(Χρηματοοικονομικά στοιχεία στο κόστος κτήσης)**

ΑΡ. Μ. Α. Ε :66123/01/Β/08/328

	Σημειώσεις	**2019**	**2018**
Μη κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία			
Ενσώματα πάγια			
Μηχανολογικ'ος εξοπλισμός		6.631,91	100.998,11
Λοιπός εξοπλισμός		39.218,71	57.207,19
Σύνολο		**45.850,62**	**158.205,30**
Αυλα πάγια στοιχεία			
Λοιπά άυλα		13.702,17	13.702,17
Σύνολο μη κυκλοφορούντων		**59.552,79**	**171.907,47**
Κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία			
Αποθέματα			
Πρώτες ύλες&διάφορα υλικά		3.686,15	9.046,31
Προκαταβολές για αποθέματα		14.262,04	17.992,69
Σύνολο		**17.948,19**	**27.039,00**
Χρηματοοικονομικά στοιχεία & προκαταβολές			
Εμπορικές απαιτήσεις		746.379,24	971.676,41
Λοιπές απαιτήσεις		7.631,87	8.298,27
Ταμιακά διαθέσιμα &ισοδύναμα		144.522,43	140.108,20
Σύνολο		**898.533,54**	**1.120.082,88**
Σύνολο κυκλοφορούντων		**916.481,73**	**1.147.121,88**
Σύνολο Ενεργητικού		**976.034,52**	**1.319.029,35**
Λογαριασμοί τάξεως χρεωστικοί			
Λοιποί λογαριασμοί τάξεως		**34.504,07**	**43.512,22**
Καθαρή θέση			
Καταβλημένα κεφάλαια			
Κεφάλαιο		120.000,00	120.000,00
Αποθεματικά			
Αποτελέσματα εις νέον		-458.825,08	-114.594,92
Σύνολο καθαρής θέσης		**-338.825,08**	**-5.405,08**
Προβλέψεις			
Λοιπές προβλέψεις		**0,00**	**0,00**
Υποχρεώσεις			
Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις			
Επορικές υποχρεώσεις		1.223.081,96	1.189.553,23
Φόρος εισοδήματος		0,00	0,00
Λοιποί φόροι &τέλη		52.541,66	31.180,03
Οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης		39.235,98	41.470,79
Λοιπές υποχρεώσεις		0,00	51.420,22
Σύνολο υποχρεώσεων		**1.313.859,60**	**1.313.624,27**
Σύνολο παθητικού		**976.034,52**	**1.319.029,35**
Λογαριασμοί τάξεως πιστωτικοί			
Λοιποί λογ/μοί τάξεως πιστωτικοί		**34.504,07**	**43.512,22**

Ο Πρόεδρος Δ.Σ	**Μέλος ΔΣ**	**Ο Λογιστής**
Georgiev Aleksandar	**Μιχαέλα Αθανασοπούλου**	**Αντώνης Παυλιδάκης**
Α.Τ. 646890244	**Α.Δ.Τ.: Ξ464052**	**Αρ.Αδείας 0111770 Α.Τάξης**

PANCLEAN FACILITY MANAGEMENT ΑΕ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Αρ.Μ.Α.Ε. : 66123 / 01 / Β / 08 / 328
ΑΑΡ.Γ.Ε.ΜΗ:82449901000

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ

Σημειώσεις επί των χρηματοοικονομικών καταστάσεων

Επωνυμία(Παρ.3(α) άρθρου 29)
Panclean facility management ΑΕ

Νομικός τύπος (Παρ.3(β) άρθρου 29)

Περίοδος αναφοράς (Παρ.3(γ) άρθου 29)
Από 01/01/2018 έως 31/12/2018

Διεύθυνση έδρας (Παρ.3(δ) άρθρου 29
Μ.Καραολή 12-16 Δάφνη

Δημόσιο Μητρώο (Παρ.3(ε) άρθρου 29)
Γ.Ε.ΜΗ: Αριθμός 8244901000

Συνεχιζόμενη δραστηριότητα(Παρ.3(στ) άρθρου 29)
Η οντότητα λειτουργεί με παραδοχή της συνεχιζόμενης δραστηριότητας.

Εκκαθάριση (Παρ.3(ζ) άρθρου 29)
Η οντότητα δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση.

Κατηγορία οντότητας (Παρ.3(η) άρθρου 29)
Μικρή.

Κατάρτιση χρηματοοικονομικών καταστάσεων (Παρ.3((θ) ‘αρθρου 29)
Οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις έχουν καταρτισθεί σε πλήρη συμφωνία με τον Ν4308/2014.

Παράγοντες που θέτουν σε κίνδυνο την προοπτική της οντότητας ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα(Παρ (4) άρθρου 29)
Δεν υφίσταται.

Συνοπτική αναφορά των λογιστικών πολιτικών που ακολουθεί η οντότητα για τα επί μέρους Στοιχεία των χρηματοοικονομικών της καταστάσεων.(Παρ.5 άρθρου 29)
Η οντότητα για τα επιμέρους στοιχεία των χρηματοοικονομικών της καταστάσεων ακολουθεί τις αρχές των Ε.Λ.Π.
Δεν υπάρχει αλλαγή πολιτική αλλαγή λογιστικών εκτιμήσεων η διόρθωση λαθών.

Παρέκκλιση υποχρέωσης της παραγράφου 2 του άρθρου 16 (Παρ.6 άρθρου 29)
Δεν υπάρχουν αποκλίσεις

Συσχέτιση περιουσιακού στοιχείου με περισσότερα από ένα κονδύλια του ισολογισμού(Παρ.7 άρθρου 29)
Δεν υπάρχει συσχέτιση περιουσιακού στοιχείου με περισσότερα από ένα κονδύλια του ισολογισμού.

Πίνακας ενσώματων και άυλων παγίων περιουσιακών στοιχείων(Παρ.8 άρθρου 29)
Συνημμένος πίνακας.

Περίπτωση επιμέτρησης στην εύλογη αξία(Παρ.10 άρθρου 29)
Επιμέτρηση έχει γίνει βάση της αξίας κόστους.

Χρέωση της οντότητας που καλύπτεται από εξασφαλίσεις(Παρ.13 άρθρου 29)
Δεν υπάρχει χρέος της οντότητας που καλύπτεται από εξασφαλίσεις.

Τα ποσά των υποχρεώσεων της οντότητας που καθίστανται απαιτητά μετά από πέντε (5) έτη από την ημερομηνία του ισολογισμού.(Παρ.14 άρθρου 29)
Δεν υπάρχουν υποχρεώσεις.

Χρηματοοικονομικές δεσμεύσεις-εγγυήσεις(Παρ 16 άρθρου 29)
Δεν υφίστανται.

Έσοδα ή έξοδα ιδιαιτέρου ύψους ή ιδιαίτερης συχνότητας ή σημασίας(Παρ.17 άρθρου 29)
Δεν υπάρχουν.

Ποσό τόκων περιόδου με το οποίο αυξήθηκε το κόστος απόκτησης αγαθών και υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 20(Παρ18 άρθρου 29)
Δεν υπάρχει.

Μέσος όρος απασχολουμένων στην περίοδο(Παρ.23^{A} άρθρου 29)
Ο μέσος όρος απασχολούμενων ανέρχεται σε 275 άτομα**.**

Προκαταβολές και πιστώσεις σε μέλη ΔΣ.(Παρ.25 άρθρου 29)
Δεν υπάρχουν.

Σημειώσεις
Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 9 του άρθρου 30 του Ν.4308/2014, οι μικρές οντότητες παρέχουν πληροφορίες μόνο των παραγράφων 3,4,5,6,7,8,10,13,14,16,17,18,23^{α},25 του άρθρου 29 του Ν.4308/2014.

Δάφνη 09/10/2020

Ο Πρόεδρος ΔΣ	**Το Μέλος**	**Ο Λογιστής**
Georgiev Aleksandar	**Μιχαέλα Αθανασοπούλου**	**Παυλιδάκης Αντώνιος**
ΑΤ.646890244	**Α.Δ.Τ. Ξ464052**	**Αρ.Αδείας Α Τάξης 0111770**

.

ΕΚΘΕΣΗ

ΤΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

«PANCLEAN FACILITY MANAGEMENT ΑΕ»

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ΑΠΟ 01/01/2019-31/12/2019

ΠΡΟΣ

Την Τακτική Γενική Συνέλευση των εταίρων της9ης Οκτωβρίου 2020

Κύριοι Μέτοχοι,

Έχουμε την τιμή να θέσουμε υπόψη σας για έγκριση τις οικονομικές καταστάσεις της χρήσης 01/01/2019 - 31/12/2019 της εταιρείας και να σας δώσουμε τις παρακάτω επεξηγήσεις.

Οι προς έγκριση οικονομικές καταστάσεις καταρτίστηκαν με κάθε προσοχή και επιμέλεια σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4308/2014 «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα» και του καταστατικού της εταιρείας, απεικονίζουν δε με ακρίβεια την οικονομική κατάστασή της κατά την 31-12-2019 καθώς και τα αποτελέσματα που πραγματοποιήθηκαν κατά την χρήση 2019.

Κατά την χρήση αυτή, το Διοικητικό Συμβουλίου κατέβαλε κάθε δυνατή προσπάθεια για την πληρέστερη και αποτελεσματικότερη οργάνωση και διοίκηση της εταιρείας σε όλους τους τομείς.

Κύκλος εργασιών	**1381358.53**
Κόστος πωλήσεων	**--1584565.26**
Μικτό αποτέλεσμα	**-203196.73**
Λοιπά συνήθη έσοδα	**0,00**
Σύνολο	**-203196.73**
Έξοδα διοίκησης	**-99037.78**
Έξοδα διάθεσης	**-34162.69**
Λοιπά έξοδα και ζημιές	**-14354.29**
Λοιπά έσοδα και κέρδη	**42656.64**
Αποτελέσματα προ τόκων και φόρων	**-308094.85**
Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έσοδα	**14.12**
Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα	**-1508.87**
Αποτελέσματα προ φόρων	**-309589.60**
Φόρος εισοδήματος	**0,00**
Αποτελέσματα περιόδου μετά από φόρους	**-309589.60**

Η εταιρεία δεν κατέχει χρεόγραφα ούτε υπάρχει στα διαθέσιμα της συνάλλαγμα.Η εταιρεία λειτουργεί σε μισθωμέμο ακίνητο. θωμένο ακίνητο.

Ο κύκλος εργασιών στη χρήση ανήλθε στο ποσό του **1381358.53** € έναντι ποσού **2027687.63€** της προηγούμενης χρήσης ήτοι παρουσίασε αύξηση 46.785% ,γεγονός που οφείλεται στη απ'ωλεια πελατολογίου σε σχέση με την προηγούμενη χρήση.

Τα μικτά κέρδη ήταν αρνητικά και ανήλθαν στο ποσό των **-203196,73€** έναντι κερδών **43005,37€** της προηγούμενης χρήσης Τα αποτελέσματα προ φόρων ανήλθαν για την χρήση 2019 σε ζημία **309589,60€** έναντι ζημίας ποσού **39107,57** της προηγούμενης χρήσης τα δε αποτελέσματα μετά φόρων σε ζημιές **309589,60€ έναντι ζημίας 39107,57€.**

.

Περιβαλλοντικά ζητήματα(παρ.2γ του άρθρου 150 του ν.4548/2018)

3. Περιβαλλοντικά ζητήματα (παρ.2γ του άρθρου 150 του ν.4548/2018)

Η εταιρεία, αναγνωρίζει τις υποχρεώσεις της απέναντι στο περιβάλλον και της ανάγκης συνεχούς βελτίωσης των περιβαλλοντικών επιδόσεών της, έτσι ώστε να επιτυγχάνει μια ισορροπημένη οικονομική ανάπτυξη σε αρμονία με την προστασία του περιβάλλοντος. Η περιβαλλοντική πολιτική της, εστιάζεται στα ακόλουθα:

- Διαχείριση των παραγόμενων στερεών και υγρών αποβλήτων, δίνοντας προτεραιότητα στην χωριστή συλλογή τους και την ανακύκλωση
- Διαρκή ενημέρωση του προσωπικού σε θέματα περιβάλλοντος

α) Πραγματικές και δυνητικές επιπτώσεις της οντότητας στο περιβάλλον

Η Εταιρεία λόγω του αντικειμένου της δεν δημιουργεί ιδιαίτερα απορρίμματα τα οποία να επιβαρύνουν το περιβάλλον.

β) Γνωστοποίηση σχετικά με τις διαδικασίες που εφαρμόζει η οντότητα για την πρόληψη και τον έλεγχο της ρύπανσης και των περιβαλλοντικών επιπτώσεων από διάφορους παράγοντες

Ενεργειακή χρήση:

Η Εταιρεία καταναλώνει ενέργεια μόνο από πάροχο ηλεκτρικού ρεύματος.

- Άμεση και έμμεση έκκληση ατμοσφαιρικών ρύπων:

  Δεν συντρέχει τέτοια περίπτωση

- Προστασία της βιοποικιλότητας και των υδάτινων πόρων

  Δεν συντρέχει τέτοια περίπτωση

- Διαχείριση αποβλήτων

  Δεν συντρέχει τέτοια περίπτωση

- Περιβαλλοντικές επιπτώσεις από τη μεταφορά ή από τη χρήση και τη διάθεση των προϊόντων και των υπηρεσιών :

  Η Εταιρεία, λόγω του αντικειμένου της δεν επιβαρύνει ιδιαίτερα το περιβάλλον κατά την μεταφορά-χρήση και διάθεση των προϊόντων-εμπορευμάτων-υπηρεσιών της.

Επιπρόσθετα, η εταιρεία έχει θεσπίσει και εφαρμόζει τις παρακάτω διαδικασίες:

- Αντικατάσταση λαμπτήρων φωτισμού από νέους τεχνολογίας LED, ενέργεια που επίσης κατατείνει στον περιορισμό της ηλεκτρικής ενέργειας που καταναλώνεται.
- Εγκατάσταση κάδων ανακύκλωσης φορητών ηλεκτρικών στηλών (μπαταριών) και ηλεκτρονικών συσκευών κλπ.
- εφαρμογή προγράμματος ανακύκλωσης του χαρτιού
- ανακύκλωση μελανιών εκτυπωτών.

γ) Αναφορά στην ανάπτυξη των πράσινων προϊόντων και υπηρεσιών εφόσον υπάρχουν.

Δεν συντρέχει τέτοια περίπτωση.

4. Εργασιακά ζητήματα (παρ.2γ του άρθρου 150 του ν.4548/2018)

Η προώθηση των ίσων ευκαιριών και η προστασία της διαφορετικότητας αποτελούν βασικές αρχές της Εταιρείας. Η Διοίκηση της Εταιρείας δεν κάνει διακρίσεις στην πρόσληψη/ επιλογή, στις αποδοχές, στην εκπαίδευση, την ανάθεση εργασιακών καθηκόντων ή σε οποιεσδήποτε λοιπές εργασιακές δραστηριότητες. Οι παράγοντες που αποκλειστικά λαμβάνονται υπόψη είναι η εμπειρία, η προσωπικότητα, η θεωρητική κατάρτιση, τα προσόντα, η αποδοτικότητα και οι ικανότητες του ατόμου. . .

Η Εταιρεία παροτρύνει και συνιστά σε όλους τους εργαζομένους αυτής να σέβονται τη διαφορετικότητα κάθε υπαλλήλου ή προμηθευτή ή πελάτη της Εταιρείας και να μην αποδέχονται οποιαδήποτε συμπεριφορά που ενδέχεται να δημιουργεί διακρίσεις οποιασδήποτε μορφής.

Η πολιτική της Εταιρείας, στον τομέα αυτό, στηρίζεται στις Κατευθυντήριες Αρχές του ΟΟΣΑ ή του Διεθνούς Οργανισμού Εργασίας (ILO).

α) Πολιτική διαφοροποίησης και ίσων ευκαιριών (ανεξαρτήτως φύλλου, θρησκείας, μειονεκτικότητας ή και άλλων πτυχών).

Η εταιρεία το 2019 απασχόλησε 275 εργαζομένους διαφορετικών φύλων και ηλικιών και πάγια πολιτική της Εταιρείας είναι η παροχή ίσων ευκαιριών στους εργαζόμενους, ανεξαρτήτως φύλλου, θρησκείας, μειονεκτικότητας ή και άλλων πτυχών.

Οι σχέσεις της Εταιρείας με το προσωπικό της είναι άριστες και δεν παρουσιάζονται εργασιακά προβλήματα.

β) Σεβασμός των δικαιωμάτων των εργαζόμενων και συνδικαλιστική ελευθερία.

Η Εταιρεία σέβεται τα δικαιώματα των εργαζομένων και τηρεί την εργατική Νομοθεσία.

Στην εταιρεία δεν υπάρχει σωματείο των εργαζομένων.

γ) Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία

Η ασφάλεια στην εργασία για τους εργαζομένους αποτελεί κυρίαρχη προτεραιότητα και απαραίτητη προϋπόθεση στην λειτουργία της Εταιρείας.

Η εταιρεία διατηρεί σε όλους τους χώρους εργασίας υλικά (φάρμακα, επιδέσμους κ.λπ) «πρώτων βοηθειών».

Η εταιρεία διαθέτει « τεχνικό ασφαλείας», σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, τα καθήκοντα του οποίου είναι:

1. Παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη σε θέματα σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων
2. Καταχωρεί τις υποδείξεις του στο ειδικό βιβλίο της επιχείρησης
3. Προτείνει μέτρα ασφάλειας των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων
4. Επιθεωρεί τις συνθήκες εργασίας και προτείνει μέτρα αντιμετώπισης κάθε σχετικού προβλήματος
5. Διερευνά, καταγράφει και αξιολογεί τυχόν εργατικά ατυχήματα και προτείνει μέτρα αποτροπής παρομοίων περιστατικών στο μέλλον
6. Εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για διαπίστωση ετοιμότητας των εργαζομένων
7. Προτείνει και συμβουλεύει τους εργαζόμενους για την τήρηση των μέτρων υγιεινής και ασφαλείας εργασίας
8. Εκπαιδεύει τους εργαζόμενους σε θέματα υγιεινής & ασφάλειας εργασίας
9. Προτείνει την ορθή σήμανση των χώρων εργασίας
10. Πραγματοποιεί μετρήσεις φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων
11. Εκπονεί σχέδια αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών

Η εταιρεία διαθέτει « ιατρό εργασίας», σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, τα καθήκοντα του οποίου είναι:

Α. Σχεδιασμός, προγραμματισμός, τροποποίηση της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευή και συντήρηση εγκαταστάσεων σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

Β. Λήψη μέτρων προστασίας, κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθεια μέσων εξοπλισμού.

Γ. Συντάσσει μαζί με τον Τεχνικό Ασφαλείας σε συνεργασία με τον εργοδότη και την Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας την Γραπτή Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου και την κοινοποιεί στον εργοδότη και στην Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας.

Ακόμη ο Ιατρός Εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για τον σκοπό αυτό επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.

δ) Συστήματα εκπαίδευσης, τρόπος προαγωγών κτλ.

Οι διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης προσωπικού, γίνονται με βάση τα απαιτούμενα για την θέση προσόντα και χωρίς διακρίσεις.

Η Εταιρεία εκπαιδεύει συστηματικά όλες τις κατηγορίες των εργαζομένων της, είτε με « εσωτερικά », είτε με « εξωτερικά » σεμινάρια.

Ο τρόπος προαγωγών, είναι με βάση την αξιολόγηση του προϊσταμένου του τμήματος και της Διοίκησης.

Η εταιρεία, έχει καθιερώσει κατάλληλες αρχές και διαδικασίες, ώστε να παρέχεται η εύλογη διασφάλιση ότι διαθέτει επαρκές και ικανό προσωπικό, προσηλωμένο στις δεοντολογικές, διοικητικές και νομικές απαιτήσεις, οι οποίες είναι απαραίτητες για να εκπληρώνονται αποτελεσματικά από αυτό οι υποχρεώσεις του. Στους σκοπούς της εταιρείας είναι η επιλογή ατόμων με ακεραιότητα χαρακτήρα και δυνατότητα επαγγελματικής εξέλιξης, αλλά και την αξιοποίηση του τοπικού επιστημονικού προσωπικού, των περιφερειών που λειτουργούν τα υποκαταστήματά μας.

Για τα ανωτέρω δεν υπάρχουν γραπτές διαδικασίες.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΜΕΝΕΣ ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Για την κατάρτιση του Ισολογισμού της παρούσης χρήσεως όπως και τον συνοδεύοντα αυτόν λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσεως, εφαρμόσθηκαν οι ακόλουθες βασικές λογιστικές αρχές.

1. Αποτίμηση παγίων περιουσιακών στοιχείων και αποσβέσεις αυτών.

Τα ενσώματα πάγια περιουσιακά στοιχεία έχουν αποτιμηθεί στην αξία κτήσεως αυτών (ιστορικό κόστος) αυξημένη κατά την αναπροσαρμογή με βάση τον Ν.2065/92 όπου αυτή απαιτείται.

2. Κριτήρια χαρακτηρισμού απαιτήσεων και υποχρεώσεων σε μακροπρόθεσμες και βραχυπρόθεσμες.

Οι υποχρεώσεις των οποίων η προθεσμία εξόφλησης τους, από την ημέρα κλεισίματος του ισολογισμού, είναι μεγαλύτερη του έτους, έχουν καταχωρηθεί στην κατηγορία των μακροπρόθεσμων όλες δε οι λοιπές έχουν συμπεριληφθεί στην κατηγορία των βραχυπρόθεσμων.

3. Αποζημιώσεις αποχωρούντος και απολυόμενου προσωπικού.

Δεν σχηματίζεται πρόβλεψη, βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας για αποζημιώσεις αποχωρούντος και απολυόμενου προσωπικού.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Αυτά είναι με λίγα λόγια κ.κ εταίροι τα αποτελέσματα και οι δραστηριότητες της εταιρείας κατά την χρήση και παρακαλούμε με την ψήφο σας να τα εγκρίνετε μαζί με τις οικονομικές καταστάσεις της 31/12/2019 και ακόμα να απαλλάξετε το Διοικητικό Συμβούλιο από κάθε ευθύνη αποζημιώσεως επι του Ισολογισμού της 31/12/2019 και της εν **γένει διαχείρησης της** χρήσης **01/01/2019 έως 31/12/2019**.

Μετά τιμής

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΓΣ

GEORGIEV ALEKSANDAR

ΤΑ ΜΕΛΗ

KAVEN VASEN

ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΜΙΧΑΕΛΑ