Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ, Α.Ε, Ε.Π.Ε. & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: Α.Ε Β΄
Πληροφορίες: ΦΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΝΑ
Τηλέφωνο: 2103382428
Fax: 2103617217
E-mail: fantopoulou@acci.gr

Αθήνα,10/09/2020
Αριθ. Πρωτ.:2065493

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ., στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΝΤΕΝΚΟ - ΝΤΕΝΤΑΛ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»** και το διακριτικό τίτλο **«DENCO DENTAL ΑΕΒΕ».**

Την **09/09/2020** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΝΤΕΝΚΟ - ΝΤΕΝΤΑΛ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**, τον διακριτικό τίτλο **«DENCO DENTAL ΑΕΒΕ»** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 002956001000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **2217718** η από **04/09/2020 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης** των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **2217719** το από **04/09/2020 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου** της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής:

1. Κάλφογλου Θεόδωρος του Αναστάσιου και της Κασσιανής, Ιδ. Υπάλληλος, γεννημένος το έτος 1967 και κάτοικος Πειραιά, οδός Καραϊσκάκη αριθμός 28-30, κάτοχος δελτίου ταυτότητας με αριθμό ΑΚ693776 και **ΑΦΜ 038365589, Πρόεδρος Δ.Σ. και Διευθύνων Σύμβουλος.**
2. Κάπελα Ιωάννα του Ιωάννη και της Χριστίνας, Ιδ. Υπάλληλος, γεννημένη το έτος 1982 και κάτοικος Χαλανδρίου, οδός Καποδιστρίου αριθμός 16Α, κάτοχος δελτίου ταυτότητας με αριθμό ΑΙ 003327 και **ΑΦΜ 105376228, Αντιπρόεδρος Δ.Σ.**
3. Σηφάκης Κωνσταντίνος του Κωνσταντίνου και της Δέσποινας, Λογιστής, γεννημένος το έτος 1963 και κάτοικος Αμαρουσίου, οδός Νερατζιωτίσσης αριθμός 71, κάτοχος δελτίου ταυτότητας με αριθμό ΑΗ 022781 και **ΑΦΜ 037093361, Μέλος Δ.Σ.**
4. Σωτηριάδης Θωμάς του Ευριπίδη και της Ιφιγένειας, Λογιστής, γεννημένος το έτος 1966 και κάτοικος Καλλιθέας, οδός Κρέμου αριθμός 136, κάτοχος δελτίου ταυτότητας με αριθμό ΑΕ 000781 και **ΑΦΜ 043516409, Μέλος Δ.Σ.**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 10/09/2025.

γ) ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Σχετικά με την εκπροσώπηση της εταιρείας, μετά από διαλογική συζήτηση αποφασίζεται ομόφωνα από τα μέλη του Δ.Σ., όπως οριστεί εκπρόσωπος της εταιρείας όπως παρακάτω:

Α. Ο κ. **Κάλφογλου Θεόδωρος του Αναστάσιου**, Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος, στον οποίο ανατίθεται η ενάσκηση των κατωτέρω εξουσιών, καθηκόντων, δικαιωμάτων, υποχρεώσεων και αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου, ήτοι:

1. Εκπροσωπεί την εταιρεία σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4548/2018, όπως ισχύει.
2. Έχει την διοίκηση και διαχείριση των εταιρικών υποθέσεων, αναλαμβάνει εγκύρως υποχρεώσεις για την εταιρεία και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εταιρεία και ενεργεί όλες τις πράξεις που έχουν σχέση με τους σκοπούς της, εκτός από εκείνες για τις οποίες είναι αρμόδια η Γενική Συνέλευση των Μετόχων ή έχει αποφασίσει η Γενική Συνέλευση των Μετόχων.
3. Εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον όλων των δικαστηρίων, οποιουδήποτε βαθμού και οιασδήποτε δικαιοδοσίας και διαδικασίας, περιλαμβανομένων του Αρείου Πάγου και του Συμβουλίου Επικρατείας και ενώπιον όλων των αρχών ή τρίτων γενικά, τόσο στην Ελλάδα όσο και στην αλλοδαπή.
4. Ρυθμίζει όλα τα εσωτερικά και τα έναντι τρίτων θέματα λειτουργίας της εταιρείας και προσδιορίζει όλες τις δαπάνες.
5. Διορίζει και παύει όλους τους πράκτορες, εντολοδόχους, δικηγόρους και υπαλλήλους της εταιρείας και καθορίζει την αποζημίωση, αντιμισθία ή μισθό τους (εκτός αν πρόκειται για μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οπότε αρμόδια γι' αυτό είναι η Γενική Συνέλευση των Μετόχων), καθώς και τα καθήκοντά τους.
6. Παρέχει γενική ή ειδική εξουσιοδότηση ή πληρεξουσιότητα σε πρόσωπα που εγκρίνει για εισπράξεις, πληρωμές, για τη διεξαγωγή και διεκπεραίωση υποθέσεων της εταιρείας, πληρεξουσιότητα σε δικηγόρους και δικαστική πληρεξουσιότητα.
7. Προσδιορίζει την εκάστοτε χρήση των κάθε είδους διαθεσίμων της εταιρείας.
8. Καταρτίζει οποιαδήποτε σύμβαση ή εργολαβία, με ή χωρίς προνόμια και παραχωρήσεις, συμμετέχει σε δημοπρασίες του Δημοσίου, φυσικών ή νομικών προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.
9. Αποφασίζει και συνομολογεί αγορές, πωλήσεις, ανταλλαγές, μισθώσεις, εκμισθώσεις ακινήτων και κινητών πραγμάτων.
10. Δανείζεται χρήματα με οιουσδήποτε όρους θεωρεί και εγκρίνει συμφέροντες για την εταιρεία, εκτός από την έκδοση ομολογιών.
11. Ενεργεί όλων των ειδών εισπράξεις και πληρωμές, εκδίδοντας και λαμβάνοντας τις σχετικές αποδείξεις και τα εξοφλητικά έγγραφα.
12. Εκδίδει, αποδέχεται, οπισθογραφεί και γενικά υπογράφει γραμμάτια εις διαταγή, συναλλαγματικές, επιταγές και κάθε είδους αξιόγραφα καθώς και φορτωτικές.
13. Εκχωρεί απαιτήσεις οποιεσδήποτε, ζητά και αποδέχεται οποιεσδήποτε παραχωρήσεις και προνόμια.
14. Καταρτίζει οποιεσδήποτε συμβάσεις καθώς και συμβάσεις με τράπεζες για το άνοιγμα πιστώσεων, έκδοση εγγυητικών επιστολών ή πιστώσεων δι' ανοικτού λογαριασμού, συνομολογεί και αναλαμβάνει οποιεσδήποτε υποχρεώσεις.
15. Ενεργεί και αίρει κατασχέσεις επί κινητών και ακινήτων, καθώς και εγγραφές υποθηκών και προσημειώσεις υποθηκών.
16. Παραιτείται, όταν το κρίνει απαραίτητο και συμφέρον από προνόμια υποθηκών ή άλλων δικαιωμάτων, αγωγών, προσφυγών, εφέσεων, αντεφέσεων, αιτήσεων ακυρώσεως ή αναιρέσεων ή προσφυγών ενώπιον του Συμβουλίου Επικρατείας, ως και από των σχετικών δικογράφων, δικαιωμάτων και αξιώσεων ή εγγυήσεων, καταργεί δίκες, συμβιβάζεται και συνομολογεί διαιτησίες ορίζοντας τους διαιτητές.
17. Εγγυάται υπέρ τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου με τα οποία η εταιρεία έχει συναλλαγές και εφόσον κρίνει ότι τούτο είναι αναγκαίο για την ευόδωση των σκοπών της εταιρείας ή αποδέχεται και αναλαμβάνει με αυτά αλληλεγγύως την ευθύνη.
18. Προτείνει τις ενεργητέες αποσβέσεις και τις θεωρούμενες επισφαλείς απαιτήσεις και έξοδα εγκαταστάσεων και αποφασίζει την επένδυση του μετοχικού και αποθεματικού κεφαλαίου της εταιρείας.
19. Εγείρει αγωγές, υποβάλλει μηνύσεις, ασκεί τακτικά και έκτακτα ένδικα μέσα, δέχεται, επάγει και αντεπάγει όρκους, προσβάλει έγγραφα ως πλαστά.

Β. Η Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κ. **Κάπελα Ιωάννα του Ιωάννη** στην οποία ανατίθεται είτε από κοινού με τον κ. **Κάλφογλου Θεόδωρο του Αναστάσιου** είτε μόνη της:

1. Να υποβάλει και παραλαμβάνει έγγραφα προς τις τελωνιακές αρχές για την εισαγωγή την εξαγωγή και τον εκτελωνισμό προϊόντων της εταιρείας, προς οιαδήποτε άλλη αρχή που είναι αρμόδια και έχει σχέση με τις πιο πάνω διαδικασίες και τέλος προς τις τράπεζες για τη λήψη των πάσης φύσεων αδειών εισαγωγής, εξαγωγής των προαναφερομένων προϊόντων, να υπογράφει και να καταθέτει τα έγγραφα αυτά στις συνεργαζόμενες με την εταιρεία τράπεζες ή την Τράπεζα της Ελλάδος .
2. Να εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον Διοικητικών, Τελωνιακών, Φορολογικών και εν γένει Δημοσίων Αρχών.
3. Να παρέχει γενική ή ειδική εξουσιοδότηση ή πληρεξουσιότητα σε πρόσωπα που εγκρίνει για τη διεξαγωγή και διεκπεραίωση υποθέσεων της εταιρείας, πληρεξουσιότητα σε δικηγόρους και δικαστική πληρεξουσιότητα.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή η Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφουν από κοινού ή μόνος ο καθένας, όλα τα αντίγραφα Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού συμβουλίου καθώς και αυτά των Γενικών Συνελεύσεων των Μετόχων.

«Η παρούσα καταχώριση και δημοσίευση, που υπάγεται στις αυτοματοποιημένες καταχωρίσεις, έγινε από τη Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. (μεταβατικά και επειδή δεν έχουν υλοποιηθεί οι αιτήσεις για τις αυτοματοποιημένες καταχωρίσεις), χωρίς τη διενέργεια ελέγχου πληρότητας ή ελέγχου νομιμότητας και χωρίς έλεγχο του περιεχομένου των πράξεων και των στοιχείων, που υποβλήθηκαν με μέριμνα και ευθύνη του υπόχρεου (άρθρα 85 & 102 του Ν. 4635/2019 (ΦΕΚ 167/Α)».

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ
& α.α.
Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ



ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx