ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ.νση: Λ. Κουτσόπετάλου 1
Τ.Κ.: 32100
Πληροφορίες: Καλλιαντάση Π.
Τηλέφωνο: 2261028281
Fax: 2261021347
E-mail: epimviot@otenet.gr

Λιβαδειά, 09/10/2019
Αριθ.Πρωτ.: 1772460

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), στοιχείων της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ - ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ - ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ».**

Την **09/10/2019** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ - ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ - ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ,** το διακριτικό τίτλο PRESSIOUS ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ Α.Β.Ε.Ε και αριθμό ΓΕΜΗ **13405917000**:
Α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 1914492 οι εγκεκριμένες από την 10/09/2019 Γενική Συνέλευση οικονομικές καταστάσεις με τις σχετικές εκθέσεις όπου από την κείμενη νομοθεσία απαιτούνται για τη χρήση 01/01/2018 έως 31/12/2018.
Β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 1914493 η από 10/09/2019 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης σύμφωνα με την οποία ορίστηκαν για τον έλεγχο των Οικονομικών καταστάσεων της χρήσης από 01/01/2019 έως 31/12/2019:
Τακτικός Ελεγκτής:

- η κ. ΖΗΡΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ του ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ, Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής με αριθμό μητρώου ΣΟΕΛ 15841.

Αναπληρωματικός Ελεγκτής:

- ο κ. ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ του ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ, Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής με αριθμό μητρώου ΣΟΕΛ 16581.

Με Εντολή Προέδρου

Φουντάς Ευάγγελος

Κοινοποίηση:
ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ - ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ - ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
78 ΧΙΛ ΕΟ ΑΘΗΝΩΝ -ΛΑΜΙΑΣ, 32200, ΥΠΑΤΟ

Η γνησιότητα της παρούσας, μπορεί να ελεγχθεί, στην Ηλ. Δ/νση: https://www.businessregistry.gr/-επιλογή «Δημοσιότητα».

Έκθεση Ανεξάρτητου Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή
Προς τους Μετόχους της εταιρείας
«ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ - ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΑΒΕΕ»

Έκθεση Ελέγχου επί των Οικονομικών Καταστάσεων

Γνώμη με Επιφύλαξη

Έχουμε ελέγξει τις συνημμένες οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας «ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ - ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΑΒΕΕ» (η Εταιρεία), οι οποίες αποτελούνται από τον ισολογισμό της 31ης Δεκεμβρίου 2018 και την κατάσταση αποτελεσμάτων της χρήσεως που έληξε την ημερομηνία αυτή, καθώς και το σχετικό προσάρτημα.

Κατά τη γνώμη μας, εκτός από τις επιπτώσεις των θεμάτων που μνημονεύονται στην παράγραφο της έκθεσής μας "Βάση για Γνώμη με Επιφύλαξη", οι συνημμένες οικονομικές καταστάσεις παρουσιάζουν εύλογα, από κάθε ουσιώδη άποψη, την οικονομική θέση της εταιρείας «ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ - ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΑΒΕΕ» κατά την 31η Δεκεμβρίου 2018, τη χρηματοοικονομική της επίδοση για τη χρήση που έληξε την ημερομηνία αυτή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4308/2014 όπως ισχύει.

Βάση για Γνώμη με Επιφύλαξη

Από τον έλεγχο μας προέκυψε ότι η σχηματισμένη πρόβλεψη για απομείωση εμπορικών απαιτήσεων, των οποίων η είσπραξη καθυστερεί, υπολείπεται κατά ποσό € 250 χιλ. περίπου, για να καλύψει τυχόν ζημίες που ενδέχεται να προκύψουν, από τη μη ρευστοποίησή των απαιτήσεων αυτών, με συνέπεια η αξία των απαιτήσεων και τα ίδια κεφάλαια να εμφανίζονται ισόποσα αυξημένα, χωρίς επίδραση στα αποτελέσματα της παρούσας και της προηγούμενης χρήσης.

Διενεργήσαμε τον έλεγχό μας σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου (ΔΠΕ) όπως αυτά έχουν ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία. Οι ευθύνες μας, σύμφωνα με τα πρότυπα αυτά περιγράφονται περαιτέρω στην ενότητα της έκθεσής μας "Ευθύνες ελεγκτή για τον έλεγχο των εταιρικών και ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων". Είμαστε ανεξάρτητοι από την Εταιρεία, καθ' όλη τη διάρκεια του διορισμού μας, σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας για Επαγγελματίες Ελεγκτές του Συμβουλίου Διεθνών Προτύπων Δεοντολογίας Ελεγκτών, όπως αυτός έχει ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία και τις απαιτήσεις δεοντολογίας που σχετίζονται με τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων στην Ελλάδα και έχουμε εκπληρώσει τις δεοντολογικές μας υποχρεώσεις σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του προαναφερόμενου Κώδικα Δεοντολογίας. Πιστεύουμε ότι τα ελεγκτικά τεκμήρια που έχουμε αποκτήσει είναι επαρκή και κατάλληλα να παρέχουν βάση για γνώμη με επιφύλαξη.

Ευθύνες της Διοίκησης επί των Οικονομικών Καταστάσεων

Η διοίκηση έχει την ευθύνη για την κατάρτιση και εύλογη παρουσίαση των οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4308/2014 όπως ισχύει, όπως και για εκείνες τις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου που η διοίκηση καθορίζει ως απαραίτητες, ώστε να καθίσταται δυνατή η κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων απαλλαγμένων από ουσιώδες σφάλμα, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος.

Κατά την κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων, η διοίκηση είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση της ικανότητας της Εταιρείας να συνεχίσει τη δραστηριότητά της, γνωστοποιώντας όπου συντρέχει τέτοια περίπτωση, τα θέματα που σχετίζονται με τη συνεχιζόμενη δραστηριότητα και τη χρήση της λογιστικής αρχής της συνεχιζόμενης δραστηριότητας, εκτός και εάν η διοίκηση είτε προτίθεται να ρευστοποιήσει την Εταιρεία ή να διακόψει τη δραστηριότητά της ή δεν έχει άλλη ρεαλιστική εναλλακτική επιλογή από το να προβεί σ 'αυτές τις ενέργειες.

Ευθύνες Ελεγκτή για τον Έλεγχο των Οικονομικών Καταστάσεων

Οι στόχοι μας είναι να αποκτήσουμε εύλογη διασφάλιση για το κατά πόσο οι οικονομικές καταστάσεις, στο σύνολο τους, είναι απαλλαγμένες από ουσιώδες σφάλμα, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος και να εκδώσουμε έκθεση ελεγκτή, η οποία περιλαμβάνει τη γνώμη μας. Η εύλογη διασφάλιση συνιστά διασφάλιση υψηλού επιπέδου, αλλά δεν είναι εγγύηση ότι ο έλεγχος που διενεργείται σύμφωνα με τα ΔΠΕ, όπως αυτά έχουν ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία, θα εντοπίζει πάντα ένα ουσιώδες σφάλμα, όταν αυτό υπάρχει. Σφάλματα δύναται να προκύψουν από απάτη ή από λάθος και θεωρούνται ουσιώδη όταν, μεμονωμένα ή αθροιστικά, θα μπορούσε εύλογα να αναμένεται ότι θα επηρέαζαν τις οικονομικές αποφάσεις των χρηστών, που λαμβάνονται με βάση αυτές τις οικονομικές καταστάσεις.

Ως καθήκον του ελέγχου, σύμφωνα με τα ΔΠΕ όπως αυτά έχουν ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία, ασκούμε επαγγελματική κρίση και διατηρούμε επαγγελματικό σκεπτικισμό καθ' όλη τη διάρκεια του ελέγχου. Επίσης:

- Εντοπίζουμε και αξιολογούμε τους κινδύνους ουσιώδους σφάλματος στις οικονομικές καταστάσεις, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος, σχεδιάζοντας και διενεργώντας ελεγκτικές διαδικασίες που ανταποκρίνονται στους κινδύνους αυτούς και αποκτούμε ελεγκτικά τεκμήρια που είναι επαρκή και κατάλληλα για να παρέχουν βάση για τη γνώμη μας. Ο κίνδυνος μη εντοπισμού ουσιώδους σφάλματος που οφείλεται σε απάτη είναι υψηλότερος από αυτόν που οφείλεται σε λάθος, καθώς η απάτη μπορεί να εμπεριέχει συμπαιγνία, πλαστογραφία, εσκεμμένες παραλείψεις, ψευδείς διαβεβαιώσεις ή παράκαμψη των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου.
- Κατανοούμε τις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου που σχετίζονται με τον έλεγχο, με σκοπό το σχεδιασμό ελεγκτικών διαδικασιών κατάλληλων για τις περιστάσεις, αλλά όχι με σκοπό τη διατύπωση γνώμης επί της αποτελεσματικότητας των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου της Εταιρείας.
- Αξιολογούμε την καταλληλότητα των λογιστικών αρχών και μεθόδων που χρησιμοποιήθηκαν και το εύλογο των λογιστικών εκτιμήσεων και των σχετικών γνωστοποιήσεων που έγιναν από τη Διοίκηση.
- Αποφαινόμαστε για την καταλληλότητα της χρήσεως από τη διοίκηση της λογιστικής αρχής της συνεχιζόμενης δραστηριότητας και με βάση τα ελεγκτικά τεκμήρια που αποκτήθηκαν για το εάν υπάρχει ουσιώδης αβεβαιότητα σχετικά με γεγονότα ή συνθήκες που μπορεί να υποδηλώνουν ουσιώδη αβεβαιότητα ως προς την ικανότητα της Εταιρείας να συνεχίσει τη δραστηριότητά της. Εάν συμπεράνουμε ότι υφίσταται ουσιώδης αβεβαιότητα, είμαστε υποχρεωμένοι στην έκθεση ελεγκτή να επιστήσουμε την προσοχή στις σχετικές γνωστοποιήσεις των οικονομικών καταστάσεων ή εάν αυτές οι γνωστοποιήσεις είναι ανεπαρκείς να διαφοροποιήσουμε τη γνώμη μας. Τα συμπεράσματά μας βασίζονται σε ελεγκτικά τεκμήρια που αποκτώνται μέχρι την ημερομηνία της έκθεσης ελεγκτή. Ωστόσο, μελλοντικά γεγονότα ή συνθήκες ενδέχεται να έχουν ως αποτέλεσμα η Εταιρεία να παύσει να λειτουργεί ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα.
- Αξιολογούμε τη συνολική παρουσίαση, τη δομή και το περιεχόμενο των οικονομικών καταστάσεων, συμπεριλαμβανομένων των γνωστοποιήσεων, καθώς και το κατά πόσο οι οικονομικές καταστάσεις απεικονίζουν τις υποκείμενες συναλλαγές και τα γεγονότα με τρόπο που επιτυγχάνεται η εύλογη παρουσίαση.

Μεταξύ άλλων θεμάτων, κοινοποιούμε στη διοίκηση, το σχεδιαζόμενο εύρος και το χρονοδιάγραμμα του ελέγχου, καθώς και σημαντικά ευρήματα του ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων όποιων σημαντικών ελλείψεων στις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου εντοπίζουμε κατά τη διάρκεια του ελέγχου μας.

Έκθεση επί Άλλων Νομικών και Κανονιστικών Απαιτήσεων

Λαμβάνοντας υπόψη ότι η διοίκηση έχει την ευθύνη για την κατάρτιση της Έκθεσης Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου, κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου 5 του άρθρου 2 (μέρος Β) του Ν. 4336/2015, σημειώνουμε ότι:

α) Κατά τη γνώμη μας η Έκθεση Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου έχει καταρτισθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις των άρθρων 43α του κ.ν. 2190/1920 και το περιεχόμενο αυτής αντιστοιχεί με τις συνημμένες οικονομικές καταστάσεις της χρήσης που έληξε την 31/12/2018.

β) Με βάση τη γνώση που αποκτήσαμε κατά τον έλεγχό μας, για την εταιρεία «ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ - ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΑΒΕΕ» και το περιβάλλον της, δεν έχουμε εντοπίσει ουσιώδεις ανακρίβειες στην Έκθεση Διαχείρισης του Διοικητικού της Συμβουλίου.

Αθήνα, 16 Ιουλίου 2019

Η ΟΡΚΩΤΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΛΟΓΙΣΤΗΣ

ΣΟΛ Crowe

Αναστασία Αθ. Ζήρου
Αρ Μ ΣΟΕΛ 15841
ΣΟΛ Α.Ε.
Μέλος Δικτύου Crowe Global
Φωκ. Νέγρη 3, 11257 Αθήνα
Αρ Μ ΣΟΕΛ 125

Έκθεση Διαχείρισης Διοικητικού Συμβουλίου
Της Εταιρείας με την επωνυμία
ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ Α.Β.Ε.Ε.
ΑΡ.ΓΕΜΗ : 13405917000

Προς την Τακτική Γενική Συνέλευση

των Μετόχων της Εταιρείας

Κύριοι Μέτοχοι,

Σύμφωνα με το Νόμο 4308/2014 και το Νόμο 4403/2016 (και τη σχετική εγκύκλιο Αρ.Πρωτ. 62784/2017 του ΓΕΜΗ), το καταστατικό και με βάση τις Οικονομικές Καταστάσεις της 11ης εταιρικής χρήσης που έληξε την 31η Δεκεμβρίου 2018, σας παρουσιάζουμε την δραστηριότητα της Εταιρείας, κατά την 11η χρήση 1/1/2018 – 31/12/2018.

Πίνακας Περιεχομένων

1. Σχετικά με την Εταιρεία....3
   1.1 Γενική Πληροφόρηση....3
   1.2 Ιστορικό....5
   1.3 Στρατηγική....6
   1.4 Υποδομές και Τεχνολογία....7
   1.5 Έρευνα και Ανάπτυξη....8
   1.6 Κώδικας Δεοντολογίας....9
   1.7 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας....10
   1.8 Συστήματα Διαχείρισης....10
   1.9 Πολιτική Ποιότητας....12
   1.10 Αλυσίδα Αξίας....17
2. Κυριότεροι Κίνδυνοι....18
   2.1 Ανάλυση Αγοράς, Τάσεις, Προκλήσεις και Κίνδυνοι....18
   2.2 Χρηματοοικονομικοί Κίνδυνοι....20
   2.3 Εφοδιαστική Αλυσίδα....20
   2.4 Λειτουργικοί Κίνδυνοι....21
3. Περιβαλλοντικά Ζητήματα....23
   3.1 Πολιτική Περιβάλλοντος....23
   3.2 Ενέργειες Μείωσης Περιβαλλοντικού Αποτυπώματος....27
4. Εργασιακά Ζητήματα....28
   4.1 Ανθρώπινο Δυναμικό....28
   4.2 Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία....28
   4.3 Αξιολόγηση και Εκπαίδευση Εργαζομένων....31
   4.4 Ανθρώπινα Δικαιώματα....34
5. Κοινωνική Προσφορά....38
6. Χρηματοοικονομικά Στοιχεία και Αριθμοδείκτες....39
   6.1. Αριθμοδείκτες....39
   6.2. Εξέλιξη Εργασιών (Έσοδα – Έξοδα)....40
   7. Προτεινόμενη διάθεση....41
8. Προβλεπόμενη πορεία....42

1. Σχετικά με την Εταιρεία

1.1 Γενική Πληροφόρηση

Η επωνυμία της εταιρείας είναι ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ - ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ - ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ, με διακριτικό τίτλο **PressiousArvanitidis**. Η νομική της μορφή είναι ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ και η έδρα της βρίσκεται στο 78ο χλμ. Εθνικής Οδού Αθηνών-Λαμίας στο Ύπατο του Νομού Βοιωτίας, ενώ το εμπορικό τμήμα είναι εγκατεστημένο στην Αθήνα και συγκεκριμένα επί της Λεωφόρου Κηφισίας στον αριθμό 294, στα Σίδερα Χαλανδρίου.

Αποστολή της PressiousArvanitidis είναι να παρέχει ευρύτερες υπηρεσίες έντυπης επικοινωνίας στην Ελλάδα και το εξωτερικό, αξιοποιώντας τις σχέσεις εμπιστοσύνης που έχει με τους συνεργάτες της, αλλά και χτίζοντας συνεχώς νέες.

Όραμα της εταιρείας είναι να αποτελεί συνώνυμο του κλάδου της και να εξακολουθεί να θεωρείται πολύτιμος συνεργάτης για τους πελάτες της, μέσω του concept “one-stop shop”, υπηρετώντας πάντα και με συνέπεια την εταιρική της υπογραφή “**Print your mind**”.

Για τους ανθρώπους της εταιρείας η ευελιξία, η αξιοπιστία, καθώς και η ανταπόκριση στις ανάγκες των πελατών αξίζουν πολλά. Αυτές οι **αξίες** συνδέονται άρρηκτα με τους κανόνες με τους οποίους η εταιρεία δρα επαγγελματικά, δηλαδή με τις **αρχές** των ανθρώπων της PressiousArvanitidis:

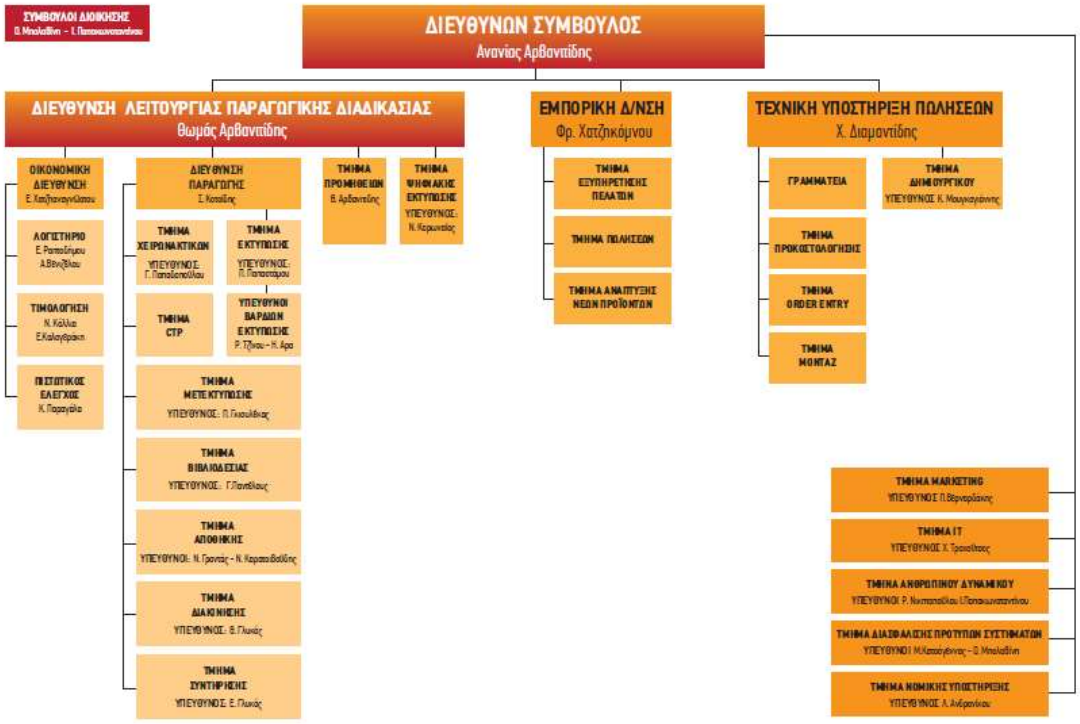
- Συνέπεια
- Εντιμότητα
- Καινοτομία
- Ειλικρίνεια
- Σεβασμός
- Διαφάνεια

Η εταιρεία είναι προσανατολισμένη στην ολοκληρωμένη ποιότητα, στο υψηλό επίπεδο εξυπηρέτησης και στην ιδανική σχέση ποιότητας και τιμής των παρεχόμενων προϊόντων και υπηρεσιών. Η δημιουργικότητα και η καινοτομία αποτελούν κύρια χαρακτηριστικά του τρόπου λειτουργίας της PressiousArvanitidis. Για αυτό το σκοπό έχει αναπτυχθεί σύστημα διαρκούς βελτίωσης για την ενίσχυση της παραγωγικότητας και της αποδοτικότητας των εργασιών. Αποτελεί μια καθετοποιημένη εκτυπωτική μονάδα και **μία από τις μεγαλύτερες εταιρείες του κλάδου**, βάσει των παραγωγικών της δυνατοτήτων, της ευελιξίας που τη χαρακτηρίζει και της ποιότητας των παραγόμενων προϊόντων και των υπηρεσιών της.

Η κύρια χώρα δραστηριοποίησης της PressiousArvanitidis είναι η Ελλάδα, ενώ έχει αναπτύξει δραστηριότητες και σε άλλες χώρες όπως Κύπρο, Ισπανία, Γαλλία, Μάλτα, Πολωνία και Ιταλία. Το **98%** των πωλήσεων της εταιρείας αφορά πελάτες στην Ελλάδα και το **2%** πελάτες από το εξωτερικό. Η Διοίκηση της PressiousArvanitidis προσανατολίζεται στην ανάπτυξη των δραστηριοτήτων στο εξωτερικό και πραγματοποιεί κινήσεις εξωστρέφειας για την αναζήτηση επιχειρηματικών ευκαιριών.

Η εταιρεία διοικείται από τριμελές **Διοικητικό Συμβούλιο** το οποίο εκλέγεται κάθε πέντε χρόνια από την Τακτική **Γενική Συνέλευση των Μετόχων**. Η Γενική Συνέλευση των Μετόχων είναι το ανώτατο όργανο της εταιρείας και συνέρχεται συνήθως μία φορά το χρόνο για την έγκριση των οικονομικών καταστάσεων, την εκλογή ελεγκτών, τη λήψη αποφάσεων επί λοιπών θεμάτων, και επίσης, συνέρχεται, εκτάκτως σε περιπτώσεις που απαιτείται έγκριση για τροποποιήσεις άρθρων του καταστατικού.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά το μήνα και τηρούνται πρακτικά όπως και στη Γενική Συνέλευση. Σε κάθε μέλος του ΔΣ, έχουν ανατεθεί, από τη συγκρότησή του με ειδική απόφαση, συγκεκριμένες εξουσίες και αρμοδιότητες της λειτουργίας της εταιρείας, καθώς επίσης και πρόσθετα περιστασιακά εταιρικά θέματα, εφόσον το επιβάλουν οι συνθήκες.



Υπάρχουν τρεις βασικές κατηγορίες προϊόντων στο χαρτοφυλάκιο της εταιρείας και τέσσερεις υποστηρικτικές υπηρεσίες:

1. **Προϊόντα χαρτιού ως εργαλείο marketing μιας εταιρείας**
    - Έντυπο υλικό επικοινωνίας με πελάτες
    - Έντυπο υλικό – εργαλείο πώλησης
    - Έντυπο διαφημιστικό υλικό
    - Έντυπο προωθητικό υλικό
    - Έντυπο υλικό Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης
    - Ad hoc υλικό επικοινωνίας με μετόχους
    - Έντυπο υλικό δημοσίων σχέσεων
    - Έντυπο υλικό εσωτερικής επικοινωνίας
    - Χάρτινα προϊόντα συσκευασίας
    - Ειδικές κατασκευές από χαρτί

2. **Προϊόντα χαρτιού ως κύριο αντικείμενο μιας εταιρείας**
    - Περιοδικά
    - Βιβλία
    - Ημερολόγια
    - Εφημερίδες
    - Άλλα χάρτινα είδη

3. **Προϊόντα χαρτιού ως μέρους της λειτουργίας μας εταιρείας**
    - Γραφική ύλη εσωτερικής επικοινωνίας
    - Γραφική ύλη για επικοινωνία με πελάτες
    - Γραφική ύλη τμήματος λογιστηρίου

4. **Υπηρεσίες**
    - Print-your-mind SUPPORT total24
    - Print-your-mind SUPPORT connect
    - Print-your-mind SUPPORT proof sampling
    - Print-your-mind SUPPORT job tracking

Το πελατολόγιο της PressiousArvanitidis περιλαμβάνει εταιρείες, σχεδόν από όλους τους κλάδους της οικονομίας, χωρίς να παρουσιάζει κάποια εξάρτηση από συγκεκριμένο κλάδο ή πελάτη. Η PressiousArvanitidis προσφέρει προϊόντα και υπηρεσίες στις τηλεπικοινωνίες, στον τραπεζικό και ξενοδοχειακό κλάδο, στις ασφαλιστικές εταιρείες, στον κλάδο της κρουαζιέρας και της εμπορίας αυτοκινήτων, στη βιομηχανία, το λιανικό εμπόριο, τις εκδόσεις και τις διαφημιστικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες μεταξύ άλλων. Το πελατολόγιο της PressiousArvanitidis περιλαμβάνει μερικές από τις μεγαλύτερες εταιρείες που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα, όπως Όμιλος ΟΤΕ, WIND, Vodafone, Εθνική Τράπεζα Ελλάδος, Τράπεζα Πειραιώς, Alpha Bank, Eurobank, Aldemar, Louis Group, Interamerican, Generali, Ευρωπαϊκή Πίστη, ERGO, MYTILINEOS, ΔΕΗ, Πλαίσιο, Εκδόσεις Ψυχογιός, Εκδόσεις Σάκκουλα, Εκδόσεις Σταμούλη, Unilever, Nestle, Coca Cola, Pepsico, Creta Farm, Όμιλος Συγγελίδη, Όμιλος Σφακιανάκη, LeasePlan, WATT+VOLT, Spot Thomson, Lowe, ΟΠΑΠ, κ.ά.

1.2 Ιστορικό

Το **1970** ιδρύθηκε το τυπογραφείο του Διαμαντή Αρβανιτίδη, από τον πατέρα των σημερινών ιδιοκτητών.

Το **1997** η εταιρεία μετονομάστηκε σε ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ ΕΠΕ και με την ενσωμάτωση της δεύτερης γενιάς ιδιοκτητών, μεταφέρθηκε σε χώρο 400 τ.μ.

Το **1998** η ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ ΕΠΕ αποτέλεσε την πρώτη ελληνική εταιρεία του κλάδου, που επένδυσε στην προμήθεια καινούριου έγχρωμου παραγωγικού εξοπλισμού (SM 74-4).

Το **2000** Η ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ ΕΠΕ διαβλέποντας τις εξελίξεις του κλάδου σε θέματα αποκέντρωσης και εναρμονιζόμενη με τις απαιτήσεις της ΕΕ σε περιβαλλοντικά θέματα, επένδυσε στην αγορά νέου οικοπέδου στο Ύπατο της Θήβας και σχεδίασε τη μετεγκατάστασή της με τη δημιουργία νέας γραμμής παραγωγής, με την αγορά νέου παραγωγικού εξοπλισμού (CD102-5).

Το **2002** η εταιρεία εγκαταστάθηκε στο ιδιόκτητο υπερσύγχρονο κτήριο 4.496 τ.μ. στο Ύπατο Θήβας.

Το **2005**, με την αγορά πρόσθετου εξοπλισμού (CD 102-5 LX3 & SM 102-8), διευρύνθηκε το παραγωγικό δυναμικό της εταιρείας.

Το **2006** η ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ ΕΠΕ μετατράπηκε σε Ανώνυμη Εταιρεία και μετονομάστηκε σε ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ ΑΒΕΕ, ενώ "Pressious Arvanitidis" είναι ο νέος διακριτικός τίτλος της εταιρείας.

Το **2007** η PressiousArvanitidis πιστοποιήθηκε από την TUV AUSTRIA, κατά το Πρότυπο Διαχείρισης Ποιότητας EN ISO 9001:2008 και έγινε η πρώτη εταιρεία του κλάδου που επενδύει στην αγορά image control, το οποίο συνδέεται με τις εκτυπωτικές μηχανές.

Το **2009** η εταιρεία πιστοποιήθηκε από την TUV AUSTRIA, κατά το Πρότυπο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης EN ISO 14001:2008.

Το **2010** έγινε το πρώτο πιστοποιημένο μέλος της «FSC® αλυσίδας επιτήρησης», μέσω του φορέα Bureau Veritas Γαλλίας. Μέχρι και σήμερα, είναι μια από τις λίγες ελληνικές πιστοποιημένες κατά FSC® εταιρείες του κλάδου, αποδεικνύοντας έμπρακτα την ενσωμάτωσή της στην παγκόσμια ομάδα των πρωτοπόρων εκείνων εταιρειών που δημιουργούν ασπίδα προστασίας από την αλόγιστη καταστροφή των δασών και ευρύτερα του περιβάλλοντος. Ακόμη εγκατέστησε εξοπλισμό για την εσωτερική διαχείριση υγρών αποβλήτων, πληρώντας στο ακέραιο τους νέους περιβαλλοντικούς όρους.

Το **2011**, η PressiousArvanitidis γύρισε σελίδα στην ιστορία της, παρουσιάζοντας τη νέα της εταιρική ταυτότητα, η οποία αποτελεί αντανάκλαση του επιχειρηματικού της στίγματος.

Το **2012** η εταιρεία απέκτησε και αξιοποίησε μια νέα μονάδα επεξεργασίας υγρών αποβλήτων και εξάτμισης βιομηχανικών αποβλήτων, για την οποία μάλιστα και βραβεύθηκε, ενώ την ίδια χρονιά προμηθεύτηκε και εισήγαγε στην παραγωγική της δυναμικότητα τον πρώτο εκτυπωτικό εξοπλισμό με πιστοποιητικό ουδέτερου άνθρακα (carbon neutral) που εγκαταστάθηκε σε ελληνική εκτυπωτική εταιρεία. Επίσης, το Μάιο της ίδιας χρονιάς έγινε μέλος του μη κερδοσκοπικού οργανισμού Sedex για την Ανταλλαγή Στοιχείων Ηθικής των Προμηθευτών και πιστοποιήθηκε με βάση το πρότυπο Smeta.

Το **2013** η εταιρεία πιστοποιήθηκε από την TÜV AUSTRIA, κατά το Πρότυπο OHSAS 18001:2007, που αναφέρεται στην Υγεία και την Ασφάλεια στην Εργασία. Την ίδια χρονιά, η PressiousArvanitidis γίνεται η πρώτη ελληνική εκτυπωτική εταιρεία που πιστοποιείται βάσει του διεθνούς προτύπου χρωματικής διαχείρισης ISO 12647-2, το οποίο αναφέρεται στη συνολική χρωματική διαχείριση των εκτυπωτικών εργασιών.

Το **2014** καθετοποιήθηκε η παραγωγή με την εγκατάσταση πλήρους βιβλιοδετείου, ενώ την ίδια χρονιά, η εταιρεία προχώρησε σε μία νέα σημαντική επένδυση παραγωγικού εξοπλισμού, με την εγκατάσταση μίας νέας οκτάχρωμης αμφίπλευρης επίπεδης εκτυπωτικής μηχανής. Χάρη στο νέο εξοπλισμό, ο οποίος παράγει 2.500.000 έγχρωμα και διπλής όψης φύλλα Α4 σε ημερήσια βάση, η παραγωγικότητα της PressiousArvanitidis αυξήθηκε κατά 40% και οι άνθρωποι της εταιρείας έκαναν πράξη το εταιρικό μότο "Print your mind" παράγοντας εκτυπωτικά προϊόντα υψηλής ποιότητας, αποτυπώνοντας σε ακόμη περισσότερα φύλλα χαρτί οτιδήποτε έχουν οι συνεργάτες τους στο μυαλό τους.

Το **2015** η PressiousArvanitidis προέβη στην αγορά και εγκατάσταση εξοπλισμού επεξεργασίας εκτυπωτικών αποβλήτων και ανάκτησης διαλυτών Novacel, καθώς και στην εγκατάσταση φωτοβολταϊκών πάνελς, για την παραγωγή καθαρής ενέργειας και χρήση αποκλειστικά για τις ανάγκες της εταιρείας.

Το **2016** η εταιρεία επαναπιστοποιήθηκε στην πλατφόρμα του Sedex, προκειμένου να αποκτήσει την πιστοποίηση της εφαρμογής Ethical Codes.

Το **2017** η εταιρεία ανανέωσε και επικαιροποίησε πλήρως την υφιστάμενη άδεια λειτουργίας.

Τέλος, το **2018** έγινε η προσθήκη μίας νέας εκτυπωτικής μηχανής στη γραμμή παραγωγής με χαρακτηριστικά αμφίπλευρης παραγωγής 4+4 χρωμάτων και με δυνατότητα οχτώ χρωμάτων ταυτόχρονα σε σχήμα Β1.

1.3 Στρατηγική

Η εταιρεία εκμεταλλευόμενη την αποκτηθείσα εμπειρία της, τη διεύρυνση του δικτύου πωλήσεων, την καλή της φήμη στην αγορά, αλλά και στηριζόμενη στην καλή της οργάνωση και την αφοσίωση του εξειδικευμένου της προσωπικού, καθώς και στις σύγχρονες παραγωγικές της εγκαταστάσεις

αποσκοπεί αύξηση του μεριδίου της στην αγορά, τη διατήρηση της κερδοφορίας της καθώς και την αποτελεσματική αντιμετώπιση των κινδύνων που δημιουργούν οι συνεχείς οικονομικές προκλήσεις. Σε αυτό το πλαίσιο **η στρατηγική της εταιρείας αναλύεται στους παρακάτω τέσσερις πυλώνες**.

1. Διασφάλιση της βιωσιμότητας της εταιρείας διατηρώντας το ρυθμό ανάπτυξης των τελευταίων ετών, δραστηριοποιούμενη σε έναν κλάδο ο οποίος συρρικνώνεται.
2. Διεύρυνση του προϊοντικού της μείγματος, στρεφόμενη και σε ψηφιακές εκτυπώσεις, προκειμένου αρχικά να καλυφθεί το σύνολο των αναγκών έντυπης επικοινωνίας των υπαρχόντων πελατών.
3. Διεύρυνση του δικτύου των πελατών, παρέχοντας προϊόντα έντυπης επικοινωνίας μικρότερου τιράζ στο κοινό στο οποίο δεν μπορούσε να φτάσει ως εταιρεία που δραστηριοποιείτο σε περιβάλλον business-to-business (b2b).
4. Επικράτηση των υπάρχοντων και νέων προϊόντων (έντυπο για τρόφιμα, συσκευασία) στην Ελληνική αγορά και να διείσδυση στις αγορές της Ευρώπης.

Η Διοίκηση της εταιρείας έχει θεσπίσει τους παρακάτω **επιχειρησιακούς στόχους** για τη βελτίωση της λειτουργίας της και την υλοποίηση του αναπτυξιακού σχεδίου της.

- Επένδυση σε νέο υπερσύγχρονο ERP & MIS σύστημα που θα υποστηρίζει παραγωγικά και εμπορικά τις νέες τεχνολογίες.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση Marketing Plan πενταετίας για υφιστάμενα καθώς και νέα προϊόντα και υπηρεσίες.
- Συνεχιζόμενο επενδυτικό πρόγραμμα σε μηχανολογικό εξοπλισμό.
- Επένδυση στο ανθρώπινο δυναμικό με συνεχή ανάπτυξη τμήματος HR, εκπαιδευτικά προγράμματα, εφαρμογή πολιτικής κινήτρων και αριστείας.

1.4 Υποδομές και Τεχνολογία



Η παραγωγική μονάδα της εταιρείας βρίσκεται στο 78ο χλμ. Εθνικής Οδού Αθηνών-Λαμίας σε ιδιόκτητο οικόπεδο 10.367 τ.μ. στη θέση «Μονοπάτι», στην κοινότητα Ύπατο του Δήμου Θήβας όπου υπάρχουν επίσης τα γραφεία, το βιομηχανοστάσιο και οι αποθήκες της εταιρείας. Οι εγκαταστάσεις είναι διεθνών προδιαγραφών και πλήρως εναρμονισμένες με την υφιστάμενη νομοθεσία σχετικά με περιβαλλοντικά θέματα. Η εταιρεία διαθέτει επίσης γραφεία στο Χαλάνδρι Αττικής (κυρίως για την άσκηση της εμπορικής της δραστηριότητας), ενώ στα πάγιά της περιλαμβάνεται και ένα αγροτεμάχιο με οικία στο Νομό Τρικάλων, με στόχο μελλοντική αξιοποίηση, το οποίο όμως προς το παρόν είναι εκτός εκμετάλλευσης.

Ο μηχανολογικός εξοπλισμός της εταιρείας περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα μηχανήματα για την διεκπεραίωση των εκτυπωτικών εργασιών της PressiousArvanitidis και χωρίζονται στις κατηγορίες της Προεκτύπωσης, της Εκτύπωσης, Μετά την Εκτύπωση και της Βιβλιοδεσίας.

<u>Προεκτύπωση</u>

- Τέσσερις (4) σταθμοί εργασίας signastation για μοντάζ και διαχείριση χρώματος
- Τέσσερις (4) ψηφιακοί εκτυπωτές πιστοποιημένων δοκιμίων
- Δύο (2) μονάδες εξόδου computer to plate

Εκτύπωση

- Τρεις (3) γραμμές εκτυπωτικής αμφίπλευρης παραγωγής 4+4 χρωμάτων και με δυνατότητα οχτώ χρωμάτων ταυτόχρονα σε σχήμα B1
- Δύο (2) γραμμές εκτυπωτικής παραγωγής με in line φινίρισμα βερνικιού 5 χρωμάτων σε σχήμα B1
- Μία (1) γραμμή εκτυπωτικής παραγωγής τεσσάρων χρωμάτων σε σχήμα B4
- Μία (1) γραμμή ψηφιακής εκτυπωτικής παραγωγής XEROX

Μετά την Εκτύπωση

- Τέσσερις (4) γραμμές παραγωγής σχημάτων B1, B2, B4 για μορφοκοπές και θερμοτυπίες
- Δύο (2) γραμμές παραγωγής κοπτικών Guillotines σε σχήμα B1

Βιβλιοδεσία

- Εννέα (9) γραμμές παραγωγής διπλωτικών μηχανών
- Δύο (2) γραμμές παραγωγής βιβλιοδεσίας καρφίτσα
- Δύο (2) γραμμές παραγωγής βιβλιοδεσίας κλωστοραφής
- Δύο (2) γραμμές παραγωγής βιβλιοδεσίας κόλλας
- Μία (1) γραμμή παραγωγής προσυνθέσεως

Παραγωγική και Λειτουργική Δυνατότητα		
CTP (Computer-to-Plate output)	840	πλάκες/ημέρα
Εκτυπώσεις (print - runs)	10.335.000	σελίδες διπλής όψης/ημέρα
Χαρτί (prints)	100.000	κιλά/ημέρα
Βιβλιοδεσία (Bookbinding)	500.000	τεμάχια/ημέρα
Διανομή (logistics/distribution)	150.000	κιλά/ημέρα

1.5 Έρευνα και Ανάπτυξη

Η εταιρεία λόγω των εξατομικευμένων προϊόντων και υπηρεσιών που είναι σε θέση να παρέχει, εστιάζει τις ενέργειες έρευνας και ανάπτυξης βάσει εξειδικευμένων αναγκών των πελατών κατόπιν σχετικής ζήτησης (**R&D on Demand**), όπου διερευνώνται οι ανάγκες των πελατών και αναπτύσσονται προϊόντα που να ανταποκρίνονται πλήρως σε αυτές. Έτσι η PressiousArvanitidis έχει αναπτύξει ένα ιδιαίτερα πλούσιο χαρτοφυλάκιο προϊόντων που καλύπτουν πλήρως τις εκτυπωτικές ανάγκες της αγοράς, ανταποκρινόμενη ακόμα και σε ιδιαίτερα εξεζητημένες απαιτήσεις πελατών. Ακόμη, η PressiousArvanitidis αναγνωρίζοντας την ανάγκη της αγοράς για νέες προτάσεις και ιδέες για προϊόντα επικοινωνίας που θα δώσουν μεγαλύτερη αξία στην επικοινωνία τους, έχει αναπτύξει το τμήμα «Ανάπτυξης Νέων Προϊόντων». Στο πλαίσιο των μελετών του εν λόγω τμήματος έχει αναπτυχθεί προϊόν (η χάρτινη τσάντα) που είναι καινοτόμο και έχει ακολουθηθεί η διαδικασία πατέντας για το συγκεκριμένο προϊόν.

Επίσης η εταιρεία αποσκοπεί στη συνεργασία με **εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα** και επιδιώκει την διατήρηση ανοικτού διαύλου επικοινωνίας με την εκπαιδευτική κοινότητα μέσω

επισκέψεων στις εγκαταστάσεις της εταιρείας, απασχόληση των αποφοίτων και την ενίσχυση των φοιτητών για την εκπόνηση των διπλωματικών τους εργασιών. Η εταιρεία είναι ανοιχτή στο να υποστηρίζει κάθε χρόνο διπλωματικές εργασιών φοιτητών, διατηρώντας μια αμφίδρομη σχέση ενημέρωσης και ανταλλαγής γνώσης με την ακαδημαϊκή κοινότητα.

Η PressiousArvanitidis είναι σε **συνεχή αναζήτηση επιχειρηματικών ευκαιριών και νέων αγορών**. Η Διοίκηση της εταιρείας επιθυμεί η εξωστρέφεια να γίνει χαρακτηριστικό του τρόπου λειτουργίας της επιχείρησης και ως εκ τούτου τα ανώτατα στελέχη της παρευρίσκονται σε διεθνείς εκθέσεις του κλάδου (και όχι μόνο), έτσι ώστε να παρακολουθούν τις τελευταίες εξελίξεις και να έχουν ευκαιρίες δικτύωσης. Συγκεκριμένα τα νέα πεδία που ενδιαφέρουν την εταιρεία είναι:

- Αγορά **χάρτινης συσκευασίας** (όπου εξετάζεται και η εξαγορά μιας μικρής εταιρείας),
- Επενδύσεις στις ψηφιακές εκτυπώσεις (**digital printing**),
- Εξατομικευμένες εκτυπώσεις (**print on demand**), και
- Εκτυπωτικές εργασίες που απευθύνονται κατευθείαν στον τελικό καταναλωτή (business-to-consumer, b2c) με δυνατότητες **print on line** και **web-to-print**

1.6 Κώδικας Δεοντολογίας

Ο Κώδικας Επαγγελματικής Δεοντολογίας της Εταιρείας σχεδιάστηκε με στόχο να αποτυπωθούν σε ενιαίο κείμενο οι γενικές αρχές και οι κανόνες που πρέπει να διέπουν τη δέσμευση της Διοίκησης απέναντι στους εργαζομένους, τους προμηθευτές και τους πελάτες της PressiousArvanitidis, την κοινωνία και το περιβάλλον, καθώς και οι νομικές και ηθικές υποχρεώσεις που πρέπει να χαρακτηρίζουν την επαγγελματική συμπεριφορά όλων των εργαζομένων της εταιρείας. Με τον τρόπο αυτό δημιουργείται άλλο ένα εφαλτήριο βελτίωσης των συνθηκών εργασίας, εξελίσσεται η εταιρεία και οι άνθρωποι που εργάζονται σε αυτήν, αποτελώντας παράδειγμα και αιτία θετικών αλλαγών για τις εταιρείες του κλάδου. Ο Κώδικας Δεοντολογίας περιλαμβάνει χρήσιμες γενικές πληροφορίες για την πολιτική της εταιρείας στις εργασιακές της σχέσεις, τις συνθήκες εργασίας και τις παροχές, καθώς και άλλα στοιχεία που αφορούν τις διαδικασίες και τους κανόνες λειτουργίας της.

Επίσης γίνεται ειδική μνεία στον Κώδικα Δεοντολογίας για την αδιαπραγμάτευτη δέσμευση της εταιρείας για την προστασία των **παιδιών** και των **ανήλικων** από την **καταναγκαστική και παράνομη εργασία** σε ολόκληρη την αλυσίδα αξίας.

Γνώμονας για τη δημιουργία του Κώδικα είναι το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την επαγγελματική δραστηριότητα της εταιρείας, οι διαμορφωμένες ευαισθησίες και τάσεις της κοινωνίας, τα επιτυχημένα επιχειρηματικά πρότυπα που εφαρμόζονται σε διεθνές επίπεδο από ηγετικούς ομίλους με διάθεση πρωτοπορίας, και η εναρμόνιση όλων αυτών με τις συνιστώσες της εταιρείας, ήτοι τις υψηλού επιπέδου υπηρεσίες και τα προϊόντα που παρέχει στο πλαίσιο της άσκησης της επιχειρηματικής δραστηριότητάς της, τα πρότυπα επαγγελματικής συμπεριφοράς που έχουν υιοθετηθεί για τις ανάγκες άσκησης της εν λόγω επιχειρηματικής δραστηριότητας, καθώς και τις πρακτικές και τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται για να υλοποιούνται οι υποχρεώσεις αυτές.

Ο Κώδικας **απευθύνεται, αφορά και δεσμεύει** τόσο τους υφιστάμενους εργαζόμενους της εταιρείας όσο και τα νέα πρόσωπα που προσλαμβάνονται και τα οποία αναγνωρίζουν και αποδέχονται τον Κώδικα, και οριοθετεί το πλαίσιο συνεργασίας της εταιρείας με τους υφιστάμενους και τους μελλοντικούς πελάτες, προμηθευτές και λοιπούς συνεργάτες. Επίσης, ο Κώδικας αυτός αφενός οριοθετεί την καθημερινή λειτουργία και συμπεριφορά των εργαζομένων και αφετέρου συνιστά εγχειρίδιο κανόνων αποδεκτής συμπεριφοράς μεταξύ των εργαζομένων αλλά και μεταξύ αυτών και τρίτων προσώπων, φυσικών ή νομικών, ιδιωτικού ή δημόσιου δικαίου, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, και

ισχύει για όλους τους εργαζομένους της εταιρείας ανεξαρτήτως ιεραρχικής βαθμίδας. Ο Κώδικας Δεοντολογίας της PressiousArvanitidis επικαιροποιείται κάθε τρία χρόνια έτσι ώστε να διασφαλίζεται ότι το περιεχόμενο του είναι σύμφωνο με όλες τις θεσμικές εξελίξεις καθώς επίσης και περιλαμβάνει τις πλέον σύγχρονες αντιλήψεις της αγοράς.

1.7 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Η Εταιρεία έχει αναπτύξει Κανονισμό Εργασίας (Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας) με σκοπό την ρύθμιση των σχέσεων μεταξύ της εταιρείας και του προσωπικού της. Ο Κανονισμός Εργασίας προάγει την αρμονική συνεργασία μεταξύ των εργαζομένων και της διοίκησης και διαμορφώνει το πλαίσιο δραστηριοποίησης και συμπεριφοράς του συνόλου του εργατικού δυναμικού. Συγκεκριμένα, ο Κανονισμός της Εταιρείας αποτελείται από 19 άρθρα που καθορίζουν το πλαίσιο των σχέσεων και των ενεργειών σχετικά με την πρόσληψη του προσωπικού, την επικοινωνία, τις αποδοχές των εργαζομένων, τις ημέρες και ώρες εργασίας, την αξιολόγηση των εργαζομένων, την εμφάνιση αυτών, τις άδειες, την ασφάλεια και την υγεία, τις υποχρεώσεις των εργαζομένων ως προς την εταιρεία και αντίστροφα, τα πειθαρχικά παραπτώματα και τη λήξη της σχέσης εργασίας.

1.8 Συστήματα Διαχείρισης

Η PressiousArvanitidis είναι η πρώτη πιστοποιημένη κατά **FSC (Forest Stewardship Council)** εταιρεία του κλάδου στην Ελλάδα. Η εταιρεία έλαβε την πιστοποίηση κατά FSC® το **2010**, όπως καταγράφεται και από τον οργανισμό FSC® στη βάση των πιστοποιημένων μελών της «**FSC® αλυσίδας επιτήρησης**». Η πιστοποίηση αυτή την εντάσσει στην παγκόσμια ομάδα των πρωτοπόρων εταιρειών, οι οποίες δημιουργούν ασπίδα προστασίας από την αλόγιστη καταστροφή των δασών και ευρύτερα του περιβάλλοντος. Το λογότυπο πιστοποίησης κατά FSC® έχουν το δικαίωμα να το τοποθετούν σε προϊόντα εκτύπωσης μόνον οι επιχειρήσεις εκείνες που ανήκουν στην «FSC® αλυσίδα επιτήρησης», όπως η PressiousArvanitidis. Το λογότυπο αυτό υποδηλώνει την υποστήριξη των υψηλότερων κοινωνικών και περιβαλλοντικών προτύπων στην αγορά. Οποιαδήποτε άλλη συνεργασία με εταιρεία η οποία δεν διαθέτει τη σχετική πιστοποίηση δεν επιτρέπει τη χρήση των σχετικών λογοτύπων και για το λόγο αυτό θεωρείται παραπλανητική.

Η εταιρεία επίσης συμμετέχει στην πρωτοβουλία **Sedex Members Ethical Trade Audit (SMETA)**, η οποία αποτελεί ένα από τους σημαντικότερους μηχανισμούς ελέγχου υπεύθυνης εφοδιαστικής αλυσίδας του κόσμου. Βάσει της εν λόγω αξιολόγησης, διασφαλίζεται ότι η PressiousArvanitidis ικανοποιεί ιδιαίτερα απαιτητικά standards, ώστε να μπορεί να αποτελεί εγκεκριμένο προμηθευτή κυρίως μεγάλων (και κατά βάση πολυεθνικών) εταιρειών.

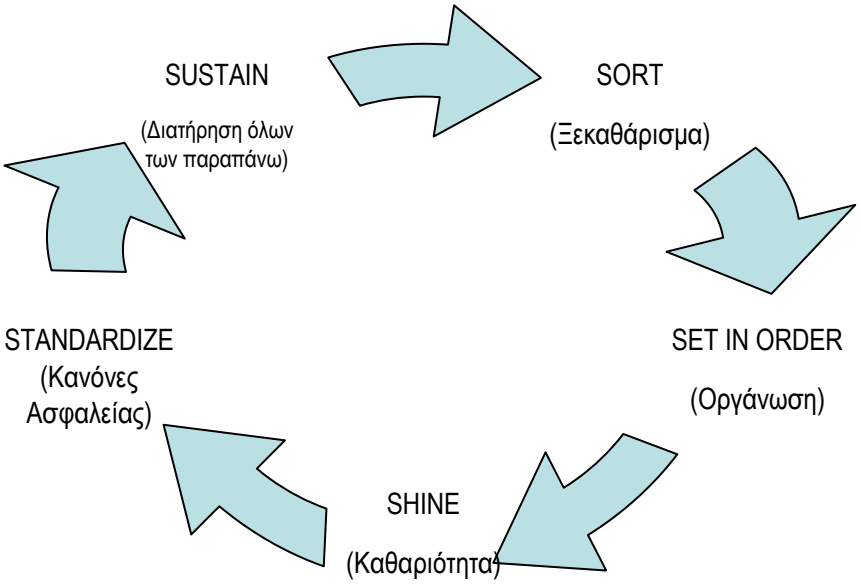
Η εγκατάσταση του πρώτου εκτυπωτικού εξοπλισμού στην Ελλάδα με πιστοποιητικό ουδέτερου άνθρακα αποτέλεσε στρατηγική επιλογή της PressiousArvanitidis, να επενδύει στην προστασία του περιβάλλοντος υλοποιώντας περιβαλλοντικά υπεύθυνες πρακτικές σε όλες τις παραγωγικές της διαδικασίες. Το πιστοποιητικό αυτό πρακτικά επιβεβαιώνει ότι η κατασκευή της εν λόγω μηχανής δεν επιβάρυνε καθόλου την ατμόσφαιρα και το περιβάλλον μας, καθώς μετά την παραγωγή της, η κατασκευάστρια εταιρεία Heidelberg Druckmaschinen AG φρόντισε να φυτευτεί ικανή ποσότητα δέντρων, ώστε το O_2 που θα παραχθεί από αυτά, να εξισορροπήσει την ποσότητα CO_2 που εκλύθηκε στην

ατμόσφαιρα κατά την κατασκευή της μηχανής, υποστηρίζοντας το project κλιματικής προστασίας «Project Togo - Αναδάσωση στο Τόγκο της Δυτικής Αφρικής». Η πράσινη αυτή πρωτοβουλία της εταιρείας και η προμήθεια εξοπλισμού που κατασκευάζεται χωρίς να επιβαρύνεται το περιβάλλον και τον πλανήτη αποτελούν έμπρακτη απόδειξη της εταιρικής φιλοσοφίας της PressiousArvanitidis, η οποία δρα και αναπτύσσεται επιχειρηματικά, παράγει τις εκτυπωτικές εργασίες των συνεργατών της και προμηθεύεται εξοπλισμό έχοντας πάντα ως γνώμονα την προστασία του περιβάλλοντος και την αειφόρο ανάπτυξη.



Το **διεθνές Πρότυπο Χρωματικής Διαχείρισης Λιθογραφικών Εκτυπώσεων ISO 12647-2** είναι μία πιστοποίηση που απέκτησε η PressiousArvanitidis τον Ιούνιο του 2013 και αναφέρεται στη συνολική χρωματική διαχείριση εργασιών, από την παραλαβή PDF Printready αρχείων έως την εκτύπωση. Η ποιότητα του έντυπου υλικού που παράγεται βάσει του συγκεκριμένου προτύπου είναι σταθερή και ορίζεται πάντα βάσει συγκεκριμένων προδιαγραφών, ανάλογα με τον τρόπο παραγωγής. Επιπλέον, εφαρμόζοντας το πρότυπο αυτό επιτυγχάνεται η όσο το δυνατόν καλύτερη χρωματική απόδοση στο τελικό εκτυπωτικό αποτέλεσμα, ενώ ταυτόχρονα δημιουργούνται οι συνθήκες ώστε να επανεκτυπώνονται και μελλοντικά τα ίδια αρχεία με την υψηλότερη χρωματική ακρίβεια.

Η εταιρεία διαθέτει πλήρως μηχανογραφημένο σύστημα λογιστικής παρακολούθησης βιβλίων Γ' κατηγορίας και χρησιμοποιεί το λογισμικό Singular Enterprise ως **ERP**, τόσο για την οικονομική και λογιστική διαχείριση, όσο και για τις αγορές και τις πωλήσεις της. Για τη διαχείριση της παραγωγής διαθέτει άλλο εξειδικευμένο πρόγραμμα **MIS** (Management Information System). Η αποτελεσματική διαχείριση των σχέσεων της εταιρείας με τους πελάτες επιτυγχάνεται μέσω του **CRM** λογισμικού Overprint της εταιρείας BEL, όπου γίνεται η διαχείριση των επαφών, η οργάνωση και ο χρονοπρογραμματισμός των ενεργειών που σχετίζονται με τους πελάτες και η διαχείριση προωθητικών ενεργειών. Τέλος, η PressiousArvanitidis έχει οργανώσει τη λειτουργία της βάση της **μεθοδολογίας 5S**, η οποία βασίζεται στον τρόπο οργάνωσης ενός χώρου εργασίας με σκοπό την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα και διατυπώνεται περιεκτικά από πέντε λέξεις κλειδιά (Sort, Set in Order, Shine, Standardize, Sustain).



1.9 Πολιτική Ποιότητας

Η PressiousArvanitidis στοχεύει στη παροχή προϊόντων και υπηρεσιών που ικανοποιούν στο μέγιστο βαθμό τις ανάγκες των πελατών, τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις ποιότητας που έχουν τεθεί, προσφέροντας παράλληλα ικανοποιητικά οικονομικά αποτελέσματα. Για την επίτευξη αυτών των στόχων η εταιρεία έχει θεσπίσει **Πολιτική Ποιότητας** η οποία περιλαμβάνει την πιστή εφαρμογή όσων προβλέπονται στις διαδικασίες παραγωγής από το σύνολο του προσωπικού και λειτουργεί υποστηρικτικά στη διοίκηση και οικονομική διαχείριση της εφαρμογής, λειτουργίας και συνεχούς βελτίωσης του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας. Το **Συστήμα Διαχείρισης Ποιότητας κατά το Πρότυπο EN ISO 9001:2015**, που εφαρμόζει η PressiousArvanitidis, είναι πιστοποιημένο από την TÜV Austria Hellas.

Μέσω αυτού του προτύπου, το οποίο εφαρμόζεται σε όλες τις διαδικασίες παραγωγής προϊόντων και παροχής υπηρεσιών της εταιρείας, διασφαλίζεται η προσδοκώμενη ποιότητα των πρώτων υλών από τους συνεργαζόμενους προμηθευτές, τα προϊόντα της εταιρείας ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις και τις ανάγκες των πελατών της και είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τηρούνται οι απαιτήσεις υγείας και ασφάλειας τηρούνται σε όλες τις φάσεις παραγωγής, ευνοείται η στενή συνεργασία με τους πελάτες και τους προμηθευτές με στόχο τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων, αυξάνεται η εμπιστοσύνη των πελατών προς την εταιρεία και βελτιώνεται η ανταγωνιστικότητα της εταιρείας.

TÜV AUSTRIA HELLAS EN ISO 9001:2008 No.: 0107001 | TÜV AUSTRIA HELLAS EN ISO 14001:2004 No.: 0409005 | TÜV AUSTRIA OHSAS 18001:2007 20116131338411 | ISO 12647-2:2004 certified Print Color Management

Βάση της εμπορικής πολιτικής αποτελεί η **επιλογή και αξιολόγηση πελατών** και είναι ένα σημαντικό εργαλείο το οποίο πραγματοποιείται σε δύο επίπεδα. Αρχικά όταν ο πελάτης είναι δυνητικός και στη συνέχεια όταν είναι ενεργός.

Κριτήρια αξιολόγησης δυνητικού πελάτη:

- Το στρατηγικό ενδιαφέρον (αξία που έχει για την PressiousArvanitidis είτε ως μία πολύ μεγάλη αναγνωρίσιμη εταιρεία είτε να είναι leader στην αγορά που δραστηριοποιείται).
- Η δυναμική του δηλαδή ο προϋπολογισμός/δαπάνες (budget) που διαθέτει ετησίως σε έντυπη επικοινωνία.
- Το ενδιαφέρον του για πιστοποιημένες κατά FSC® εργασίες.
- Το κίνητρό του για να επιλέξει έντυπη επικοινωνία πιστοποιημένη κατά FSC®.
- Το χρονικό ενδιαφέρον, η πιθανότητα βάσει κάποιων παραγόντων να γίνει άμεσα ενεργός πελάτης ή να χρειαστεί μεγαλύτερο χρονικό διάστημα.

Όταν γίνει ενεργός πελάτης παραμένουν τα παραπάνω κριτήρια και εξετάζονται επίσης:

- Η επαναληψημότητα των εργασιών του,
- Η διασπορά των προμηθευτών του,
- Η στάση του απέναντι στην επιλογή του για πιστοποιημένα κατά FSC® έντυπα,
- Τα κριτήρια (του πελάτη) για την επιλογή προμηθευτών του,
- Η στρατηγική σημασία που έχει η PressiousArvanitidis για τον πελάτη στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη της έντυπης επικοινωνίας του.
- Τα Credit Score & Trading Score για τη διαμόρφωση των πιστωτικών ορίων και ελέγχου.

Ανάλυση πελατειακής βάσης

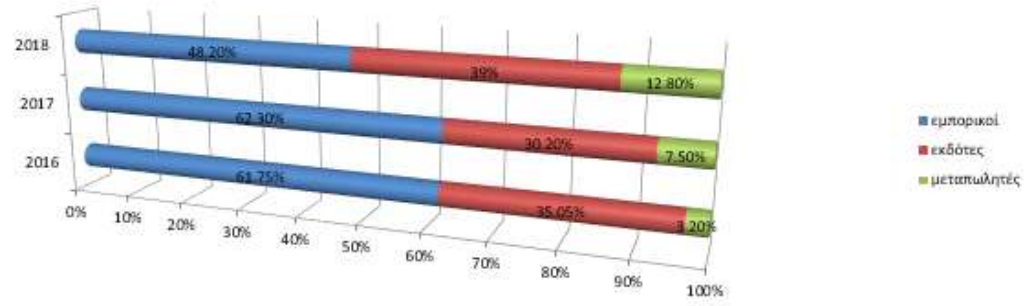
Η PressiousArvanitidis για την καλύτερη ερμηνεία και ανάλυση του πελατολογίου της έχει προχωρήσει σε μια **ABC Analysis** δηλαδή σε διαχωρισμό των πελατών σε τρεις κατηγορίες βάση του ύψους των πωλήσεων. Συγκεκριμένα, στην κατηγορία Α εντάσσονται πελάτες στους οποίους οι πωλήσεις υπερβαίνουν τις 15.000 ευρώ ετησίως. Στην κατηγορία Β εντάσσονται πελάτες στους οποίους οι πωλήσεις κυμαίνονται μεταξύ 3.000 ευρώ και 14.999 ευρώ και στην κατηγορία C εντάσσονται οι πελάτες στους οποίους οι πωλήσεις σε ετήσια βάση διαμορφώνονται από 1 ευρώ έως 2.999 ευρώ.

Για το 2018 ο συνολικός τζίρος της εταιρείας είναι 11.536.664,76 € και κατανέμεται ως εξής: το **77,40%** του κύκλου εργασιών της PressiousArvanitidis πραγματοποιήθηκε από το 17,13% των πελατών (167) της κατηγορίας. Το 18,24% του τζίρου πραγματοποιήθηκε από το 29,50% των πελατών (288) της κατηγορίας Β και το 4,40% πραγματοποιήθηκε από το 53,30% των πελατών (519) από τους πελάτες κατηγορίας C.
Το 48,20% των πωλήσεων της εταιρείας, (5.560.672 €) προέρχεται από **πελάτες εμπορικού**, το 39,00% των πωλήσεων (4.499.299 €) προέρχεται από πελάτες εκδότες και το 12,80% των πωλήσεων (1.476.693 €) προέρχεται από **πελάτες μεταπωλητές**.

Η εταιρεία έχει προβεί σε περαιτέρω ανάλυση των πωλήσεων της κατηγορίας Α για την καλύτερη κατανόηση των «μεγαλύτερων» πελατών της. Συγκεκριμένα Το 40% των πωλήσεων της κατηγορίας Α (3.567.771 €) προέρχεται από 87 πελάτες εμπορικού, το 46% των πωλήσεων (4.094.144 €) προέρχεται από 58 πελάτες εκδότες και το 14% των πωλήσεων (1.266.230 €) προέρχεται από 22 πελάτες μεταπωλητές.

Ακόμη η εταιρεία ανέλυσε τις πωλήσεις προς τους εκδότες (4.094.144 €). Συγκεκριμένα το 39,80% των πωλήσεων προς εκδότες (1.628.374 €) προέρχεται από 36 εκδότες περιοδικών, το 8% των πωλήσεων (327.200 €) προέρχεται από 8 εκδότες λογοτεχνικών βιβλίων, το 34,6% των πωλήσεων (1.415.393 €) προέρχεται από 8 εκδότες ξενόγλωσσων βιβλίων, το 8,6% των πωλήσεων (352.459 €) προέρχεται από έκδοση σχολικού βιβλίου, το 7,6% των πωλήσεων (312.620 €) προέρχεται από 4 εκδότες πανεπιστημιακών εντύπων και το 1,4 % των πωλήσεων (58.099 €) προέρχεται από έναν εκδότη ημερολογίων.

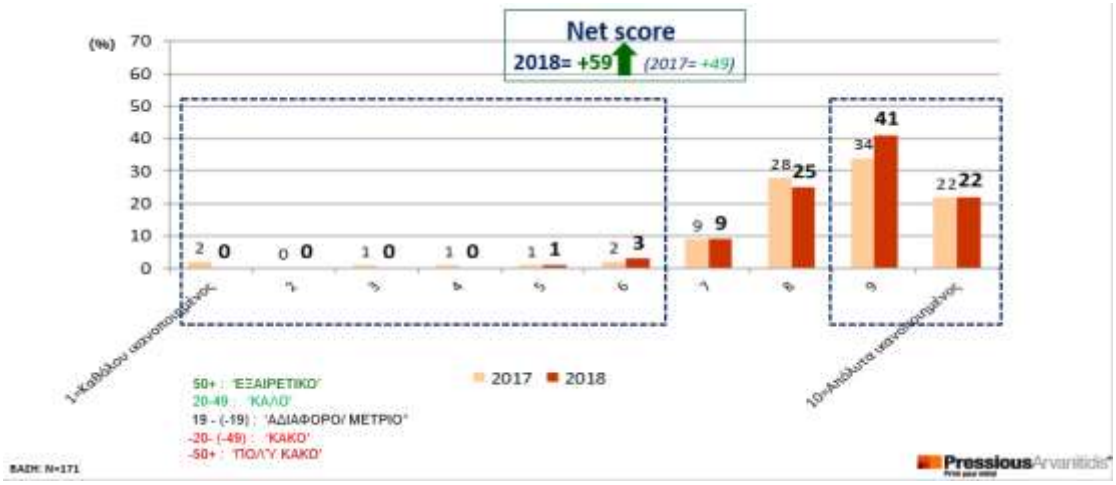




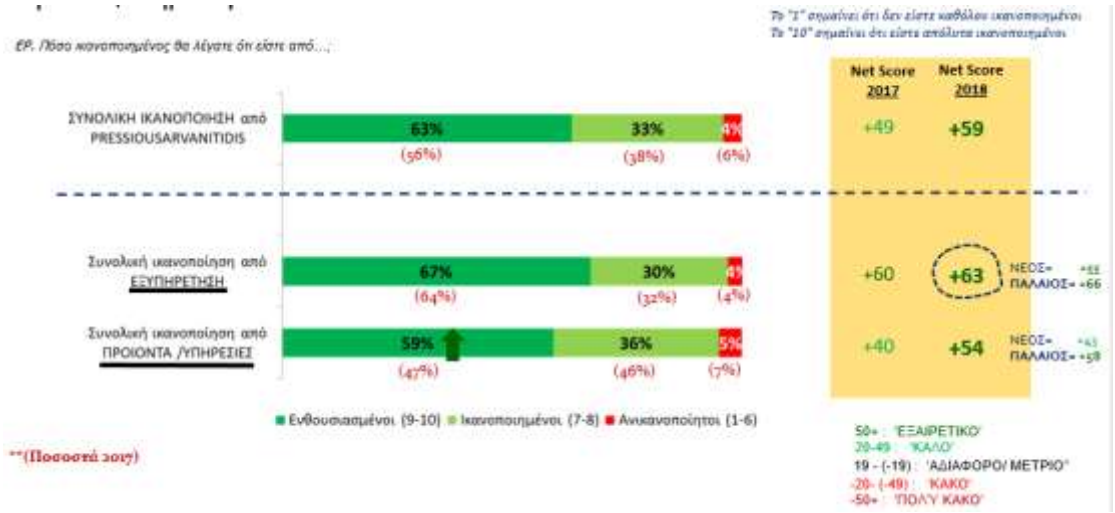
Σε ετήσια βάση γίνεται επίσης η **έρευνα ικανοποίησης πελατών** της PressiousArvanitidis. Το ερωτηματολόγιο αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε όλο το ενεργό πελατολόγιο της προηγούμενης χρονιάς και σε όλους τους συνεργάτες της εταιρείας, ανεξάρτητα από το τμήμα που ανήκουν. Οι δείκτες που διερευνώνται αναφέρονται στην ικανοποίηση των πελατών σε σχέση με τα προϊόντα και τις υπηρεσίες εξυπηρέτησης. Ακόμη διερευνώνται η εικόνα της εταιρείας, η ταχύτητα ανταπόκρισης, ο βαθμός ικανοποίησης από τις γνώσεις των ανθρώπων της PressiousArvanitidis, οι συμβουλευτικές υπηρεσίες και οι προτάσεις νέων προϊόντων. Επιπλέον ζητείται από τους συμμετέχοντες της έρευνας να δώσουν συγκριτική εικόνα της ικανοποίησής τους από όλα τα παραπάνω σε σχέση με τον ανταγωνισμό.

Το 2018 υπήρξαν **171 συμμετέχοντες** στη έρευνα ικανοποίησης πελατών της PressiousArvanitidis.Το προφίλ των συμμετεχόντων ήταν 63% γυναίκες και 37% άνδρες οι οποίοι κάλυπταν ένα μεγάλο ηλικιακό φάσμα, συγκεκριμένα το 20% ήταν ηλικίας 25 μέχρι 34 ετών, το 43% των ερωτηθέντων ανήκαν στο εύρος 35 μέχρι 44 ετών, οι οποίοι αποτέλεσαν την πλειοψηφία του πλήθους, το 29% των συμμετεχόντων ήταν ηλικίας 45 έως 54 ετών και το υπόλοιπο 8% των ερωτηθέντων ήταν από 55 μέχρι 64 ετών. Όσον αφορά στις θέσεις που κατέχουν οι ερωτηθέντες στις επιχειρήσεις που απασχολούνται, το 30% δήλωσε υπάλληλος, το 49% δήλωσε Μεσαία-Διευθυντική θέση και τι 21% Υψηλή Διευθυντική θέση.

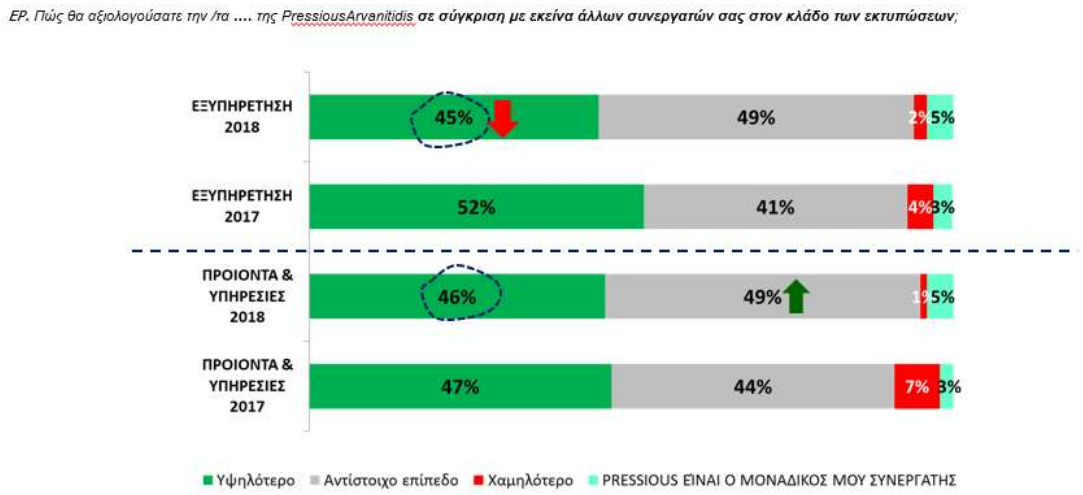
Τα αποτελέσματα της έρευνας επέτρεψαν στη Διοίκηση της εταιρείας να εξάγει χρήσιμα συμπεράσματα και να σχεδιάσει τις επόμενες κινήσεις της. Συγκεκριμένα, η πλειονότητα των πελατών είναι **'Ενθουσιασμένοι'** από τη συνεργασία που έχουν με την PressiousArvanitidis, με το net score να βρίσκεται στο +59, σε σχέση με το +49 της προηγούμενης χρονιάς. Ενώ, ο ενθουσιασμός των πελατών προέρχεται από στοιχεία που έχουν να κάνουν με τον επαγγελματισμό, την καλή, άρτια, άμεση και αποτελεσματική εξυπηρέτηση,



Οι πελάτες της PressiousArvanitidis είναι περισσότερο 'ενθουσιασμένοι' από το 'επίπεδο εξυπηρέτησης' που τους παρέχεται, αλλά σημαντική βελτίωση και για τα 'προϊόντα/ υπηρεσίες'.



Επιπλέον, διαπιστώθηκε ότι η 'εξυπηρέτηση' και τα 'προϊόντα' της PRESSIOUS αξιολογούνται στο ίδιο αλλά και σε υψηλότερο επίπεδο από τον ανταγωνισμό, με σημαντική βελτίωση στα 'προϊόντα' σε σχέση με την προηγούμενη χρονιά



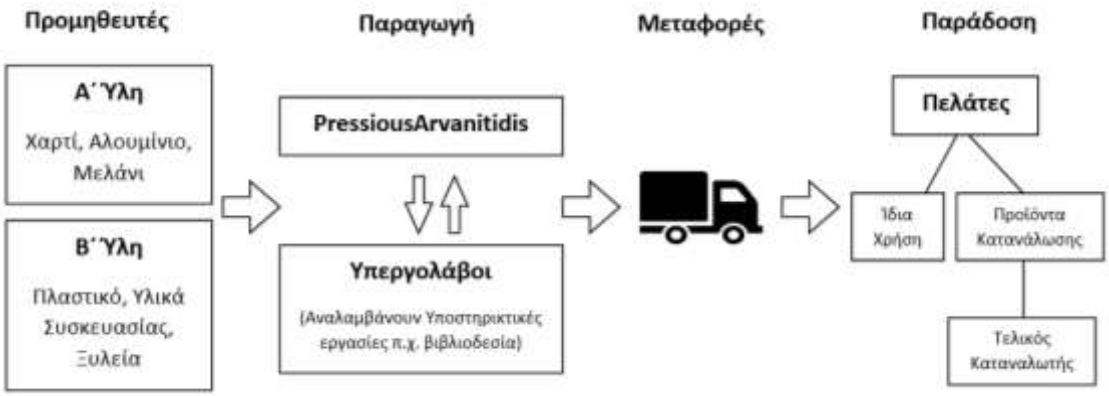
Ο δείκτης **Net Promoter Score (NPS)** που δείχνει τη διάθεση των πελατών της εταιρείας να προτείνουν την PressiousArvanitidis ως τον καταλληλότερο προμηθευτή έντυπης επικοινωνίας στα ενδιαφερόμενα μέρη τους διαμορφώθηκε στο **+78%**, σε σχέση με το +66% της προηγούμενης χρονιάς και φανερώνει το πολύ καλό 'δέσιμο' (Bonding) που έχει η PressiousArvanitidis με τους πελάτες της.

Τέλος, πολύτιμες πληροφορίες για τη Διοίκηση της PressiousArvanitidis προήλθαν από την αξιολόγηση των χαρακτηριστικών που χρήζουν βελτίωσης και αυτών που βρίσκονται σε ικανοποιητικό επίπεδο και δεν χρειάζονται αλλαγή.



1.10 Αλυσίδα Αξίας

Η αλυσίδα αξίας της PressiousArvanitidis είναι δομημένη με τρόπο ώστε να μεγιστοποιείται η παραγωγικότητα της εργασίας και να ελαχιστοποιούνται οι περιβαλλοντικές επιπτώσεις. Συγκεκριμένα η αλυσίδα αξίας χωρίζεται σε τέσσερα βασικά στάδια: τις προμήθειες, την παραγωγή, τις μεταφορές και την παράδοση των προϊόντων. Σε όλα τα στάδια της αλυσίδας αξίας διασφαλίζονται η υγεία και η ασφάλεια των εργαζόμενων, όπως επίσης η ποιότητα των πρώτων υλών και των παραγόμενων προϊόντων. Τέλος η Διοίκηση της εταιρείας εξετάζει την ανάπτυξη συστήματος ανακύκλωσης χαρτιού στο τέλος ζωής των προϊόντων που παράγει.



2. Κυριότεροι Κίνδυνοι

2.1 Ανάλυση Αγοράς, Τάσεις, Προκλήσεις και Κίνδυνοι

Ο κλάδος της βιομηχανίας των εκτυπώσεων σε παγκόσμιο επίπεδο παραμένει σχεδόν σταθερός εξαιτίας της ανάπτυξης αναδυόμενων αγορών. Όμως, οι παραδοσιακές αγορές των καταλόγων, των βιβλίων και των εφημερίδων την τελευταία εξαετία σε παγκόσμιο επίπεδο έχασαν το 17,9% του μεγέθους τους, το οποίο διαμορφώθηκε από τα 127,9 δις δολάρια το 2010 σε 104,8 δις δολάρια το 2016.

Η βιομηχανία των εκτυπώσεων σε αυτή τη δεκαετία ορίζεται από δύο βασικές τάσεις. Η πρώτη είναι η ύφεση στις παραδοσιακές αγορές, όπως το βιβλίο και οι εφημερίδες, κυρίως ως προς τον ανταγωνισμό εναντίον των ψηφιακών μέσων / εναλλακτικών. Η δεύτερη τάση είναι η πρόκληση απέναντι στις καλά εδραιωμένες αναλογικές πλατφόρμες εκτυπώσεων από τις τελευταίες γενιές ψηφιακών.

Αυτές οι δύο τάσεις έχουν κάποια χαρακτηριστικά. Η ψηφιακή είναι μία επιλογή που προσθέτει αξία σε ένα προϊόν (μεταβλητά δεδομένα, εφφέ, κλπ), ενώ η παραδοσιακή εκτύπωση είναι υπό απειλή. Ωστόσο, η ψηφιακή εξακολουθεί να είναι ακριβή για μεγάλα τιράζ σε σχέση με την αναλογική μέθοδο εκτυπώσεων. Η τεχνολογία, πέραν των αρνητικών αλλαγών που προκλήθηκαν εξ αιτίας της στον κλάδο, δημιουργεί ευκαιρίες για όσες επιχειρήσεις θα καταφέρουν να την ακολουθήσουν.

Στην Ελλάδα, ταυτόχρονα με την κρίση των μέσων η οποία προκλήθηκε από την εισαγωγή ενός νέου "παίκτη" του internet που σταθερά παίρνει μερίδια από τους τρεις παραδοσιακούς, οι εταιρείες του κλάδου βρίσκονται αντιμέτωπες με την οικονομική κρίση και τη μείωση του ΑΕΠ.

Ο κλάδος των εκτυπωτικών εργασιών στην Ελλάδα (βάσει κλαδικής μελέτης της ICAP), μετά από μια περίοδο ανοδικής πορείας μέχρι το 2008, καταγράφει συνεχόμενη πτώση με μέσο ετήσιο ρυθμό μεταβολής 9%, με όλες τις επιμέρους κατηγορίες εκτυπώσεων να παρουσιάζουν πτώση, με το ποσοστό μείωσης να είναι εντονότερο για τις κατηγορίες των εφημερίδων – περιοδικών - βιβλίων και διαφημιστικών εντύπων. Ακόμη, τα τιράζ έγιναν μικρότερα, παλαιά μαγαζιά του κλάδου έκλεισαν, χαρτοβιομηχανίες αλλάζουν το προϊοντικό τους μείγμα (παράγουν χαρτόνι αντί για χαρτί). Ο κλάδος της επικοινωνίας έχει αλλάξει, τα παραδοσιακά μέσα προσπαθούν να προσαρμοστούν.

Ταυτόχρονα με την κρίση των μέσων και την παγκόσμια οικονομική κρίση του 2008, κάτι ακόμη που επηρέασε τη βιομηχανία των εκτυπώσεων είναι η δημιουργία της παγκόσμιας τάσης για οικολογία την οποία οι εταιρείες εκμεταλλεύτηκαν επικοινωνιακά, προβάλλοντας την ECOλογική συνείδηση η οποία σε μεγάλο βαθμό ήταν μόνο ECOνομική, κάνοντας ευκολότερη τη στροφή προς τη φθηνότερη ηλεκτρονική επικοινωνία. Σε αυτή την πρόκληση η βιομηχανία των εκτυπώσεων αντιστάθηκε παρουσιάζοντας χαρτιά φιλικά προς το περιβάλλον, ανακυκλωμένα, καθώς κι έντυπα πιστοποιημένα κατά FSC® πιστοποίηση την οποία πρώτη στην Ελλάδα διέθεσε η PressiousArvanitidis, με σκοπό την κάλυψη της ανάγκης για απενεχοποίηση του χαρτιού.

Το μέγεθος της Ελληνικής αγοράς αναλογικών εκτυπώσεων εκτιμάται (βάση στοιχείων κλαδικής μελέτης ICAP) πως είναι περίπου 110.000.000 ευρώ και η PressiousArvanitidis κατέχει το 10% αυτής. Ο κλάδος χαρακτηρίζεται από την ύπαρξη μεγάλου αριθμού εταιρειών, πολλές από τις οποίες είναι μικρού μεγέθους επιχειρήσεις. Ο ανταγωνισμός της αγοράς των αναλογικών εκτυπώσεων στην χώρα μας είναι εντονότατος, εξ αιτίας της αυξημένης προσφοράς έναντι της ζήτησης, η οποία είναι αποτέλεσμα των υπερεπενδύσεων που πραγματοποιήθηκαν έως και το 2008 και της κατακόρυφης πτώσεις των πωλήσεων εξ αιτίας της οικονομικής κρίσης.

Σημαντικότεροι ανταγωνιστές θεωρούνται η εταιρεία Λυχνία, μισή σε μέγεθος και παραγωγική δυνατότητα σε σχέση με την PressiousArvanitidis και η εταιρεία Papergraph η οποία βρίσκεται στο ένα τρίτο του μεγέθους και της παραγωγικής δυνατότητας της PressiousArvanitidis.

SWOT ANALYSIS

(Strengths) Δυνατά σημεία	(Weaknesses) Αδύνατα σημεία
• Πολύ μεγάλες δυνατότητες παραγωγής • Τεχνογνωσία • Εμπειρία • Πρόσβαση σε χρηματοδότη • Ισχυρή πελατειακή βάση • Φήμη	• Γεωγραφική θέση εργοστασίου • Λιγότερο ευέλικτη λόγω μεγέθους • Λιγότερο ανθρωποκεντρική λόγω μεγέθους • Όχι ανταγωνιστική στις μικρές εργασίες λόγω μεγέθους • Πλησιάζει το ταβάνι της συγκεκριμένης αγοράς
(Opportunities) Ευκαιρίες	**(Threats) Απειλές**
• Ξεκαθάρισμα αγοράς • Συγκέντρωση αγοράς • Συγχωνεύσεις / Εξαγορές	• Πολιτική αστάθεια • Ελληνικό τραπεζικό σύστημα • Διείσδυση εταιρειών του εξωτερικού στην αγορά • Ανταγωνισμός • Ενδυνάμωση μικρότερων παιχτών • Επιπλέον αποδυνάμωση του μέσου

PEST ANALYSIS

(Political) Πολιτικό περιβάλλον	Η πολιτική αβεβαιότητα επηρεάζει αρνητικά ακόμη και προϊόντα που ανήκουν την κατηγορία FMCG. Πόσο μάλλον τον κλάδο της επικοινωνίας.
(Economical) Οικονομικό περιβάλλον	Η οικονομικά δύσκολη κατάσταση στην οποία βρίσκεται η αγορά και η ανάγκη για οικονομικότερες λύσεις, επιταχύνει το ρυθμό μετακίνησης παραδοσιακών πελατών έντυπης επικοινωνίας προς λύσεις τύπου ψηφιακών εκτυπώσεων. Η ζήτηση πέφτει, η προσφορά παραμένει η ίδια και ο ανταγωνισμός γίνεται πιο σκληρός.
(Social) Κοινωνικό περιβάλλον	Η κοινωνία αλλάζει. Χάρει στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ο κόσμος επικοινωνεί περισσότερο συνειδητοποιώντας ταυτόχρονα και την ανάγκη για επικοινωνία που υπάρχει στον επαγγελματικό στίβο. Η λύση της επικοινωνίας μέσω ενός εντύπου για τον εκάστοτε επαγγελματία είναι περισσότερο προσιτή από ποτέ. Ωστόσο το πολιτικό και οικονομικό περιβάλλον επηρεάζουν την κοινωνία, η οποία γίνεται επιφυλακτική και αναβλητική. Αρκετές “δουλειές” μένουν στο συρτάρι.
(Technological) Τεχνολογικό	Οι τεχνολογικές εξελίξεις επηρεάζουν τα παραδοσιακά μέσα, αναπόφευκτα και την έντυπη επικοινωνία. Από την άλλη χάρη στην τεχνολογία η παραγωγικότητα των αναλογικών εκτυπωτικών μηχανών την τελευταία 20ετία έχει σχεδόν διπλασιαστεί. Οι επιχειρήσεις του κλάδου προκειμένου να παραμένουν ανταγωνιστικές χρειάζεται να την

περιβάλλον	ακολουθούν. Οι επενδύσεις όμως είναι μεγάλες και χρειάζονται σεβαστοί τζίροι προκειμένου να έχει τη δυνατότητα μία επιχείρηση να ακολουθεί τις τεχνολογικές εξελίξεις στο μηχανολογικό εξοπλισμό.

2.2 Χρηματοοικονομικοί Κίνδυνοι

Η εταιρεία δεν εκτίθεται σε **συναλλαγματικό κίνδυνο** καθώς το σύνολο των περιουσιακών της στοιχείων και υποχρεώσεων είναι εκπεφρασμένο σε ευρώ. Σχετικά με μέτρηση και διαχείριση του **κινδύνου επιτοκίου**, η Διοίκηση της εταιρείας επιδιώκοντας με προσήλωση και σταθερά τον άριστο συνδυασμό ιδίων και ξένων κεφαλαίων έχει μακροπρόθεσμο και βραχυχρόνιο δανεισμό στοχεύοντας στην καλύτερη καμπύλη επιτοκίων έτσι ώστε να μειωθεί σταθερά το μέσο επιτόκιο του χρέους της προς τις τράπεζες και συνακόλουθα την μείωση του κόστους χρήματος και της χρηματοοικονομικής επιβάρυνσης. Η πορεία των κρατικών και τραπεζικών επιτοκίων το 2018 ήταν μειωμένη και οι εξελίξεις δείχνουν αισιόδοξες παρόλα αυτά η εταιρεία επιμένει να ελέγχει καθημερινά τον ανωτέρω κίνδυνο . .

Αναφορικά με τη μέτρηση και διαχείριση του **πιστωτικού κινδύνου**, τα έτη 2015-2016 η εταιρεία ήταν ασφαλισμένη για τον συγκεκριμένο κίνδυνο μέσω του χρηματοοικονομικού προϊόντος ασφάλισης πελατών της EULER HERMES. Ως αποτέλεσμα της εμπειρίας και της γνώσης που αποκόμισε, το έτος 2017 αποφάσισε να δημιουργήσει το **Τμήμα Πιστωτικού Ελέγχου (Credit Control)** που στελεχώθηκε με ικανοτάτους υπαλλήλους με αποτέλεσμα κάθε πελάτης νέος ή παλιός που λειτουργεί στη εταιρεία ελέγχεται διεξοδικά βάσει των διεθνών προτύπων. Πέραν των ανωτέρω η Διοίκηση της εταιρείας καθ' υπόδειξη του Τμήματος Credit Control προβαίνει σε πρόβλεψη επισφαλών εμπορικών απαιτήσεων καθ' έτος, των οποίων το συνολικό ύψος ανέρχεται σε € 296 χιλ. ευρώ έναντι € 314 χιλ. ευρώ της προηγούμενης χρήσης. Η διοίκηση της εταιρείας είναι σταθερά προσανατολισμένη στην εξασφάλιση των απαιτήσεων της και λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα ώστε η έκθεση σε πιστωτικό κίνδυνο να αντανακλάται στο ενεργητικό της.

Αναφορικά με τη μέτρηση και διαχείριση του **κινδύνου ρευστότητας** η εταιρεία παρακολουθεί σε καθημερινή βάση το **ταμειακό πρόγραμμα εισροών-εκροών** χρησιμοποιώντας και εφαρμόζοντας σύγχρονα μεθοδολογικά εργαλεία σε υψηλής ποιότητας περιβάλλον ERP (Entersoft, Prinect). Με δεδομένο ότι η εταιρεία την τελευταία πενταετία εμφανίζει σταθερή κερδοφορία εκτιμάται ότι ο κίνδυνος είναι σχεδόν μηδενικός. Ακόμη η εταιρεία δεν διαθέτει χρεόγραφα. Τέλος, να αναφερθεί ότι η Διοίκηση της εταιρείας εφαρμόζει όλα τα σύγχρονα μοντέλα αντιμετώπισης κινδύνων όπως CAPM (Capital Asset Pricing Model), Security MarketLive, beta coefficient και άλλα μοντέλα αγοράς, ώστε να ελαχιστοποιεί ανά πάσα χρονική στιγμή τον οποιοδήποτε κίνδυνο.

2.3 Εφοδιαστική Αλυσίδα

Οι **κύριες προμήθειες** της PressiousArvanitidis είναι το χαρτί, το μελάνι, τα χημικά εκτύπωσης και ο τσίγκος, υλικά απαραίτητα για την παραγωγική διαδικασία. Οι πρώτες ύλες αυτές προέρχονται αποκλειστικά από το εξωτερικό μιας και δεν υπάρχει η παραγωγή τους στην Ελλάδα. Λόγω της σημασίας των υλικών αυτών για τις εκτυπωτικές εργασίες η εταιρεία δίνει ιδιαίτερη σημασία στην επάρκεια τους και απαιτεί από τους προμηθευτές της να ικανοποιούν υψηλά επίπεδα προδιαγραφών. Μέχρι σήμερα δεν έχει σημειωθεί πρόβλημα προμήθειας τους ή έλλειψη πρώτων υλών που να επηρεάζουν την παραγωγικότητα της εταιρείας. Οι **δευτερεύουσες προμήθειες** της εταιρείας αφορούν στα υλικά συσκευασίας, το πλαστικό και τη ξυλεία (κυρίως για παλέτες μεταφοράς και αποθήκευσης). Οι δευτερεύουσες προμήθειες αν και δεν αποτελούν συστατικό των εκτυπωτικών εργασιών είναι σημαντικές για την ορθή τυποποίηση των προϊόντων και της μεταφοράς τους στους πελάτες.

Η PressiousArvanitidis λόγω της φύσης της δραστηριότητας διατηρεί μια ισορροπία μεταξύ των προμηθευτών της από την Ελλάδα και **προμηθευτών εξωτερικού**, επιδιώκοντας ωστόσο την **ενίσχυση εγχώριων προμηθευτών** και εν γένει της ελληνικής οικονομίας, όποτε αυτό είναι δυνατό. Οι προμήθειες από την Ελλάδα αποτελούν το **50%** το συνόλου και οι υπόλοιπες προέρχονται υποχρεωτικά από το εξωτερικό, δεδομένου ότι δεν υπάρχει η παραγωγή τους στην Ελλάδα.

Η PressiousArvanitidis δίνει ιδιαίτερη σημασία στην **επιλογή και αξιολόγηση των προμηθευτών** της. Τα κριτήρια επιλογής αυτών είναι η εξυπηρέτηση τους, η ποιότητα των προϊόντων τους, ο βαθμός ανταπόκρισης τους στις απαιτήσεις της PressiousArvanitidis, η οικονομική κατάσταση τους, η υιοθέτηση αρχών για τα ανθρώπινα δικαιώματα και η εφαρμογή πολιτικών κατά της παιδικής εργασίας. Ακόμη οι κύριοι προμηθευτές της PressiousArvanitidis οφείλουν να διαθέτουν Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας πιστοποιημένο κατά ISO 9001.

Η τήρηση του **Κώδικα Δεοντολογίας** αποτελεί για την PressiousArvanitidis αναπόσπαστο κομμάτι της λειτουργία της και ως εκ τούτου φροντίζει να γνωστοποιεί τον Κώδικα σε όλους τους επιχειρηματικούς της εταίρους. Η PressiousArvanitidis επιθυμεί τη σύναψη επωφελών και μακρόχρονων συνεργασιών με τους προμηθευτές της. Για την επίτευξη αυτών, πέραν της προσεκτικής επιλογής τους, κοινοποιεί σε όλους τους προμηθευτές της τον Κώδικα Δεοντολογίας της, ο οποίος πρέπει να γίνει αποδεκτός από τον προμηθευτή, ώστε να υπογραφεί σύμβαση συνεργασίας. Σε περίπτωση μη ικανοποιητικής συνεργασίας η PressiousArvanitidis προβαίνει σε προειδοποίηση του προμηθευτή και εν συνεχεία αν αυτός δεν συμμορφωθεί έγκαιρα σε λύση της συνεργασίας. Το ποσοστό γνωστοποίησης του Κώδικα Δεοντολογίας στους προμηθευτές της είναι **100%**.

Η εταιρεία επιδιώκει συνεχώς τη βελτίωση της εφοδιαστικής της αλυσίδας, για αυτό το σκοπό **σχεδιάζει Πολιτική και Κώδικα Προμηθευτών** που θα αποτελούν πρόσθετο παράρτημα στις συμβάσεις συνεργασίας και ως εκ τούτου θα είναι απαραίτητη και αναγκαία προϋπόθεση για σύναψη συνεργασίας. Έτσι επιτυγχάνεται η διαμόρφωση των σχέσεων της εταιρείας με τους προμηθευτές της και αποκλείονται τυχόν παρερμηνείες όσον αφορά στις απαιτήσεις της PressiousArvanitidis. Εκτιμάται ότι η Πολιτική και Κώδικας Προμηθευτών θα έχει ολοκληρωθεί έως το Σεπτέμβριο του 2019.

2.4 Λειτουργικοί Κίνδυνοι

Σχετικά με **κινδύνους κρίσεων και τη διαχείρισή τους** (crisis risk and management), η PressiousArvanitidis θεωρεί κρίση την κατάσταση κατά την οποία το τελικό παραδοτέο δεν ανταποκρίνεται στις προσδοκίες του πελάτη. Δηλαδή, ο πελάτης δεν έχει παραλάβει (ή νομίζει ότι δεν έχει παραλάβει) το προϊόν ή την υπηρεσία που συμφωνήθηκε, βάσει των γραπτών προδιαγραφών σε ποιότητα, ποσότητα ή/και στο συμφωνημένο χρόνο παράδοσης. Για την αντιμετώπιση αυτών των καταστάσεων η PressiousArvanitidis έχει οργανώσει **ομάδα διαχείρισης κρίσεων**, η οποία αποτελείται από τους υπεύθυνους πωλήσεων, τους υπεύθυνους εξυπηρέτησης, τους υπεύθυνους του τεχνικού τμήματος, καθώς και τον Εμπορικό Διευθυντή και τον Διευθυντή Εργοστασίου. Η ομάδα αυτή αποσκοπεί στον έγκαιρο εντοπισμό, την άμεση και με ειλικρίνεια αντιμετώπιση της κρίσης και συμβάλει στην ελαχιστοποίηση του μεγέθους και των επιπτώσεών της. Για τη σωστή και σταθερή αντιμετώπιση μιας κρίσης, η PressiousArvanitidis έχει ορίσει **τρεις φάσεις με συνολικά οκτώ βήματα που εκτελούνται, με σκοπό την επιτυχή αντιμετώπιση της κρίσης**. Η πρώτη φάση της διαδικασίας αντιμετώπισης κρίσεων είναι ο εντοπισμός, η πρόληψη και η προετοιμασία. Η δεύτερη φάση της διαδικασίας αντιμετώπισης κρίσεων περιλαμβάνει την αναγνώριση και διαχείριση της κρίσης (συμπεριλαμβανομένης της ενδεχόμενης επίσκεψης στον πελάτη). Η τρίτη και τελευταία φάση της διαδικασίας αντιμετώπισης κρίσεων περιλαμβάνει την αξιολόγηση του τρόπου αντιμετώπισης του συμβάντος και την επικοινωνία της αντίστοιχης διορθωτικής ενέργειας στα αρμόδια τμήματα. Στο πλαίσιο αυτό, εξετάζεται η ύπαρξη αντίστοιχων συμβάντων στο παρελθόν. Τέλος γίνεται και αλλαγή κατηγορίας του πελάτη σε ώστε να αξιολογηθεί ανάλογα σε επόμενη εργασία του.

Στην περίπτωση που εντοπιστεί κάποια αστοχία, κατά την παραγωγική διαδικασία ή μετά την παράδοση, σε σχέση με τις προδιαγραφές του παρεχόμενου προϊόντος, έχει αναπτυχθεί μία διαδικασία ενημέρωσης προκειμένου να πληροφορηθεί ο πελάτης τι ακριβώς έχει συμβεί και ποια είναι τα επόμενα βήματα για την επιτυχή ολοκλήρωση της παραγγελίας του. Όσον αφορά **σφάλματα στην φάση της εκτύπωσης** ο πελάτης ενημερώνεται τηλεφωνικά και γραπτά ότι έχει προκύψει μία καθυστέρηση στην παράδοση της εργασίας λόγω παρέκκλισης από τις προδιαγραφές ποιότητας που είχαν οριστεί στην συμφωνία με την PressiousArvanitidis. Για **αστοχίες που προκύπτουν στη φάση του ποιοτικού ελέγχου** ο πελάτης ενημερώνεται τηλεφωνικά και γραπτά πως η PressiousArvanitidis θα προχωρήσει σε επανεκτύπωση της εργασίας του λόγω παρέκκλισης που εντοπίστηκε στο τελικό προϊόν από τις προδιαγραφές ποιότητας που είχαν οριστεί στη παραγγελία και πως δείγμα της εργασίας θα βρίσκεται άμεσα στο χώρο του. Τέλος σε περιπτώσεις **σφαλμάτων που προκύπτουν μετά την παράδοση των προϊόντων** ο πελάτης ενημερώνεται τηλεφωνικά και γραπτά για τον εντοπισμό τελικών προϊόντων που παρεκκλίνουν των προδιαγραφές ποιότητας και για αυτό το λόγο η PressiousArvanitidis θα προχωρήσει σε επανεκτύπωση των τεμαχίων που εντοπίστηκαν ελλαπωματικά. Τέλος ο πελάτης ενημερώνεται για την νέα ημερομηνία παράδοσης της εργασίας. Η PressiousArvanitidis λειτουργεί με γνώμονα την ποιοτική ολοκλήρωση της παραγγελίας, σύμφωνα με τα χρονικά περιθώρια που έχουν συμφωνηθεί.

Αναφορικά με τον **κίνδυνο συνέχισης της επιχειρησιακής λειτουργίας** (business continuity risk) η PressiousArvanitidis διαθέτει σχετική ασφάλιση ελαχιστοποιώντας έτσι τον κίνδυνο επιχειρησιακής λειτουργίας από τη διακοπή των εργασιών και δραστηριοτήτων της.

Η εταιρεία αναγνωρίζει την ευθύνη που έχει απέναντι στην **προστασία των προσωπικών δεδομένων**. Στον Κώδικα Δεοντολογίας διατυπώνεται πως η εταιρεία οφείλει να σέβεται και να μη διαχειρίζεται τα προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων της, καθώς και να συμμορφώνεται με τους εκάστοτε ισχύοντες νόμους που αφορούν την πνευματική ιδιοκτησία, διαφυλάπτοντας το απόρρητο των αρχείων των εργαζομένων και επιτρέποντας στα εκάστοτε εξουσιοδοτημένα άτομα να χρησιμοποιούν τα αρχεία μόνο για νόμιμους σκοπούς, που αφορούν στην επιχειρηματική δραστηριότητα της εταιρείας ή σχετίζονται με αυτήν. Επίσης το προσωπικό της εκπαιδεύεται, ώστε να έχει γνώση του κανονισμού προστασίας προσωπικών δεδομένων (**GDPR**), ενώ παράλληλα νέες πολιτικές και συμφωνίες λαμβάνουν χώρα, ώστε να καλύψουν στο μέγιστο δυνατό τη συμμόρφωση στον κανονισμό. Οι επεξεργασίες που γίνονται από το εμπορικό τμήμα, το λογιστήριο, το τμήμα HR, το IT και το marketing υπακούν το "**privacy by default**" και το "**privacy by design**" που απαιτείται.

3. Περιβαλλοντικά Ζητήματα

3.1 Πολιτική Περιβάλλοντος

Η επιχειρηματική στρατηγική της εταιρείας είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με τη βιώσιμη ανάπτυξη σε μακροπρόθεσμη βάση. Στο πλαίσιο αυτό, η εταιρεία εφαρμόζει συστηματικά πρακτικές, προκειμένου να επιτυγχάνεται η συνεχής βελτίωση της περιβαλλοντικής της απόδοσης. Βούληση και στόχος της εταιρείας είναι οι διαδικασίες και τα προϊόντα να έχουν την ελάχιστη περιβαλλοντική επίπτωση κατ' αναλογία με την επιχειρηματική δραστηριότητα. Ακόμη, η εταιρεία προωθεί την ενεργή και παραγωγική συνεργασία με τις τοπικές κοινότητες όπου δραστηριοποιείται, με στόχο να μοιράζεται πληροφορίες που αφορούν την πολιτική και τα προγράμματά της για το περιβάλλον, ενώ δεν παύει να συνεργάζεται με τις τοπικές κοινωνίες, αλλά και με κάθε άλλο φορέα που συμμερίζεται τη δέσμευσή της για την προστασία του περιβάλλοντος και την ευμάρεια των μελλοντικών γενεών.

Στο πλαίσιο αυτό η εταιρεία έχει θεσπίσει **Πολιτική Περιβάλλοντος** ώστε να επικοινωνήσει στο σύνολο του εργατικού δυναμικού τις αρχές που διέπουν την εταιρεία ως προς το περιβάλλον, τους επιδιωκόμενους στόχους και τις ενέργειες στις οποίες οφείλει να προβεί η εταιρεία.

Αρχές ως προς το περιβάλλον:

- Το περιβάλλον έχει προτεραιότητα σε κάθε χώρο και δραστηριότητα μέσα σε οικονομικώς δικαιολογημένα όρια.
- Η προστασία του περιβάλλοντος πρέπει να προσεγγίζεται κατά επαγγελματικό τρόπο.
- Είναι ευθύνη καθενός να εξασφαλίζει μέσα στα όρια της υπευθυνότητας, τεχνογνωσίας και μορφώσεώς του, ότι οι αρχές τηρούνται.
- Η εφαρμογή αυτών των αρχών πρέπει να αξιολογείται τακτικά από τη Διοίκηση.

Περιβαλλοντικοί στόχοι:

- Αυστηρή τήρηση της υφιστάμενης Εθνικής και Κοινοτικής σχετικής Νομοθεσίας.
- Πλήρη λειτουργία του Συστήματος Διαχείρισης Περιβάλλοντος σε όλες τις δραστηριότητες, λειτουργίες και διεργασίες της εταιρείας.
- Έλεγχο και παρακολούθηση της εφαρμογής του συστήματος.
- Πρόληψη και μείωση της επιβάρυνσης του περιβάλλοντος μέσω ειδικών προγραμμάτων.
- Συνεχή επιβεβαίωση ότι η πιθανότητα κινδύνου είναι αποδεκτά χαμηλή.
- Συνεχή επιβεβαίωση ότι ο σεβασμός και το ενδιαφέρον των εργαζομένων για το περιβάλλον είναι υψηλό.
- Αύξηση της εξοικονόμησης φυσικών πόρων και ενέργειας.
- Μείωση της αρνητικής επίπτωσης των προϊόντων προς το περιβάλλον.
- Ενημέρωση των Αξιολογημένων Προμηθευτών, Αντιπροσώπων και Πελατών για την εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Περιβάλλοντος (ΣΔΠ) από την εταιρεία.

- Επικοινωνία και ενημέρωση των εργαζομένων και του κοινού (περίοικοι, αρμόδιες αρχές και Οργανισμοί), πάνω σε θέματα προστασίας και διαχείρισης περιβάλλοντος.

Ενέργειες για την επίτευξη των περιβαλλοντικών στόχων:

- Δημιουργία κατάλληλων σχεδίων ποιότητας.
- Ευέλικτο προγραμματισμό παραγωγής.
- Εξεύρεση και διάθεση απαιτούμενων πόρων, εγκαταστάσεων, εξοπλισμού και ειδικευμένου προσωπικού.
- Ποσοτικοποίηση ποιοτικών στόχων, οι οποίοι καθορίζονται κατά την Ετήσια Ανασκόπηση του ΣΔΠ.
- Καθορισμό Μεθοδολογίας για την μέτρηση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας.

Η διαχείριση των αποβλήτων και απορριμμάτων πραγματοποιείται από αδειοδοτημένους συνεργάτες και αναφέρεται στην ετήσια έκθεση παραγωγού επικίνδυνων (υγρών και στερεών) και μη επικίνδυνων αποβλήτων.

Συμμετοχή της PressiousArvanitidis στο Σύστημα Συλλογικής Εναλλακτικής Διαχείριση ΣΣΕΔ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ για ποσότητες συσκευασιών που διέθεσε στην αγορά:

Κωδικός παραγόμενου αποβλήτου	**Περιγραφή**	**Ποσότητα (tn)**	**Εργασία ανάκτησης/διάθεσης (μέσω αδειοδοτημένου συνεργάτη)/διαχείρισης**
150202	Επικίνδυνα πανιά	**5,55**	D10 (ΔΙΑΘΕΣΗ)
150102	Πλαστική συσκευασία	**0,6**	R13 (ΑΝΑΚΤΗΣΗ)
200140	Τσίγκοι (μέταλλο)	65,241	R13 (ΑΝΑΚΤΗΣΗ)
200101	**Χαρτί/χαρτόνι**	35,994	R13 (ΑΝΑΚΤΗΣΗ)
150101	**Συσκευασία από χαρτί/χαρτόνι**	106,590	R13 (ΑΝΑΚΤΗΣΗ)
191209	**Αδρανές υλικό**	10,286	R12 (ΑΝΑΚΤΗΣΗ)
190205	**Λάσπη από εσωτερική διαχείριση**	**29**	D9 - επεξεργασία από συνεργάτη ΕΝΤΟΣ και παραγωγή αδρανούς ορυκτού 191209 (5,036 τ)
080312	**Υγρό επικίνδυνο απόβλητο από εκτύπωση**	**34**	D9- επεξεργασία από συνεργάτη ΕΝΤΟΣ και παραγωγή αδρανούς ορυκτού 191209 (5,25)

090101	**Υγρό επικίνδυνο απόβλητο από προεκτύπωση**	**38**	D9-εσωτερικη επεξεργασία με μηχαν ΣΟΥΚ και παραγωγή λάσπης 190205 (19,5)
070604	**Υγρό επικίνδυνο απόβλητο από εκτύπωση**	**24**	D9-εσωτερικη επεξεργασία με μηχαν ΝΟΒΑΣΕΛ και παραγωγή λάσπης 190205 (9,5)

Το 2018 καταφέραμε και **αποχαρακτηρίσαμε-**για πρώτη φορά (από επικίνδυνα σε μη επικίνδυνα) και ταυτόχρονα **μειώσαμε** 96 τόνους επικίνδυνων υγρών αποβλήτων σε 10,286 τόνους αδρανούς υλικού (με δύο δικά μας μηχανήματα ΣΟΥΚ και ΝΟΒΑΣΕΛ και μηχάνημα εξωτερικού συνεργάτη).

Επιπλέον και με γνώμονα α) την **ελαχιστοποίηση των υγρών αποβλήτων** αλλά και β) **ανακύκλωση και επαναχρησιμοποίηση τόσο χημικής πρώτης ύλης**/υποβοηθητικής στην εκτύπωση (xtrawash)/μείωση επιβάρυνσης περιβάλλοντος, όσο **και νερού** (**ε**ξοικονόμηση πόρων), η εταιρεία ενέκρινε και προγραμμάτισε για το 2019, την προμήθεια νέου και πιο σύγχρονου μηχανήματος επεξεργασίας επικινδύνων υγρών αποβλήτων εκτύπωσης (στη θέση του ΝΟΒΑΣΕΛ), ώστε να μειώσει την προμήθεια επιβλαβούς πρώτης ύλης και να ανακτά περισσότερο νερό, προς ανακύκλωση.

Η εταιρεία εφαρμόζει ενέργειες για τη **μείωση του θορύβου** που δημιουργείται από τα εκτυπωτικά μηχανήματα στις εγκαταστάσεις της, όπως η τοποθέτηση παγίδων ήχου και η επιλογή κατάλληλων δομικών υλικών, ενώ μέσω του ΣΔΠ γίνονται οι απαραίτητες μετρήσεις του θορύβου και διατηρούνται τα χαμηλά και αποδεκτά επίπεδα ηχορύπανσης.

Η PressiousArvanitidis διαθέτει **οχήματα** τεχνολογίας Euro4 και Euro5 και πραγματοποιείται καταμέτρηση των χιλιομέτρων που διανύονται. Προς τον παρόν δεν καταμετρώνται οι εκπομπές αερίων των οχημάτων, αλλά η διοίκηση της εταιρείας σχεδιάζει την καταμέτρηση τους στο μέλλον. Ωστόσο, οι οδηγοί της εταιρείας λαμβάνουν σχετικές οδηγίες για περιβαλλοντικά φιλική οδήγηση η οποία οδηγεί και χαμηλότερη κατανάλωση καυσίμου και οικονομικότερη διαχείριση του εταιρικού στόλου.

Οι **ενεργειακές ανάγκες** της εταιρείας είναι συνυφασμένες με τη δραστηριότητά της και των εγκαταστάσεων που παράγει, διαχειρίζεται και συντηρεί.

Ανακυκλωμένο νερό 56.109 Lt

Φωτοβολταικά

- **Inverter Α** 24.863 KWh
- **Inverter Β** 51.802 KWh
- **Inverter Γ** 26.068 KWh
- **Inverter ΒΙΒΛΙΔΕΤΕΙΟΥ Α** 28.481 KWh
- **Inverter ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΕΙΟΥ Β** 46.646 KWh

Ετήσια κατανάλωση ενέργειας

- **Ενεργός** 1.867.303,68 KWh
- **Άεργος** 14.208 KVarh

Πετρέλαιο θέρμανσης 1.000 Lt

Μέτρηση νερού γεώτρησης (ετήσια κατανάλωση νερού) 10-1-2018 **11901,0 κυβικά** & 28-12-2018 **13655,0 κυβικά (Σύνολο 1.754 κυβικά)**

Η εταιρεία ανακυκλώνει το σύνολο του χαρτιού, του πλαστικού, των τσίγκων και των μπαταριών που χρησιμοποιεί στην παραγωγική διαδικασία. Κατά τη διάρκεια του 2018, η εταιρεία υλοποίησε την ενδοεταιρική καμπάνια με την ονομασία «**Ανακυκλώνω και Καμαρώνω**» με σκοπό την παρότρυνση των εργαζομένων να προβαίνουν σε ανακύκλωση υλικών που χρησιμοποιούν πέραν αυτής που πραγματοποιείται οργανωμένα από την εταιρεία στις παραγωγικές εγκαταστάσεις της. Για την επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος έγινε διανομή ενημερωτικού υλικού στο σύνολο των εργαζομένων, στο οποίο περιέχονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με τα ανακυκλώσιμα υλικά, τους τρόπους ανακύκλωσης και τα οφέλη αυτής. Τόσο στο χώρο των γραφείων, όσο και στο χώρο της Παραγωγής, έχουν τοποθετηθεί κάδοι ανακύκλωσης για τα υλικά τα οποία συλλέγονται και ανακυκλώνονται εντός της εταιρείας.

Από τον Σεπτέμβριο του 2009, η PressiousArvanitidis εφαρμόζει **Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά το Πρότυπο ΕΝ ISO** πιστοποιημένο από την TÜV Austria Hellas. Μέσω του συστήματος αυτού επιβεβαιώνεται ότι οι δραστηριότητές της δεν επιβαρύνουν το περιβάλλον και είναι απόλυτα συμβατές με την υφιστάμενη νομοθεσία. Οι διαδικασίες παραγωγής που ακολουθούνται για όλα τα προϊόντα της Pressious Arvanitidis, συμπεριλαμβανομένου του πιστοποιημένου κατά FSC χαρτιού, αλλά και όλες οι διαδικασίες που υιοθετούνται από την εταιρεία, εστιάζουν στην προστασία του περιβάλλοντος. Πιο συγκεκριμένα.

- Οι εκτυπώσεις γίνονται σε **offset μηχανές τελευταίας τεχνολογίας**, οι οποίες θεωρούνται οι πλέον αποτελεσματικές στον κόσμο, με αποτέλεσμα να μειώνεται ο χρόνος εκτύπωσης και να περιορίζονται τα απόβλητα, τα χημικά και η κατανάλωση ενέργειας.

- Οι **επιστρώσεις με υδατική βάση** που χρησιμοποιούνται γυαλιστερές και ματ είναι 100% βιοαποικοδομήσιμες και αποτελούν το προτεινόμενο φινίρισμα.

- Τα **μελάνια με βάση σόγιας** αφήνουν ελάχιστα ίχνη πτητικών οργανικών ενώσεων (VOC), με αποτέλεσμα να επιτυγχάνεται πιο ζωντανή εκτύπωση.

- Υιοθετείται σύστημα **διαχείρισης υγρών αποβλήτων**, μέσω ανακύκλωσης και ανάκτησής τους εντός της εταιρείας.

- **Ανακυκλώνονται τα απορρίμματα** χαρτιού, άλλων πρώτων υλών, εκτυπωτικών επιφανειών και συσκευασιών.

- Τα προϊόντα τοποθετούνται σε χαρτοκιβώτια ή κουτιά από ανακυκλωμένο υλικό και συσκευάζονται χρησιμοποιώντας **βιοαποικοδομήσιμα υλικά συσκευασίας**.

- Η εκτύπωση και η αποστολή των προϊόντων γίνεται από ιδιόκτητα μέσα προδιαγραφών **Euro4 και Euro 5**.

- Ενθαρρύνεται η εφαρμογή **φιλικών προς το περιβάλλον πρακτικών** σε όλους τους τομείς δράσης της εταιρείας, όπως στις μετακινήσεις ή την καθημερινότητα των συνεργατών.

Κατανάλωση Φυσικών Πόρων (2018)	
Είδος	**Ποσότητα**
Χαρτί (tn)	56.198
Πλαστικό (tn)	4.172
Ξύλο (tn)	13.777
Συσκευασίες (τμχ)	189.918

Αξίζει να σημειωθεί ότι ένας από τους στόχους της εταιρείας είναι η πιστοποίηση με το Πρότυπο **ISO 50001** σχετικά με την Ενεργειακή Διαχείριση εντός της περιόδου 2018-2019.

3.2 Ενέργειες Μείωσης Περιβαλλοντικού Αποτυπώματος

Η προστασία του περιβάλλοντος αποτελεί βασική προϋπόθεση για την αειφόρο ανάπτυξη και βασικό πυλώνα της λειτουργίας της εταιρείας όπως αναφέρεται στον Κώδικα Δεοντολογίας. Στο πλαίσιο αυτό η εταιρεία εντάσσει συνεχώς στην επιχειρηματική της δραστηριότητα διαδικασίες και αναλαμβάνει δράσεις που περιορίζουν τις άμεσες και έμμεσες επιπτώσεις που προκαλούνται από τη λειτουργία της.

Συγκεκριμένα η εταιρεία καλύπτει μέρος των ενεργειακών της αναγκών μέσω φωτοβολταϊκών πάνελ που έχει εγκαταστήσει στις εγκαταστάσεις της και καλύπτει το **6,5%** των ενεργειακών αναγκών της από την παραγωγή αυτών. Επίσης προμηθεύεται εξοπλισμό φιλικό προς το περιβάλλον όπως λάμπες LED, εκτυπωτικά μηχανήματα χαμηλής ενεργειακής κατανάλωσης, νέο σύστημα παρακολούθησης παραγωγής για ελαχιστοποίηση κατανάλωσης των πρώτων υλών, προμήθεια βιο-μελανιών. Ακόμη η προβαίνει σε ενέργειες όπως η συχνή ενημέρωση και εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού σχετικά με την προστασία του περιβάλλοντος, ο περιορισμός των μετακινήσεων και βελτιστοποίηση της χρήσης χαρτιού με συνεκτυπώσεις. Η Εταιρεία με την πιστοποίηση κατά FSC, πρωτοστατεί μεταξύ των επιχειρήσεων του κλάδου για την προστασία των δασών και ευρύτερα του περιβάλλοντος.

Λαμβάνονται επίσης **μέτρα προστασίας της βιοποικιλότητας**, συγκεκριμένα η εταιρεία έχει προβεί σε περιμετρική φύτευση των εγκαταστάσεων στο Ύπατο Βοιωτίας και οι κτιριακές εγκαταστάσεις είναι χαμηλού ύψους. Επίσης, υιοθετείται υπεύθυνη διαχείριση του νερού, περιορίζοντας την άσκοπη κατανάλωση του και επαχρησιμοποιώντας ανακυκλωμένο νερό.

Η Εταιρεία δεν υποχρεούται να προχωρήσει σε ασφάλιση έναντι περιβαλλοντικού κινδύνου και διατηρεί την ασφάλιση γενικής αστικής ευθύνης.

4. Εργασιακά Ζητήματα

4.1 Ανθρώπινο Δυναμικό



Η εταιρεία απαριθμούσε στις 31/12/2018 ανθρώπινο δυναμικό **126** ατόμων εκ των οποίων **83** άνδρες και **43** γυναίκες.

Το σύνολο του προσωπικού προσλαμβάνεται με σύμβαση αορίστου χρόνου και ως εκ τούτου δεν απασχολείται εποχικό προσωπικό.

Ο **σεβασμός στη διαφορετικότητα** αποτελεί καίρια και πάγια αρχή της εταιρείας και επικοινωνείται στον Κώδικα Δεοντολογίας της εταιρείας στο σύνολο των εργαζομένων.

Στις τάξεις του ανθρώπινου δυναμικού της PressiousArvanitidis υπάρχουν εργαζόμενοι από **πέντε (5)** διαφορετικές εθνικότητες (Ελλάδα, Ρουμανία, Πακιστάν, Αλβανία, και Αίγυπτος), χωρίς να έχει σημειωθεί ποτέ οποιοδήποτε περιστατικό φυλετικής, θρησκευτικής ή εθνικιστικής διάκρισης.

Εργαζόμενοι βάσει Εθνικότητας		
Χώρα	**Άνδρες**	**Γυναίκες**
Ελλάδα	59	40
Ρουμανία	8	3
Αλβανία	4	0
Πακιστάν	11	0
Λίβανος	1	0
Αίγυπτος	0	0
Σύνολο	**83**	**43**

4.2 Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία

Η εταιρεία έχει θεσπίσει **Πολιτική Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία,** όπου διατυπώνει την δέσμευσή της να καταβάλει κάθε εύλογη προσπάθεια για τη συστηματική ανάπτυξη, εφαρμογή και βελτίωση πρακτικών επιχειρηματικής δραστηριότητας που διασφαλίζουν την υγεία, την ακεραιότητα και την προστασία του ανθρώπινου δυναμικού και των εγκαταστάσεων της εταιρείας. Συγκεκριμένα, η εταιρεία για τους σκοπούς αυτούς έχει εγκαταστήσει, λειτουργεί και αναπτύσσει συστήματα διαχείρισης της ασφαλείας, συνεργάζεται με τις αρχές, τους κοινωνικούς φορείς και τους επιχειρηματικούς εταίρους, για την από κοινού αντιμετώπιση και διαρκή βελτίωση της αποτελεσματικότητας των εφαρμοζόμενων **Συστημάτων Διαχείρισης Υγείας και Ασφαλείας** και ενθαρρύνει το προσωπικό και τους συνεργάτες της να συμβάλλουν στην εφαρμογή πρακτικών εργασίας σε κάθε τους δραστηριότητα στους χώρους εργασίας, αλλά και στην ιδιωτική τους ζωή.

Τον Ιούλιο του 2013, η PressiousArvanitidis πιστοποιήθηκε για πρώτη φορά για ένα πολύ σημαντικό **Σύστημα Διαχείρισης,** αυτό της **Υγείας και Ασφάλειας** στο χώρο εργασίας, σύμφωνα με το διεθνές **Πρότυπο OHSAS 18001**. Πρόκειται για ένα σύστημα το οποίο απαιτεί την ικανοποίηση αρκετών προϋποθέσεων και κανόνων που αφορούν στις συνθήκες εργασίας, και αποδεικνύει ότι η υγεία και η ασφάλεια των εργαζομένων αποτελεί προτεραιότητα για την Pressious Arvanitidis.

Κύρια μέριμνα της εταιρείας είναι η ασφαλής λειτουργία των εγκαταστάσεων και η αναβάθμιση των συνθηκών ασφαλείας των εργαζομένων. Συνεπώς η Πολιτική Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία περιλαμβάνει ενέργειες οι οποίες είναι καθοριστικές για την πρόληψη των ατυχημάτων και την επιτυχή άσκηση των δραστηριοτήτων της, και περιλαμβάνουν:

- Τήρηση της ισχύουσας Νομοθεσίας.
- Παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων για την ασφάλεια και υιοθέτηση κάθε βελτίωσης που συμβάλλει σε καλύτερες επιδόσεις υγείας και ασφάλειας.
- Λήψη των κατάλληλων μέτρων για την εξασφάλιση των εργαζομένων και των τρίτων (υπεργολάβων), που παρευρίσκονται στους τόπους εργασίας από κάθε κίνδυνο που μπορεί να απειλήσει την υγεία ή την σωματική τους ακεραιότητα.
- Τήρηση του Προγράμματος Προληπτικής Επιθεώρησης, με σκοπό την ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού.
- Μέριμνα για την εξάλειψη των πηγών κινδύνου ή όπου αυτό δεν καθίσταται τεχνικά δυνατό, φροντίδα για τη μείωση των συνεπειών τόσο στον άνθρωπο, όσο και στο περιβάλλον.
- Κατάρτιση Προγράμματος Προστασίας των Εργαζομένων μέσω δραστηριοτήτων πρόληψης εντοπισμού και εκτίμησης πιθανών κινδύνων, λήψης μέτρων περιορισμού ή/και εξάλειψής τους, παροχή των αναγκαίων μέσων, δημιουργία της απαραίτητης οργάνωσης και εφαρμογής διαδικασιών ασφαλείας.
- Ενημέρωση και εκπαίδευση όλων των εργαζομένων μέσω επιμορφωτικών προγραμμάτων ασφάλειας και υγιεινής, ενθάρρυνση της συμμετοχής τους στην επίτευξη στόχων ασφαλούς λειτουργίας και συμβολή στην ανάπτυξη αισθήματος ευθύνης στους τομείς αυτούς.
- Διερεύνηση των περιστατικών, καθώς και τα παρ΄ ολίγον συμβάντων, που θα μπορούσαν να εξελιχθούν σε ατυχήματα, θεωρώντας την αναγωγή συμπερασμάτων προϋπόθεση για την αξιολόγηση και βελτίωση των επιδόσεων στην ασφάλεια.
- Κατάρτιση σχεδίων έκτακτης ανάγκης για το προσωπικό και μέριμνα για τη διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας του προσωπικού στα καθήκοντά του για την επιτυχή καταστολή περιστατικών.
- Ενημέρωση των προμηθευτών και εργολάβων για την Πολιτική Υγείας και Ασφάλειας στα θέματα ατυχημάτων και μέριμνα για τη συμμόρφωσή τους με αυτήν.

Η διοίκηση της εταιρείας δεσμεύεται ότι κοινοποιεί σε όλους τους εργαζόμενους την Πολιτική και τους Στόχους Υγείας και Ασφάλειας και διασφαλίζει ότι τα παραπάνω γίνονται κατανοητά και αποδεκτά από όλους. Επίσης λαμβάνει συνεχώς όλα τα απαραίτητα μέτρα για την εφαρμογή της Πολιτικής και της επίτευξης των στόχων με πιστή εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας, της ανασκόπησής του, της διόρθωσης και συνεχούς βελτίωσής του. Η Εταιρεία μεριμνά συνεχώς για το σχεδιασμό, την παροχή και την αναβάθμιση των πόρων που είναι απαραίτητοι για την υλοποίηση της Πολιτικής.

Η Εταιρεία διαθέτει **Ιατρό Εργασίας** και **Τεχνικό Ασφαλείας** σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και στις δύο εγκαταστάσεις της εταιρείας (Ύπατο Βοιωτίας και Χαλάνδρι Αττικής), έτσι ώστε να διασφαλίζεται η άμεση αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων υγείας των εργαζομένων και η διατήρηση του ασφαλούς εργασιακού περιβάλλοντος.

Η εταιρεία έχει αναπτύξει υλικό όπως ο Κώδικας Δεοντολογίας, η Πολιτική Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, ο Κανονισμός Εργασίας, Ενημερωτικά φυλλάδια για την χρήση ΜΑΠ «**Pressious είμαι και φαίνομαι**» όπου αναφέρονται πλήρως οι ενέργειες που λαμβάνει η Εταιρεία για την Υγεία και την Ασφάλεια καθώς και το πλαίσιο στο οποίο οφείλουν όλοι οι εργαζόμενοι να λειτουργούν για την αποτροπή ατυχημάτων.



Επίσης τον Απρίλιο του 2018, πραγματοποιήθηκε με επιτυχία η 1η **Εβδομάδα Υγείας & Ασφάλειας «Work Safe, Home Safe»**..

Η θεματολογία που παρουσιάστηκε είχε επιλεγεί βάσει των αναγκών της κάθε θέσης εργασίας. Για παράδειγμα, στο Ύπατο αναπτύχθηκαν θέματα όπως τα Μέσα Ατομικής Προστασίας, η χρήση χημικών, η μετακίνηση φορτίων, η οδική συμπεριφορά, ενώ στα γραφεία του Χαλανδρίου οι εισηγήσεις εστίασαν περισσότερο σε θέματα που έχουν να κάνουν με την εργασία στο γραφείο και στον υπολογιστή. Δεν έλειψαν βέβαια και θέματα ευρύτερου ενδιαφέροντος, όπως το κάπνισμα, η υγιεινή διατροφή και ο αθλητισμός.

Η εταιρεία είχε ακόμη φροντίσει να προσφέρεται σε καθημερινή βάση ένα υγιεινό σνακ σε όλους τους ανθρώπους της. Αυτή η καλή πρακτική μάλιστα καθιερώθηκε με την ολοκλήρωση της Εβδομάδας Υγείας και Ασφάλειας και έτσι μία φορά την εβδομάδα προσφέρεται σε όλο το προσωπικό ένα υγιεινό σνακ.

Η ενεργοποίηση και συμμετοχή τόσο των προϊσταμένων των τμημάτων όσο και των ίδιων των εργαζομένων, επιβεβαίωσε την επιτυχία του εγχειρήματος, ενώ ταυτόχρονα δέσμευσε την εταιρεία στην υιοθέτηση του θεσμού της εβδομάδας σε ετήσια βάση και την καθιέρωση δράσεων για την Υγεία & Ασφάλεια καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Στο σημείο αυτό, αξίζει να γίνει μία σύντομη αναφορά στο σύνολο των δράσεων που γίνονται προκειμένου να διασφαλιστεί ένα περιβάλλον εργασίας σύμφωνο με τους κανόνες Υγείας & Ασφάλειας:

Α. Κατασκευή στεγάστρων για το **κάπνισμα**, ώστε να μην καπνίζουμε στην παραγωγή.

Β. Ανανέωση **κυλικείου** με πιο υγιεινά σνακ

Γ. Ολοκλήρωση διανομής **Μέσων Ατομικής Προστασίας**

Δ. Καθιέρωση του θεσμού του εκπροσώπου Υγείας & Ασφάλειας (Νεανίς Καλφοπούλου) και ενίσχυση των ρόλων του HR και του Τεχνικού Ασφαλείας στους οποίους μπορούν οι εργαζόμενοι να αναφέρουν/συζητούν ό,τι θέμα σχετικό τους απασχολεί και κυρίως να αναφέρουν τα **παρ' ολίγον ατυχήματα, ώστε να γίνονται οι απαραίτητες βελτιωτικές ενέργειες**. Οι όποιες αναφορές/προτάσεις επιβραβεύονται.

Ε. Εκπόνηση μελέτης **επαγγελματικών κινδύνων** από εξωτερικό συνεργάτη, για την καλύτερη πρόληψη και προστασία των εργαζομένων, της οποίας τα πορίσματα θα εφαρμοστούν σε δράσεις το 2018-2019

ΣΤ. Καθιέρωση **ετήσιου προγράμματος** εκπαιδεύσεων σε θέματα Υ&Α (πυροπροστασία, άσκηση εκκένωσης, πρώτες βοήθειες, αρχές Υ&Α, νεοπροσληφθέντες).

Ζ. Ερωτηματολόγιο **ικανοποίησης εργαζομένων** που θα περιέχει και θέματα Υ&Α.

Θ. Σημαντική αναφορά της **προτεραιότητας μας στα θέματα Υγείας & Ασφάλειας** στον Κώδικα Δεοντολογίας και τον Κανονισμό εργασίας.

Ι. **Μετρητής ατυχημάτων** με επιβράβευση του τομέα με τα λιγότερα ατυχήματα.

Η 1η εβδομάδα Υγείας & Ασφάλειας κρίνεται ότι ολοκληρώθηκε αρκετά ικανοποιητικά, όπως ανέφεραν και οι συμμετέχοντες σε ερωτηματολόγια που απαντήθηκαν με την ολοκλήρωση της ενέργειας, ενώ οι δράσεις στο ευρύτερο πλαίσιο της κουλτούρας Υγείας & Ασφάλειας υλοποιούνται περισσότερο οργανωμένα από ποτέ.

Η Διοίκηση της εταιρείας επιθυμεί τη δημιουργία ενός εργασιακού περιβάλλοντος που θα εμπνέει τον εργαζόμενο και θα ενισχύει την προσήλωση του στις αρμοδιότητές του. Για αυτό το λόγο προσφέρει **παροχές** όπως οι στολές εργασίας, (μπλούζες, παντελόνια, φόρμες) κάθε χειμωνιάτικη και καλοκαιρινή περίοδο σε κάθε εργαζόμενο στην παραγωγή, διατακτικές, εταιρικό αυτοκίνητο, κινητό τηλέφωνο, βενζίνη και εξοδολόγια.

Κατά την διάρκεια του 2018 σημειώθηκαν συνολικά **35** ημέρες απουσίας από την εργασία λόγω ασθένειας. Κατά την διάρκεια του 2018 σημειώθηκε ένα μη σοβαρό ατύχημα, δεν σημειώθηκε κάποιο θανατηφόρο ατύχημα στις εγκαταστάσεις της εταιρείας ούτε κάποιο παρ' ολίγον ατύχημα. Κατά τη διάρκεια του 2018 δεν σημειώθηκε κάποιο περιστατικό μη συμμόρφωσής με την εργασιακή νομοθεσία.

	Καταγραφή Ατυχημάτων		
Ατυχήματα	**Θανατηφόρα**	**Μη Σοβαρά**	**Παρ΄ολίγον Ατυχήματα**
Αριθμός Περιστατικών	0	1	0

4.3 Αξιολόγηση και Εκπαίδευση Εργαζομένων

Η Διοίκηση της εταιρείας αντιλαμβάνεται την αξία και τη σημασία των δεξιοτήτων υψηλού επιπέδου. Η **εύρεση, ανάδειξη και αξιοποίηση των ταλέντων** του ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και η προώθηση εργαζομένων με ηγετικές ικανότητες επιτυγχάνεται μέσω της αξιολόγησης του προσωπικού. Έτσι διασφαλίζεται ο εντοπισμός των ταλέντων και προετοιμάζεται η επόμενη γενιά στελεχών της εταιρείας.

Το 100% του προσωπικού της εταιρείας λαμβάνει τουλάχιστον μία φορά το χρόνο ενημέρωση για την απόδοσή του καθώς και για τις δυνατότητες εξέλιξης, μέσω του **συστήματος αξιολόγησης εργαζομένων**. Η εταιρεία αξιολογεί και αναθεωρεί την απόδοση εργασίας των εργαζομένων τακτικά, με βάση τη γενικότερη απόδοση τους καθώς και τις ικανότητες του εκάστοτε εργαζομένου και μπορεί ανά πάσα στιγμή να τον ανταμείψει κατά την κρίση της.

Αναλυτικότερα το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού έχει θεσπίσει δύο κατηγορίες κριτηρίων αξιολόγησης, η πρώτη αφορά τις θέσεις παραγωγής και η δεύτερη τις υπόλοιπες θέσεις. Τα κριτήρια αξιολόγησης για τις θέσεις παραγωγής είναι εννέα ενώ για τις υπόλοιπες θέσεις είναι επτά και καλύπτουν το εύρος των δραστηριοτήτων τις εταιρείας, τις διαπροσωπικές σχέσεις των εργαζομένων και την ατομική τους παρουσία.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αποτυπώνονται σε μία πενταβάθμια κλίμακα αξιολόγησης, η οποία συνιστά στην καλύτερη αποσαφήνιση της εικόνας που παρουσιάζουν οι εργαζόμενοι έτσι ώστε να

επιτυγχάνεται η κατανόηση των εργαζομένων που χρήζουν βελτίωσης αλλά και η επιβράβευση αυτών που επιδεικνύουν αξιοσημείωτη επίδοση.

Κριτήρια Αξιολόγησης Θέσεων Παραγωγής (9 κριτήρια με την ίδια βαρύτητα)	
Γνώση Εργασίας	Έχει πρακτική και θεωρητική γνώση και εμπειρίες για να εκτελεί την εργασία;
Ατομική Εμφάνιση	Φροντίζει για την ατομική καθαριότητα, την καθαρή ένδυση, τήρηση κανόνων υγιεινής, εμφάνιση σύμφωνα με την πολιτική της εταιρείας;
Συνέπεια	Τηρεί το ωράριο εργασίας και την έγκαιρη προσέλευση; Απουσιάζει από την εργασία και λαμβάνει συχνά έκτακτες άδειες;
Οργάνωση	Προγραμματίζει την εργασία για να ανταποκρίνεται στις προθεσμίες; Φροντίζει για την τήρηση του συστήματος 5S, έχοντας καθαρό, οργανωμένο και σε τάξη το χώρο γύρω από την μηχανή του;
Παραγωγικότητα	Εκτελεί τις εργασίες βάσει των στόχων που έχουν τεθεί σε ό,τι αφορά τους χρόνους παραγωγής, χωρίς λάθη (αστοχίες) και χωρίς επιπλέον αναλώσεις;
Πρωτοβουλία	Ολοκληρώνει τις εργασίες αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες στην επίλυση προβλημάτων; Επισημαίνει δυσκολίες;
Προσαρμοστικότητα	Προσαρμόζεται εύκολα σε νέα καθήκοντα, νέες τεχνολογίες, νέα υλικά;
Τήρηση Διαδικασιών	Τηρεί και εφαρμόζει τις οδηγίες και τον τρόπο εργασίας που ορίζει η εταιρεία, τις εταιρικές διαδικασίες, τους κανόνες Υγιεινής & Ασφάλειας; Συμπληρώνει Έντυπα Συστήματος, χρησιμοποιεί FDC, κλπ;
Ομαδικότητα	Συνεργάζεται εποικοδομητικά και αποτελεσματικά με τους συναδέλφους μέσω της επικοινωνίας, της συμμετοχής, της υποστήριξης και της ενημέρωσης;

Κριτήρια Αξιολόγησης Υπόλοιπων Θέσεων (7 κριτήρια με την ίδια βαρύτητα - 8 για θέσεις με ευθύνη υφισταμένων)	
Επίτευξη Στόχων	Ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της θέσης, επιδεικνύει επιμονή και αφοσίωση στην επίτευξη των ατομικών, ομαδικών και επιχειρησιακών στόχων;
Επίλυση Προβλημάτων & Λήψη Αποφάσεων	Αξιολογεί τις εναλλακτικές λύσεις εκτιμώντας ωφέλειες και κινδύνους, με κριτική σκέψη; Λαμβάνει σωστές και έγκαιρες αποφάσεις, συλλέγοντας και αναλύοντας τις κατάλληλες πληροφορίες;
Οργάνωση, Ευελιξία & Προσαρμοστικότητα	Οργανώνει και διεκπεραιώνει έγκαιρα τις εργασίες; Ενσωματώνει νέους στόχους και αρμοδιότητες με ευελιξία; Προσαρμόζεται εύκολα και αποτελεσματικά στις αλλαγές;
Πρωτοβουλία & Δημιουργικότητα	Αναγνωρίζει ευκαιρίες και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την ανάπτυξη και την υλοποίηση ενεργειών, νέων ιδεών και λύσεων; Προτείνει βελτιώσεις στον τρόπο εργασίας, συμμετέχει στην επίλυση προβλημάτων;
Επικοινωνία & Διαπροσωπικές Σχέσεις	Επικοινωνεί προφορικά και γραπτά με σαφήνεια και πειθώ; Επιδεικνύει ενεργητική ακρόαση, ανταποκρίνεται σε ερωτήσεις/αιτήματα συναδέλφων και συνεργατών; Αναπτύσσει και διατηρεί εποικοδομητικές εργασιακές σχέσεις;
Συνεργασία & Ομαδικότητα	Συνεργάζεται εποικοδομητικά με συναδέλφους και συνεργάτες; Σέβεται τις διαφορετικές απόψεις και προσωπικότητες; Συνεισφέρει στην επίτευξη ομαδικών στόχων;
Εξυπηρέτηση Πελάτη	Διερευνά τις ανάγκες του πελάτη (εσωτερικού ή εξωτερικού) και φροντίζει για την ποιοτική εξυπηρέτησή τους; Φροντίζει να διατηρήσει την ικανοποίηση του πελάτη σε υψηλό επίπεδο;

Διοίκηση Ανθρώπων (μόνο για θέσεις με ευθύνη υφισταμένων)	Θέτει στόχους; Εμπνέει; Ενεργοποιεί; Παρακινεί τους εργαζόμενους και παρέχει αποτελεσματική καθοδήγηση για τη βελτίωση της απόδοσης και την επίτευξη των αποτελεσμάτων;

Κλίμακα Αξιολόγησης / Κανόνες	
(5βάθμια κλίμακα αξιολόγησης) **Η συνολική αξιολόγηση είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας των επιμέρους κριτηρίων**	
<1,8 = 1	Μη ικανοποιητική απόδοση - Ο εργαζόμενος δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της θέσης. Οι επιδόσεις απέχουν σημαντικά από τις προσδοκίες και δεν φαίνεται να υπάρχουν πιθανότητες βελτίωσης. Πρέπει να γίνουν άμεσα οι απαραίτητες ενέργειες.
1,8 - 2,7 = 2	Μέτρια απόδοση - Ο εργαζόμενος δεν ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης. Πρέπει να γίνουν συστάσεις σχετικά με την επίδοση του εργαζόμενου και να δοθούν οδηγίες για το πώς τα αποτελέσματα θα βελτιωθούν σε ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Απαιτείται στενή παρακολούθηση και καθοδήγηση.
2,7 – 3,7 = 3	Ικανοποιητική απόδοση - Ο εργαζόμενος ανταποκρίνεται πλήρως, είτε σε σταθερότητα, είτε σε πληρότητα, στις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης.
3,7 – 4,5 = 4	Πολύ Ικανοποιητική απόδοση - Ο εργαζόμενος ικανοποιεί τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης και κατά καιρούς ξεπερνά το μεγαλύτερο μέρος αυτών.
>4,5 = 5	Εξαιρετική απόδοση - Ο εργαζόμενος ξεπερνά συνεχώς τις απαιτήσεις της θέσης. Οι εργαζόμενοι αυτού του επιπέδου αποτελούν «κεφάλαιο» για την εταιρεία και συμβάλλουν καθοριστικά στην επιτυχημένη πορεία της.
Προϋποθέσεις Δεν μπορεί η Συνολική Αξιολόγηση να είναι στο 3 (Ικανοποιητική απόδοση) αν δύο (2) από τα κριτήρια έχουν αξιολογηθεί στο 1. Δεν μπορεί η Συνολική Αξιολόγηση να είναι στο 4 ή στο 5, εάν κάποιο από τα επιμέρους κριτήρια έχει αξιολογηθεί στο 1 ή στο 2.	

Η αξιολόγηση διενεργείται από τον άμεσο προϊστάμενο του εργαζομένου ή/και από όποιον ορίσει η εταιρεία για το συγκεκριμένο σκοπό και ο εργαζόμενος δικαιούται να λαμβάνει γνώση της αξιολόγησης και να παραθέτει εγγράφως τυχόν σχόλιά του επ' αυτής. Δικαιούται ακόμη, να ζητεί και να λαμβάνει από τη Διοίκηση, αντίγραφο του εντύπου αξιολόγησης του, μόνο όταν συντρέχει προς αυτό εύλογος αιτία. Σε περίπτωση μέτριας ή κακής αξιολόγησης, ο εργαζόμενος καλείται να βελτιωθεί ώστε εντός διμήνου να παράγει αποδεκτά αποτελέσματα και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις της εργασίας του/της και όλες τις προσδοκίες ως προς τη συνεισφορά στην εταιρεία. Αμέσως μετά την παρέλευση του εν λόγω διμήνου ο εργαζόμενος επαναξιολογείται και εφόσον κριθεί ότι δεν έχει παρουσιάσει τα αναμενόμενα αποτελέσματα, η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει αμέσως τη μεταξύ τους σύμβαση εργασίας.

Επίσης κατά τακτά χρονικά διαστήματα η εταιρεία, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, μπορεί να συναντά κάθε εργαζόμενο και να συζητά μαζί του για την απόδοση του. Σε περίπτωση μεγάλης απόκλισης της αξιολόγησης του εργαζόμενου, σε σχέση με την αξιολόγηση του προηγούμενου έτους, ο Διευθυντής καλεί τον εργαζόμενο, ώστε να συζητήσουν τους λόγους που δημιούργησαν την απόκλιση.

Η **εκπαίδευση και η συνεχής εξέλιξη** αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της καθημερινότητας των εργαζομένων της εταιρεία. Κατά το έτος 2018, το σύνολο της εκπαίδευσης ήταν συνολικά **2.314** ώρες με το **60%** αυτής να αφορά γυναίκες και το **40%** άνδρες. Ο σχεδιασμός της ετήσιας εκπαίδευσης γίνεται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης των εργαζομένων και των ατομικών αναγκών εκπαίδευσης και ανάπτυξης και με βάση τις εκάστοτε ανάγκες του οργανισμού. Τα προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης των εργαζομένων τελούν υπό την συστηματική παρακολούθηση του Τμήματος Ανθρώπινου

Δυναμικού. Συνεπώς καταγράφονται και αναλύονται οι ώρες εκπαίδευσης ανά άτομο, τμήμα, και θέμα εκπαίδευσης ώστε η διοίκηση να μπορεί να χαράξει περαιτέρω κινήσεις για την εξέλιξη των εργαζομένων. Οι προαγωγές γίνονται με βάση τις οργανωτικές ανάγκες της επιχείρησης, χρησιμοποιώντας ως εργαλεία την υπάρχουσα διαδικασία αξιολόγησης με συγκεκριμένα και σαφή κριτήρια γνωστά σε όλους τους εργαζόμενους, σε σχέση με τα αποτελέσματα της απόδοσής του κάθε εργαζόμενου, καθώς και σε σχέση με τις ικανότητες και δεξιότητες που απαιτούνται σε κάθε θέση.

Εκπαίδευση Εργαζομένων		
Φύλλο	**Ώρες**	**Ποσοστό**
Άνδρες	930	40%
Γυναίκες	1.384	60%
Σύνολο	**2.314**	**100%**

Η PressiousArvanitidis πέραν της εκπαίδευσής και της επιμόρφωσης των εργαζομένων της, έχει θεσπίσει **παροχές** προς αυτούς για την περαιτέρω ενίσχυση και επιβράβευση τους. Οι παροχές περιλαμβάνουν χορήγηση δανείων σε εργαζομένους για την αντιμετώπιση αιφνίδιων καταστάσεων και αναγκών, προκαταβολή μισθού για λόγους υγείας και κάλυψη έκτακτων αναγκών των εργαζομένων, παροχή μονάδων αίματος στους εργαζόμενους και τις οικογένειες τους από την τράπεζα αίματος που υπάρχει για αυτό το σκοπό και χορηγία bonus στους εργαζόμενους που σημείωσαν ιδιαίτερες επαγγελματικές επιτυχίες κατά τη διάρκεια του έτους.

Η **υγεία και η ευεξία** των εργαζομένων της PressiousArvanitidis δεν περιορίζεται μόνο στον εργασιακό χώρο αλλά και εκτός αυτού. Ο αθλητισμός είναι η ιδανική επιλογή για τη βελτίωση της φυσικής κατάστασης και της υγείας συνολικά των ανθρώπων της εταιρείας. Για αυτό το σκοπό η PressiousArvanitidis διαθέτει την ομάδα δρομέων «**Pressious Running Team**» με συμμετοχές σε αρκετούς αγώνες δρόμου. Συγκεκριμένα το 2018, η ομάδα συμμετείχε στον Αυθεντικό Μαραθώνιο της Αθήνας, στον αγώνα δρόμου 5χλμ. του Μαραθωνίου, στον αγώνα δρόμου 10χλμ. του και στον Ημιμαραθώνιο της Αθήνας.. Συνολικά οι αθλητές της «**Pressious Running Team**» διένυσαν 321 χλμ στους αγώνες που συμμετείχαν αφιερώνοντας 33 ώρες και 52 λεπτά στο τρέξιμο.

Αγώνες Δρόμου	Συμμετοχές		Ώρες	Διανυθέντα χλμ.
	Άνδρες	Γυναίκες		
Αυθεντικός Μαραθώνιος Αθηνών	2	0	9 ώρες και 57 λεπτά	84,40
Αγώνας Δρόμου 5 χλμ. Μαραθωνίου Αθηνών	6	4	4 ώρες και 45 λεπτά	50
Αγώνας Δρόμου 10 χλμ. Μαραθωνίου Αθηνών	5	1	7 ώρες και 10 λεπτά	60
Ημιμαραθώνιος Αθηνών	5	1	12 ώρες	126,6
Μαραθώνιος Βερολίνου	3	0	12	126,6
Σύνολα	**13**	**8**	**33 ώρες 52 λεπτά**	**447,6**

4.4 Ανθρώπινα Δικαιώματα

Η εταιρεία αναγνωρίζει και σέβεται τα **ανθρώπινα δικαιώματα** και φροντίζει όλες οι λειτουργίες της να είναι σε πλήρη συμφωνία με τις ατομικές ελευθερίες και να μη δημιουργούνται περιπτώσεις διακρίσεων.

Συγκεκριμένα, ο Κώδικας Δεοντολογίας της εταιρείας αναφέρει ρητά πως η διοίκηση της εταιρείας επιλέγει τους εργαζομένους της, τους αναθέτει καθήκοντα, τους ανταμείβει και τους αποζημιώνει βάσει των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους και σε σχέση με τις ανάγκες εργασίας, χωρίς να κάνει

διακρίσεις λόγω φυλής, θρησκείας, εθνικής καταγωγής, εθνικότητας, χρώματος, φύλου, ταυτότητας, ηλικίας, υπηκοότητας, σεξουαλικών προτιμήσεων, οικογενειακής κατάστασης, ανικανότητας ή οποιωνδήποτε άλλων χαρακτηριστικών που προστατεύονται από το νόμο.

Επίσης η διοίκηση μέσω του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας παροτρύνει όλους τους εργαζομένους της να σέβονται τη διαφορετικότητα κάθε συναδέλφου, προμηθευτή ή πελάτη, και τους παρακινεί να μην αποδέχονται οποιαδήποτε συμπεριφορά που προσβάλλει την αξιοπρέπεια του ατόμου και συνιστά διάκριση οποιασδήποτε μορφής ή καταλήγει σε αναγκαστική εργασία. Ακόμη η διοίκηση δεσμεύεται για την προστασία των παιδιών και των ανηλίκων από την εργασία, καθώς και από την παράνομη εργασία, και απαγορεύει τη σεξουαλική ή άλλου τύπου παρενόχληση ή εκμετάλλευση των εργαζομένων στο χώρο εργασίας και εν γένει στους χώρους δραστηριότητάς τους.

Η διοίκηση της εταιρείας εξασφαλίζει την αμερόληπτη συμπεριφορά και σέβεται το ιδιωτικό απόρρητο των εργαζομένων της και γι' αυτό η τήρηση, η επεξεργασία και η χρήση των προσωπικών αυτών στοιχείων υλοποιείται εντός των νόμιμων πλαισίων και σύμφωνα με τις ανάγκες δραστηριότητας της εταιρείας.

Ακόμη η συμμετοχή της PressiousArvanitidis στη πρωτοβουλία Sedex Members Ethical Trade Audit είναι μια ακόμη έμπρακτη απόδειξη της εταιρείας για τον σεβασμό της απέναντι στα ανθρώπινα δικαιώματα και την απαρέγκλιτη τήρηση τους στους χώρους εργασίας.

Στην εταιρεία δεν δραστηριοποιείται κάποιο συνδικαλιστικό σώμα εργαζομένων, παρόλα αυτά η διοίκηση σεβόμενη τα εργασιακά δικαιώματα και επιθυμώντας τη διαρκή και εποικοδομητική επικοινωνία με το ανθρώπινο δυναμικό, διατηρεί **ανοιχτή και αμφίδρομη επικοινωνιακή πολιτική με τους εργαζόμενους**, και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες όπως οι έρευνες ικανοποίησης των εργαζομένων όπου όλοι έχουν τη δυνατότητα να εκφράσουν ανώνυμα τις απόψεις τους σε ένα πλήθος από εργασιακά θέματα, η συμμετοχή σε τακτικές μηνιαίες συναντήσεις (καταγραφή και αποστολή πρακτικών), η ύπαρξη κυτίου παραπόνων και πίνακα ανακοινώσεων, η ανταλλαγή ηλεκτρονικών μηνυμάτων και η δυνατότητα έγγραφης ή προφορικής επικοινωνίας με τον άμεσο προϊστάμενο. Επίσης το Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού είναι υπεύθυνο να εξασφαλίζει την πρόσβαση των εργαζομένων καθώς και την επικοινωνία των αιτημάτων τους προς τη διοίκηση.

4.5. Έρευνα Εργαζομένων

Το 2018 ήταν η πρώτη χρονιά που πραγματοποιήθηκε από το τμήμα HR και μια πολύ σημαντική δράση που είχε στο επίκεντρο τους ανθρώπους της PressiousArvanitidis. Ο λόγος για την 1η έρευνα απόψεων εργαζομένων.

Η έρευνα απόψεων εργαζομένων ολοκληρώθηκε το Νοέμβριο της προηγούμενης χρονιάς και τα αποτελέσματα και τα συμπεράσματα στα οποία κατέληξε η PressiousArvanitidis, επιβεβαίωσαν την αρχική επιλογή της Διοίκησης να επενδύσει πόρους σε μία τέτοια ενέργεια. Στόχοι της έρευνας ήταν **να συλλεγούν οι απόψεις του ανθρώπινου δυναμικού της PressiousArvanitidis** σε σχέση με τα στοιχεία που καθορίζουν την εταιρική κουλτούρα και το εργασιακό περιβάλλον, **να αναδειχθούν τα δυνατά**, αλλά και τα **σημεία προς βελτίωση** και να αποφασιστούν τα επόμενα βήματα με στόχο την ενίσχυση και τη βελτίωση της εταιρικής κουλτούρας.

Παρά το γεγονός ότι η συμμετοχή ήταν προαιρετική, στην έρευνα συμμετείχε το 89% των εργαζομένων (116 από τα 130 άτομα). Σύμφωνα με τα ευρήματα της έρευνας, ο δείκτης της **συνολικής ικανοποίησης ανέρχεται στο 56%**, με μικρές διαφοροποιήσεις μεταξύ των απαντήσεων που δόθηκαν στο Χαλάνδρι και στο Ύπατο, ενώ οι εργαζόμενοι με περισσότερα από 3 χρόνια υπηρεσίας στην εταιρεία φαίνεται να είναι περισσότερο ικανοποιημένοι. Οι απαντήσεις ανέδειξαν ότι υπάρχει υψηλή ικανοποίηση σε διαστάσεις που καλύπτουν **την ευθυγράμμιση με τους εταιρικούς στόχους** και τη

δέσμευση και την υπερηφάνεια προς την εταιρεία, ενώ χρειάζονται περαιτέρω διερεύνηση και βελτίωση οι διαστάσεις που απεικονίζουν την εργασιακή σαφήνεια και υποστήριξη, την αναγνώριση και ανάπτυξη και το εργασιακό περιβάλλον.

Σε ποσοστό υψηλότερο του 80% οι ερωτώμενοι δήλωσαν ότι

- **αισθάνονται περήφανοι** που εργάζονται εδώ και για **όσα έχουν πετύχει**
- **αντιλαμβάνονται τις προτεραιότητες της εργασίας** τους και τους στόχους του τμήματός τους
- μπορούν να **επικοινωνήσουν ανοιχτά με τον Προϊστάμενό** τους και τους **συμπεριφέρεται με σεβασμό.**
- **αισθάνονται να συνεισφέρουν ουσιαστικά** στους στόχους της εταιρείας
- λαμβάνουν ξεκάθαρες οδηγίες από τους Προϊσταμένους τους αναφορικά με το τι χρειάζεται να κάνουν στη δουλειά τους

Χαμηλότερες βαθμολογίες συγκέντρωσαν παράγοντες που έχουν να κάνουν με την **ενημέρωση του προσωπικού για την οργανωτική δομή της εταιρείας**, τους **ρόλους και τα οργανωτικά επίπεδα** που υπάρχουν, **το επίπεδο επικοινωνίας και αποτελεσματικής συνεργασίας** μεταξύ των τμημάτων, καθώς και **θέματα που έχουν να κάνουν με τις αμοιβές** του προσωπικού.

Στο ερώτημα «Για πόσο ακόμα θέλετε να εργάζεστε στην PressiousArvanitidis», 82% των εργαζομένων απάντησε για περισσότερα από 3 χρόνια.

Το κλίμα και η κουλτούρα της εταιρείας έχουν ισχυρά σημεία και τα χαρακτηρίζουν η φιλικότητα, το ανθρώπινο κλίμα και το αίσθημα ασφάλειας και ανάπτυξης, ενώ ταυτόχρονα αναδείχθηκαν και τα σημεία που χρειάζονται ανάπτυξη και έχουν να κάνουν με τη συνεργασία μεταξύ των τμημάτων, την οργάνωση, τις αμοιβές, τις συνθήκες εργασίας και το ωράριο.

Έχοντας ως δεδομένα τα αποτελέσματα της έρευνας, αποφασίστηκε και το **πλάνο δράσης** που θα υλοποιηθεί με βάση τα παραπάνω ευρήματα. Στο πλάνο δράσης περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

1. Εκπαίδευση και τεχνική κατάρτιση των εργαζομένων

   Στόχος της εταιρείας και των ανθρώπων της είναι να μαθαίνουν και να αποκτούν συνεχώς νέες γνώσεις. Οι εκπαιδευτικές ανάγκες θα αναδειχθούν επίσης και από τη διαδικασία αξιολόγησης του κάθε εργαζομένου. Στο πλαίσιο της εκπαίδευσης του δυναμικού της εταιρείας θα δημιουργηθεί η Pressious Academy, καθώς και θα υλοποιηθούν εκπαιδευτικά προγράμματα σε Χαλάνδρι και Ύπατο. Στο ίδιο πλαίσιο θα δημιουργηθεί και διαδικασία εκπαίδευσης και ένταξης των νεοπροσλαμβανομένων.

2. Δικαιότερες αμοιβές στους εργαζόμενους / Οικονομικά κίνητρα

   Στόχος είναι να δημιουργηθεί και να εφαρμοστεί σύστημα bonus παραγωγικότητας μέσα στο 2019, καθώς και να διατηρηθούν τα στοιχεία εκείνα που ήδη έχουν χαρακτηριστεί ως θετικά και σχετίζονται με τις αμοιβές του προσωπικού (συνέπεια καταβολής, νέες θέσεις εργασίας, μισθοί υψηλότεροι από τους κατώτατους, επιπλέον παροχές σε είδος)

3. Βελτίωση εσωτερικής επικοινωνίας – καλύτερος συντονισμός μεταξύ των τμημάτων

   Με στόχο τη βελτίωση της εσωτερικής επικοινωνίας μεταξύ των τμημάτων, αποφασίστηκε να συνεχιστούν οι μηνιαίες συναντήσεις μεταξύ των διευθυντών των τμημάτων, καθώς και να αναλαμβάνουν διατμηματικές ομάδες την ολοκλήρωση διαφόρων project.

4. Σωστή αξιολόγηση εργαζομένων

Η έρευνα ανέδειξε επίσης το ζήτημα της ορθής και ποιοτικής εφαρμογής της διαδικασίας της αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού, κάτι το οποίο είναι ευθύνη των Προϊσταμένων και των Διευθυντών.

5. Διασαφήνιση ρόλων και αρμοδιοτήτων

Ανάγκη για αναλυτική παρουσίαση του οργανογράμματος και διασαφήνιση των ρόλων είναι δυο από τα ζητούμενα που έθεσαν οι άνθρωποι της εταιρείας, κάτι το οποίο θα πραγματοποιηθεί με τη συνεργασία των υπευθύνων των τμημάτων και του τμήματος HR. Ολοκληρώνοντας τη σύντομη παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας, σημαντικό είναι να ευχαριστήσουμε για μία ακόμη φορά όλους τους συμμετέχοντες, χάρη στις απαντήσεις των οποίων διαμορφώθηκαν τα επόμενα βήματα.

Η έρευνα απόψεων εργαζομένων **θα επαναλαμβάνεται κάθε δυο χρόνια**.

5. Κοινωνική Προσφορά

Στο πλαίσιο της υπεύθυνης λειτουργία της η PressiousArvanitidis αναλαμβάνει δράσεις με γνώμονα την κοινωνική προσφορά σε τομείς που χρήζουν ανάγκης. Συγκεκριμένα η εταιρεία υποστηρίζει τον **Αθλητικό Ομίλο Ταταύλα** με έδρα το Παλαιό Φάληρο Αττικής, ο οποίος φιλοξενεί στις εγκαταστάσεις του 700 παιδιά και προσφέρει πλήθος επιλογών σε αθλήματα. Η PressiousArvanitidis προσφέρει χρηματική χορηγία στον Όμιλο, δωρεάν υλικό καθώς και εθελοντική προσφορά των ανθρώπων της.



Επίσης η PressiousArvanitidis αποτελεί επίσημο συνεργάτη της **Ελληνικής Παραολυμπιακής Επιτροπής.** Βασικός στόχος της Επιτροπής είναι η διεύρυνση του Παραολυμπιακού Κινήματος στην Ελλάδα και στο πλαίσιο αυτό δίνει κίνητρα ώστε να παρακινήσει και να ενθαρρύνει άτομα με αναπηρία – και ιδιαίτερα νέους ανθρώπους – να συμμετέχουν ενεργά στον αθλητισμό, μέσω της καθημερινής ενασχόλησής τους με αυτόν.

Η

Ακόμη ο κ. Θωμάς Αρβανιτίδης, Διευθύνων Σύμβουλος Τεχνικής & Χρηματοοικονομικής Διοίκησης της εταιρείας προεδρεύει του **Βυζαντινού Αθλητικού Κέντρου**, οι εγκαταστάσεις του οποίου βρίσκονται στους Τραχώνες Αλίμου Αττικής.



Το 2018, προσέφερε δεκάδες ώρες εθελοντικής εργασίας και διοικητικής υποστήριξης, ενώ, ως Πρόεδρος του Κέντρου, είχε την τιμή να βραβεύσει τους νικητές του πανελλήνιου πρωταθλήματος επιτραπέζιας αντισφαίρισης (ping pong) αθλητών με αναπηρία που πραγματοποιήθηκε στο Στάδιο Ειρήνης και Φιλίας.



Το Νοέμβριο του 2018 η PressiousArvanitidis ανέλαβε τη δωρεάν εκτύπωση του Οργανισμού «Το χαμόγελο του Παιδιού».

6. Χρηματοοικονομικά Στοιχεία και Αριθμοδείκτες

Η εταιρεία το 2018 αύξησε τον κύκλο εργασιών της κατά **368.114 ευρώ (3,30%)** σε σχέση με το 2017, τα αποτελέσματα περιόδου μετά από φόρους μειώθηκαν κατά **10.211 ευρώ** και τα αποτελέσματα προ τόκων και φόρων μειώθηκαν κατά **1.078 ευρώ.**
Από τις οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας για τις χρήσεις που έληξαν την 31/12/2018 και 31/12/2017 προκύπτουν οι ακόλουθοι αριθμοδείκτες:

6.1. Αριθμοδείκτες

Χρηματοοικονομικά Στοιχεία (Ποσά σε ευρώ)	2018	2017	Μεταβολή
Κύκλος Εργασιών	11.536.664,76	11.168.550,14	3,30%
Αποτελέσματα προ τόκων και φόρων	582.228,81	583.307,60	-0,18%
Αποτέλεσμα περιόδου μετά από φόρους	266.715,50	276.926,64	-3,69%
Ίδια Κεφάλαια	3.815.500,45	3.548.784,95	7,52%

Αριθμοδείκτες Οικονομικής Διάρθρωσης (Ποσά σε ευρώ)					
		31/12/2018		31/12/2017	
1.	Κυκλοφορούν Ενεργητικό	6.033.992,32	61,12%	6.128.232,41	64,60%
	Σύνολο Ενεργητικού	9.872.165,90		9.481.158,14	
2.	Μη Κυκλοφορούν Ενεργητικό	3.838.173,58	38,88%	3.352.925,73	35,40%
	Σύνολο Ενεργητικού	9.872.165,90		9.481.158,14	
3.	Ίδια Κεφάλαια	3.815.500,45	64,49%	3.548.784,95	61,10%
	Σύνολο Υποχρεώσεων	5.916.418,56		5.805.148,32	
4.	Ίδια Κεφάλαια	3.815.500,45	38,65%	3.548.784,95	37,40%
	Σύνολο Παθητικού	9.872.165,90		9.481.158,14	
5.	Σύνολο Υποχρεώσεων	5.916.418,56	59,93%	5.805.148,32	61,20%
	Σύνολο Παθητικού	9.872.165,90		9.481.158,14	
6.	Ίδια Κεφάλαια	3.815.500,45	99,41%	3.548.784,95	105,80%
	Μη Κυκλοφορούν Ενεργητικό	3.838.173,58		3.352.925,73	
7.	Κυκλοφορούν Ενεργητικό	6.033.992,32	123,35%	6.128.232,41	140,80%
	Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις	4.891.717,40		4.352.849,64	
8.	Κεφάλαιο Κινήσεως	1.142.274,92	23,35%	1.775.382,77	40,80%
	Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις	4.891.717,40		4.352.849,64	

Αριθμοδείκτες απόδοσης και αποδοτικότητας (Ποσά σε ευρώ)					
		31/12/2018		31/12/2017	
1..	Μικτά Αποτελέσματα	2.972.166,82	25,76%	2.885.073,00	25,80%
	Κύκλος Εργασιών	11.536.664,76		11.168.550,14	
2.	Καθαρά Αποτελέσματα Χρήσεως προ Φόρων	428.598,12	3,72%	450.486,39	4,00%
	Κύκλος Εργασιών	11.536.664,76		11.168.550,14	
3.	Καθαρά Αποτελέσματα Χρήσεως προ Φόρων	428.598,12	11,23%	450.486,39	12,70%
	Ίδια Κεφάλαια	3.815.500,45		3.548.784,95	

6.2. Εξέλιξη Εργασιών (Έσοδα – Έξοδα)

Τα έσοδα και έξοδα σημαντικού ποσού ή ιδιαίτερης συχνότητας ή σημασίας και τα καθαρά κέρδη της εταιρείας κατά τη χρήση που έληξε την 31.12.2018, συγκρινόμενα με τα αντίστοιχα κονδύλια της προηγούμενης χρήσης έχουν σε ευρώ, ως ακολούθως:

Έσοδα (Ποσά σε ευρώ)		
	31/12/2018	31/12/2017
Πωλήσεις Εμπορεύσιμων Αγάθων	158.938,48	157.580,71
Πωλήσεις Προϊόντων & Αχρήστου Υλικού	10.726.155,01	10.540.236,78
Πωλήσεις Υπηρεσιών	651.571,27	470.732,65
Επιχορηγήσεις & Διαφορά Έσοδα Πωλήσεων	0,00	26.436,32
Έσοδα Παρεπομένων Ασχολιών	10.538,03	10.912,76
Έσοδα Κεφαλαίων	2779,44	670,29
Λοιπά Έσοδα & Κέρδη	43.110,22	70.362,14
Σύνολο	**11.593.092,45**	**11.276.931,65**

Έξοδα (Ποσά σε ευρώ)		
	31/12/2018	31/12/2017
Αγορές & Μεταβολή Αποθεμάτων	4.736.487,18	4.578.371,99
Αμοιβές & Έξοδα Προσωπικού	2.635.929,33	2.481.037,02
Αμοιβές & Έξοδα Τρίτων	1.615.640,79	1.631.953,78
Παροχές Τρίτων	778.313,90	734.311,80
Φόροι -Τέλη	69.661,60	93.194,88
Διάφορα Έξοδα	692.133,68	708.489,12
Αποσβ. Παγίων Στοιχ.Ενσωμ/στο Λειτ. Κόστος	470.410,43	363.084,12
Τόκοι Χρεωστικοί	156.410,13	133.491,50
Πρόβλεψη Αποζ. Προσωπικού	13.022,03	30.412,86

Λοιπά Έξοδα & Ζημίες	17.352,19	32.205,07
Σύνολο	**11.185.361,26**	**10.786.552,14**

Έσοδα και Έξοδα Συμψηφισμένα (Ποσά σε ευρώ)		
	31/12/2018	**31/12/2017**
Απομειώσεις και αναστροφές απομειώσεων.	17.450,26	69.893,12
Κέρδη / (Ζημίες) από διάθεση μη κυκλοφορούντων	3.416,67	-30.000,00
Σύνολο	**20.866,93**	**39.893,12**
Αποτέλεσμα προ φόρου	**428.598,12**	**450.486,39**

7. Προτεινόμενη διάθεση

Τα κέρδη της χρήσης μετά φόρου, ποσού **266.715,50 ευρώ** προτείνεται να μεταφερθούν εξολοκλήρου εις νέον.

8. Προβλεπόμενη πορεία

Θεωρούμε ότι, η εταιρεία εκμεταλλευόμενη την αποκτηθείσα εμπειρία της, τη διεύρυνση του δικτύου πωλήσεων, την καλή της φήμη στην αγορά, αλλά και στηριζόμενη στην καλή της οργάνωση και την αφοσίωση του εξειδικευμένου της προσωπικού, καθώς και στις σύγχρονες παραγωγικές της εγκαταστάσεις, θα συνεχίσει την καλή της πορεία και στην επόμενη χρήση, με στόχο την αύξηση του μεριδίου της στην αγορά, τη διατήρηση της κερδοφορίας της, καθώς και την αποτελεσματική αντιμετώπιση των κινδύνων που δημιουργεί η συνεχιζόμενη οικονομική κρίση.

Μέχρι την ημερομηνία υποβολής της Έκθεσης αυτής δεν έχει συμβεί κανένα άλλο γεγονός, που θα μπορούσε να επηρεάσει σημαντικά την οικονομική θέση και την πορεία της εταιρείας.

Αθήνα, 13 Ιουλίου 2019

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Βεβαιώνεται ότι η παραπάνω Έκθεση Διοικητικού Συμβουλίου που αποτελείται από σαράντα δύο (42) είναι αυτή που αναφέρεται στην Έκθεση Ελέγχου που υπογράψαμε με ημερομηνία 16 Ιουλίου 2019.

Αθήνα, 16 Ιουλίου 2019

Η ΟΡΚΩΤΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΛΟΓΙΣΤΗΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΑΘ. ΖΗΡΟΥ

ΟΡΚΩΤΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΛΟΓΙΣΤΗΣ

Α.Μ. Σ.Ο.Ε.Λ.: 15841

ΣΟΛ
ΟΡΚΩΤΟΙ ΛΟΓΙΣΤΕΣ
Crowe Horwath.

Συνεργαζόμενοι Ορκωτοί Λογιστές α.ε.ο.ε.

μέλος της Crowe Horwath International

Φωκ. Νέγρη 3, 11257 Αθήνα

Αρ Μ ΣΟΕΛ 125

«ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ – ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ Α.Β.Ε.Ε»

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
Χρήσεως 2018

(1 Ιανουαρίου 2018- 31 Δεκεμβρίου 2018)

Βάση Ν 4308/2014

78^{ο} χιλ. Ε.Ο. Αθηνών Λαμίας/ Ύπατο Θήβας
Αρ.Μ.Α.Ε.63829/11/Β/07/14
ΑΡΙΘΜΟΣ Γ.Ε.ΜΗ. 13405917000

Περιεχόμενα

Έκθεση Ανεξάρτητου Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή 3
ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΗΣ 1/1/2018- 31/12/2018 5
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ κατά ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ 2018 7
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΚΑΘΑΡΗΣ ΘΕΣΕΩΣ 8
Προσάρτημα (σημειώσεις) 9
επί των χρηματοοικονομικών καταστάσεων της 31ης Δεκεμβρίου 2018 9
1. Πληροφορίες σχετικές με την Εταιρεία 9
2. Παράγοντες που θέτουν σε κίνδυνο την προοπτική της Εταιρείας ως συνεχιζόμενης δραστηριότητας 9
3. Λογιστικές αρχές και μέθοδοι 9
4. Παρεκκλίσεις από τις διατάξεις του νόμου προκειμένου να επιτευχθεί εύλογη παρουσίαση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων 15
5. Σχέσεις ενός περιουσιακού στοιχείου ή μιας υποχρεώσεως με περισσότερα από ένα κονδύλια του ισολογισμού 15
6. Πληροφορίες σχετικά με ενσώματα και άυλα πάγια περιουσιακά στοιχεία 16
7. Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία 19
8. Λογαριασμοί καθαρής θέσεως 20
9. Προβλέψεις 20
10. Υποχρεώσεις 20
11. Έσοδα και έξοδα σημαντικού ποσού ή ιδιαίτερης συχνότητας ή σημασίας 22
12. Τόκοι που ενσωματώθηκαν στην αξία περιουσιακών στοιχείων στην περίοδο 23
13. Προτεινόμενη διάθεση κερδών 23
14. Καταβληθέντα μερίσματα στην περίοδο 23
15. Λογιστικός χειρισμός ζημιών περιόδου 23
16. Αναβαλλόμενοι φόροι 23
17. Κατηγορίες και αμοιβές προσωπικού 23
18. Ανάλυση του κύκλου εργασιών ανά κατηγορίες δραστηριότητας και γεωγραφικές περιοχές 24
19. Προκαταβολές και πιστώσεις σε μέλη διοικητικών, διαχειριστικών και εποπτικών οργάνων 24
20. Συμμετοχές σε εταιρείες με απεριόριστη ευθύνη των εταίρων 24
21. Στοιχεία της εταιρείας που καταρτίζει ενοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις του τελικού συνόλου επιχειρήσεων, μέρος του οποίου αποτελεί η εταιρεία ως θυγατρική 24
22. Στοιχεία της εταιρείας που καταρτίζει ενοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις μερικού συνόλου επιχειρήσεων, μέρος του οποίου αποτελεί η εταιρεία ως θυγατρική 24
23. Τόπος στον οποίο διατίθενται οι ενοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις 24
24. Αμοιβές σε μέλη ΔΣ 24
25. Συναλλαγές με συνδεμένα μέρη 24
26. Λογιστική αξία περιουσιακών στοιχείων και συνδεόμενων με αυτά υποχρεώσεων, τα οποία η διοίκηση της εταιρείας έχει αποφασίσει να διαθέσει εντός των επόμενων δώδεκα μηνών 25
27. Χρήση της επιλογής της παραγράφου 7 ή της παραγράφου 8 του άρθρου 16 του νόμου 25
28. Διακανονισμοί (συμφωνίες) που δεν εμφανίζονται στον ισολογισμό με σημαντικές θετικές ή αρνητικές επιπτώσεις επί της εταιρείας 25
29. Χρηματοοικονομικές δεσμεύσεις, εγγυήσεις, και ενδεχόμενες υποχρεώσεις που δεν εμφανίζονται στον ισολογισμό 25
30. Γεγονότα μετά την ημερομηνία του ισολογισμού 25

Έκθεση Ανεξάρτητου Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή
Προς τους Μετόχους της εταιρείας
«ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ - ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΑΒΕΕ»

Έκθεση Ελέγχου επί των Οικονομικών Καταστάσεων

Γνώμη με Επιφύλαξη

Έχουμε ελέγξει τις συνημμένες οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας «ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ - ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΑΒΕΕ» (η Εταιρεία), οι οποίες αποτελούνται από τον ισολογισμό της 31ης Δεκεμβρίου 2018 και την κατάσταση αποτελεσμάτων της χρήσεως που έληξε την ημερομηνία αυτή, καθώς και το σχετικό προσάρτημα.
Κατά τη γνώμη μας, εκτός από τις επιπτώσεις των θεμάτων που μνημονεύονται στην παράγραφο της έκθεσής μας "Βάση για Γνώμη με Επιφύλαξη", οι συνημμένες οικονομικές καταστάσεις παρουσιάζουν εύλογα, από κάθε ουσιώδη άποψη, την οικονομική θέση της εταιρείας «ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ - ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΑΒΕΕ» κατά την 31η Δεκεμβρίου 2018, τη χρηματοοικονομική της επίδοση για τη χρήση που έληξε την ημερομηνία αυτή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4308/2014 όπως ισχύει.

Βάση για Γνώμη με Επιφύλαξη

Από τον έλεγχο μας προέκυψε ότι η σχηματισμένη πρόβλεψη για απομείωση εμπορικών απαιτήσεων, των οποίων η είσπραξη καθυστερεί, υπολείπεται κατά ποσό € 250 χιλ. περίπου, για να καλύψει τυχόν ζημίες που ενδέχεται να προκύψουν, από τη μη ρευστοποίησή των απαιτήσεων αυτών, με συνέπεια η αξία των απαιτήσεων και τα ίδια κεφάλαια να εμφανίζονται ισόποσα αυξημένα, χωρίς επίδραση στα αποτελέσματα της παρούσας και της προηγούμενης χρήσης.
Διενεργήσαμε τον έλεγχό μας σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου (ΔΠΕ) όπως αυτά έχουν ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία. Οι ευθύνες μας, σύμφωνα με τα πρότυπα αυτά περιγράφονται περαιτέρω στην ενότητα της έκθεσής μας "Ευθύνες ελεγκτή για τον έλεγχο των εταιρικών και ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων". Είμαστε ανεξάρτητοι από την Εταιρεία, καθ' όλη τη διάρκεια του διορισμού μας, σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας για Επαγγελματίες Ελεγκτές του Συμβουλίου Διεθνών Προτύπων Δεοντολογίας Ελεγκτών, όπως αυτός έχει ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία και τις απαιτήσεις δεοντολογίας που σχετίζονται με τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων στην Ελλάδα και έχουμε εκπληρώσει τις δεοντολογικές μας υποχρεώσεις σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του προαναφερόμενου Κώδικα Δεοντολογίας. Πιστεύουμε ότι τα ελεγκτικά τεκμήρια που έχουμε αποκτήσει είναι επαρκή και κατάλληλα να παρέχουν βάση για γνώμη με επιφύλαξη.

Ευθύνες της Διοίκησης επί των Οικονομικών Καταστάσεων

Η διοίκηση έχει την ευθύνη για την κατάρτιση και εύλογη παρουσίαση των οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4308/2014 όπως ισχύει, όπως και για εκείνες τις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου που η διοίκηση καθορίζει ως απαραίτητες, ώστε να καθίσταται δυνατή η κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων απαλλαγμένων από ουσιώδες σφάλμα, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος.
Κατά την κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων, η διοίκηση είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση της ικανότητας της Εταιρείας να συνεχίσει τη δραστηριότητά της, γνωστοποιώντας όπου συντρέχει τέτοια περίπτωση, τα θέματα που σχετίζονται με τη συνεχιζόμενη δραστηριότητα και τη χρήση της λογιστικής αρχής της συνεχιζόμενης δραστηριότητας, εκτός και εάν η διοίκηση είτε προτίθεται να ρευστοποιήσει την Εταιρεία ή να διακόψει τη δραστηριότητά της ή δεν έχει άλλη ρεαλιστική εναλλακτική επιλογή από το να προβεί σ 'αυτές τις ενέργειες.

Ευθύνες Ελεγκτή για τον Έλεγχο των Οικονομικών Καταστάσεων

Οι στόχοι μας είναι να αποκτήσουμε εύλογη διασφάλιση για το κατά πόσο οι οικονομικές καταστάσεις, στο σύνολο τους, είναι απαλλαγμένες από ουσιώδες σφάλμα, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος και να εκδώσουμε έκθεση ελεγκτή, η οποία περιλαμβάνει τη γνώμη μας. Η εύλογη διασφάλιση συνιστά διασφάλιση υψηλού επιπέδου, αλλά δεν είναι εγγύηση ότι ο έλεγχος που διενεργείται σύμφωνα με τα ΔΠΕ, όπως αυτά έχουν ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία, θα εντοπίζει πάντα ένα ουσιώδες σφάλμα, όταν αυτό υπάρχει. Σφάλματα δύναται να προκύψουν από απάτη ή από λάθος και θεωρούνται ουσιώδη όταν, μεμονωμένα ή αθροιστικά, θα μπορούσε εύλογα να αναμένεται ότι θα επηρέαζαν τις οικονομικές αποφάσεις των χρηστών, που λαμβάνονται με βάση αυτές τις οικονομικές καταστάσεις.

Ως καθήκον του ελέγχου, σύμφωνα με τα ΔΠΕ όπως αυτά έχουν ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία, ασκούμε επαγγελματική κρίση και διατηρούμε επαγγελματικό σκεπτικισμό καθ' όλη τη διάρκεια του ελέγχου. Επίσης:

- Εντοπίζουμε και αξιολογούμε τους κινδύνους ουσιώδους σφάλματος στις οικονομικές καταστάσεις, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος, σχεδιάζοντας και διενεργώντας ελεγκτικές διαδικασίες που ανταποκρίνονται στους κινδύνους αυτούς και αποκτούμε ελεγκτικά τεκμήρια που είναι επαρκή και κατάλληλα για να παρέχουν βάση για τη γνώμη μας. Ο κίνδυνος μη εντοπισμού ουσιώδους σφάλματος που οφείλεται σε απάτη είναι υψηλότερος από αυτόν που οφείλεται σε λάθος, καθώς η απάτη μπορεί να εμπεριέχει συμπαιγνία, πλαστογραφία, εσκεμμένες παραλείψεις, ψευδείς διαβεβαιώσεις ή παράκαμψη των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου.
- Κατανοούμε τις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου που σχετίζονται με τον έλεγχο, με σκοπό το σχεδιασμό ελεγκτικών διαδικασιών κατάλληλων για τις περιστάσεις, αλλά όχι με σκοπό τη διατύπωση γνώμης επί της αποτελεσματικότητας των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου της Εταιρείας.
- Αξιολογούμε την καταλληλότητα των λογιστικών αρχών και μεθόδων που χρησιμοποιήθηκαν και το εύλογο των λογιστικών εκτιμήσεων και των σχετικών γνωστοποιήσεων που έγιναν από τη Διοίκηση.
- Αποφαινόμαστε για την καταλληλότητα της χρήσεως από τη διοίκηση της λογιστικής αρχής της συνεχιζόμενης δραστηριότητας και με βάση τα ελεγκτικά τεκμήρια που αποκτήθηκαν για το εάν υπάρχει ουσιώδης αβεβαιότητα σχετικά με γεγονότα ή συνθήκες που μπορεί να υποδηλώνουν ουσιώδη αβεβαιότητα ως προς την ικανότητα της Εταιρείας να συνεχίσει τη δραστηριότητά της. Εάν συμπεράνουμε ότι υφίσταται ουσιώδης αβεβαιότητα, είμαστε υποχρεωμένοι στην έκθεση ελεγκτή να επιστήσουμε την προσοχή στις σχετικές γνωστοποιήσεις των οικονομικών καταστάσεων ή εάν αυτές οι γνωστοποιήσεις είναι ανεπαρκείς να διαφοροποιήσουμε τη γνώμη μας. Τα συμπεράσματά μας βασίζονται σε ελεγκτικά τεκμήρια που αποκτώνται μέχρι την ημερομηνία της έκθεσης ελεγκτή. Ωστόσο, μελλοντικά γεγονότα ή συνθήκες ενδέχεται να έχουν ως αποτέλεσμα η Εταιρεία να παύσει να λειτουργεί ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα.
- Αξιολογούμε τη συνολική παρουσίαση, τη δομή και το περιεχόμενο των οικονομικών καταστάσεων, συμπεριλαμβανομένων των γνωστοποιήσεων, καθώς και το κατά πόσο οι οικονομικές καταστάσεις απεικονίζουν τις υποκείμενες συναλλαγές και τα γεγονότα με τρόπο που επιτυγχάνεται η εύλογη παρουσίαση.

Μεταξύ άλλων θεμάτων, κοινοποιούμε στη διοίκηση, το σχεδιαζόμενο εύρος και το χρονοδιάγραμμα του ελέγχου, καθώς και σημαντικά ευρήματα του ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων όποιων σημαντικών ελλείψεων στις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου εντοπίζουμε κατά τη διάρκεια του ελέγχου μας.

Έκθεση επί Άλλων Νομικών και Κανονιστικών Απαιτήσεων

Λαμβάνοντας υπόψη ότι η διοίκηση έχει την ευθύνη για την κατάρτιση της Έκθεσης Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου, κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου 5 του άρθρου 2 (μέρος Β) του Ν. 4336/2015, σημειώνουμε ότι:

α) Κατά τη γνώμη μας η Έκθεση Διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου έχει καταρτισθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις των άρθρων 43α του κ.ν. 2190/1920 και το περιεχόμενο αυτής αντιστοιχεί με τις συνημμένες οικονομικές καταστάσεις της χρήσης που έληξε την 31/12/2018.

β) Με βάση τη γνώση που αποκτήσαμε κατά τον έλεγχό μας, για την εταιρεία «ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ - ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΑΒΕΕ» και το περιβάλλον της, δεν έχουμε εντοπίσει ουσιώδεις ανακρίβειες στην Έκθεση Διαχείρισης του Διοικητικού της Συμβουλίου.

Αθήνα, 16 Ιουλίου 2019

Η ΟΡΚΩΤΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΛΟΓΙΣΤΗΣ

ΣΟΛ Crowe

Αναστασία Αθ. Ζήρου
Αρ Μ ΣΟΕΛ 15841
ΣΟΛ Α.Ε.
Μέλος Δικτύου Crowe Global
Φωκ. Νέγρη 3, 11257 Αθήνα
Αρ Μ ΣΟΕΛ 125

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΗΣ 1/1/2018- 31/12/2018

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	**Σημ.**	**31/12/2018**	**31/12/2017**
Μη κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία			
Ενσώματα πάγια			
Ακίνητα	6.1	795.137,37	844.961,17
Μηχανολογικός εξοπλισμός	6.1	2.617.918,15	1.614.203,92
Λοιπός εξοπλισμός	6.1	195.435,97	168.681,63
Επενδύσεις σε ακίνητα	6.2	130.349,51	130.349,51
Σύνολο		**3.738.841,00**	**2.758.196,23**
Άυλα πάγια στοιχεία			
Λοιπά άυλα	6.3	46.086,58	35.426,10
Σύνολο		**46.086,58**	**35.426,10**
Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία			
Προκαταβολές και μη κυκλοφορούντα στοιχεία υπό κατασκευή		39.319,68	539.999,96
Δάνεια και απαιτήσεις		13.926,32	19.303,44
Σύνολο		**53.246,00**	**559.303,40**
Σύνολο μη κυκλοφορούντων		**3.838.173,58**	**3.352.925,73**
Κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία			
Αποθέματα			
Έτοιμα και ημιτελή προϊόντα		53.954,55	32.501,84
Πρώτες ύλες και διάφορα υλικά		494.080,65	275.148,08
Προκαταβολές για αποθέματα		31.692,99	110.514,97
Σύνολο		**579.728,19**	**418.164,89**
Χρηματοοικονομικά στοιχεία και προκαταβολές			
Εμπορικές απαιτήσεις	7.2.1	4.699.366,08	3.700.206,01
Λοιπές απαιτήσεις	7.2.2	42.376,72	60.046,39
Λοιπά χρηματοοικονομικά στοιχεία			0,00
Προπληρωμένα έξοδα		44.097,68	58.649,00
Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα	7.2.3	668.423,65	1.891.166,12
Σύνολο		**5.454.264,13**	**5.710.067,52**
Σύνολο κυκλοφορούντων		**6.033.992,32**	**6.128.232,41**
Σύνολο Ενεργητικού		**9.872.165,90**	**9.481.158,14**

ΠΑΘΗΤΙΚΟ	**Σημ.**	**31/12/2018**	**31/12/2017**
Καθαρή θέση			
Καταβλημένα κεφάλαια			
Κεφάλαιο	8	436.700,00	436.700,00
Σύνολο		**436.700,00**	**436.700,00**
Αποθεματικά και αποτελέσματα εις νέο			
Αποθεματικά νόμων ή καταστατικού	8	1.201.741,67	1.201.741,67
Αφορολόγητα αποθεματικά	8	1.638.984,48	1.638.984,48
Αποτελέσματα εις νέο	8	538.074,30	271.358,80
Σύνολο		**3.378.800,45**	**3.112.084,95**
Σύνολο καθαρής θέσης		**3.815.500,45**	**3.548.784,95**
Προβλέψεις			
Προβλέψεις για παροχές σε εργαζομένους	9.1	140.246,89	127.224,86
Σύνολο		**140.246,89**	**127.224,86**
Υποχρεώσεις			
Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις			
Μακροπρόθεσμα Δάνεια	10.1.1	836.250,00	1.222.547,70
Κρατικές επιχορηγήσεις	10.1.3	188.451,16	229.750,99
Σύνολο		**1.024.701,16**	**1.452.298,69**
Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις			
Βραχυπρόθεσμα Τραπεζικά Δάνεια	10.1.1	1.747.792,72	1.297.027,54
Βραχυπρόθεσμο μέρος μακροπροθέσμων δανείων	10.1.1	332.139,94	323.115,64
Εμπορικές υποχρεώσεις	10.2.1	2.403.880,51	2.392.168,82
Φόρος εισοδήματος		0,00	0,00
Λοιποί φόροι και τέλη		202.858,09	146.453,82
Οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης		123.614,70	115.196,78
Λοιπές υποχρεώσεις	10.2.2	48.416,75	55.738,45
Έξοδα χρήσεως δουλευμένα		33.014,69	23.148,59
Σύνολο		**4.891.717,40**	**4.352.849,64**
Σύνολο Υποχρεώσεων		**5.916.418,56**	**5.805.148,33**
Σύνολο Καθαρής Θέσης, Προβλέψεων και Υποχρεώσεων		**9.872.165,90**	**9.481.158,14**

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ κατά ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ 2018

	Σημ.	1/1-31/12/2018	1/1-31/12/2017
Κύκλος εργασιών (καθαρός)	11	11.536.664,76	11.168.550,14
Κόστος πωλήσεων	11	-8.564.497,94	-8.283.477,14
Μικτό Αποτέλεσμα		**2.972.166,82**	**2.885.073,00**
Λοιπά συνήθη έσοδα	11	10.538,03	37.349,08
Έξοδα διάθεσης	11	-1.544.366,50	-1.400.775,96
Έξοδα διοίκησης	11	-902.734,50	-936.602,47
Απομειώσεις περιουσιακών στοιχείων (καθαρό ποσό)	11	17.450,26	-69.893,12
Κέρδη και ζημίες από διάθεση μη κυκλοφορούντων στοιχείων	11	3.416,67	30.000,00
Λοιπά έξοδα και ζημίες	11	-17.352,19	-32.205,07
Λοιπά έσοδα και κέρδη	11	43.110,22	70.362,14
Αποτέλεσμα προ τόκων και φόρων		**582.228,81**	**583.307,60**
Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έσοδα	11	2.779,44	670,29
Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα	11	-156.410,13	-133.491,50
Αποτέλεσμα προ φόρων		**428.598,12**	**450.486,39**
Φόροι εισοδήματος		-161.882,62	-173.559,75
Αποτέλεσμα περιόδου μετά από φόρους		**266.715,50**	**276.926,64**

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΚΑΘΑΡΗΣ ΘΕΣΕΩΣ

	Κεφάλαιο	**Αποθεματικά νόμων & κατ/κού**	**Αφορολόγητα αποθεματικά**	**Υπόλοιπο Αποτελεσμάτων Εις Νέο**	**Συνολικά ίδια κεφάλαια**
Υπόλοιπα 1/1/2017	**436.700,00**	**1.201.741,67**	**1.638.984,48**	**-5.567,84**	**3.271.858,31**
Μεταβολές στοιχείων στην περίοδο	0	0	0	0	**0**
Εσωτερικές μεταφορές	0	0	0	0	**0**
Διανομές στους φορείς	0	0	0	0	**0**
Αποτελέσματα περιόδου	0	0	0	276.926,64	276.926,64
Συνολική μεταβολή Ιδίων Κεφαλαίων περιόδου	0	0	0	**276.926,64**	**276.926,64**
Υπόλοιπο Ιδίων Κεφαλαίων της 31/12/2017	**436.700,00**	**1.201.741,67**	**1.638.984,48**	**271.358,80**	**3.548.784,95**
Υπόλοιπα 1/1/2018	**436.700,00**	**1.201.741,67**	**1.638.984,48**	**271.358,80**	**3.548.784,95**
Μεταβολές στοιχείων στην περίοδο	0	0	0	0	**0**
Εσωτερικές μεταφορές	0	0	0	0	**0**
Διανομές στους φορείς	0	0	0	0	**0**
Αποτελέσματα περιόδου	0	0	0	266.715,50	276.926,64
Συνολική μεταβολή Ιδίων Κεφαλαίων περιόδου	0	0	0	**266.715,50**	**276.926,64**
Υπόλοιπο Ιδίων Κεφαλαίων της 31/12/2018	**436.700,00**	**1.201.741,67**	**1.638.984,48**	**538.074,30**	**3.815.500,45**

Προσάρτημα (σημειώσεις)
επί των χρηματοοικονομικών καταστάσεων
της 31ης Δεκεμβρίου 2018
(Σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 29 του Ν.4308/2014)

1. Πληροφορίες σχετικές με την Εταιρεία

α) Επωνυμία: ««ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ – ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ Α.Ε.Β.Ε»

β) Νομικός τύπος: Ανώνυμη εταιρεία.

γ) Περίοδος αναφοράς: 1.1.2018 - 31.12.2018

δ) Διεύθυνση της έδρας: Λαμίας78ο χιλ. Ε.Ο. Αθηνών Λαμίας/Ύπατο Θήβας

ε) ΑΡΙΘΜΟΣ Γ.Ε.ΜΗ. 13405917000 Αρ.Μ.Α.Ε.63829/11/Β/07/14

στ) Η διοίκηση εκτιμά ότι η παραδοχή της συνεχιζόμενης δραστηριότητας είναι ενδεδειγμένη για την κατάρτιση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

ζ) Η εταιρεία ανήκει στην κατηγορία «μεσαία οντότητα».

η) Η διοίκηση δηλώνει ότι οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις έχουν καταρτιστεί σε πλήρη συμφωνία με τον παρόντα νόμο.

θ) Τα ποσά των χρηματοοικονομικών καταστάσεων εκφράζονται σε ευρώ, που αποτελεί το λειτουργικό νόμισμα της Εταιρείας.

ι) Τα ποσά δεν έχουν στρογγυλοποιηθεί εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά.

2. Παράγοντες που θέτουν σε κίνδυνο την προοπτική της Εταιρείας ως συνεχιζόμενης δραστηριότητας

Η Εταιρεία διενήργησε σχετική αξιολόγηση και δεν εντόπισε παράγοντες που θέτουν σε κίνδυνο την προοπτική της ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα.

3. Λογιστικές αρχές και μέθοδοι

Η σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων προϋποθέτει την άσκηση κρίσης και την διενέργεια εκτιμήσεων από την διοίκηση, τα οποία επηρεάζουν την εφαρμογή των λογιστικών πολιτικών, τα αναγνωριζόμενα ποσά των εσόδων, εξόδων, περιουσιακών στοιχείων, υποχρεώσεων και γνωστοποιήσεων. Αυτές οι εκτιμήσεις και παραδοχές βασίζονται στην εμπειρία του παρελθόντος και σε λοιπούς παράγοντες που θεωρείται ότι είναι εύλογα για τις περιστάσεις. Τα πραγματικά γεγονότα όμως, μπορεί να διαφέρουν από αυτές τις εκτιμήσεις. Οι εκτιμήσεις και οι σχετικές παραδοχές επανεκτιμούνται σε συνεχή βάση.

Οι λογιστικές εκτιμήσεις γίνονται κυρίως για τον υπολογισμό των αποσβέσεων των παγίων, την απομείωση των απαιτήσεων, των συμμετοχών και των λοιπών περιουσιακών στοιχείων και τις προβλέψεις.

3.1. Ακολουθούμενες λογιστικές αρχές και μέθοδοι

Η εταιρεία για τα επιμέρους στοιχεία των χρηματοοικονομικών καταστάσεων εφαρμόζει τις ακόλουθες λογιστικές αρχές και μεθόδους, στα πλαίσια της βασικής αρχής του δουλευμένου.

3.1.1. Ενσώματα πάγια περιουσιακά στοιχεία

α) Αρχική καταχώριση

Τα ενσώματα πάγια περιουσιακά στοιχεία καταχωρίζονται αρχικά στο κόστος κτήσεως, το οποίο περιλαμβάνει κάθε δαπάνη που απαιτείται για να έλθει το στοιχείο στην παρούσα κατάσταση ή θέση ή επιδιωκόμενη χρήση.

Ειδικότερα το κόστος των ιδιοπαραγόμενων πάγιων στοιχείων, περιλαμβάνει το κόστος πρώτων υλών, αναλώσιμων υλικών, εργασίας και άλλο κόστος που σχετίζεται άμεσα με το εν λόγω πάγιο στοιχείο. Επιπλέον περιλαμβάνει μια εύλογη αναλογία σταθερών και μεταβλητών εξόδων που σχετίζονται έμμεσα με το ιδιοπαραγόμενο πάγιο στοιχείο, στο βαθμό που τα ποσά αυτά αναφέρονται στην περίοδο κατασκευής ή παραγωγής. Η εταιρεία δεν επιβαρύνει το κόστος των ιδιοπαραγόμενων πάγιων στοιχείων μακράς περιόδου κατασκευής ή παραγωγής με τόκους εντόκων υποχρεώσεων κατά το μέρος που αναλογούν σε αυτό.

β) Μεταγενέστερη αποτίμηση

Μεταγενέστερα της αρχικής καταχωρίσεως πάγια περιουσιακά στοιχεία αποτιμούνται στο αποσβέσιμο κόστος (αρχικό κόστος κτήσεως, πλέον κάθε μεταγενέστερη δαπάνη που πληροί τον ορισμό του περιουσιακού στοιχείου, μείον σωρευμένες αποσβέσεις και ζημίες απομειώσεως).

Οι αποσβέσεις των ενσωμάτων παγίων υπολογίζονται με την σταθερή μέθοδο μέσα στην ωφέλιμη ζωή τους, η οποία εκτιμήθηκε ως ακολούθως:

- Κτίρια και τεχνικά έργα: 25 έτη.
- Μηχανολογικός εξοπλισμός 10 έτη
- Μεταφορικά μέσα ΕΙΧ & φορτηγά 6,25 και 8,33 έτη αντίστοιχα
- Έπιπλα και εξοπλισμός γραφείων 10 έτη
- Εξοπλισμός Η/Υ και προγράμματα 5 έτη

Ζημία απομειώσεως καταχωρίζεται όταν εκτιμάται ότι η λογιστική αξία του στοιχείου έχει υπερβεί την ανακτήσιμη αξία του.

Οι λογιστικές αξίες των πάγιων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας ελέγχονται για απομείωση όταν υπάρχουν ενδείξεις ότι οι λογιστικές αξίες τους είναι μεγαλύτερες από τις ανακτήσιμες. Στην περίπτωση αυτή υπολογίζεται η ανακτήσιμη αξία των πάγιων περιουσιακών στοιχείων και αν οι λογιστικές αξίες υπερβαίνουν την εκτιμώμενη ανακτήσιμη αξία, η σχετική διαφορά καταχωρίζεται ως ζημία απομείωσης στην κατάσταση αποτελεσμάτων. Το ανακτήσιμο ποσό των περιουσιακών στοιχείων είναι το μεγαλύτερο μεταξύ της εύλογης αξίας (μείον τα απαιτούμενα για την πώληση έξοδα) και της αξίας χρήσεως αυτών.

Για την εκτίμηση της αξίας χρήσεως, οι εκτιμώμενες μελλοντικές ταμειακές ροές προεξοφλούνται στην παρούσα αξία τους με την χρήση ενός προ φόρου προεξοφλητικού επιτοκίου , το οποίο αντανακλά τις τρέχουσες εκτιμήσεις της αγοράς για την διαχρονική αξία του χρήματος και για τους κινδύνους που σχετίζονται με αυτά τα περιουσιακά στοιχεία.

γ) Διαγραφή

Τα ενσώματα πάγια στοιχεία διαγράφονται κατά την πώλησή τους ή αν η Εταιρεία δεν αναμένει μελλοντικά οικονομικά οφέλη από τη χρησιμοποίησή τους ή την πώλησή τους.

3.1.2. Άυλα πάγια περιουσιακά στοιχεία

Τα άυλα πάγια περιουσιακά στοιχεία περιλαμβάνουν άδειες – παραχωρήσεις - δικαιώματα, λογισμικά προγράμματα, εμπορικές επωνυμίες και εμπορικά σήματα.

Η αξία των αδειών – παραχωρήσεων - δικαιωμάτων περιλαμβάνει το κόστος κτήσεως των εν λόγω στοιχείων, καθώς και κάθε δαπάνη που έχει μεταγενέστερα πραγματοποιηθεί για την επέκταση της διάρκειας της ισχύος τους, μειωμένη κατά το ποσό των σωρευμένων αποσβέσεων και απομειώσεων της αξίας τους.

Η αξία των λογισμικών προγραμμάτων περιλαμβάνει το κόστος αγοράς λογισμικών προγραμμάτων καθώς και κάθε δαπάνη που έχει πραγματοποιηθεί προκειμένου αυτά να τεθούν σε καθεστώς λειτουργίας, μειωμένη κατά το ποσό των σωρευμένων αποσβέσεων και τυχόν απομειώσεων της αξίας τους. Σημαντικές μεταγενέστερες δαπάνες κεφαλαιοποιούνται στα λογισμικά προγράμματα όταν προσαυξάνουν την απόδοση τους πέραν των αρχικών προδιαγραφών.

Η απόσβεση των αδειών – παραχωρήσεων - δικαιωμάτων λογίζεται βάσει της σταθερής μεθόδου αποσβέσεως εντός της περιόδου ισχύος τους. Η απόσβεση των λογισμικών προγραμμάτων λογίζεται βάσει της σταθερής μεθόδου αποσβέσεως σε 5 έτη.

Τα εμπορικά σήματα δεν αποσβένονται καθώς θεωρείται ότι δεν έχουν ορισμένη διάρκεια ωφέλιμης ζωής, υπόκεινται όμως σε ετήσιο έλεγχο απομειώσεως της αξίας τους.

Η απόσβεση όλων των ανωτέρω στοιχείων περιλαμβάνεται στην κατάσταση αποτελεσμάτων.

3.1.3. Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία

3.1.3.1. Συμμετοχές

Οι συμμετοχές παρακολουθούνται στο κόστος κτήσεως υποκείμενες σε έλεγχο απομειώσεως της αξίας τους όταν υπάρχουν ενδείξεις ή γεγονότα που υποδεικνύουν ότι η λογιστική αξία τους ενδέχεται να μην είναι ανακτήσιμη. Ζημίες απομειώσεως καταχωρίζονται όταν η λογιστική αξία των συμμετοχών υπερβαίνει την ανακτήσιμη αξία τους. Ως ανακτήσιμη αξία θεωρείται η αξία χρήσεως που είναι η παρούσα αξία των αναμενόμενων μελλοντικών χρηματοροών από την συμμετοχή, στην επόμενη πενταετία και της υπολειμματικής της αξίας στο τέλος της πενταετίας.

3.1.3.2. Λοιπά χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία

α) Αρχική καταχώριση

Όλα τα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία καταχωρίζονται αρχικά στο κόστος κτήσεως, δηλαδή στο κόστος που απαιτήθηκε για την απόκτηση τους. Το κόστος κτήσεως περιλαμβάνει το σύνολο των ταμειακών διαθεσίμων (ή ταμειακών ισοδύναμων) ή την εύλογη αξία άλλου ανταλλάγματος που διατέθηκε για την απόκτηση, πλέον δαπάνες αγοράς.

β) Μεταγενέστερη αποτίμηση

Μεταγενέστερα της αρχικής καταχωρίσεως, τα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία αποτιμούνται στο κόστος κτήσεώς τους (ονομαστικά ποσά) μείον τυχόν ζημίες απομειώσεως, εκτός από τα έντοκα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία, τα οποία, όταν τα ποσά, ο χρόνος λήξεώς τους ή το επιτόκιο είναι σημαντικά, αποτιμούνται στο αποσβέσιμο κόστος με τη μέθοδο του πραγματικού επιτοκίου (ή με τη σταθερή μέθοδο).

Ζημία απομειώσεως προκύπτει όταν η λογιστική αξία του στοιχείου είναι μεγαλύτερη από το ποσό που η οντότητα εκτιμά ότι θα ανακτήσει από το στοιχείο αυτό.

Το ποσό που η οντότητα εκτιμά ότι θα ανακτήσει από ένα χρηματοοικονομικό περιουσιακό στοιχείο είναι το μεγαλύτερο από:

- Την παρούσα αξία του ποσού που εκτιμάται ότι θα ληφθεί από το περιουσιακό στοιχείο, υπολογιζόμενη με τη χρήση του αρχικού πραγματικού επιτοκίου.
- Την εύλογη αξία του στοιχείου, μειωμένη με το απαιτούμενο κόστος πωλήσεως.

Οι ζημίες απομειώσεως καταχωρίζονται στην κατάσταση αποτελεσμάτων και αναστρέφονται ως κέρδη σε αυτή, όταν οι συνθήκες που τις προκάλεσαν πάψουν να υφίστανται. Αναστροφή γίνεται μέχρι της αξίας που θα είχε το στοιχείο, εάν δεν είχε καταχωριστεί ζημία απομειώσεως.

Τα δάνεια και οι απαιτήσεις που εκφράζονται σε ξένο νόμισμα αποτιμούνται με την ισοτιμία του ξένου νομίσματος κατά την ημερομηνία του ισολογισμού. Οι σχετικές συναλλαγματικές διαφορές καταχωρίζονται στα αποτελέσματα.

γ) Διαγραφή

Ένα χρηματοοικονομικό περιουσιακό στοιχείο διαγράφεται όταν και μόνον όταν εκπνεύσουν τα συμβατικά δικαιώματα επί των ταμιακών ροών του στοιχείου ή μεταβιβαστούν ουσιαστικά όλοι οι κίνδυνοι και τα οφέλη που προκύπτουν από την κυριότητα του στοιχείου αυτού.

3.1.4. Φόροι εισοδήματος

3.1.4.1. Τρέχων φόρος

Ο τρέχων φόρος εισοδήματος περιλαμβάνει:

- Τον φόρο εισοδήματος που προκύπτει με βάση τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας φορολογικής νομοθεσίας.
- Τον φόρο εισοδήματος και τις προσαυξήσεις που προκύπτουν από τον φορολογικό έλεγχο.

  Οι διαφορές του φορολογικού ελέγχου, καταχωρίζονται στην κατάσταση αποτελεσμάτων της χρήσεως, κατά την οποία βεβαιώνονται από τις φορολογικές αρχές και γίνονται αποδεκτές από την Εταιρεία.

3.1.4. Αναβαλλόμενοι φόροι

Αναβαλλόμενοι φόροι προκύπτουν όταν υπάρχουν προσωρινές (αναστρέψιμες) διαφορές μεταξύ λογιστικής αξίας και φορολογικής βάσεως στοιχείων του ισολογισμού.

Η εταιρεία δεν έχει επιλέξει την καταχώριση αναβαλλόμενων φόρων.

3.1.5. Αποθέματα

α) Αρχική καταχώριση

Τα αποθέματα καταχωρίζονται αρχικά στο κόστος κτήσεως, το οποίο περιλαμβάνει κάθε δαπάνη που απαιτείται για να έλθει κάθε στοιχείο των αποθεμάτων στην παρούσα κατάσταση ή θέση ή επιδιωκόμενη χρήση.

β) Μεταγενέστερη αποτίμηση

Μεταγενέστερα της αρχικής καταχωρίσεως, τα αποθέματα αποτιμούνται στην κατ' είδος χαμηλότερη τιμή μεταξύ του κόστους κτήσεως και της καθαρής ρευστοποιήσιμης αξίας τους. Το κόστος κτήσεως προσδιορίζεται με τη μέθοδο της μέσης σταθμικής τιμής . Στην περίπτωση αποτιμήσεως στην καθαρή ρευστοποιήσιμη αξία, η ζημία απομειώσεως καταχωρίζεται ως κόστος πωληθέντων, εκτός αν είναι σημαντική, οπότε ενσωματώνεται στο κονδύλι «απομειώσεις περιουσιακών στοιχείων».

3.1.6. Προκαταβολές και λοιπά μη χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία

Οι προκαταβολές δαπανών καταχωρίζονται αρχικά στο κόστος κτήσεως (καταβαλλόμενα ποσά) και αποτιμούνται μεταγενέστερα στο αρχικό κόστος κτήσεως, μείον τα χρησιμοποιηθέντα ποσά βάσει της αρχής του δουλευμένου και τυχόν ζημίες απομειώσεως. Η απομείωση των προκαταβολών δαπανών αναφέρεται στην περίπτωση στην οποία ο λήπτης του σχετικού ποσού δεν είναι σε θέση ούτε να εκπληρώσει την δέσμευση που ανέλαβε ούτε να επιστρέψει το υπόλοιπο του ποσού.

Τα λοιπά μη χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία καταχωρίζονται αρχικά στο κόστος κτήσεως και αποτιμούνται μεταγενέστερα στη χαμηλότερη αξία μεταξύ κόστους κτήσεως και ανακτήσιμης αξίας, δηλαδή του ποσού που αναμένεται να ληφθεί.

3.1.7. Χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις

α) Αρχική καταχώριση και μεταγενέστερη αποτίμηση

Οι χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις, τόσο κατά την αρχική καταχώριση, όσο και μεταγενέστερα, αποτιμούνται στα ονομαστικά ποσά τους, εκτός από τις μακροπρόθεσμης λήξεως, οι οποίες αποτιμούνται στο αποσβέσιμο κόστος με τη σταθερή μέθοδο. Οι χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις που εκφράζονται σε ξένο νόμισμα αποτιμούνται με την ισοτιμία του ξένου νομίσματος κατά την ημερομηνία του ισολογισμού. Οι σχετικές συναλλαγματικές διαφορές καταχωρίζονται στα αποτελέσματα.

β) Διαγραφή

Μια χρηματοοικονομική υποχρέωση διαγράφεται όταν και μόνον όταν η συμβατική δέσμευση εκπληρώνεται, ακυρώνεται ή εκπνέει, δηλαδή όταν η συμβατική δέσμευση που την δημιούργησε δεν υφίσταται πλέον.

3.1.8. Μη χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις

α) Αρχική καταχώριση και μεταγενέστερη αποτίμηση

Οι μη χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις καταχωρίζονται αρχικά και αποτιμούνται μεταγενέστερα στο ονομαστικό ποσό που αναμένεται να απαιτηθεί για το διακανονισμό τους. Διαφορές που προκύπτουν είτε κατά την επανεκτίμησή είτε κατά το διακανονισμό των μη χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων καταχωρίζονται ως κέρδη ή ζημίες της περιόδου στην οποία προκύπτουν.

β) Διαγραφή

Μια μη χρηματοοικονομική υποχρέωση διαγράφεται όταν και μόνον όταν η συμβατική δέσμευση εκπληρώνεται, ακυρώνεται ή εκπνέει, δηλαδή όταν η συμβατική δέσμευση που την δημιούργησε δεν υφίσταται πλέον.

3.1.9. Προβλέψεις

Οι προβλέψεις καταχωρίζονται αρχικά και αποτιμούνται μεταγενέστερα στο ονομαστικό ποσό που αναμένεται να απαιτηθεί για το διακανονισμό τους, εκτός αν η αποτίμηση στην παρούσα αξία του ποσού που αναμένεται να απαιτηθεί για το διακανονισμό τους έχει σημαντική επίδραση στα ποσά των χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

Ειδικότερα, οι προβλέψεις για παροχές σε εργαζομένους μετά την έξοδο από την υπηρεσία, που προκύπτουν από προγράμματα καθορισμένων παροχών, καταχωρίζονται και αποτιμούνται στα προκύπτοντα από τη νομοθεσία ονομαστικά ποσά κατά την ημερομηνία του ισολογισμού.

3.1.10. Κρατικές επιχορηγήσεις

Οι κρατικές επιχορηγήσεις που λαμβάνονται για απόκτηση πάγιων στοιχείων καταχωρίζονται ως αναβαλλόμενα έσοδα (έσοδα επόμενων περιόδων) και μεταφέρονται τμηματικά στα αποτελέσματα ως έσοδα κατ' αναλογία των αποσβέσεων των πάγιων στοιχείων για τα οποία ελήφθησαν, ενώ αυτές που λαμβάνονται για κάλυψη εξόδων καταχωρίζονται στα αποτελέσματα ως έσοδα στην ίδια περίοδο που καταχωρίζονται και τα αντίστοιχα έξοδα.

3.1.11. Έσοδα και έξοδα

Η εταιρεία καταχωρίζει τα έσοδα και τα έξοδα, όταν αυτά καθίστανται δουλευμένα.

Ειδικότερα:

- Τα έσοδα από πώληση αγαθών καταχωρίζονται εντός της περιόδου στην οποία καθίστανται δουλευμένα και εφόσον πληρούνται όλες οι παρακάτω προϋποθέσεις:
  - ✓ Μεταβιβάζονται στον αγοραστή οι ουσιαστικοί κίνδυνοι και τα οφέλη που συνδέονται με την κυριότητά τους.
  - ✓ Τα αγαθά γίνονται αποδεκτά από τον αγοραστή.

- ✓ Τα οικονομικά οφέλη από τη συναλλαγή μπορούν να αποτιμηθούν αξιόπιστα και θεωρείται σφόδρα πιθανή η εισροή τους στην οντότητα.

- Τα έσοδα από παροχή υπηρεσιών και κατασκευαστικά συμβόλαια καταχωρίζονται με τη μέθοδο του ποσοστού ολοκληρώσεως.

- Τα έσοδα που προέρχονται από τη χρήση περιουσιακών στοιχείων της οντότητας από τρίτους καταχωρίζονται ως εξής:

  - ✓ Οι τόκοι βάσει χρονικής αναλογίας με τη μέθοδο του πραγματικού επιτοκίου ή τη σταθερή μέθοδο.

  - ✓ Τα μερίσματα ή παρόμοιας φύσεως εισόδημα από τη συμμετοχή στην καθαρή θέση άλλων οντοτήτων όταν εγκρίνονται από το αρμόδιο όργανο που αποφασίζει τη διανομή τους.

  - ✓ Τα δικαιώματα βάσει των σχετικών συμβατικών όρων.

3.1.12. Στοιχεία της καθαρής θέσεως

Τα κονδύλια της καθαρής θέσεως καταχωρίζονται αρχικά και αποτιμούνται μεταγενέστερα στα ονομαστικά ποσά, που έχουν ληφθεί ή καταβληθεί.

3.1.13. Ενδεχόμενα περιουσιακά στοιχεία και ενδεχόμενες υποχρεώσεις

Τα στοιχεία αυτά αφορούν ενδεχόμενα δικαιώματα και δεσμεύσεις αντίστοιχα, τα οποία προκύπτουν από γεγονότα του παρελθόντος και η ύπαρξή τους θα επιβεβαιωθεί μόνο από το αν συμβούν ή δεν συμβούν ένα ή περισσότερα αβέβαια μελλοντικά γεγονότα, τα οποία δεν είναι πλήρως υπό τον έλεγχο της Εταιρείας. Τα στοιχεία αυτά γνωστοποιούνται στις σημειώσεις των χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

3.1.14. Γεγονότα μετά την ημερομηνία ισολογισμού

Οι αξίες των περιουσιακών στοιχείων και των υποχρεώσεων κατά την ημερομηνία του ισολογισμού, προσαρμόζονται, εάν υπάρχει αντικειμενική ένδειξη ότι διορθωτικά γεγονότα μετά την ημερομηνία αυτή επιβάλλουν προσαρμογές της αξίας τους. Οι προσαρμογές αυτές γίνονται για τέτοια γεγονότα, ως την ημερομηνία εγκρίσεως των οικονομικών καταστάσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο. Τα μη διορθωτικά, μετά την ημερομηνία του ισολογισμού γεγονότα, γνωστοποιούνται εφόσον είναι σημαντικά, στις σημειώσεις των χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

3.1.15. Σημαντικές λογιστικές εκτιμήσεις και παραδοχές

Οι εκτιμήσεις και οι παραδοχές αξιολογούνται διαρκώς και βασίζονται στην ιστορική εμπειρία και σε άλλους παράγοντες, συμπεριλαμβανομένων αναμενόμενων μελλοντικών γεγονότων που, υπό τις παρούσες συνθήκες, αναμένεται να πραγματοποιηθούν.

3.2. Μεταβολή λογιστικών αρχών και μεθόδων, μεταβολές λογιστικών εκτιμήσεων και διόρθωση σφαλμάτων προηγούμενων περιόδων

3.2.1. Μεταβολή λογιστικών αρχών και μεθόδων

Οι μεταβολές λογιστικών αρχών και μεθόδων, καταχωρίζονται με αναδρομική επαναδιατύπωση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων όλων των περιόδων που δημοσιοποιούνται μαζί με τις καταστάσεις της τρέχουσας περιόδου, ώστε τα παρουσιαζόμενα κονδύλια να είναι συγκρίσιμα.

Στην παρούσα περίοδο δεν προέκυψε ανάγκη τέτοιας μεταβολής.

3.2.2 Μεταβολές λογιστικών εκτιμήσεων

Οι μεταβολές των λογιστικών εκτιμήσεων καταχωρίζονται στην περίοδο, στην οποία διαπιστώνεται ότι προκύπτουν και επηρεάζουν αυτή την περίοδο και μελλοντικές περιόδους, κατά περίπτωση. Οι μεταβολές αυτές δεν καταχωρίζονται αναδρομικά.

3.2.3. Διόρθωση σφαλμάτων προηγούμενων περιόδων

Οι διορθώσεις σφαλμάτων καταχωρίζονται με την αναδρομική διόρθωση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων όλων των περιόδων που δημοσιοποιούνται μαζί με τις καταστάσεις της τρέχουσας περιόδου.

Στην παρούσα περίοδο δεν εντοπίστηκε σφάλμα προηγούμενης περιόδου.

4. Παρεκκλίσεις από τις διατάξεις του νόμου προκειμένου να επιτευχθεί εύλογη παρουσίαση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων

Όταν, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η εταιρεία παρεκκλίνει από την εφαρμογή μιας διατάξεως του νόμου για να εκπληρώσει την υποχρέωση της εύλογης παρουσιάσεως των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, γνωστοποιεί και αιτιολογεί επαρκώς την παρέκκλιση αυτή.

Στην παρούσα περίοδο δεν προέκυψε ανάγκη τέτοιας παρεκκλίσεως.

5. Σχέσεις ενός περιουσιακού στοιχείου ή μιας υποχρεώσεως με περισσότερα από ένα κονδύλια του ισολογισμού

Μακροπρόθεσμα δάνεια συνολικού ποσού € 1.168.389,94 που εμφανίζονται σε λογαριασμό Ισολογισμού «Μακροπρόθεσμα Δάνεια» 836.250,00 και σε λογαριασμό Ισολογισμού «Βραχυπρόθεσμο μέρος μακροπροθέσμων δανείων» € 332.139,94.

6. Πληροφορίες σχετικά με ενσώματα και άυλα πάγια περιουσιακά στοιχεία
6.1. Ιδιοχρησιμοποιούμενα ενσώματα πάγια περιουσιακά στοιχεία

Πίνακας μεταβολών ενσώματων πάγιων στοιχείων ιδιοχρησιμοποιούμενων	**Γήπεδα**	**Κτίρια**	**Μηχανολογικός εξοπλισμός**	**Λοιπός εξοπλισμός**
Αξία κτήσεως				
Υπόλοιπο 1.1.2017	184.978,31	2.819.665,37	5.866.792,79	895.177,22
Προσθήκες περιόδου	0,00	9.764,00	405.223,10	27.381,88
Μειώσεις περιόδου	0,00	0,00	-1.200.000,00	-58.919,94
Μεταφορές περιόδου	0,00	0,00	0,00	0,00
Υπόλοιπο 31.12.2017	184.978,31	2.829.429,37	5.072.015,89	863.639,16
Σωρευμένες αποσβέσεις και απομειώσεις				
Υπόλοιπο 1.1.2017	0,00	2.081.346,39	4.446.834,50	682.984,69
Αποσβέσεις περιόδου	0,00	88.241,56	210.977,47	38.974,93
Διαφορά αναπροσαρμογής	0,00	0,00	0,00	0,00
Μειώσεις αποσβέσεων περιόδου	0,00	0,00	-1.200.000,00	-27.002,09
Υπόλοιπο 31.12.2017	0,00	2.169.587,95	3.457.811,97	694.957,53
Καθαρή λογιστική αξία 31.12.2017	**184.978,31**	**659.982,86**	**1.614.203,92**	**168.681,63**
Αξία κτήσεως				
Υπόλοιπο 1.1.2018	184.978,31	2.829.570,81	5.072.015,89	863.639,16
Προσθήκες περιόδου	0,00	27.662,23	1.328.553,34	80.968,76
Μειώσεις περιόδου	0,00	0,00	-2.000,00	0,00
Μεταφορές περιόδου	0,00	0,00	0,00	0,00
Υπόλοιπο 31.12.2018	184.978,31	2.857.233,04	6.398.569,23	944.607,92
Σωρευμένες αποσβέσεις και απομειώσεις				
Υπόλοιπο 1.1.2018	0,00	2.169.587,95	3.457.811,97	694.957,53
Αποσβέσεις περιόδου	0,00	77.486,03	323.255,73	54.214,42
Μειώσεις αποσβέσεων περιόδου	0,00	0,00	-416,62	0,00
Υπόλοιπο 31.12.2018	0,00	2.247.073,98	3.780.651,08	749.171,95
Καθαρή λογιστική αξία 31.12.2018	**184.978,31**	**610.159,06**	**2.617.918,15**	**195.435,97**

6.2. Επενδυτικά ακίνητα

Πίνακας μεταβολών επενδυτικών ακινήτων	**Γήπεδα**	**Κτίρια**	**Σύνολο**
Αξία κτήσεως			
Υπόλοιπο 1.1.2017	21.497,74	130.208,07	151.705,81
Προσθήκες περιόδου	0	0	0
Μειώσεις περιόδου	0	0	0
Υπόλοιπο 31.12.2017	21.497,74	130.208,07	151.705,81
Σωρευμένες αποσβέσεις και απομειώσεις			
Υπόλοιπο 1.1.2017	0	21.356,30	21.356,30
Αποσβέσεις περιόδου	0	0	0
Μειώσεις αποσβέσεων περιόδου	0	0	0
Υπόλοιπο 31.12.2017	0	21.356,30	21.356,30
Καθαρή λογιστική αξία 31.12.2017	**21.497,74**	**108.851,77**	**130.349,51**
Αξία κτήσεως			
Υπόλοιπο 1.1.2018	21.497,74	130.208,07	151.705,81
Προσθήκες περιόδου	0	0	0
Μειώσεις περιόδου	0	0	0
Υπόλοιπο 31.12.2018	21.497,74	130.208,07	151.705,81
Σωρευμένες αποσβέσεις και απομειώσεις			
Υπόλοιπο 1.1.2018	0	21.356,30	21.356,30
Αποσβέσεις περιόδου	0	0	0
Μειώσεις αποσβέσεων περιόδου	0	0	0
Υπόλοιπο 31.12.2018	0	21.356,30	21.356,30
Καθαρή λογιστική αξία 31.12.2018	**21.497,74**	**108.851,77**	**130.349,51**

6.3. Άυλα πάγια περιουσιακά στοιχεία

Πίνακας μεταβολών άυλων πάγιων στοιχείων	**Λοιπά άυλα στοιχεία**
Αξία κτήσεως	
Υπόλοιπο 1.1.2017	336.832,16
Προσθήκες περιόδου	23.505,94
Μειώσεις περιόδου	0
Υπόλοιπο 31.12.2017	**360.338,10**
Σωρευμένες αποσβέσεις και απομειώσεις	
Υπόλοιπο 1.1.2017	-314.031,21
Αποσβέσεις περιόδου	-10.880,79
Μειώσεις αποσβέσεων περιόδου	0
Υπόλοιπο 31.12.2017	**-324.912,00**
Καθαρή λογιστική αξία 31.12.2017	**35.426,10**
Αξία κτήσεως	
Υπόλοιπο 1.1.2018	360.338,10
Προσθήκες περιόδου	26.114,73
Μειώσεις περιόδου	0
Υπόλοιπο 31.12.2018	**386.452,83**
Σωρευμένες αποσβέσεις και απομειώσεις	
Υπόλοιπο 1.1.2018	-324.912,00
Αποσβέσεις περιόδου	-15.454,25
Μειώσεις αποσβέσεων περιόδου	0
Υπόλοιπο 31.12.2018	**-340.366,25**
Καθαρή λογιστική αξία 31.12.2018	**46.086,58**

7. Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία

7.1 Αποτίμηση στην εύλογη αξία

Δεν χρησιμοποιείται αποτίμηση στην εύλογη αξία.

7.2 Αποτίμηση στο κόστος κτήσεως

7.2.1 Εμπορικές απαιτήσεις

Οι εμπορικές απαιτήσεις αναλύονται στον κατωτέρω πίνακα:

Εμπορικές απαιτήσεις	**31/12/2018**	**31/12/2017**
Ανοικτά υπόλοιπα πελατών	2.907.693,97	2.252.908,36
Γραμμάτια εισπρακτέα πελατών	341.947,60	347.541,19
Επιταγές εισπρακτέες πελατών	1.449.724,51	1.099.756,46
Σύνολο	**4.699.366,08**	**3.700.206,01**

7.2.2 Λοιπές απαιτήσεις

Οι λοιπές απαιτήσεις αναλύονται στον κατωτέρω πίνακα:

Λοιπές απαιτήσεις	**31/12/2018**	**31/12/2017**
Προκαταβολές & χρηματικές διευκολύνσεις	16.925,88	16.372,54
Λοιποί χρεώστες	5.648,96	5.911,48
Απαιτήσεις από φόρους Εισοδήματος	19.801,88	37.762,37
Σύνολο	**42.376,72**	**60.046,39**

7.2.3 Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα

Τα ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα αναλύονται στον κατωτέρω πίνακα:

Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα	**31/12/2018**	**31/12/2017**
Ταμείο	380,27	138.506,39
Καταθέσεις όψεως & προθεσμίας	668.043,38	1.752.659,73
Σύνολο	**668.423,65**	**1.891.166,12**

8. Λογαριασμοί καθαρής θέσεως

Μετοχικό κεφάλαιο ποσού € 436.700,00 (κοινές μετοχές 4.367 ονομαστικής αξίας € 100 η κάθε μία) είναι πλήρως καταβλημένο και δεν σημειώθηκε καμία μεταβολή στη χρήση.

Η εταιρεία, δεν κατέχει ίδιες μετοχές κατά την 31/12/2018.

Το τακτικό αποθεματικό € 145.566,67 σχηματίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του κ.ν. 2190/1920.
Τα έκτακτα αποθεματικά ποσού € 1.056.175,00 σχηματίστηκαν με αποφάσεις των τακτικών γενικών συνελεύσεων με σκοπό την αυτοχρηματοδότηση της εταιρείας.
Τα αφορολόγητα αποθεματικά ποσού € 1.638.984,48 σχηματίσθηκαν βάσει αναπτυξιακών νόμων.

9. Προβλέψεις

9.1 Πρόβλεψη αποζημίωσης προσωπικού λόγω αποχωρήσεως από την υπηρεσία

Η πρόβλεψη για αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία ποσού € 140.246,89 υπολογίζεται και αποτιμάται στα προκύπτοντα από τη νομοθεσία ονομαστικά ποσά κατά την ημερομηνία του ισολογισμού, χωρίς αναλογιστική μελέτη.

10. Υποχρεώσεις

10.1 Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις

10.1.1 Δάνεια

α) Εξασφαλίσεις δανείων

Επί των ακινήτων της εταιρείας έχει εγγραφεί προσημείωση υποθήκης ποσού 1.027.146 €, για εξασφάλιση τραπεζικών δανείων (υπέρ ΕΤΕ).

(β) Χρόνος λήξεως δανειακών υποχρεώσεων

Υπόλοιπο λήξεως	**Τραπεζικά δάνεια**	**Δάνεια χρηματοδοτικής μισθώσεως**	**Σύνολο**
Βραχυπρόθεσμο τμήμα:			
Έως 1 έτος	**212.940,72**	**110.174,92**	**323.115,64**
Σύνολο Βραχυπρόθεσμου τμήματος	**212.940,72**	**110.174,92**	**323.115,64**
Μακροπρόθεσμο τμήμα:			
1 έως 2 έτη	171.202,31	107.547,69	278.750,00
2 έως 5 έτη	557.500,00	0	557.500,00
Άνω των 5 ετών	0	0	0
Σύνολο μακροπρόθεσμου τμήματος	**728.702,31**	**107.547,69**	**836.250,00**
Γενικό Σύνολο	**941.643,03**	**217.722,61**	**1.159.365,64**

10.1.2 Λοιπές μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις

Δεν υπήρξαν

10.1.3 Κρατικές επιχορηγήσεις

Η κίνηση του λογαριασμού παρατίθεται στον κατωτέρω πίνακα:

Πίνακας μεταβολών κρατικών επιχορηγήσεων	**Χρήση 2018**	**Χρήση 2017**
Υπόλοιπο ενάρξεως	229.750,99	184.070,93
Ληφθείσες επιχορηγήσεις εντός της περιόδου	0,00	103.427,50
Αποσβέσεις (μεταφορά στα έσοδα)	-41.299,83	-57.747,44
Υπόλοιπο λήξεως	188.451,16	229.750,99

10.2 Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις

10.2.1 Εμπορικές υποχρεώσεις

Οι εμπορικές υποχρεώσεις αναλύονται στον κατωτέρω πίνακα:

Εμπορικές υποχρεώσεις	**31/12/2018**	**31/12/2017**
Προμηθευτές Ανοικτό υπόλοιπο	816.842,06	823.563,83
Προμηθευτές Επιταγές πληρωτέες	1.444.188,25	1.493.402,49
Γραμμάτια πληρωτέα	77.585,64	17.209,64
Προκαταβολές πελατών	65.264,56	57.992,86
Σύνολο	**2.403.880,51**	**2.392.168,82**

10.2.2 Λοιπές υποχρεώσεις

Οι λοιπές υποχρεώσεις αναλύονται στον κατωτέρω πίνακα:

Λοιπές υποχρεώσεις	**31/12/2018**	**31/12/2017**
Πιστωτές διάφορου	34.790,42	39.409,35
Λογ/σμοί διαχ/σεως προκ/λων & πιστώσεων	13.626,33	16.329,10
Σύνολο	**48.416,75**	**55.738,45**

11. Έσοδα και έξοδα σημαντικού ποσού ή ιδιαίτερης συχνότητας ή σημασίας

Ακολουθεί ανάλυση αυτών των εσόδων και εξόδων στους παρακάτω πίνακες:

Έσοδα	**Χρήση 2018**	**Χρήση 2017**
Πωλήσεις Εμπορεύσιμων Αγάθων	158.938,48	157.580,71
Πωλήσεις Προϊόντων & Αχρήστου Υλικού	10.726.155,01	10.540.236,78
Πωλήσεις Υπηρεσιών	651.571,27	470.732,65
Επιχορηγήσεις & Διαφορά Έσοδα Πωλήσεων	0,00	26.436,32
Έσοδα Παρεπομένων Ασχολιών	10.538,03	10.912,76
Έσοδα Κεφαλαίων	2779,44	670,29
Λοιπά Έσοδα & Κέρδη	43.110,22	70.362,14
Σύνολο	**11.593.092,45**	**11.276.931,65**

Έξοδα	**Χρήση 2018**	**Χρήση 2017**
Αγορές & Μεταβολή Αποθεμάτων	4.736.487,18	4.578.371,99
Αμοιβές & Έξοδα Προσωπικού	2.635.929,33	2.481.037,02
Αμοιβές & Έξοδα Τρίτων	1.615.640,79	1.631.953,78
Παροχές Τρίτων	778.313,90	734.311,80
Φόροι -Τέλη	69.661,60	93.194,88
Διάφορα Έξοδα	692.133,68	708.489,12
Αποσβ. Παγίων Στοιχ.Ενσωμ/στο Λειτ. Κόστος	470.410,43	363.084,12
Τόκοι Χρεωστικοί	156.410,13	133.491,50
Πρόβλεψη Αποζ. Προσωπικού	13.022,03	30.412,86
Λοιπά Έξοδα & Ζημίες	17.352,19	32.205,07
Σύνολο	**11.185.361,26**	**10.786.552,14**

Έσοδα και έξοδα συμψηφισμένα	**Χρήση 2018**	**Χρήση 2017**
Απομειώσεις και αναστροφές απομειώσεων.	17.450,26	69.893,12
Κέρδη / (Ζημίες) από διάθεση μη κυκλοφορούντων	3.416,67	-30.000,00
Σύνολο	**20.866,93**	**39.893,12**
Αποτέλεσμα προ φόρου	**428.598,12**	**450.486,39**

12. Τόκοι που ενσωματώθηκαν στην αξία περιουσιακών στοιχείων στην περίοδο

Στη διάρκεια της περιόδου δεν ενσωματώθηκαν τόκοι.

13. Προτεινόμενη διάθεση κερδών

Υπόλοιπο κερδών εις νέον 2017	271.358,80
Πλέον : Κέρδη χρήσεως προ φόρων	428.598,12
Μείον: Φόρος Εισοδήματος	-161.882,62
Υπόλοιπο εις νέον 2018	538.074,30

Η προτεινόμενη διάθεση των κερδών έχει ως ακολούθως:

Τα κέρδη της χρήσης μετά φόρου, ποσού 266.715,50 ευρώ προτείνεται να μεταφερθούν εξολοκλήρου εις νέον.

14. Καταβληθέντα μερίσματα στην περίοδο

Στην κλειόμενη περίοδο δεν καταβλήθηκαν μερίσματα.

15. Λογιστικός χειρισμός ζημιών περιόδου

Η κλειόμενη χρήση παρουσίασε κερδοφόρο αποτέλεσμα.

16. Αναβαλλόμενοι φόροι

Η εταιρεία δεν έχει επιλέξει την καταχώριση αναβαλλόμενων φόρων.

17. Κατηγορίες και αμοιβές προσωπικού

Ο μέσος όρος των απασχολούμενων ανά κατηγορία ανέρχεται σε άτομα:

	Χρήση 2018	**Χρήση 2017**
Διοικητικό προσωπικό	44	**38**
Εργατοτεχνικό προσωπικό	71	**66**
Σύνολο	**115**	**104**

Η εταιρεία σε σχέση με το απασχολούμενο προσωπικό επιβαρύνθηκε με τα εξής ποσά:

	Χρήση 2018	**Χρήση 2017**
Μισθοί και ημερομίσθια	1.875.142,19	1.733.061,37
Κοινωνικές επιβαρύνσεις	480.181,78	450.256,14
Παρεπόμενες παροχές & έξοδα προσωπικού	273.077,66	297.719,51
Αποζημίωση απόλυσης	7527,7	0,00
Σύνολο	**2.635.929,33**	**2.481.037,02**

18. Ανάλυση του κύκλου εργασιών ανά κατηγορίες δραστηριότητας και γεωγραφικές περιοχές

Ο κύκλος εργασιών αναλύεται ως εξής:

	31/12/2018	**31/12/2017**
Κατηγορίες δραστηριότητας		
Βιομηχανική δραστηριότητα	10.726.155,01	10.540.236,78
Εμπορική δραστηριότητα	158.938,48	157.580,71
Παροχή υπηρεσιών	651.571,27	470.732,65
Σύνολο	**11.536.664,76**	**11.168.550,14**
Γεωγραφικές αγορές		
Εσωτερική αγορά	11.415.627,54	11.009.505,03
Ευρωπαϊκή αγορά & τρίτες χώρες	121.037,22	159.045,11
Σύνολο	**11.536.664,76**	**11.168.550,14**

19. Προκαταβολές και πιστώσεις σε μέλη διοικητικών, διαχειριστικών και εποπτικών οργάνων

Δεν υπάρχουν τέτοια κονδύλια.

20. Συμμετοχές σε εταιρείες με απεριόριστη ευθύνη των εταίρων

Δεν υπάρχουν τέτοιες συμμετοχές.

21. Στοιχεία της εταιρείας που καταρτίζει ενοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις του τελικού συνόλου επιχειρήσεων, μέρος του οποίου αποτελεί η εταιρεία ως θυγατρική

Η εταιρεία δεν ανήκει σε τελικό σύνολο επιχειρήσεων ως θυγατρική για το οποίο καταρτίζονται ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις από άλλη οντότητα.

22. Στοιχεία της εταιρείας που καταρτίζει ενοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις μερικού συνόλου επιχειρήσεων, μέρος του οποίου αποτελεί η εταιρεία ως θυγατρική

Η εταιρεία δεν ανήκει σε μερικό σύνολο επιχειρήσεων για το οποίο καταρτίζονται ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις.

23. Τόπος στον οποίο διατίθενται οι ενοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις

Δεν συντρέχει περίπτωση.

24. Αμοιβές σε μέλη ΔΣ

Η εταιρεία επιβαρύνθηκε με τα κατωτέρω ποσά:

Περιγραφή	**Αμοιβές**
Σε μέλη του διοικητικού συμβουλίου που ασκούν διευθυντικά καθήκοντα	€ 371.880,00

25. Συναλλαγές με συνδεμένα μέρη

Η εταιρεία δεν έχει πραγματοποιήσει συναλλαγές με συνδεμένα μέρη, ούτε έχει υπόλοιπα απαιτήσεων ή υποχρεώσεων από και προς συνδεμένα.

26. Λογιστική αξία περιουσιακών στοιχείων και συνδεόμενων με αυτά υποχρεώσεων, τα οποία η διοίκηση της εταιρείας έχει αποφασίσει να διαθέσει εντός των επόμενων δώδεκα μηνών

Η διοίκηση της εταιρείας δεν έχει λάβει απόφαση να διαθέσει στο προσεχές διάστημα, και οπωσδήποτε στους επόμενους 12 μήνες, περιουσιακά στοιχεία και συνδεόμενες με αυτά υποχρεώσεις.

27. Χρήση της επιλογής της παραγράφου 7 ή της παραγράφου 8 του άρθρου 16 του νόμου

Η Εταιρεία δεν ανήκει στην κατηγορία των πολύ μικρών οντοτήτων.

28. Διακανονισμοί (συμφωνίες) που δεν εμφανίζονται στον ισολογισμό με σημαντικές θετικές ή αρνητικές επιπτώσεις επί της εταιρείας

Δεν υφίστανται τέτοιοι διακανονισμοί.

29. Χρηματοοικονομικές δεσμεύσεις, εγγυήσεις, και ενδεχόμενες υποχρεώσεις που δεν εμφανίζονται στον ισολογισμό

.

α) Χρηματοοικονομικές δεσμεύσεις

Σχετικά με την εξασφάλιση των δανείων βλέπε σε παρ. 10.1.1

β) Εγγυήσεις

Η Εταιρεία έχει χορηγήσει εγγυητικές επιστολές προς διάφορους τρίτους, ανάλυση των οποίων παρατίθεται στον ακόλουθο πίνακα:

	31/12/2018	**31/12/2017**
Καλής εκτέλεσης έργου	25.708,73	25.936,00
Λοιπές εγγυήσεις σε τρίτους	16.626,00	0,00
Σύνολο	**42.334,73**	**25.936,00**

γ) Ενδεχόμενες υποχρεώσεις

Η εταιρεία έχει ελεγχθεί για την φορολογική της συμμόρφωση από τους Ορκωτούς ελεγκτές Λογιστές, για όλες τις μη παραγεγραμμένες φορολογικά χρήσεις και έχει λάβει φορολογικό πιστοποιητικό χωρίς ευρήματα. Συνεπώς δεν υφίστανται ενδεχόμενες υποχρεώσεις για διαφορές φορολογικού ελέγχου προηγουμένων χρήσεων.
Η εταιρεία έχει υπαχθεί σε έλεγχο Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 65Α του ν. 4174/2013 για την χρήση 2018. Ο έλεγχος αυτός βρίσκεται σε εξέλιξη και η έκθεση φορολογικής συμμόρφωσης προβλέπεται να χορηγηθεί μετά τη δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων χρήσεως 2018. Αν μέχρι την ολοκλήρωση του φορολογικού ελέγχου προκύψουν πρόσθετες φορολογικές υποχρεώσεις, εκτιμούμε ότι αυτές δεν θα έχουν ουσιώδη επίδραση στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις.

Κατά της εταιρείας δεν έχουν ασκηθεί αγωγές ή άλλες διεκδικήσεις από τρίτους που να δημιουργούν ενδεχόμενη υποχρέωση.

30. Γεγονότα μετά την ημερομηνία του ισολογισμού

Δεν συνέβησαν γεγονότα που να χρίζουν ιδιαίτερης γνωστοποίησης.

Θήβα, 13 Ιουλίου 2019

Ο Πρόεδρος Δ.Σ. & Δ/νων Σύμβουλος	**Μέλος Δ.Σ.**	**Η Προϊσταμένη του Λογιστηρίου**
ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ	**ΘΩΜΑΣ ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ**	**ΧΑΤΖΗΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ**