ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ.νση: Βενιζέλου 1
Τ.Κ.: 42100
Πληροφορίες: Φάρδα Βασιλική
Τηλέφωνο: 2431027493
Fax: 2431038945
E-mail: gemi@trikala-chamber.gr

Τρίκαλα, 28/09/2020
Αριθ.Πρωτ.: 2125553

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΟΙΚΟΣ ΓΑΛΗΝΗΣ - Η ΑΓΙΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ - ΧΑΡ. ΣΤΟΦΟΡΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»** και το διακριτικό τίτλο _____.

Την **28/09/2020** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΟΙΚΟΣ ΓΑΛΗΝΗΣ - Η ΑΓΙΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ - ΧΑΡ. ΣΤΟΦΟΡΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»**, το διακριτικό τίτλο _____ και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 10525053000** (πρώην Αρ.ΜΑΕ 10441/33/Β/86/5):

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **2250682** η από 25/09/2020 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **2250683** το από 25/09/2020 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

ΣΤΟΦΟΡΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ του **ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ** που κατοικεί στο/η ΧΑΛΑΝΔΡΙ, Δ/νση ΑΘΗΝΑΣ 14, ΤΚ 15127 με ΑΔΤ: Χ065208 και ΑΦΜ: 032617307 (ΔΟΥ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ) ως **Διευθύνων Σύμβουλος**

ΣΤΟΦΟΡΟΥ ΟΥΡΑΝΙΑ του **ΜΙΧΑΗΛ** που κατοικεί στο/η ΤΡΙΚΑΛΑ, Δ/νση ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ 20, ΤΚ 42100 με ΑΔΤ: ΑΒ843550 και ΑΦΜ: 041684330 (ΔΟΥ: ΤΡΙΚΑΛΩΝ) ως **Πρόεδρος**

ΠΟΥΛΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του **ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ** που κατοικεί στο/η ΤΡΙΚΑΛΑ, Δ/νση ΒΥΡΩΝΟΣ 52, ΤΚ 42100 με ΑΔΤ: ΑΙ848415 και ΑΦΜ: 017232454 (ΔΟΥ: ΤΡΙΚΑΛΩΝ) ως **Μέλος Διοικητικού Συμβουλίου**

ΜΟΡΩΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ του **ΞΕΝΟΦΩΝΤΑ** που κατοικεί στο/η ΜΕΛΙΣΣΙΑ, Δ/νση ΑΘΗΝΑΣ 14, ΤΚ 15127 με ΑΔΤ: ΑΕ524392 και ΑΦΜ: 044727075 (ΔΟΥ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ) ως **Αντιπρόεδρος**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 25/09/2026

γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο χορήγησε δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας στους κάτωθι:

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Τα δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας χορηγήθηκαν αναλυτικά ως ακολούθως:

Οι εξουσίες εκπροσώπησης της Διευθύνουσας Συμβούλου είναι ενδεικτικά οι εξής:
1. Εκπροσώπηση της εταιρίας σε κάθε Δημόσια, Διοικητική, Φορολογική, Τελωνειακή, Προξενική, Δημοτική, Κοινοτική κλπ.. Επιμελητήρια, Οργανισμούς Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή Κοινωφελείς Οργανισμούς όπως π.χ. ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΛΤΑ, ΟΣΕ, κλπ. πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου ή Φυσικά Πρόσωπα.
2. Εκπροσώπηση της εταιρίας σε όλα τα Πολιτικά, Διοικητικά, Ποινικά, Φορολογικά Δικαστήρια κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας και σε λοιπές Εισαγγελικές και Δικαστικές Αρχές.
3. Ανάληψη και γενικά Είσπραξη για λογαριασμό της εταιρίας χρημάτων ή άλλων κινητών πραγμάτων κατατεθειμένων σε οποιοδήποτε ή οφειλομένων από οποιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή φυσικό πρόσωπο ή νομικό πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου καθώς και από Δημόσιο, Δήμους, Κοινότητες, Τράπεζες, Οργανισμούς εν γένει όπως π.χ. ΔΕΗ,ΟΤΕ,ΕΛΤΑ κλπ.

4. Υπογραφή υποβολή και παραλαβή: (α) αιτήσεων, αναγραφών μηνύσεων, εγκλήσεων και λοιπών σχετικών εγγράφων προς και από όλες τις Αρχές (Δημόσιες, Δημοτικές, Δικαστικές, Κοινοτικές, Οργανισμούς ΔΕΗ, ΟΤΕ,ΕΛΤΑ,ΟΛΠ κλπ.) τα Επιμελητήρια, και κάθε είδους Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, (β) βιβλιαρίων αγοράς ενσήμων Οργανισμών Κοινωνικών Ασφαλίσεων καθώς και κάθε σχετικής αίτησης ή αναφοράς ή δήλωσης ή κατάστασης ή καταγγελίας ή (γ) αιτήσεων για χορήγηση αδείας γενικά 'η εργασίας καθ υπέρβαση των νομίμων χρονικών ορίων κατά τις Κυριακές και εορτές ή άλλες ημέρες εργασίας.
5. Είσπραξη εμβαζομένων ή οπωσδήποτε καταβαλλομένων χρημάτων στην εταιρία.
6. Σύναψη, εκτέλεση λύση συμβάσεων για την είσπραξη φορτωτικών με ή χωρίς ενέγγυο προκαταβολή.
7. Παραλαβή φορτωτικών εγγράφων.
8. Εξάλειψη υποθηκών και προσημειώσεων, καθώς και άρση κατασχέσεων.
9. Μίσθωση και χρήση χρηματοκιβωτίων και λύση μισθώσεων.
10. Παροχή εμπράγματης ασφάλειας επί κινητών, ανάληψη των δοθέντων σε ενέχυρο.
11. Σύναψη συμβάσεων αγοράς πραγμάτων και γενικά κάθε είδους εμπορευμάτων που είναι απολύτως χρήσιμα για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία της εταιρίας και την εκπλήρωση των σκοπών της.
12. Αγορά και πώληση πρώτων υλών, επίπλων και εξοπλισμού γραφείων, αυτοκινήτων, ανταλλακτικών εξοπλισμού κινητών πραγμάτων και κάθε είδους εμπορευμάτων της εταιρείας.
13. Σύναψη συμβάσεων και συμφωνιών με τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα για εισαγωγή προϊόντων που είναι απαραίτητα για την επίτευξη των σκοπών της εταιρίας.
14. Μισθώσεις και λύσεις μισθώσεων ακινήτων.
15. Μίσθωση κινητών πραγμάτων, υπηρεσιών τρίτων και ελευθέρων επαγγελματιών (Δικηγόρων, Ιατρών, Μηχανικών, Λογιστών, Διαφημιστών κλπ.).
16. Διενέργεια πληρωμών, προεξοφλήσεων, προκαταβολών.
17. Παροχή κάθε είδους εντολών πληρωμής.
18. Πρόσληψη και απόλυση του εργατοϋπαλληλικού προσωπικού της εταιρίας, ιατρών, επιστημονικών διευθυντών, καθώς και καθορισμός των αποδοχών τους.
19. Ανάληψη χρημάτων από λογαριασμούς της εταιρίας.
20. Ανάληψη χρηματογράφων, μερισματαποδείξεων και τοκομεριδίων.
21. Έκδοση, οπισθογράφηση και εξόφληση επιταγών και φορτωτικών.
22. Έκδοση, οπισθογράφηση και προεξόφληση συναλλαγματικών και γραμματίων σε διαταγή.
23. Αποδοχή συναλλαγματικών.
24. Άνοιγμα ενέγγυων πιστώσεων.
25. Έκδοση τραπεζικών ή άλλων εγγυητικών επιστολών υπέρ της εταιρίας ή απαλλαγή από αυτές.
26. Παροχή εγγυήσεων προς το Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ. με τα οποία η εταιρία έχει συναλλαγές.
27. Σύναψη συμβάσεων δάνειων και πιστώσεων.
28. Λήψη δανείων και χρήση πιστώσεων.
29. Παροχή εμπραγμάτων ασφαλειών επί ακινήτων.
30. Έκδοση εγγυητικών επιστολών υπέρ τρίτων.
31. Εκχώρηση και ενεχυρίαση με οποιουσδήποτε όρους φορτωτικών, εμπορευμάτων, γραμματίων, χρεωστικών αποδείξεων κατά τρίτων, απαιτήσεων κατά τρίτων από πωλήσεις εμπορευμάτων.
32. Καθορισμό καθηκόντων, δικαιωμάτων και αμοιβών του προσωπικού της εταιρείας εφ' όσον αυτό δεν είναι μέλος του Δ.Σ. της εταιρίας.
33. Πρόσληψη, διορισμό, ανάθεση και απόλυση των διευθυντών της εταιρίας καθώς και καθορισμός των αποδοχών τους.
Δεν υπάρχουν ειδικές εντολές ή εξουσιοδοτήσεις για τις οποίες απαιτούνται από κοινού οι υπογραφές των υπολοίπων Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός της υπογραφής της Διευθύνουσας Συμβούλου για να δεσμεύεται η εταιρία.

Ο ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΕΜΗ
Α.Α.

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΦΑΡΔΑ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx