

Αθήνα, 15/10/2020
Αριθ. Πρωτ.: 2169838

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, ΑΕ, ΕΠΕ & Υ.Μ.Σ.

ΤΜΗΜΑ: ΑΕ Α'

Πληροφορίες: ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΡΓΥΡΙΟΣ

Τηλέφωνο: 2103382213

E-mail: aargyropoulos@acci.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΕΜΠΟΡΙΑ ΚΑΙ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και το διακριτικό τίτλο ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ.

Την 15/10/2020 καταχωρίστηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΕΜΠΟΡΙΑ ΚΑΙ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», τον διακριτικό τίτλο «ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ» και Αριθμό Γ.Ε.ΜΗ 3573201000:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 2290023 η από 09/02/2012 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 2290024 το από 10/02/2012 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

1) Δημητρώπουλος Γεώργιος του Ηλία, κάτοικος Σολωμού 4 – Γαλάτσι, με Α.Δ.Τ. ΑΗ 549964, Α.Φ.Μ. 022487746 της Δ.Ο.Υ. Γαλατσίου, Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος του Δ.Σ.

2) Δημητροπούλου Κωνσταντίνα του Ηλία και της Βασιλικής, κάτοικος Καρυάτιδων αριθμός 2 – Πάτρα, με Α.Δ.Τ. ΑΖ 711395, Α.Φ.Μ. 019575422 της Δ.Ο.Υ. Γ Πατρών, Μέλος

3) Δημητροπούλου Τασία του Ηλία, κάτοικος Βούλας, οδός Αιόλου 8, με Α.Δ.Τ. ΑΒ 347628 με Α.Φ.Μ. 015616940-ΔΟΥ. Γλυφάδας Μέλος του Δ.Σ. και

4) Δημητροπούλου Βασιλική του Γεωργίου και της Ευσταθίας, κάτοικος Κρουαζέ αριθμός 4 – Πολύγωνο, με Α.Δ.Τ. ΑΕ 069984, Α.Φ.Μ. 114876718 της Δ.Ο.Υ. ΙΘ' Αθηνών, Μέλος του Δ.Σ.

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 30/06/2017

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Ανάθεση αρμοδιοτήτων προς εκπροσώπηση της εταιρείας .

Το Διοικητικό Συμβούλιο γενομένης συζητήσεως μεταξύ των μελών του και επακολουθησάσης σχετικής ψηφοφορίας ομόφωνα αποφασίζει :

Στον Πρόεδρο και Δ/Σ κύριο Δημητρώπουλο Γεώργιο του Ηλία ανατίθεται το έργο της εσωτερικής διοίκησης και λειτουργίας της εταιρείας και των γραφείων αυτής και συγκεκριμένα :

Συγκαλεί τις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις των μετόχων, ορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξής τους, καταρτίζει τις οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας καθώς και τα έγγραφα που τις συνοδεύουν και τις υποβάλλουν στη Γενική Συνέλευση σύμφωνα με το άρθρο 35 του καταστατικού σύστασης της εταιρείας, προτείνει τις αποσβέσεις, τα μερίσματα, τα ποσοστά, τα κέρδη που πρέπει να διανεμηθούν καθώς και τις αμοιβές των μελών του. Υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση προτάσεις για την τροποποίηση του καταστατικού για αύξηση ή μείωση του μετοχικού κεφαλαίου, για παράταση της διάρκειας ή διάλυση ή συγχώνευση ή μετατροπή της εταιρείας. Καθορίζει τις λεπτομέρειες έκδοσης νέων μετοχών σύμφωνα με τους όρους του Νόμου ή του καταστατικού αυτού και ορίζει τις εφημερίδες που θα γίνονται οι εκάστοτε δημοσιεύσεις. Ελέγχει το βιβλίο της εταιρείας και το ταμείο της, διορίζει, τοποθετεί και παύει υπαλλήλους και εργατικό προσωπικό, κανονίζοντας τις απολαβές και αμοιβές τους και προσδιορίζει τις δαπάνες γενικά. Αποφασίζει για την εσωτερική λειτουργία των γραφείων, καταστημάτων και εργοστασίων της εταιρείας για το χειρισμό κάθε υπόθεσης ή διαφοράς έναντι οποιουδήποτε τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου ή του Ελληνικού Δημοσίου και γενικά να ενεργεί κάθε πράξη διοίκησης της εταιρείας, επίσης και όλες

εκείνες οι αρμοδιότητες και εξουσίες της διοίκησης και της διοικητικής μέριμνας οι οποίες δεν αναφέρονται μεν στο παραπάνω άρθρο, είναι όμως συναφείς ή απαραίτητες για την εκπλήρωση του έργου που του ανατίθεται.

Επίσης στον Πρόεδρο και Δ/Σ του Δ.Σ. κύριο Δημητρόπουλο Γεώργιο ανατίθεται το έργο της διαχείρισεως και εκπροσωπήσεως της εταιρείας. Συνεπώς τους παρέχεται η αρμοδιότητα και δικαιοδοσία να εκπροσωπούν και να δεσμεύουν με την υπογραφή τους και την εταιρική σφραγίδα την εταιρεία από κοινού και ξεχωριστά, έναντι κάθε τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου ή αρχής, για κάθε είδους σύμβαση και νόμιμη συναλλαγή χωρίς να εξαιρείται και η παροχή εμπράγματης ασφαλείας επί των ακινήτων της εταιρείας. Γενικώς ανατίθεται σε αυτούς η άσκηση όλων των εξουσιών και αρμοδιοτήτων και συγκεκριμένα εκπροσωπεί την εταιρεία στην Ελλάδα και στο εξωτερικό σε κάθε Δημόσια, Δημοτική, Κοινοτική, Διοικητική ή Επαγγελματική Αρχή, τις Τράπεζες, το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, καθώς και σε κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου ή οργανισμό.

Εκπροσωπεί την εταιρεία και παρίστανται σε όλα τα Δικαστήρια κάθε βαθμού και κάθε δικαιοδοσίας και αρμοδιότητας σε κάθε Εισηγητή Δικαστή, στον Άρειο Πάγο, το Συμβούλιο της Επικρατείας και το Ελεγκτικό Συνέδριο, είτε σαν ενάγοντες είτε σαν εναγόμενοι, με όλες δηλαδή τις ιδιότητες του διαδίκου, ενεργώντας όλες τις διαδικαστικές πράξεις που αναγράφονται στους κώδικες πολιτικής και ποινικής οικονομίας, καθώς και στις εξώδικες προς υποστήριξη των δικαίων της εταιρείας και διορίζει ή παύει εντολοδόχους δικηγόρους.

Υποβάλλει μηνύσεις και εγκλήσεις, εγείρει αγωγές, ασκεί ή παραιτείται από ένδικα μέσα, αποδέχεται αποφάσεις, παραιτείται ολικά ή μερικά από δίκες, εγγράφει, εξαλείφει ή αίρει προσημειώσεις, υποθήκες και κατασχέσεις, συμβιβάζεται με κάθε αντικείμενο ή θέμα, δικαστικά ή εξώδικα, υποβάλλει διαφορές της εταιρείας σε διαιτησία, δέχεται, επάγει, αντεπάγει και δίδει τους επιβαλλόμενους, επαγόμενους ή ανεπαγόμενους για την εταιρεία όρκους. Συνομολογεί και υπογράφει συνυποσχετικά δάνεια ενυπόθηκα ή μη, πλην των δι' ανωνύμων ομολογιών και των προβλεπόμενων από το άρθρο 23 του Κ.Ν. 2190/1920 καθώς και κάθε είδους συμβάσεις.

Εκδίδει, αποδέχεται και οπισθογράφει για λογαριασμό της εταιρείας συναλλαγματικές, γραμμάτια, τραπεζικές ή άλλες επιταγές, φορτωτικές, διατακτικές, ενεχυρόγραφα και γενικά κάθε τίτλο σε διαταγή ή στον κομιστή. Φροντίζει για την έκδοση εγγυητικών επιστολών επ' ονόματι της εταιρείας για τη συμμετοχή της σε διαγωνισμούς, δημοπρασίες κλπ. και παρέχει εγγυήσεις υπέρ τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων με τους οποίους η εταιρεία συναλλάσσεται, εφόσον κρίνει τούτο αναγκαίο για την επίτευξη του εταιρικού σκοπού.

Υπογράφει διασαφήσεις και κάθε είδους τελωνειακό ή μη έγγραφο αναγκαίο για την παραλαβή ή αποστολή εμπορευμάτων στο εξωτερικό και ενεργεί κάθε πράξη απαραίτητη για την επίτευξη του εταιρικού σκοπού. Αποφασίζει για την συμμετοχή της εταιρείας σε συναφείς ημεδαπές ή αλλοδαπές επιχειρήσεις που έχουν συσταθεί ή πρόκειται να συσταθούν. Προτείνει τη δημιουργία νέων βιομηχανικών ή εμπορικών κλάδων της εταιρείας. Ενεργεί προεξοφλήσεις και προκαταβολές, εισπράττει κάθε ποσό που οφείλεται στην εταιρεία από οποιαδήποτε αιτία και από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο του Δημοσίου ή του Ιδιωτικού Δικαίου, οργανισμό, αρχή ή το Δημόσιο, λαμβάνει κάθε είδους επείγοντα συντηρητικά μέτρα προς εξασφάλιση των συμφερόντων της εταιρείας, αποδέχεται υποχρεώσεις, δέχεται και μεταβιβάζει εμπράγματα ή ενοχικά δικαιώματα σε κινητά και ακίνητα και ενεργεί γενικά κάθε πράξη διαχείρισης της εταιρικής περιουσίας. Στο έργο του αυτό ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος θα εκπροσωπείται από άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή από οποιοδήποτε τρίτο της επιλογής τους στους οποίους θα μπορεί να μεταβιβάζει εξουσίες ή αρμοδιότητες με ειδικά πληρεξούσια έγγραφα.

«Η παρούσα καταχώριση και δημοσίευση, που υπάγεται στις αυτοματοποιημένες καταχωρίσεις, έγινε από τη Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. (μεταβατικά και επειδή δεν έχουν υλοποιηθεί οι αιτήσεις για τις αυτοματοποιημένες καταχωρίσεις), χωρίς τη διενέργεια ελέγχου πληρότητας ή ελέγχου νομιμότητας και χωρίς έλεγχο του περιεχομένου των πράξεων και των στοιχείων, που υποβλήθηκαν με μέριμνα και ευθύνη του υπόχρεου (άρθρα 85 & 102 του Ν. 4635/2019 (ΦΕΚ 167/Α)).»

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ



ΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το <https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx>