ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ : ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Πληροφορίες: Ε. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ
Τηλέφωνο: 2103382136
Fax: 2103616464
E-mail: ealexandri@acci.gr

Αθήνα, 05/12/2019
Αριθ. Πρωτ. : 1880807

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στοιχείων της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ Α.Ε.»**, διακριτικό τίτλο **«ENTERPRISE GREECE»** και αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ. 2364901000**.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
Ανακοινώνει ότι:

Την **04/12/2019** καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η), **με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 2002312, το από 14/11/2019 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου** της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ Α.Ε.**», διακριτικό τίτλο «**ENTERPRISE GREECE**» και αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ. 2364901000,** με το οποίο προκύπτει:

- **α.) Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, λαμβάνοντας υπόψη του:**

1/. Τις διατάξεις του άρθρου πρώτου του ν. 2372/1996 «Σύσταση φορέων για την επιτάχυνση της αναπτυξιακής διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 29), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 84 του ν.4635/2019 (ΦΕΚ Α' 167).
2/. Την υπ' αριθμ. Π46Ι-50965/13.09.2019 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 763/20-09-2019) απόφαση «Αποδοχή παραίτησης και ορισμός Προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας "Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.", με δ.τ. "Enterprise Greece Α.Ε."» του Υπουργού Εξωτερικών.
3/. Την υπ' αριθμ. Π 46Ι-59349 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 852/14-10-2019) απόφαση «Τροποποίηση της αριθμ.: Π46Ι-50965/20.09.2019 (ΥΟΔΔ 763) απόφασης, αντικατάσταση και ορισμός Προέδρου και Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.», με δ.τ. «Enterprise Greece Α.Ε.» του Υπουργού Εξωτερικών.
4/. Την υπ' αριθμ. Π 46Ι-64969 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 950/11-11-2019) απόφαση «Τροποποίηση της Π46Ι-59349/09.10.2019 (ΥΟΔΔ 852) απόφασης, παύση δύο Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.», με δ.τ. «Enterprise Greece Α.Ε.» λόγω αλλαγής του καταστατικού αυτής» του Υπουργού Εξωτερικών.
4. Την ανάγκη της, σύμφωνα με τα ανωτέρω, συγκρότησης των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας σε σώμα.

Συγκρότηση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας συγκροτείται σε σώμα ως εξής:
α) Γρηγόριος Δημητριάδης του Δημητρίου, Γενικός Γραμματέας Διεθνών Οικονομιών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, (ΑΔΤ ΑΒ 733147, ΑΦΜ **055629075) Πρόεδρος (μη εκτελεστικό μέλος)**
β) Γεώργιος Φιλιόπουλος του Εμμανουήλ, Οικονομολόγος (ΑΔΤ ΑΑ 244076, ΑΦΜ **078396585), Διευθύνων Σύμβουλος (εκτελεστικό μέλος)**
γ) Δημήτριος Κούρκουλας του Κωνσταντίνου, Νομικός, πρ. Υφυπουργός Εξωτερικών, πρ. Πρέσβυς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, (ΑΔΤ ΑΟ 076199, ΑΦΜ **043942970), Μέλος (μη εκτελεστικό μέλος)**
δ) Παναγιώτα Τριτάκη του Κωνσταντίνου, Ιδιωτική Υπάλληλος, (ΑΔΤ ΑΚ 021689, ΑΦΜ **071242262), Μέλος (εκτελεστικό μέλος)**
ε) Ευάγγελος Νίκας του Κωνσταντίνου, Οικονομολόγος, (ΑΔΤ ΑΚ 106498, ΑΦΜ **068669302), Μέλος (μη εκτελεστικό μέλος)**

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πενταετής, αρχόμενη την 14η Οκτωβρίου 2019, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. Π 46Ι- 64969 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 950/11-11-2019) καθώς και την υπ' αριθμ. Π 46Ι-59349 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 852/14-10-2019) απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, πλην της θητείας του Διευθύνοντος Συμβούλου, Γεωργίου Φιλιόπουλου, η οποία άρχεται την 20η.09.2019, κατά τα διαλαμβανόμενα στην αριθ.: Π46Ι-50965/13.09.2019 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 763/20.09.2019) απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών.

Η εκπροσώπηση της Εταιρείας **συμφωνήθηκε ομόφωνα** όπως ανατεθεί στον Διευθύνοντα Σύμβουλο Γεώργιο Φιλιόπουλο του Εμμανουήλ, σύμφωνα με τα κατωτέρω ειδικότερα αναφερόμενα:

Ι. Αρμοδιότητες Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, συγκαλεί σε συνεδρίαση τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και διευθύνει τις συνεδριάσεις του.
Στο πλαίσιο της εξουσίας αυτής στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ανατίθενται οι εξής αρμοδιότητες:

- διασφαλίζει την εύρυθμη οργάνωση και την αποτελεσματικότητα των εργασιών και συνεδριάσεων του Δ.Σ.
- συγκαλεί σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο, με σχετική πρόσκλησή του, που περιλαμβάνει και τα θέματα ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης
- δύναται να εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα του Στρατηγικού Σχεδιασμού της Εταιρείας
- δύναται να συνδιαμορφώνει και εποπτεύει από κοινού με τα λοιπά όργανα διοίκησης τον επιχειρησιακό σχεδιασμό της Εταιρείας και εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο τον ετήσιο επιχειρησιακό σχεδιασμό
- μεριμνά για την έγκαιρη και ορθή πληροφόρηση των μελών του Δ.Σ. και την αποτελεσματική επικοινωνία με τον Μέτοχο
- δύναται να εισάγει θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης προς λήψη απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τον νόμο και το καταστατικό.

- προΐσταται, στελεχώνει και διαχειρίζεται το Γραφείο Προέδρου
- παρίσταται για λογαριασμό της Εταιρείας στις διεθνείς αποστολές

Τον Πρόεδρο κωλυόμενο αναπληρώνει το Μέλος του Δ.Σ. κος Δημήτριος Κούρκουλας.

ΙΙ. Αρμοδιότητες του Διευθύνοντος Συμβούλου

Στον Διευθύνοντα Σύμβουλο ανατίθεται διά του παρόντος πρακτικού Διοικητικού Συμβουλίου η εκπροσώπηση της Εταιρείας έναντι οιουδήποτε τρίτου για κάθε δραστηριότητα και συναλλαγή της τελευταίας. Ειδικότερα, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, ανατίθενται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και οι εξής αρμοδιότητες:

• αποφασίζει κατά την κρίση του και εκπροσωπεί την Εταιρεία επί παντός θέματος που αφορά στο σκοπό της

• υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, κατά την κρίση του, τις προτάσεις και εισηγήσεις που απαιτούνται για κάθε δραστηριότητα της Εταιρείας αναγόμενη στην επίτευξη του καταστατικού της σκοπού καθώς και για την εύρυθμη λειτουργία της Εταιρείας

• προΐσταται όλων των Διευθύνσεων, Υπηρεσιών και οργανικών μονάδων της Εταιρείας τόσο του Τομέα των Επενδύσεων όσο και του Τομέα του Εξωτερικού Εμπορίου, εκτός την Ανεξάρτητη Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου.

• προβαίνει σε ανακατανομή των κονδυλίων του προϋπολογισμού της εταιρείας και των επιμέρους προϋπολογισμών των Διευθύνσεων.

• υπογράφει τη γνωμοδότηση- αξιολόγηση της εταιρείας προς τη Διυπουργική Επιτροπή Στρατηγικών Επενδύσεων, σχετικά με την πληρότητα του φακέλου ένταξης της επενδυτικής πρότασης, την πλήρωση των κριτηρίων το αρ. 1 παρ. 1 του ως άνω νόμου και τη σκοπιμότητα ένταξης της επένδυσης στη διαδικασία στρατηγικών επενδύσεων

• υποβάλλει την αίτηση και το φάκελο της επενδυτικής πρότασης μετά την παρέλευση της 15νθήμερης προθεσμίας στη Διυπουργική Επιτροπή Στρατηγικών Επενδύσεων κατ' άρθρο 14 Ν.3894/2010, μαζί με την οικεία έκθεση αξιολόγησης της επένδυσης από την Εταιρεία

• ενεργεί οτιδήποτε απαιτείται σύμφωνα με το Ν. 3894/2010, όπως ισχύει, για την επίτευξη των αρμοδιοτήτων του, βάσει του ως άνω νόμου και των ανωτέρω ενδεικτικά αναφερόμενων σκοπών, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν

• υπογράφει τη γνωμοδότηση και διαβιβάζει αυτή και τα λοιπά στοιχεία του εισηγητικού φακέλου της επενδυτικής πρότασης στη Γενική Γραμματεία Στρατηγικών και Ιδιωτικών Επενδύσεων (Γ.Γ.Σ.Ι.Ε.) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, κατ' άρθρο 16 του ν. 4608/2019, όπως ισχύει.

• ενεργεί οτιδήποτε απαιτείται σύμφωνα με το Ν. 4608/2019, όπως ισχύει, για την επίτευξη των αρμοδιοτήτων βάσει του ως άνω νόμου για την προσέλκυση στρατηγικών επενδύσεων, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν.

• εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία με την υπογραφή του τιθέμενη κάτω από την εταιρική επωνυμία στις διεθνείς σχέσεις αυτής με αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα

• παρίσταται για λογαριασμό της Εταιρείας στις διεθνείς αποστολές και εκθέσεις

• αποφασίζει για την εσωτερική οργάνωση της Εταιρείας και την στελέχωση των υπηρεσιών και μονάδων της, σύμφωνα με το ισχύον καταστατικό της Εταιρείας, το οργανόγραμμά της και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της.

• αναρτά προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και αποφασίζει για τη στελέχωση της Εταιρείας με συμβούλους κατά τα ανωτέρω, ή άλλο ειδικό προσωπικό

• συνάπτει συμβάσεις παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή έργου ή εντολής με σκοπό, ενδεικτικά:

✓την προώθηση του εξωτερικού εμπορίου και την προσέλκυση των επενδύσεων

✓την βελτίωση της οργάνωσης, λειτουργίας και επικοινωνίας της Εταιρείας

✓την αξιολόγηση των αιτήσεων για την ένταξη των επενδυτικών προτάσεων στη Διαδικασία Στρατηγικών Επενδύσεων και

✓την υποστήριξη των αρμοδιοτήτων και εν γένει κάθε σκοπού της Εταιρείας,

• ελέγχει και εποπτεύει την καθημερινή λειτουργία της Εταιρείας, καθώς επίσης και την διεξαγωγή των εργασιών κάθε λειτουργικής μονάδας και οργανωτικού τομέα της Εταιρείας, και την άσκηση των καθηκόντων του πάσης φύσεως προσωπικού της Εταιρείας,

• καταρτίζει, εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο και εκτελεί το εγκεκριμένο από το Διοικητικό Συμβούλιο Στρατηγικό Σχέδιο και τον ετήσιο Προϋπολογισμό της Εταιρείας

• εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο οιοδήποτε θέμα ανεξαιρέτως ανάγεται στο σκοπό ή εν γένει στη λειτουργία της Εταιρείας

• μεριμνά για την κατάρτιση και υποβολή του ετήσιου απολογισμού πεπραγμένων της Εταιρείας

• λαμβάνει όλες τις αναγκαίες αποφάσεις για την εύρυθμη λειτουργία της Εταιρείας μέσα στα πλαίσια που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία, το καταστατικό, τους κανονισμούς, τα εγκεκριμένα προγράμματα και προϋπολογισμούς, καθώς επίσης και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου

• υπογράφει εκ μέρους της Εταιρείας συμβάσεις οικονομικού αντικειμένου, εγκρίνει δαπάνες και υπογράφει αναθέσεις έργων ή υπηρεσιών σύμφωνα με τα κατωτέρω ειδικότερα αναφερόμενα ανεξαρτήτως ποσού

• ενεργεί κάθε τραπεζική συναλλαγή, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναλαμβάνει χρηματόγραφα, μερισματαποδείξεις, εισπράττει χρήματα, εκδίδει, αποδέχεται και οπισθογραφεί συναλλαγματικές και γραμμάτια, εκδίδει και οπισθογραφεί επιταγές, παραλαμβάνει επιταγές, παραλαμβάνει φορτωτικές, συμβάλλεται με τις Τράπεζες για άνοιγμα ενέγγυων πιστώσεων και την έκδοση εγγυητικών επιστολών, δίδει εντολές πληρωμής για λογαριασμό της Εταιρείας και γενικά διαχειρίζεται και συμβάλλεται αναλαμβάνοντας κάθε είδους υποχρέωση για λογαριασμό της Εταιρείας, συνομολογώντας δάνεια και πιστώσεις σε ανοικτό λογαριασμό και κάνοντας χρήση αυτών, εκδίδει τραπεζικές επιταγές της Τράπεζας της Ελλάδος (Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων),

• υπογράφει συμβολαιογραφικά έγγραφα, υπογράφει έγγραφα για την ανάληψη και είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο ή/και από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο,

• συμβάλλεται με τρίτους για την κτήση ή πώληση παγίων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας.

• εγκρίνει τις μετακινήσεις του προσωπικού της Εταιρείας εντός ή/και εκτός της Ελλάδος

• αποφασίζει και υπογράφει τις μετακινήσεις των υπαλλήλων της Εταιρείας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρείας.

• προκηρύσσει διαγωνισμούς στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, εγκρίνει ή απορρίπτει τα πρακτικά όλων των επιτροπών των διαγωνισμών στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, ως αναθέτουσας αρχής και συνακόλουθα κατακυρώνει, αναθέτει και υπογράφει τις συμβάσεις των διαγωνισμών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον Κανονισμό Προμηθειών της Εταιρείας και τους όρους της εκάστοτε προκήρυξης, ενεργώντας οποιαδήποτε άλλη απαραίτητη προς τούτο πράξη, έστω και μη ρητά καταγραφόμενη στο παρόν.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος αναλαμβάνει κάθε άλλη αρμοδιότητα που του εκχωρεί το Διοικητικό Συμβούλιο με ειδική προς τούτο απόφασή του.

ΙΙΙ. Αρμοδιότητες Εκτελεστικού μέλους του ΔΣ

Οι εκτελεστικές αρμοδιότητες του εκτελεστικού μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου κα. Παναγιώτας Τριτάκη θα εξειδικεύονται σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 6 του Καταστατικού.

β. Εκπροσώπηση της Εταιρείας

Η δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση της εταιρείας και η εκπροσώπησή της απέναντι σε κάθε Αρχή ανατίθεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας, ο οποίος μπορεί να εκπροσωπεί την Εταιρεία σε κάθε σχέση της και συναλλαγή της και ενώπιον κάθε Δικαστηρίου, χωρίς να εξαιρούνται ο Άρειος Πάγος και το Συμβούλιο της Επικρατείας, καθώς και ενώπιον κάθε δημόσιας, δημοτικής, κοινοτικής και φορολογικής αρχής και εν γένει ενώπιον οιασδήποτε άλλης αρχής.
Στον Διευθύνοντα Σύμβουλο ανατίθεται εν γένει, η διενέργεια, στο όνομα της Εταιρείας, κάθε πράξης διαχείρισης, που ανάγεται στην ευόδωση του εταιρικού σκοπού και στις εργασίες της εταιρικής επιχείρησης, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν πρακτικό.

γ. Παροχή δικαιώματος υπογραφής

Το Διοικητικό Συμβούλιο **αποφάσισε ομόφωνα** όπως:

Ι) παράσχει δικαίωμα υπογραφής για την ανάληψη οικονομικών υποχρεώσεων της Εταιρείας έναντι τρίτων, σύμφωνα με τις κάτωθι Κατηγορίες Υπογραφής:

Κατηγορία Υπογραφής Α΄:

Γεώργιος Φιλιόπουλος του Εμμανουήλ, Οικονομολόγος (ΑΔΤ ΑΑ 244076, ΑΦΜ 078396585), Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα και δη, να υπογράφει εκ μέρους της Εταιρείας συμβάσεις οικονομικού αντικειμένου, εγκρίνει δαπάνες και υπογράφει αναθέσεις έργων ή υπηρεσιών, ανεξαρτήτως ποσού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και τον Κανονισμό Προμηθειών της Εταιρείας,

Κατηγορία Υπογραφής Β΄:

• **Αντωνία Στεργίου** του Γεωργίου και της Βασιλικής, ΑΔΤ Ρ 534011, ΑΦΜ 026919747, Γενική Διευθύντρια Υποστήριξης και Προγραμματισμού της Εταιρείας,

α) για τρέχουσες τραπεζικές συναλλαγές και μέχρι του ποσού των 3.000 ευρώ ανά συναλλαγή, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, απαιτείται μια υπογραφή Κατηγορίας Β'.

Ειδικότερα, οι ως άνω συναλλαγές αφορούν ενδεικτικά στην ανάληψη ή κατάθεση μετρητών, στην υπογραφή εντολής πληρωμών, στην έκδοση ή οπισθογράφηση επιταγών, στην αποδοχή και οπισθογράφηση συναλλαγματικών, εντός του σχετικού κάθε φορά προϋπολογιζόμενου κόστους δαπάνης, ανάληψη υποχρεώσεων με τη δέσμευση αντίστοιχων πιστώσεων, έγκριση αντίστοιχων δαπανών, οριστικοποίηση σχετικών πληρωμών, υπογραφή συμβάσεων, ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών και διενέργεια οιωνδήποτε σχετικών συναλλαγών που αφορούν στο σύνολο των δραστηριοτήτων όλων των Τομέων και λοιπών Υπηρεσιών και Γραφείων της «Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου ΑΕ», σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και τον Κανονισμό Προμηθειών της Εταιρείας.

β) για βεβαιώσεις για λογαριασμό της Εταιρείας αναλήψεων υποχρεώσεων και συναφών πράξεων που προκαλούν δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Εταιρείας ύψους άνω των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00 €) ανά δαπάνη, καθώς και βεβαιώσεις ύπαρξης και δέσμευσης των σχετικών πιστώσεων .

ΙΙ) Παροχή ειδικής εξουσιοδότησης στα κάτωθι πρόσωπα:

i) **Στους Γενικούς Διευθυντές της εταιρείας** όπως:

υπογράφουν, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και τον Κανονισμό Προμηθειών της Εταιρείας: εγκρίσεις δαπανών, συμβάσεις, αναθέσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, αναλήψεις υποχρέωσης, δεσμεύσεις πίστωσης και οιεσδήποτε σχετικές συναλλαγές και έγγραφα που αφορούν στη Γενική Διεύθυνση αρμοδιότητάς τους, μέχρι του ποσού των τριών χιλιάδων (3.000,00) ευρώ ανά δαπάνη/συναλλαγή, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

ii) **στην Προϊσταμένη του Τμήματος Λογιστηρίου, κα Κινδυνέκου Μεταξία**, όπως βεβαιώνει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και τον Κανονισμό Προμηθειών της Εταιρείας: τις παραπάνω οικονομικές δεσμεύσεις στις αναλήψεις υποχρέωσης και στα λοιπά σχετικά έγγραφα μέχρι του ποσού των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00 €) ανά δαπάνη, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

«Η καταχώριση έγινε, μετά από τυπικό έλεγχο (έλεγχο πληρότητας), σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 9, παράγρ. 2, του Ν. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/Α) και την Οδηγία με ΑΔΑ: 647Θ465ΧΙ8-ΞΦ5 (αρ. πρωτ. 141372/ 28-12-2018) της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου & Προστασίας Καταναλωτή, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν.3419/2005 όπως ισχύει.»

Με εντολή Προέδρου ΕΒΕΑ
Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx