ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ.νση: Γ.Κασιμάτη 1
Τ.Κ.: 18531
Πληροφορίες: Μουργελά Δήμητρα
Τηλέφωνο: 2104177241
Fax: 2104190850
E-mail: registry@pcci.gr

Πειραιάς, 01/10/2020
Αριθ.Πρωτ.: 2131691

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«SARMED LOGISTICS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»** και το διακριτικό τίτλο **SARMED.**

Την **01/10/2020** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«SARMED LOGISTICS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**, το διακριτικό τίτλο **SARMED** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 153342307000** :

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **2261254** η από 10/09/2020 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **2261255** το από 11/09/2020 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

ΣΑΡΑΝΤΙΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ του **ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥ** που κατοικεί στη ΒΟΥΛΑ, Δ/νση ΙΑΚ. ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 4, ΤΚ 16673 με ΑΔΤ: ΑΒ-526571 και ΑΦΜ: 054214775 (ΔΟΥ: ΓΛΥΦΑΔΑΣ) ως **Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος**

ΤΕΓΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕΤΡΟΣ του **ΣΙΔΕΡΗ** που κατοικεί στα ΒΡΙΛΗΣΣΙΑ, Δ/νση ΦΛΩΡΙΝΗΣ 16, ΤΚ 15235 με ΑΔΤ: ΑΚ-544780 και ΑΦΜ: 048023376 (ΔΟΥ: ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ) ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου**

ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ του **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ** που κατοικεί στον ΕΥΟΣΜΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Δ/νση ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ 11, ΤΚ 56224 με ΑΔΤ: ΑΗ-194291 και ΑΦΜ: 056398912 (ΔΟΥ: ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ ΘΕΣ.) ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου είναι πενταετής και λήγει την 10/09/2025.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

γ) Τα δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας χορηγήθηκαν αναλυτικά ως ακολούθως:

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως η Εταιρεία εκπροσωπείται και δεσμεύεται έναντι των τρίτων, σε όλες εν γένει τις σχέσεις και τις συναλλαγές της από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Ιωάννη Σαραντίτη του Χαράλαμπου, δια μόνης της υπογραφής του κάτωθι της εταιρικής επωνυμίας και σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του από το Μέλος Πέτρο Τεγόπουλο του Σιδέρη.
Ανατίθεται περαιτέρω στο Μέλος του Δ.Σ. της Εταιρείας κ. Δημήτριο Καραγιάννη του Κωνσταντίνου, όπως:
α) Προβαίνει δια μόνης της υπογραφής του στην εσωτερική έγκριση πάσης φύσεως δαπανών της Εταιρείας, μέχρι του ποσού των 10.000,00 Ευρώ. Για την έγκριση αντιστοίχων δαπανών από το ποσό των 10.001,00 Ευρώ μέχρι του ποσού των 50.000,00 Ευρώ, απαιτείται η κοινή υπογραφή του κ. Δημήτριου Καραγιάννη με οποιοδήποτε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Υπογράφει στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας πάσης φύσεως συμβάσεις με πελάτες/προμηθευτές της Εταιρείας, μέχρι του ποσού των 50.000,00 Ευρώ. Για την υπογραφή αντιστοίχων συμβάσεων από το ποσό των 50.001,00 Ευρώ μέχρι του ποσού των 100.000,00 Ευρώ, απαιτείται η κοινή υπογραφή του κ. Δημήτριου Καραγιάννη με οποιοδήποτε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.
γ) Παραλαμβάνει και οπισθογραφεί επιταγές πελατών/προμηθευτών προς είσπραξη και κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό της Εταιρείας, άνευ χρηματικού ορίου.
δ) Εκδίδει και υπογράφει τιμολόγια πώλησης και παροχής υπηρεσιών.
Παρέχεται περαιτέρω στην Διευθύντρια του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Εταιρείας, κα. Βασιλική Ζουλομητάκη, εξουσιοδότηση για την εκπροσώπηση της Εταιρείας αποκλειστικά και μόνο σε ζητήματα ανθρώπινου δυναμικού. Εξουσιοδοτείται ειδικότερα, όπως δια μόνης της υπογραφής της κάτωθι της εταιρικής επωνυμίας, εκπροσωπεί την Εταιρεία για τις πιο κάτω εργασίες:
- Έκδοση διαφόρων βεβαιώσεων προς το προσωπικό, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, για άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού, για σχολεία, προϋπηρεσίας, κλπ.
- Υπογραφή εντύπων ΟΑΕΔ, ΣΕΠΕ, ΕΦΚΑ, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά Δελτία μεταβολής ΕΦΚΑ, αιτήσεις έγκρισης εργασίας Κυριακή & Αργία, βεβαιώσεων για εργατικό ατύχημα, τροποποίησης ωραρίου προσωπικού, πινάκων προσωπικού, υπερωριών, αδειών ασθενείας, αδειών μητρότητας, Εντύπου 2, μεταβολής προγράμματος εργασίας, αποχωρήσεων, λήξης σύμβασης, καταγγελίας σύμβασης κλπ.
- Υπογραφή και υποβολή γνωστοποιήσεων στις αρμόδιες Επιθεωρήσεις Εργασίας, στον ΟΑΕΔ και στον ΕΚΦΑ.
- Διαχείριση προγραμμάτων ΛΑΕΚ.
- Μεταβολές ομαδικού ασφαλιστηρίου.
- Έρευνες ΕΛΣΤΑΤ.

Για την Υπηρεσία ΓΕΜΗ
του Τμήματος Μητρώου του ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ &
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
Ο Προϊστάμενος

Γεώργιος Δρουμπούκης

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx