Δ/ΝΣΗ: ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Πληροφορίες: ΠΕΤΣΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Τηλέφωνο: 2103382128
Fax: 2103616464
E-mail: dimpetsas@acci.gr

Αθήνα, 11/03/2020
Αριθ. Πρωτ.: 1955852

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **ΓΡΑΦΕΙΟ '75 - ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΕΣ Α.Ε.** και αριθμό ΓΕΜΗ **5432601000**.

Την **10/03/2020** καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **2101282** το από 09/11/2015 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **ΓΡΑΦΕΙΟ '75 - ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΕΣ Α.Ε.** και αριθμό ΓΕΜΗ **5432601000** σύμφωνα με το οποίο:

Α) Το Διοικητικό Συμβούλιο ανασυγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής:
1. ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΠΑΝΤΟΥ - ΚΙΚΚΟΥ του Στέφανου και της Αθηνάς, κάτοικος Ηρακλείου Κρήτης, οδός Ιλαριώνος Κατσούλη αρ. 19, κάτοχος του υπ' αριθμ. ΑΕ 043274 / 2007 Δ . Α.Τ του Τ. Α. Νέου Ψυχικού, Ελληνικής υπηκοότητας και ιθαγένειας, με ΑΦΜ 119726096, ΔΟΥ ΨΥΧΙΚΟΥ, **Πρόεδρος και Διευθύνουσα Σύμβουλος**.
2. ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΠΑΝΤΟΣ - ΚΙΚΚΟΣ του Χρήστου και της Δέσποινας, κάτοικος Νέου Ψυχικού Αττικής, Λεωφ. Δημοκρατίας αρ. 44, κάτοχος του υπ' αριθμ. ΑΕ 043214 / 2007 Δ.Α.Τ. του Τ.Α. Νέου Ψυχικού, Ελληνικής υπηκοότητας και ιθαγένειας, με ΑΦΜ 014239486, ΔΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ, **Μέλος**.
3. ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΑΝΤΟΥ - ΚΙΚΟΥ του Χρήστου και της Δέσποινας, κάτοικος Αθηνών, οδός Ξενοπούλου αρ. 16, κάτοχος του υπ' αριθμ. ΑΜ 195881 / 2015 Δ.Α.Τ του Τ.Α. Νέου Ψυχικού, Ελληνικής υπηκοότητας και ιθαγένειας, με ΑΦΜ 016831256, ΔΟΥ ΨΥΧΙΚΟΥ, **Μέλος**.
4. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ του Γεωργίου και της Ελευθερίας, κάτοικος Αθηνών, οδός Φορμίωνος αρ. 80, κάτοχος του υπ' αριθμ. Σ 641515 / 1998 Δ.Α.Τ . του Α.Τ. Παγκρατίου, Ελληνικής υπηκοότητας και ιθαγένειας, με ΑΦΜ 030444574, ΔΟΥ ΙΖ' ΑΘΗΝΩΝ, **Μέλος**.
5. ΑΝΝΑ ΑΣΣΑΝΑ του Ιωάννη και της Κωνσταντίας, κάτοικος Παλλήνης Αττικής, οδός Λεαίνης αρ. 20, κάτοχος του υπ' αριθμ. Π 626571 / 1990 Δ.Α. Τ. του Τ .Α. Χαλανδρίου, Ελληνικής υπηκοότητας και ιθαγένειας, με ΑΦΜ 070644554, ΔΟΥ Δ΄ ΑΘΗΝΩΝ, **Μέλος**.

Β) ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:
Παροχή δικαιωμάτων εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας.

Στη συνέχεια το Διοικητικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφασίζοντας, αναθέτει στο εξής την άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων, καθηκόντων, δικαιωμάτων κι εξουσιών του Διοικητικού Συμβουλίου, ως ενδεικτικώς μνημονεύονται παρακάτω, με εξαίρεση εκείνες που από το Νόμο απαιτείται να ενεργούνται συλλογικά, στην Πρόεδρο και Διευθύνουσα Σύμβουλο Χριστίνα Πάντου - Κίκκου με τους εξής όρους:

1. Εκπροσώπηση

Να εκπροσωπείται και να δεσμεύεται η εταιρεία με μόνη την υπογραφή της Προέδρου και Διευθύνουσας Συμβούλου κάτω από την εταιρική επωνυμία σε όλες τις εταιρικές υποθέσεις και ενώπιον όλων των δημοσίων, διοικητικών, φορολογικών, τελωνειακών, αστυνομικών, δικαστικών ή άλλων αρχών, συμπεριλαμβανομένων των δημοσίων εταιριών και οργανισμών κοινής ωφέλειας και να ενεργεί όλες τις αναγκαίες πράξεις για την πραγματοποίηση των σκοπών της εταιρείας.

2. Συμβάσεις

Να συνομολογεί, να υπογράφει και να τροποποιεί συμβάσεις κάθε είδους, ιδίως συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής υπηρεσιών, με Φυσικά και / ή Νομικά Πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, με οποιουσδήποτε όρους θεωρεί αναγκαίους ή επωφελείς για την εταιρεία συμπεριλαμβανομένων και όρων προσφυγής σε Διαιτησία, με μόνη την υπογραφή της Προέδρου και Διευθύνουσας Συμβούλου κάτω από την εταιρική επωνυμία.

3. Δικαστική εκπροσώπηση

Να παρίσταται και να εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον δικαστηρίων οποιουδήποτε βαθμού και δικαιοδοσίας, συμπεριλαμβανομένων του Αρείου Πάγου και των Διαιτητικών Δικαστηρίων.

Να υποβάλει μηνύσεις, να εγείρει αγωγές, να ασκεί τακτικά ή έκτακτα ένδικα μέσα συμπεριλαμβανομένης και της αιτήσεως αναιρέσεως, να προβαίνει σε αναγνώριση χρεών και να συμβιβάζεται δικαστικώς ή εξωδίκως με κάθε δανειστή ή οφειλέτη της εταιρείας.

Όλες οι ανωτέρω ενέργειες να διενεργούνται με μόνη την υπογραφή της Προέδρου και Διευθύνουσας Συμβούλου κάτω από την εταιρική επωνυμία.

4. Ασφάλιση

Να ασφαλίζει την εταιρική περιουσία κατά πυρός ή άλλων κινδύνων, να υπογράφει τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια και να εισπράττει τις καταβλητέες στην εταιρεία αποζημιώσεις, με μόνη την υπογραφή της Προέδρου και Διευθύνουσας Συμβούλου κάτω από την εταιρική επωνυμία.

5. Απαιτήσεις επιστροφής φόρων και δασμών

Να ζητά την επιστροφή κάθε είδους δασμών και φόρων και να εισπράττει κάθε ποσό που έχει καταβληθεί από την εταιρεία αχρεωστήτως, με μόνη την υπογραφή της Προέδρου και Διευθύνουσας Συμβούλου κάτω από την εταιρική επωνυμία.

6. Αλληλογραφία

Να λαμβάνει και να απαντά σε όλη την αλληλογραφία, τα τηλεγραφήματα ή άλλο μέσο επικοινωνίας, να εισπράττει και να λαμβάνει από τις αντίστοιχες υπηρεσίες κάθε είδους επιστολές, χρεόγραφα, χρηματόγραφα, μετρητά και δέματα, να λαμβάνει από τελωνεία και μεταφορικές ή σιδηροδρομικές εταιρίες εμπορεύματα ή δέματα που έχουν σταλεί στην εταιρεία και να καταθέτει για τον σκοπό αυτό κάθε είδους αιτήσεις, με μόνη την υπογραφή της Προέδρου και Διευθύνουσας Συμβούλου κάτω από την εταιρική επωνυμία.

7. Εξουσιοδοτήσεις

Το Διοικητικό Συμβούλιο με ειδική προς τούτο απόφασή του, δύναται να εκχωρεί το σύνολο ή ρητά προσδιοριζόμενες κάθε φορά εξουσίες εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας, σε μέλη του ή τρίτους.

8. Προσωπικό

Να προσλαμβάνει, να καθορίζει τους όρους εργασίας του προσωπικού της εταιρείας, να απολύει αυτό και να συμφωνεί την διακοπή συνεργασίας με αυτό, με μόνη την υπογραφή της Προέδρου και Διευθύνουσας Συμβούλου κάτω από την εταιρική επωνυμία.

9. Χρηματοοικονομική διαχείριση

Να κινεί τους λογαριασμούς της εταιρείας σε οποιαδήποτε Τράπεζα, Οργανισμό ή Ταμείο, να ανοίγει νέους λογαριασμούς, να συνάπτει με τις Τράπεζες συμβάσεις χορήγησης δανείων προς την εταιρεία και / ή συμβάσεις για το άνοιγμα ενέγγυων πιστώσεων και να κάνει χρήση αυτών (είτε με επιταγές, είτε με εντολές, είτε με αποδείξεις λήψεως χρημάτων), να προβαίνει στην έκδοση εγγυητικών επιστολών υπέρ της εταιρείας ή υπέρ οποιουδήποτε τρίτου Νομικού ή Φυσικού Προσώπου και προς οποιοδήποτε τρίτο Νομικό ή Φυσικό Πρόσωπο, να εκδίδει, να οπισθογραφεί και πληρώνει επιταγές, συναλλαγματικές και γραμμάτια εις διαταγήν, να καταθέτει και να αναλαμβάνει χρήματα και την είσπραξη χρημάτων οφειλομένων στην εταιρεία, να παραλαμβάνει φορτωτικές, να εισπράττει φορτωτικές με ενέγγυο προκαταβολή, να προβαίνει σε μισθώσεις θυρίδων θησαυροφυλακίου, να κάνει χρήση αυτών και να λύει τοιούτες μισθώσεις, να παρέχει εμπράγματη ασφάλεια προς εξασφάλιση απαιτήσεων γενικά κατά της εταιρείας επί κινητών ή ακινήτων δηλαδή ενέχυρο πάσης φύσεως, υποθήκη και προσημείωση, να παρέχει εγγυήσεις εκ μέρους και για λογαριασμό της εταιρείας υπέρ οποιουδήποτε τρίτου Νομικού ή Φυσικού Προσώπου και προς οποιοδήποτε τρίτο Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, να αναλαμβάνει τα σε ενέχυρο δοθέντα και να χορηγεί απαλλαγές από εγγυητικές επιστολές, με μόνη την υπογραφή της Προέδρου και Διευθύνουσας Συμβούλου κάτω από την εταιρική επωνυμία.

«Η καταχώριση έγινε, μετά από «έλεγχο πληρότητας», όπως ορίζεται στη διάταξη του άρθρου 85, παράγρ. 2ε, του Ν. 4635/2019 (ΦΕΚ 167/Α)»

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

α.α.

Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx