ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ:ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ:ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Πληροφορίες:Σ. Ανδρουτσοπούλου
Τηλέφωνο: 2103382140
Fax: 210 3617217
E-mail: gemiepe@acci.gr

Αθήνα, 05/05/2015
Αριθ.Πρωτ.:79059

Προς :
Το Εθνικό Τυπογραφείο

Συνημ.:
Διπλότυπο Δ.Ο.Υ. (Α/Α 9478/25-06-2014)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΒΕΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ-ΒΕΒΑΙΩΝΕΙ :

Την **25/06/2014** καταχωρίστηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **213371** η υπ'αριθμ. 6.628/ 20-6-2014 πράξη του Συμβολαιογράφου Αθηνών Θεοδώρου Γεωργίου Σγουμποπούλου . Δυνάμει της πράξης αυτής η οποία επέχει και θέση πρακτικού έκτακτης Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης με την επωνυμία «ΠΡΟΚΤΕΡ & ΓΚΑΜΠΛ ΕΛΛΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ», με αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. 003818801000, η μοναδική εταίρος αυτής ήτοι η εταιρεία με την επωνυμία «PROCTER & GAMBLE INTERNATIONAL OPERATIONS SA», νόμιμα εκπροσωπούμενη,:

α) αποδέχθηκε την παραίτηση του διαχειριστή ROBERT VAN PAPPELENDAM και αποφάσισε την αντικατάσταση αυτού **και επέλεξε νέο διαχειριστή τον Λάμπρο Παπακοσμά του Κωνσταντίνου** και της Αναστασίας, ιδιωτικό υπάλληλο , που γεννήθηκε στην Αθήνα την 6-2-1966, κάτοικο Αγίας Παρασκευής Αττικής, οδός Σιώκου αριθμός 11, κάτοχο δελτίου ταυτότητας με αριθμό ΑΑ-057097 που εκδόθηκε την 28-12-2004 από το Α.Τ. Αγ. Παρασκευής, με ΑΦΜ: 036600181, ΔΟΥ: Αγίας Παρασκευής, Έλληνα υπήκοο, και κατόπιν τούτου τροποποιήθηκε το άρθρο ι8 τού καταστατικού της εταιρείας το οποίο εφεξής θα έχει ως εξής:

Διαχείριση και εκπροσώπηση της εταιρείας
« Άρθρο 18°

1. Η διαχείριση και εκπροσώπηση της εταιρείας ανατίθεται με το παρόν στον κ. Λάμπρο Παπακοσμά του Κωνσταντίνου και της Αναστασίας, ιδιωτικό υπάλληλο, που γεννήθηκε στην Αθήνα την 6-2-1966, κάτοικο Αγίας Παρασκευής Αττικής, οδός Σιώκου αριθμός 11, κάτοχο δελτίου ταυτότητας με αριθμό ΑΑ-057097 που εκδόθηκε την 28-12-2004 από το Α.Τ. Αγ. Παρασκευής, με ΑΦΜ: 036600181, ΔΟΥ: Αγίας Παρασκευής, Έλληνα υπήκοο, ο οποίος θα εκπροσωπεί την εταιρεία και θα ενεργεί επ' ονόματι της κάθε πράξη διαχειρίσεως και διαθέσεως που ανάγεται στον σκοπό της Εταιρείας. Ειδικότερα κατ' ενδεικτική και όχι περιοριστική μνεία των καθηκόντων και εξουσιών του, ο διαχειριστής θα εκπροσωπεί την Εταιρεία και σε κάθε δικαστήριο οποιουδήποτε βαθμού και δικαιοδοσίας ακόμα και στον Άρειο Πάγο και το Συμβούλιο Επικρατείας, στα φορολογικά δικαστήρια και στις εκδικαστικές επιτροπές καθώς και σε κάθε διοικητική, οικονομική ή άλλη αρχή ή σε επιτροπή και σε κάθε νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή Τράπεζες ή και σε φυσικό πρόσωπο, ενεργεί κάθε είδους συμβάσεις, εκδίδει ή αποδέχεται ή μεταβιβάζει συναλλαγματικές ή γραμμάτια σε διαταγή ή τραπεζικές επιταγές και γενικά ενεργεί κάθε πράξη εκπροσώπησης, διαχείρισης ή διάθεσης σε κάθε περίπτωση που αφορά, το σκοπό της εταιρικής υπόθεσης και επιχείρησης. Πράξεις του διαχειριστή ακόμα και αν είναι εκτός του εταιρικού σκοπού δεσμεύουν την εταιρεία σύμφωνα με το άρθρο ι8 Κ.Ν. 3!9θ/ΐ955 απέναντι στους τρίτους εκτός αν η εταιρεία αποδείξει ότι ο τρίτος γνωρίζει την υπέρβαση του εταιρικού σκοπού ή όφειλε να τη γνωρίζει.

Ο διαχειριστής διορίζεται και ταμίας της Εταιρείας και δικαιούται να εισπράττει από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσιο ταμείο, οργανισμό, τράπεζα κλπ. χρήματα παραλαμβάνοντας πράγματα και χορηγώντας τις σχετικές αποδείξεις.

Ο διαχειριστής παρίσταται για την Εταιρεία, διορίζει τους πληρεξουσίους δικηγόρους της παρέχοντας σ' αυτούς την αναγκαία δικαστική πληρεξουσιότητα, και τους ανακαλεί και επάγει, δέχεται, αντεπάγει και δίνει τους αναγομένους στην Εταιρεία όρκους, επίσης μπορεί να συμβιβάζεται να κάνει συνυποσχετικά διαιτησίας, να διορίζει διαιτητές, να συνομολογεί, καταρτίζει και αποδέχεται κάθε είδους συμβάσεις, να αποφασίζει για την άσκηση αγωγών, εγκλήσεων και ενδίκων μέσων και την παραίτηση από αυτά και από κάθε είδους δίκη και δικαίωμα, για την εγγραφή ή άρση κατασχέσεων και για την κατάρτιση δικών. Ο διαχειριστής συντάσσει τον ισολογισμό, τηρεί τα εμπορικά βιβλία της εταιρείας, βεβαιώνει τις επωνυμίες ή τα ονοματεπώνυμα των εταίρων και τα υπόλοιπα στοιχεία αυτών, προσλαμβάνει και απολύει το υπαλληλικό προσωπικό της εταιρείας, προσλαμβάνει, διορίζει και απολύει διευθυντικά στελέχη, καθορίζοντας συγχρόνως και τις αρμοδιότητές τους, διακανονίζει τα της εσωτερικής λειτουργίας της εταιρείας, καθορίζει τις δαπάνες της εταιρείας, πωλεί και αγοράζει για λογαριασμό της Εταιρείας, οτιδήποτε αναγκαίο για τους σκοπούς της, καταθέτει σήματα και ευρεσιτεχνίες, λαμβάνει μέρος για λογαριασμό της Εταιρείας σε διαγωνισμούς, πλειστηριασμούς και δημοπρασίες και γενικά ενεργεί κάθε πράξη που αποβλέπει στην επίτευξη των εταιρικών σκοπών και είναι αναγκαία για την ομαλή

διεξαγωγή της εταιρικής επιχείρησης.
Ο διαχειριστής αναλαμβάνει υποχρεώσεις για λογαριασμό και στο όνομα της Εταιρείας, με τη μορφή έκδοσης, αποδοχής, οπισθογράφησης ή τριτεγγύησης συναλλαγματικών ή της έκδοσης γραμματίων σε διαταγή, τραπεζικών επιταγών και χρηματικών εντολών, αναλαμβάνει χρηματικά ποσά από καταθέσεις της Εταιρείας σε Τράπεζες, ακόμα και με την έκδοση επιταγών σε διαταγή της Εταιρείας, μεταβιβάζει συναλλαγματικές, επιταγές και άλλα αξιόγραφα, εκδίδει προς το συμφέρον της Εταιρείας εγγυητικές επιστολές υπέρ τρίτων, φυσικών ή νομικών προσώπων, πωλεί και μεταβιβάζει περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας με οποιοδήποτε τίμημα, όρους και συμφωνίες ήθελε εγκρίνει κατά την απόλυτη κρίση του, υποθηκεύει περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας για την εξυπηρέτηση και επίτευξη του εταιρικού της σκοπού με οποιουσδήποτε όρους και συμφωνίες ήθελε εγκρίνει, συνάπτει και λαμβάνει δάνεια για λογαριασμό και στο όνομα της Εταιρείας από τρίτους μη εταίρους, παρέχει εγγυήσεις της Εταιρείας υπέρ υποχρεώσεων τρίτων, φυσικών ή νομικών προσώπων, ημεδαπών ή αλλοδαπών είτε με παροχή ασφαλείας είτε χωρίς ασφάλεια και γενικά εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία, υπογράφοντας κάτω από την εταιρική επωνυμία σε όλες τις συναλλαγές της.
2. Ο διαχειριστής υπογράφει για την Εταιρεία θέτοντας την υπογραφή του κάτω από την εταιρική επωνυμία δύναται δε να αναθέτει την διαχείριση εταιρικών υποθέσεων σε οποιονδήποτε τρίτο δια συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου, καθορίζοντας ταυτόχρονα και την έκταση της διαχειριστικής αυτού εξουσίας. Για πράξεις καθημερινών συναλλαγών, όπως είναι η παραλαβή συστημένων επιστολών, η είσπραξη ταχυδρομικών επιταγών και η εκπροσώπηση γενικά της Εταιρείας στα Ελληνικά Ταχυδρομεία (ΕΛΤΑ), η εκπροσώπηση στους Οργανισμούς κοινής ωφελείας (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ), η εκπροσώπηση στα Ταμεία κυρίας και επικουρικής ασφάλισης, του ΟΑΕΔ, τα τελωνεία, τις Αστυνομικές Δημοτικές και άλλες αρχές ή Υπηρεσίες και λοιπά, ο διαχειριστής μπορεί με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο να αναθέτει την διεκπεραίωσή τους σε ένα οποιονδήποτε υπάλληλο της Εταιρείας ή τρίτο. Με απόφαση της Συνέλευσης των Εταίρων μπορεί να καθορισθεί αμοιβή για το διαχειριστή ή για εταίρο, ο οποίος προσφέρει υπηρεσίες στην Εταιρεία. Η αμοιβή αυτή μπορεί να είναι ορισμένο χρηματικό ποσό ή και ποσοστό στα κέρδη της Εταιρείας.
β. Αποφάσισε την κωδικοποίηση των διατάξεων του καταστατικού, μετά την ανωτέρω τροποποίηση του άρθρου 18 αυτού.

Με εντολή Προέδρου
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΤΡΩΩΝ & ΑΥΠΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Κοινοποίηση:
Εταιρεία: «ΠΡΟΚΤΕΡ & ΓΚΑΜΠΛ ΕΛΛΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ»
Δ/νση: Αγ. Κωνσταντίνου 49, Τ.Κ 15124, ΜΑΡΟΥΣΙ

Η γνησιότητα της παρούσας, μπορεί να ελεγχθεί, στην Ηλ. Δ/νση: https://www.businessregistry.gr/ - επιλογή «Δημοσιότητα».