



Αθήνα, 27/10/2020
Αριθ. Πρωτ.: 2178889

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.

ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Β'

Πληροφορίες: ΛΟΥΚΑ ΜΑΡΙΝΑ

Τηλέφωνο: 210 3382429

E-mail: mlouka@acci.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «**ΕΣΚΑΛ Ανώνυμη Εμπορική και Εισαγωγική Εταιρία Τροφίμων**» και το διακριτικό τίτλο **ESCALE A.E.**.

Την **23/10/2020** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «**ΕΣΚΑΛ Ανώνυμη Εμπορική και Εισαγωγική Εταιρία Τροφίμων**», τον διακριτικό τίτλο «**ESCALE A.E.**» και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 5617601000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **2317241**, η από 30/09/2020 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **2317242**, το από 30/09/2020 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής:

ΜΑΡΙΟΛΗ ΕΙΡΗΝΗ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, που κατοικεί στην ΑΘΗΝΑ, Δ/νση ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ 20-22, Τ.Κ. 10676 με ΑΔΤ: Χ661439 και ΑΦΜ: 028453232 (ΔΟΥ: Δ ΑΘΗΝΩΝ (Δ', Η')), ως **Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλος**.

ΒΑΚΑΛΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ του ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ, που κατοικεί στην ΑΘΗΝΑ, Δ/νση ΑΛΩΠΕΚΗΣ 42, Τ.Κ. 10676 με ΑΔΤ: ΑΕ533566 και ΑΦΜ: 113347208 (ΔΟΥ: Δ ΑΘΗΝΩΝ (Δ', Η')), ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου**.

ΒΑΚΑΛΟΠΟΥΛΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, που κατοικεί στην ΑΘΗΝΑ, Δ/νση ΑΛΩΠΕΚΗΣ 42, Τ.Κ. 10676 με ΑΔΤ: Χ214629 και ΑΦΜ: 015150115 (ΔΟΥ: Δ ΑΘΗΝΩΝ (Δ', Η')), ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου**.

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 30/09/2025.

γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο χορήγησε δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας στους κάτωθι:

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Ειδικότερα καθορίζεται ότι με την υπογραφή, όταν τίθεται κάτω από την εταιρική επωνυμία, της κ. Ειρήνης Δημητρίου Μαριόλη, η εταιρεία δεσμεύεται και αναλαμβάνει έγκυρα υποχρεώσεις ως ενδεικτικά περιγράφονται παρακάτω. Παρέχονται δε από το Διοικητικό Συμβούλιο σε καθέναν των παραπάνω, οι οποίοι δρουν αυτοτελώς και μεμονωμένα, όλες οι αρμοδιότητες και τα δικαιώματα, όπως αναλυτικά καθορίζονται στο άρθρο 13 του καταστατικού και ειδικότερα:

Να εκπροσωπεί και δεσμεύει έγκυρα την εταιρεία στους τρίτους, σε κάθε δικαστήριο και κάθε Δημόσια, Δημοτική, Κοινοτική και Δικαστική ή άλλη αρχή, να διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους να παρίσταται σε δικαστήρια κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, με όλες τις ιδιότητες του διάδικου, να δίδει τους επαγόμενους ή επιβαλλόμενους προς την εταιρεία όρκους, να διορίζει διαιτητές, να ασκεί ή να παραιτείται από αγωγές, να εγχειρίζει μηνύσεις και να παραιτείται απ αυτές, να παρίσταται ως πολιτικός ενάγων στα ποινικά δικαστήρια, να ασκεί ένδικα μέσα κατ' αποφάσεων πολιτικών ή ποινικών δικαστηρίων ή βουλευμάτων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας και παραιτείται απ' αυτά, να προσβάλλει έγγραφα ως πλαστά ή άκυρα, να καταργεί δίκες, να διορίζει προσλαμβάνει και παύει πράκτορες αντιπροσώπους της εταιρείας να ορίζει τα καθήκοντα και την αμοιβή τους, να συνάπτει συμβάσεις μισθώσεως πράγματος, εργασίας και έργου, αντιπροσώπευσης με οίκους του εσωτερικού και εξωτερικού, ως επίσης συμβάσεις παρακαταθήκης, μεταφοράς αγαθών, ασφάλειας αλληλόχρεων λογαριασμών, να λαμβάνει εξασφαλιστικά ή άλλα μέτρα για την εταιρική περιουσία, να παραγγέλλει και να αγοράζει εμπορεύματα και κάθε φύσεως, μηχανήματα και υλικά για τις ανάγκες της εταιρείας, να πραγματοποιεί εισπράξεις χρημάτων που οφείλονται στην εταιρεία από φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου, από το ίδιο το δημόσιο, να ενεργεί στις τράπεζες αναλήψεις χρημάτων από λογαριασμούς καταθέσεων της εταιρείας, να συνάπτει κάθε μορφής δάνεια, σε οποιαδήποτε

Ακαδημίας 7, 106 71 Αθήνα, Τηλ. 210 36 04 815-9, 210 3602 411, Fax: 210 3616 464, WebSite: www.acci.gr, Email: info@acci.gr

Ε/Ο.ΓΔ.110.03-02

τράπεζα ή άλλο πιστωτικό οργανισμό, να προεξοφλεί συναλλαγματικές, να εκδίδει επιταγές, να αποδέχεται, τριτεγγυάται και οπισθογραφεί συναλλαγματικές και αξιόγραφα γενικά, να υπογράφει οποιαδήποτε χρεωστικά έγγραφα της εταιρείας σε κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, να παραλαμβάνει, εξοφλεί και ενεχυριάζει φορτωτικές παραλαμβάνει από τα τελωνεία τα εισαγόμενα για λογαριασμό της εταιρείας εμπορεύματα, μηχανήματα ή υλικά να συμβάλλεται μεταξύ των τραπεζών για το άνοιγμα ενέγγυων πιστώσεων και την έκδοση εγγυητικών επιστολών, να συμβάλλεται μεταξύ κάθε φυσικού ή νομικού ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης, του ιδίου του δημοσίου, για την έκδοση εγγυητικών επιστολών, να υπογράφει κάθε έγγραφο, σύμβαση ή δικαιοπραξία για λογαριασμό της εταιρείας και γενικά να διαχειρίζεται την εταιρική περιουσία και να ενεργεί κάθε πράξη που ανάγεται στο σκοπό της εταιρείας.

ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

Η Πρόεδρος Ειρήνη Μαριόλη, δικαιούται όπως εκδώσει αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου, τα οποία έχουν ισχύ επισήμου αντιγράφου ή αποσπάσματος, εφόσον υπογραφούν υπό ενός και μόνον εκ των άνω εξουσιοδοτημένων προσώπων.

«Η παρούσα καταχώριση και δημοσίευση, που υπάγεται στις αυτοματοποιημένες καταχωρίσεις, έγινε από τη Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. (μεταβατικά και επειδή δεν έχουν υλοποιηθεί οι αιτήσεις για τις αυτοματοποιημένες καταχωρίσεις), χωρίς τη διενέργεια ελέγχου πληρότητας ή ελέγχου νομιμότητας και χωρίς έλεγχο του περιεχομένου των πράξεων και των στοιχείων, που υποβλήθηκαν με μέριμνα και ευθύνη του υπόχρεου (άρθρα 85 & 102 του Ν. 4635/2019 (ΦΕΚ 167/Α)).»

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ



ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το <https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx>