Δ/ΝΣΗ: ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Πληροφορίες: ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ
Τηλέφωνο: 2103382336
E-mail: georgopoulos@acci.gr

Αθήνα,13/03/2019
Αριθ. Πρωτ.: 1526083

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «**ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**» και το διακριτικό τίτλο «**ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΑΒΕΕ**».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
Ανακοινώνει ότι :

Την **12/03/2019** καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **1693665** το από **28/02/2019 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου** της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία «**ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ» ,** το διακριτικό τίτλο «**ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΑΒΕΕ**» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. **610801000** σύμφωνα με το οποίο:

Α) **Παραιτήθηκε** από την ιδιότητα του μέλους και Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ο **ΝΕΜΠΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ** του **ΒΑΪΟΥ**.

Β) **Εκλέχθηκε** ως νέο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ο **ΣΤΡΑΤΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ** του **ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ** που κατοικεί στο ΜΑΡΟΥΣΙ, Δ/νση Λ.ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99 με ΑΔΤ: ΑΙ582363 και ΑΦΜ: 061155306.

Γ) Κατόπιν των ανωτέρω, **το Διοικητικό Συμβούλιο ανασυγκροτήθηκε σε σώμα** ως εξής:

- **ΣΤΡΑΤΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ** του **ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ** που κατοικεί στο ΜΑΡΟΥΣΙ, Δ/νση ΛΕΩΦ.ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: ΑΙ582363 και ΑΦΜ: 061155306, ως **Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου**
- **ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ** του **ΠΕΡΙΚΛΗ** που κατοικεί στο ΜΑΡΟΥΣΙ, Δ/νση ΛΕΩΦ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: ΑΝ117936 και ΑΦΜ: 015501012 ως **Αντιπρόεδρος**
- **ΜΑΖΑΡΑΚΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ** του **ΓΕΩΡΓΙΟΥ** που κατοικεί στο ΜΑΡΟΥΣΙ, Δ/νση ΛΕΩΦ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: ΑΕ096808 και ΑΦΜ: 031587097 ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου**
- **ΝΙΚΟΛΑΙΔΗ ΕΙΡΗΝΗ** του **ΙΩΑΝΝΗ** που κατοικεί στο ΜΑΡΟΥΣΙ, Δ/νση ΛΕΩΦ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: ΑΕ586002 και ΑΦΜ: 023035881 ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου**
- **ΛΙΑΜΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ** του **ΓΕΩΡΓΙΟΥ** που κατοικεί στο ΜΑΡΟΥΣΙ, Δ/νση ΛΕΩΦ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: ΑΗ091198 και ΑΦΜ: 015062582 ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου**
- **ΔΕΣΠΟΤΟΥ ΕΛΛΗ** του **ΓΕΩΡΓΙΟΥ** που κατοικεί στο ΜΑΡΟΥΣΙ, Δ/νση ΛΕΩΦ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: ΑΗ568207 και ΑΦΜ: 022223777 ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου είναι μέχρι την **15/02/2021** δυνάμενη να παραταθεί μέχρι την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση μετά τη λήξη της θητείας του.

Δ) **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:**

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Αθανάσιος Στράτος του Βασιλείου έχει τις εξής αρμοδιότητες και εξουσίες:

(α) Την ευθύνη της λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου, ήτοι:

• τη σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου σε συνεδρίαση

• τον καθορισμό των θεμάτων της ημερησίας διάταξης. Σημειώνεται ότι ο Πρόεδρος θα συμπεριλαμβάνει στην ημερήσια διάταξη τα θέματα που έχουν προταθεί προς το σκοπό αυτό είτε από τον ίδιο είτε από δύο από τα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

• τη μέριμνα για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ.

• τη μέριμνα για την έκδοση των αποφάσεων του Δ.Σ.

• την υπογραφή των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων.

(β) Εκπροσωπεί την Εταιρεία δικαστικώς, ενώπιον οιουδήποτε Δικαστηρίου, πολιτικού, διοικητικού, ποινικού ή φορολογικού και εξωδίκως ενώπιον του Δημοσίου και των Δημοσίων, Δημοτικών, Κοινοτικών ή άλλων Αρχών, Δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων ως και οιωνδήποτε τρίτων Νομικών και Φυσικών προσώπων σχετικά με οποιαδήποτε εκ των εργασιών, υποθέσεων και συναλλαγών της Εταιρείας, με την επιφύλαξη της υπό στοιχείο 3.2. παρ. β κατωτέρω αρμοδιότητας.

(γ) Υπογράφει κάθε έγγραφο, έντυπο και κάθε δήλωση που εξυπηρετεί τις ανάγκες της Εταιρείας είτε απευθύνεται προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα είτε προς κάθε αρχή, δικαστική, δημόσια, δημοτική, κοινοτική ή άλλη διοικητική, ημεδαπή ή και αλλοδαπή.

(δ) Διορίζει διαιτητές και πληρεξούσιους για έγερση κάθε είδους αγωγών, υποβολή εγκλήσεων, μηνύσεων και δηλώσεων πολιτικής αγωγής, άσκηση ενδίκων μέσων, εγγραφή ή εξάλειψη ή άρση υποθηκών, προσημειώσεων, κατασχέσεων και καταργεί μέρος ή και όλη τη δίκη.

(ε) Υπογράφει για λογαριασμό της Εταιρείας ρήτρες υπαγωγής διαφορών σε διαιτησία.

(στ) Υπεξουσιοδοτεί τρίτα πρόσωπα και διορίζει πληρεξούσιους, Δικηγόρους ή άλλα πρόσωπα, στα οποία αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ή/ και κατ' αντικείμενο εταιρικής λειτουργίας προσδιοριζόμενων πράξεων ή εκχωρεί συγκεκριμένες ή/ και κατ' αντικείμενο εταιρικής λειτουργίας προσδιοριζόμενες αρμοδιότητές του.

(ζ) Συνομολογεί, στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, υπογράφοντας τα αναφερόμενα κατωτέρω υπό στοιχεία 3.3. παρ. β, 3.5. παρ. β, και 3.6. παρ. α, προσύμφωνα, μνημόνια συνεργασίας και συμβάσεις, με τα αρμόδια κατά τις εν λόγω παραγράφους πρόσωπα.

(η) Εισηγείται στο Δ.Σ. για τη λήψη αποφάσεων για θέματα αρμοδιότητάς του.

Αποσπάσματα πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και οι αποφάσεις του Δ.Σ. υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή από τον αναπληρωτή του.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του ενεργεί εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Εταιρείας.

2. Ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου Κωνσταντίνος Αποστολίδης του Περικλή Αποστολίδη, αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του.

3. Αναθέτει στα κατωτέρω πρόσωπα την άσκηση των κατωτέρω αρμοδιοτήτων και εξουσιών. Τα πρόσωπα που αναφέρονται κατωτέρω, κατά την άσκηση των εν λόγω αρμοδιοτήτων και εξουσιών, ενεργούν μέσα στο πλαίσιο του εκάστοτε εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Εταιρείας και αναφέρονται απευθείας στο Διοικητικό Συμβούλιο:

3.1. Στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Chief Customer Operations Officer Ομίλου ΟΤΕ, κ. Αθανάσιο Στράτο του Βασιλείου αναθέτει την άσκηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων για την Εταιρεία ως υπεύθυνου για την εμπορική λειτουργία της, ήτοι αναθέτει όπως:

(α) Συνομολογεί στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας πάσης φύσεως προσύμφωνα, μνημόνια συνεργασίας και συμβάσεις μέχρι ποσού 1.000.000 € η κάθε μία (για συμβάσεις με περιοδική καταβολή τιμήματος, μέχρι ετήσιου ποσού 1.000.000 € η κάθε μία) για θέματα της αρμοδιότητάς του στην Εταιρεία ως υπεύθυνου για την εμπορική λειτουργία της, ενδεικτικά συμβάσεις για το δίκτυο πωλήσεων της Εταιρείας (αντιπρόσωποι, διανομείς, συνεργάτες, κλπ.), συμβάσεις για την χονδρική αγορά και πώληση εμπορεύσιμων προϊόντων και υπηρεσιών, συμβάσεις συνεργασίας για προϊόντα και υπηρεσίες της Εταιρίας, συμβάσεις για προωθητικές ενέργειες της Εταιρείας, συμβάσεις με εταιρικούς πελάτες, ανταλλαγές, ενεχυριάσεις, καθώς και τη λύση υφιστάμενων κατά τα ως άνω συμβάσεων. Διευκρινίζεται ότι ο κ. Αθ. Στράτος είναι αρμόδιος για την εκτέλεση υπογεγραμμένων συμβάσεων αρμοδιότητάς του ανεξαρτήτως ποσού.

(β) Συνομολογεί ανεξαρτήτως ποσού συμβάσεις δικαιόχρησης (franchise), συμβάσεις εμπιστευτικότητας, συμβάσεις είσπραξης λογαριασμών, μισθώσεις, υπεκμισθώσεις και υπομισθώσεις ακινήτων για/με το εμπορικό δίκτυο (καταστήματα franchise ή-και

ιδιοεκμεταλλευόμενα), καθώς και συμβάσεις με τίμημα προσδιοριζόμενο ποσοστιαία ή ανά μονάδα καθώς και τη λύση υφιστάμενων κατά τα ως άνω συμβάσεων.

(γ) Παρέχει εγγυήσεις προς τράπεζες για χρηματοδότηση αγοράς προϊόντων από συνεργάτες – δικαιοδόχους (franchisees) της Εταιρείας και μόνον μέχρι του ποσού των 200.000€ ανά σύμβαση δικαιόχρησης.

(δ) Συμμετέχει, στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας σε πάσης φύσεως δημοπρασίες (διαγωνισμούς) μειοδοτικές ή πλειοδοτικές μέχρι ποσού 1.000.000 € η καθεμία, με οποιουσδήποτε όρους, υποχρεώσεις και συμφωνίες, υπογράφει προς τούτο τις σχετικές προσφορές, συμβάσεις και συμβόλαια, παραιτείται σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η Εταιρεία ανακηρύχθηκε μειοδότης ή πλειοδότης κατά περίπτωση, από του δικαιώματος της εκτελέσεως του αντικειμένου πάσης δημοπρασίας με οποιουσδήποτε όρους και υποχρεώσεις, υπογράφει συγχρόνως και τις σχετικές διαλυτικές συμβάσεις ή άλλα απαραίτητα έγγραφα και δηλώσεις και εκδίδει αντίγραφα των εγγράφων που αφορούν την Εταιρεία.

(ε) Γενικά αναλαμβάνει κάθε υποχρέωση για την Εταιρεία οποιασδήποτε μορφής και εκτάσεως που έγκειται στη φύση των αρμοδιοτήτων του ως υπεύθυνου για την εμπορική λειτουργία της και στο σκοπό της Εταιρείας, μέχρι ποσού 1.000.000€ η κάθε μία.

(στ) Αντιμετωπίζει τα τρέχοντα θέματα διοίκησης και λειτουργίας της εμπορικής λειτουργίας της Εταιρείας. Μέσα στο πλαίσιο αυτό καθορίζει και υλοποιεί την τιμολογιακή πολιτική της Εταιρείας, καθώς και την εμπορική της πολιτική.

(ζ) Υπογράφει κάθε έγγραφο, έντυπο και κάθε δήλωση που εξυπηρετεί τις ανάγκες της εμπορικής λειτουργίας της Εταιρείας είτε απευθύνεται προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα είτε προς κάθε αρχή, δικαστική, δημόσια, δημοτική, κοινοτική ή άλλη διοικητική, ημεδαπή ή και αλλοδαπή.

(η) Υπεξουσιοδοτεί τρίτα πρόσωπα και διορίζει πληρεξούσιους Δικηγόρους ή άλλα πρόσωπα, στα οποία αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ή/ και κατ' αντικείμενο εταιρικής λειτουργίας προσδιοριζόμενων πράξεων ή εκχωρεί συγκεκριμένες ή/ και κατ' αντικείμενο εταιρικής λειτουργίας προσδιοριζόμενες αρμοδιότητές του.

(θ) Εισηγείται στο Δ.Σ. για τη λήψη αποφάσεων αρμοδιότητάς του ως υπεύθυνου για την εμπορική λειτουργία της.

(ι) Προωθεί στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του ως υπεύθυνου για την εμπορική λειτουργία της Εταιρείας με κατάλληλα μέσα την υλοποίηση των στόχων της.

3.2. Στο Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου και Chief Officer Χρηματοοικονομικών Θεμάτων Ομίλου ΟΤΕ κ. Χαράλαμπο Μαζαράκη του Γεωργίου, αναθέτει την άσκηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων για την Εταιρεία ως υπεύθυνου για τα χρηματοοικονομικά θέματά της, ήτοι αναθέτει όπως:

(α) Εκπροσωπεί την Εταιρεία στις Γενικές Συνελεύσεις, Τακτικές και Έκτακτες και επαναληπτικές αυτών, των εταιριών στις οποίες συμμετέχει η Εταιρεία, κατά την συζήτηση όλων των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης και για τυχόν θέματα που θα τίθενται εκτός αυτής, να ψηφίζει κατά την κρίση του και να υπογράφει τα πρακτικά αυτών των Γενικών Συνελεύσεων για λογαριασμό της.

(β) Εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον Πιστωτικών Ιδρυμάτων και Τραπεζών.

(γ) Εποπτεύει την οικονομική διαχείριση της Εταιρείας.

(δ) Συνομολογεί στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας πάσης φύσεως προσύμφωνα, μνημόνια συνεργασίας και συμβάσεις μέχρι ποσού 1.000.000€ η κάθε μία (για συμβάσεις με περιοδική καταβολή τιμήματος, μέχρι ετήσιου ποσού 1.000.000€ η κάθε μία) για θέματα της αρμοδιότητάς του στην Εταιρεία ως υπεύθυνου για τα χρηματοοικονομικά θέματά της, ενδεικτικά αγορές, πωλήσεις, ανταλλαγές, παραγγελίες - προμήθειες υλικών και υπηρεσιών, παραγγελίες προϊόντων στο πλαίσιο σύμβασης αγοράς τους που έχει υπογραφεί με βάση την υπό στοιχεία 3.1.(α) παράγραφο του παρόντος, μισθώσεις κινητών και εκείνων των ακινήτων οι οποίες δεν εμπίπτουν στην υπό στοιχείο 3.1.(β) του παρόντος αρμοδιότητα του κ. Αθαν. Στράτου, αγορές και πωλήσεις ακινήτων, ενεχυριάσεις, εγγραφή ή εξάλειψη ή άρση υποθηκών, προσημειώσεων ή κατασχέσεων, αποφασίζει την κτήση και απαλλοτρίωση δικαιωμάτων πάσης φύσεως της Εταιρείας, τη λύση υφιστάμενων συμβάσεων, παρέχει εγγυήσεις υπέρ τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων Δημοσίου ή ιδιωτικού Δικαίου για την εξυπηρέτηση του εταιρικού σκοπού, όπως υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, των Ελληνικών και αλλοδαπών τραπεζών μέχρι ποσού 1.000.000€ η κάθε μία. Διευκρινίζεται ότι ο κ. Χ. Μαζαράκης είναι αρμόδιος για την εκτέλεση υπογεγραμμένων συμβάσεων αρμοδιότητάς του ανεξαρτήτως ποσού.

(ε) Συνάπτει με οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο του Ελληνικού Δημοσίου ή τραπεζικής εταιρίας, ημεδαπής ή αλλοδαπής, συμβάσεις δανείων οποιασδήποτε μορφής με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο και τύπο, με οποιουσδήποτε εκάστοτε όρους (χρόνου τόκου, προμήθειας, επιτοκίου ή άλλου τινός) και μέχρι 1.000.000 € η κάθε μία, και με οποιουσδήποτε άλλους όρους, υπογράφει τα σχετικά με τη σύναψη των δανείων τούτων δανειστικά συμβόλαια, υποβάλλει προς οποιονδήποτε, πάσης μορφής και περιεχομένου αιτήσεις, δηλώσεις και άλλα έγγραφα συμπεριλαμβανομένων των υπεύθυνων δηλώσεων του Ν. 1599/1986. Παρέχει εγγυήσεις υπέρ Τραπεζών, του Ελληνικού Δημοσίου κλπ. συμπεριλαμβανομένων και του ενεχύρου, πάσης φύσεως προσημειώσεως και υποθήκης επί της πάσης φύσεως ακίνητης περιουσίας της Εταιρείας μέχρι ποσού 1.000.000 € η κάθε μία και με οποιουσδήποτε όρους.

(στ) Καθορίζει στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας τους γενικούς ή ειδικούς όρους διακανονισμού των τρεχούμενων χρεωστικών ή πιστωτικών τραπεζικών λογαριασμών της Εταιρείας.

(ζ) Υπογράφει κάθε έγγραφο, έντυπο και κάθε δήλωση που εξυπηρετεί τις ανάγκες της οικονομικής λειτουργίας της Εταιρείας είτε απευθύνεται προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα είτε προς κάθε αρχή, δικαστική, δημόσια, δημοτική, κοινοτική ή άλλη διοικητική, ημεδαπή ή και αλλοδαπή.

(η) Εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για την είσπραξη προϊόντος γραμματίων συστάσεως παρακαταθήκης υπέρ της Εταιρείας, της ΔΕΗ, των Δήμων και Κοινοτήτων, του ΟΤΕ, της ΕΥΔΑΠ, των Δημόσιων Οικονομικών Υπηρεσιών (ΔΟΥ), των Τελωνείων, των Κεντρικών ή Περιφερειακών Δημοσίων Υπηρεσιών για την διεκπεραίωση τρεχόντων θεμάτων της καθημερινής λειτουργίας της Εταιρείας.

(θ) Γενικά αναλαμβάνει κάθε υποχρέωση για την Εταιρεία οποιασδήποτε μορφής και εκτάσεως που έγκειται στη φύση των αρμοδιοτήτων του στην Εταιρεία ως υπεύθυνου για τα χρηματοοικονομικά θέματά της και στο σκοπό της Εταιρείας μέχρι ποσού 1.000.000€ η κάθε μία.

(ι) Αντιμετωπίζει τα τρέχοντα θέματα Διοίκησης και λειτουργίας της οικονομικής λειτουργίας της Εταιρείας. Μέσα στο πλαίσιο αυτό καθορίζει και υλοποιεί την πολιτική προμηθειών της Εταιρείας.

(κ)Υπογράφει, μέχρι ποσού δαπανών συμμετοχής 1.000.000€, στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας πάσης φύσεως συμβάσεις για την συμμετοχή και υλοποίηση προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από διάφορους φορείς είτε Ελληνικούς είτε της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μεταξύ άλλων μελετητικών, ερευνητικών, εκπαιδευτικών κλπ.

(λ) Υπεξουσιοδοτεί τρίτα πρόσωπα και διορίζει πληρεξούσιους Δικηγόρους ή άλλα πρόσωπα, στα οποία αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ή/ και κατ' αντικείμενο εταιρικής λειτουργίας προσδιοριζόμενων πράξεων ή εκχωρεί συγκεκριμένες ή/ και κατ' αντικείμενο εταιρικής λειτουργίας προσδιοριζόμενες αρμοδιότητές του.

(μ) Εισηγείται στο Δ.Σ. για τη λήψη αποφάσεων αρμοδιότητάς του στην Εταιρεία ως υπεύθυνου για τα χρηματοοικονομικά θέματά της.

(ν) Προωθεί, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του στην Εταιρεία ως υπεύθυνου για τα χρηματοοικονομικά θέματά της, με κατάλληλα μέσα την υλοποίηση των στόχων της Εταιρείας.

Σε περίπτωση που στην παρ. 4 κατωτέρω ορίζεται εκπροσώπηση για συγκεκριμένη από τις αρμοδιότητες της παρούσας παραγράφου 3.2., υπερισχύει η ειδικότερη εκπροσώπηση που ορίζεται στην εν λόγω παρ. 4.

3.3. Στον κ. Γεώργιο Αθανασόπουλο του Παναγιώτη Αθανασόπουλου και της Σταματούλας Αθανασοπούλου, ιδιωτικό υπάλληλο, Chief Officer Λειτουργιών και Συστημάτων Πληροφορικής Ομίλου ΟΤΕ, που γεννήθηκε στην Αθήνα στις 02.10.1963, κάτοικο Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας αρ. 99, κάτοχο του υπ' Αρ. Δ.Τ. Χ516606/09.05.2003 που εκδόθηκε από το Α.Τ. Αγίας Παρασκευής Αττικής, με Α.Φ.Μ. 038340208, Ελληνικής Ιθαγένειας, αναθέτει την άσκηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων για την Εταιρεία ως υπεύθυνου λειτουργιών και συστημάτων πληροφορικής, ήτοι του αναθέτει όπως:

(α) Συνομολογεί ή/ και λύει στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας πάσης φύσεως προσύμφωνα, μνημόνια συνεργασίας και συμβάσεις μέχρι ποσού 1.000.000€ η κάθε μία (για συμβάσεις με περιοδική καταβολή τιμήματος, μέχρι ετήσιου ποσού 1.000.000€ η κάθε μία) για θέματα της αρμοδιότητάς του στην Εταιρεία ως υπεύθυνου λειτουργιών και συστημάτων πληροφορικής, ειδικότερα αναφορικά με τα συστήματα πληροφορικής και τους αποθηκευτικούς χώρους της.

(β) Γενικά αναλαμβάνει κάθε υποχρέωση για την Εταιρεία οποιασδήποτε μορφής και εκτάσεως που έγκειται στη φύση των αρμοδιοτήτων του στην Εταιρεία ως υπεύθυνου λειτουργιών και συστημάτων πληροφορικής και στο σκοπό της Εταιρείας μέχρι ποσού 1.000.000€ η κάθε μία.

(γ) Αντιμετωπίζει τα τρέχοντα θέματα Διοίκησης και λειτουργίας της Εταιρείας, σχετικά με τα συστήματα πληροφορικής και τους αποθηκευτικούς της χώρους.

(δ) Υπογράφει κάθε έγγραφο, έντυπο και κάθε δήλωση που εξυπηρετεί τις ανάγκες της Εταιρείας σχετικά με τα συστήματα πληροφορικής και τους αποθηκευτικούς της χώρους είτε απευθύνεται προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα είτε προς κάθε αρχή, δικαστική, δημόσια, δημοτική, κοινοτική ή άλλη διοικητική, ημεδαπή ή και αλλοδαπή.

(ε) Υπεξουσιοδοτεί τρίτα πρόσωπα και διορίζει πληρεξούσιους Δικηγόρους ή άλλα πρόσωπα, στα οποία αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ή/ και κατ' αντικείμενο εταιρικής λειτουργίας προσδιοριζόμενων πράξεων ή εκχωρεί συγκεκριμένες ή/ και κατ' αντικείμενο εταιρικής λειτουργίας προσδιοριζόμενες αρμοδιότητές του.

(στ) Εισηγείται στο Δ.Σ. για τη λήψη αποφάσεων αρμοδιότητάς του στην Εταιρεία ως υπεύθυνου λειτουργιών και συστημάτων πληροφορικής.

(ζ) Προωθεί, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του στην Εταιρεία ως υπεύθυνου λειτουργιών και συστημάτων πληροφορικής, με κατάλληλα μέσα την υλοποίηση των στόχων της Εταιρείας.

(η) Υπογράφει στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας συμβάσεις μίσθωσης οχημάτων (ενδεικτικά, επιβατικών Ι.Χ., φορτηγών Ι.Χ., δικύκλων μηχανών) με εταιρείες χρονομίσθωσης (leasing), καθώς και οποιαδήποτε επιστολή, δήλωση, συμφωνία ή άλλο έγγραφο ήθελε απαιτηθεί στα πλαίσια των συμβάσεων αυτών.

3.4. Στην κα. Ελένη Παπαδοπούλου του Γεωργίου Παπαδόπουλου και της Μαρίας Παπαδοπούλου, ιδιωτικό υπάλληλο, Chief Officer Ανθρώπινου Δυναμικού Ομίλου ΟΤΕ, που γεννήθηκε στην Αθήνα στις 25.05.1957, κάτοικο Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας αρ. 99, κάτοχο του υπ' Αρ. Δ.Τ. ΑΕ034486 που εκδόθηκε από το Α.Τ. Αμαρουσίου, με Α.Φ.Μ. 025385606, Ελληνικής Ιθαγένειας αναθέτει την άσκηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων για την Εταιρεία ως υπεύθυνης για θέματα ανθρώπινου δυναμικού, ήτοι της αναθέτει όπως:

(α) Εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον Ασφαλιστικών Ταμείων, συμπεριλαμβανομένου του ΙΚΑ (με την επιφύλαξη της υπό στοιχείο 4.6 κατωτέρω αρμοδιότητας) και του ΤΑΠ-ΟΤΕ, της Επιθεώρησης Εργασίας, Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών, για θέματα αρμοδιότητάς της.

(β) Συνομολογεί, από κοινού με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας πάσης φύσεως προσύμφωνα, μνημόνια συνεργασίας και συμβάσεις μέχρι ποσού 1.000.000.€ η κάθε μία (για συμβάσεις με περιοδική καταβολή τιμήματος, μέχρι ετήσιου ποσού 1.000.000€ η κάθε μία) για θέματα της αρμοδιότητάς της στην Εταιρεία ως υπεύθυνης για θέματα ανθρώπινου δυναμικού, ενδεικτικά συμβάσεις για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικών σεμιναρίων για την εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού της Εταιρείας, συμβάσεις με εταιρίες προσωρινής απασχόλησης προσωπικού, συμβάσεις έργου.

(γ) Αντιμετωπίζει τα τρέχοντα θέματα Διοίκησης και λειτουργίας της διεύθυνσης προσωπικού της Εταιρείας.

(δ) Προΐσταται του προσωπικού της Εταιρείας και αποφασίζει για όλα τα σχετικά θέματα (ενδεικτικά προσλήψεις, απολύσεις, καθήκοντα, μισθούς, μετακινήσεις, άδειες, συμβάσεις εργασίας, λύσεις συμβάσεων εργασίας, δανεισμός προσωπικού, ασφάλιση, πειθαρχική διαδικασία, κανονισμούς, κ.λπ.) με οποιουσδήποτε όρους και συμφωνίες ή υποχρεώσεις. Επίσης, δεσμεύει την Εταιρεία έναντι παντός τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου ή οποιασδήποτε αρχής (ενδεικτικά Επιθεώρηση Εργασίας, Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Ασφαλιστικοί Οργανισμοί, Μεσολάβηση, Διαιτησία κλπ), σε όλες εν γένει τις σχέσεις της και ενέργειες που αφορούν την άσκηση των δικαιωμάτων και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της που πηγάζουν από τις σχέσεις εργασίας με το προσωπικό της.

(ε) Υπογράφει κάθε έγγραφο, έντυπο και κάθε δήλωση που εξυπηρετεί τις ανάγκες της διεύθυνσης προσωπικού της Εταιρείας είτε απευθύνεται προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα είτε προς κάθε αρχή, δικαστική, δημόσια, δημοτική, κοινοτική ή άλλη διοικητική, ημεδαπή ή και αλλοδαπή και ενδεικτικά έγγραφα για την πρόσληψη και απόλυση προσωπικού της Εταιρείας και υπογραφής για λογαριασμό της Εταιρείας συμβάσεων μισθώσεως εργασίας κάθε φύσεως, έντυπα αναγγελίας προσλήψεων, οικειοθελών αποχωρήσεων, απολύσεων προς τον ΟΑΕΔ, αιτήσεις για λήψη ασφαλιστικής ενημερότητας, για παράδοση/ παραλαβή Βιβλιαρίων Αγοράς Ενσήμων και Ειδικών Καταχωρήσεων Νεοπροσλαμβανομένου προσωπικού ΙΚΑ, καταστάσεις προς τις Επιθεωρήσεις Εργασίας, δηλώσεις του Ν. 1599/86 και όποιο άλλο έγγραφο ήθελε απαιτηθεί προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες και Αρχές σχετικά με εργασιακά ή εργοδοτικά θέματα.

(στ) Υπεξουσιοδοτεί τρίτα πρόσωπα και διορίζει πληρεξούσιους Δικηγόρους ή άλλα πρόσωπα, στα οποία αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ή/ και κατ' αντικείμενο εταιρικής λειτουργίας προσδιοριζόμενων πράξεων ή εκχωρεί συγκεκριμένες ή/ και κατ' αντικείμενο εταιρικής λειτουργίας προσδιοριζόμενες αρμοδιότητές της.

(ζ) Εισηγείται στο Δ.Σ. για τη λήψη αποφάσεων αρμοδιότητάς της στην Εταιρεία ως υπεύθυνης για θέματα ανθρώπινου δυναμικού.

(η) Προωθεί, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της στην Εταιρεία ως υπεύθυνης για θέματα ανθρώπινου δυναμικού, με κατάλληλα μέσα την υλοποίηση των στόχων της Εταιρείας.

Εξουσιοδοτήσεις προς τρίτα πρόσωπα που έχει χορηγήσει η κα. Ελένη Παπαδοπούλου από 1/10/2012 και μέχρι σήμερα, εξακολουθούν να ισχύουν, όπως έχουν τροποποιηθεί.

3.5. Στην κα. Δέσποινα Τζιμέα του Παναγιώτη Τζιμέα και της Ελένης Τζιμέα, ιδιωτικό υπάλληλο, Executive Director Εταιρικής Επικοινωνίας Ομίλου ΟΤΕ, που γεννήθηκε στο Χάμερσμιθ του Λονδίνου Ην. Βασιλείου στις 06.11.1958, κάτοικο Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας αρ. 99, κάτοχο του υπ' Αρ. Δ.Τ. Χ548072 που εκδόθηκε από το Τ.Α. Παπάγου, Α.Φ.Μ. 107964753, Ελληνικής Ιθαγένειας, αναθέτει την άσκηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων για την Εταιρεία ως υπεύθυνης εταιρικής επικοινωνίας, ήτοι της αναθέτει όπως :

(α) Συνομολογεί, από κοινού με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας πάσης φύσεως προσύμφωνα, μνημόνια συνεργασίας και συμβάσεις μέχρι ποσού 1.000.000€ η κάθε μία (για συμβάσεις με περιοδική καταβολή τιμήματος, μέχρι ετήσιου ποσού 1.000.000€ η κάθε μία) για θέματα της αρμοδιότητάς της, ενδεικτικά χορηγίες εταιρικής κοινωνικής ευθύνης, δράσεις, ή προγράμματα δημοσιότητας, δημοσίων σχέσεων, εταιρικής κοινωνικής ευθύνης, εσωτερικής επικοινωνίας και τη λύση υφιστάμενων συμβάσεων.

(β) Αντιμετωπίζει τα τρέχοντα θέματα Διοίκησης και λειτουργίας των εταιρικών σχέσεων της Εταιρείας.

(γ) Υπογράφει κάθε έγγραφο, έντυπο και κάθε δήλωση που εξυπηρετεί τις ανάγκες των εταιρικών σχέσεων της Εταιρείας είτε απευθύνεται προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα είτε προς κάθε αρχή, δικαστική, δημόσια, δημοτική, κοινοτική ή άλλη διοικητική, ημεδαπή ή και αλλοδαπή.

(δ) Υπεξουσιοδοτεί τρίτα πρόσωπα και διορίζει πληρεξούσιους Δικηγόρους ή άλλα πρόσωπα, στα οποία αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ή/ και κατ' αντικείμενο εταιρικής λειτουργίας προσδιοριζόμενων πράξεων ή εκχωρεί συγκεκριμένες ή/ και κατ' αντικείμενο εταιρικής λειτουργίας προσδιοριζόμενες αρμοδιότητές της.

(ε) Εισηγείται στο Δ.Σ. για τη λήψη αποφάσεων αρμοδιότητάς της στην Εταιρεία ως υπεύθυνης εταιρικής επικοινωνίας.

(στ) Προωθεί, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της στην Εταιρεία ως υπεύθυνης εταιρικής επικοινωνίας, με κατάλληλα μέσα την υλοποίηση των στόχων της Εταιρείας.

4. Αρμοδιότητες εκπροσώπησης της Εταιρείας έχουν οι κάτωθι:

4.1. Σχετικά με οικονομικά θέματα και θέματα διαχείρισης κεφαλαίων:

4.1.1 Για την υπογραφή όλων των εγγράφων που απαιτούνται για:

1. Την πληρωμή πάσης φύσεως οικονομικών υποχρεώσεων , τακτοποίηση λανθασμένων καταθέσεων, επιστροφή ποσών σε πελάτες

2. Την πληρωμή των οικονομικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τις υπογραφείσες συμβάσεις που αφορούν εισπράξεις για λογαριασμό τρίτων.

3. Αγορές συναλλάγματος είτε σε παρούσα ημερομηνία (spot) ή σε μορφή μελλοντικών συμβολαίων και συναλλαγές παραγώγων συναλλάγματος.

4. Την εξυπηρέτηση δανείων (πληρωμές τόκων και κεφαλαίων).

5. Την παραλαβή, παράδοση, κατάπτωση, δέσμευση, μείωση ή επιστροφή των εγγυήσεων /εγγυητικών επιστολών που έχει λάβει η Εταιρεία.

6. Την έκδοση, μείωση, αύξηση ή επιστροφή των εγγυητικών επιστολών που εκδίδονται από την Εταιρεία, καθώς και τη μεταβολή των όρων τους.

7. Μεταφορές κεφαλαίων μεταξύ λογαριασμών της Εταιρείας στην ίδια ή σε άλλη τράπεζα.

8. Καταθέσεις προθεσμίας και γενικά προθεσμιακών πράξεων αγοραπωλησίας συναλλάγματος έναντι άλλου νομίσματος.

9. Είσπραξη κάθε είδους οικονομικής απαίτησης από δημόσια ταμεία γενικά, οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, Τράπεζα της Ελλάδας, οποιαδήποτε άλλη τράπεζα και εν γένει από οποιοδήποτε οφειλέτη της Εταιρείας.

10. Οπισθογράφηση για κατάθεση σε λογαριασμούς της Εταιρείας επιταγών εισπρακτέων για εξόφληση οικονομικών απαιτήσεων από τρίτους.

11. Έκδοση τραπεζικής επιταγής, παραλαβή επιταγής άτακτης έκδοσης, παραλαβή, επιστροφή, εκ νέου κατάθεση και σφράγιση ακάλυπτων επιταγών καθώς και παράδοση ακυρωμένων επιταγών.

12. Ανάληψη μετρητών από τραπεζικούς λογαριασμούς της Εταιρείας.

εξουσιοδοτούνται από κοινού, ανεξαρτήτως ποσού και χωρίς άλλα όρια ή περιορισμούς, δύο από τα ακόλουθα πρόσωπα, με δυνατότητα χορήγησης περαιτέρω εξουσιοδότησης ως προς τις ενέργειες που αναφέρονται παραπάνω υπό τους αριθ. 5, 9, 11 και 12:

i. Κωνσταντίνος Αποστολίδης του Βασιλείου Αποστολίδη και της Μελπομένης Αποστολίδη, Υποδιευθυντής Πληρωμών και Εισπράξεων Σταθερής & Κινητής που γεννήθηκε στη Δράμα στις 27.06.1963, κάτοικος Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, κάτοχος του υπ' Αρ. Δ.Τ. ΑΚ127657/15.02.2012 που εκδόθηκε από το ΤΑ Μελισσίων Αττικής και με ΑΦΜ 056089760, ιθαγένειας ελληνικής,

ii. Δέσποινα-Ευσταθία Σκουτέλα του Γεωργίου Σκουτέλα και της Παρασκευής Σκουτέλα, Υποδιευθύντρια Διαχείρισης Ρευστότητας & Χρηματοροών Ομίλου ΟΤΕ που γεννήθηκε στην Αθήνα στις 22.11.1976, κάτοικος Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, κάτοχος του υπ' Αρ. Δ.Τ. Π556478/10.10.1990 που εκδόθηκε από το ΤΑ ΙΕ' Αθηνών και με ΑΦΜ 028194819, ιθαγένειας ελληνικής,

iii. Μαρία – Ειρήνη Καμπουράκη του Ιωάννη Καμπουράκη και της Λίζας Καμπουράκη, Προϊσταμένη Τμήματος Τραπεζικών Λογαριασμών & Λογιστικής Συμφωνίας, που γεννήθηκε στην Αθήνα στις 14.06.1982, κάτοικος Αμαρουσίου Αττικής Λ. Κηφισίας 99, κάτοχος του υπ' Αρ. Δ.Τ. Σ268094/29.01.1997 που εκδόθηκε από το ΑΤ ΒΥΡΩΝΑ και με ΑΦΜ133629307, ιθαγένειας ελληνικής,

iv. Χριστόδουλος Χριστοδούλου του Μάριου Χριστοδούλου και της Σοφίας Χριστοδούλου, Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Ρευστότητας Ομίλου ΟΤΕ που γεννήθηκε στην Αθήνα στις 10.11.1968, κάτοικος Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, κάτοχος του υπ' Αρ. Δ.Τ. ΑΒ664067/22.11.2006 που εκδόθηκε από το ΤΑ Κυψέλης και με ΑΦΜ 055026368, ιθαγένειας ελληνικής,

v. Σταύρος Μαλτέζος του Παρασκευά Μαλτέζου και της Ρωξάνης Μαλτέζου, Προϊστάμενος Τμήματος Κεντρικού Ταμείου & Παγίας που γεννήθηκε στη Σπάρτη Λακωνίας στις 19.07.1961, κάτοικος Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, κάτοχος του υπ' Αρ. Δ.Τ. -ΑΜ 246423/03.11.2015, που εκδόθηκε από το ΤΑ Ιλίου και με ΑΦΜ 036889598, ιθαγένειας ελληνικής,

vi. Γεωργία Δαφίλη του Αλεξάνδρου Δαφίλη και της Χριστίνας Δαφίλη, Προϊσταμένη Τμήματος Διαχείρισης Πληρωμών & Reverse Factoring που γεννήθηκε στην Αθήνα στις 01.11.1983 κάτοικος Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, κάτοχος του υπ' αρ. Δ.Τ. ΑΒ520045 /12.07.2006 που εκδόθηκε από το Α.Τ. Αγίας Παρασκευής και με ΑΦΜ 118053490, ιθαγένειας ελληνικής,

vii. Θεμιστοκλής Καλούδης του Δημητρίου Καλούδη και της Αδαμαντίας Καλούδη, Υπεύθυνος Έργου Συντονισμού Πληρωμών & Reporting που γεννήθηκε στο Μαρούσι Ν. Αττικής στις 04.03.1986, κάτοικος Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, κάτοχος του υπ' Αρ. Δ.Τ. ΑΙ 620050/25.08.2010, που εκδόθηκε από το Τ.Α. Αγίου Στεφάνου Αττικής και με ΑΦΜ 141458815, ιθαγένειας ελληνικής,

viii. Ιωάννα Χρυσανθοπούλου του Νικολάου Χρυσανθόπουλου και της Ελένης Χρυσανθοπούλου, Υπεύθυνη Έργου Διαχείρισης Εγγυήσεων που γεννήθηκε στην Αθήνα στις 22.10.1972, κάτοικος Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, κάτοχος του υπ' αρ. Δ.Τ. ΑΖ016546/09.08.2007 που εκδόθηκε από το ΤΑ Ζωγράφου και με ΑΦΜ 076413959, ιθαγένειας ελληνικής.

Σε περίπτωση ταυτόχρονης απουσίας ή κωλύματος επτά εκ των ως άνω προσώπων, η δεύτερη υπογραφή απαιτείται να είναι ενός από τα ακόλουθα πρόσωπα:

i. Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου Μυλωνά και της Σταυρούλας Μυλωνά, Executive Director Διαχείρισης Κεφαλαίων Ομίλου ΟΤΕ, που γεννήθηκε στην Αθήνα στις 13.02.1976, κάτοικοςΑμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, κάτοχος του υπ' Αρ. Δ.Τ. ΑΜ000828/03.04.2014 που εκδόθηκε από το ΑΤ Κηφισιάς, με ΑΦΜ 065278623, ιθαγένειας ελληνικής,

ii. Σπυρίδων Καψάλης του Δημητρίου Καψάλη και της Αλεξάνδρας Καψάλη, Υποδιευθυντής Διαχείρισης Δανεισμού & Χρηματοοικονομικών Κινδύνων Ομίλου ΟΤΕ που γεννήθηκε στην Αθήνα στις 27.09.1977, κάτοικος Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, κάτοχος του υπ' Αρ. Δ.Τ. ΑΖ 552618/12.02.2008 που εκδόθηκε από το Τ.Α. ΚΥΨΕΛΗΣ και με ΑΦΜ 114874240, ιθαγένειας ελληνικής.

4.1.2. Για χρηματικές συναλλαγές με οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ιδιωτικού ή δημόσιου δικαίου οι οποίες δεν αναφέρονται ρητά στο 4.1.1 ανωτέρω, καθώς και για τοποθετήσεις διαθεσίμων σε λοιπά επενδυτικά προϊόντα (πλην προθεσμιακών καταθέσεων και τοποθετήσεων διαθεσίμων σε ομόλογα εκδόσεως εταιρειών Ομίλου ΟΤΕ), εγκεκριμένα από τον εκάστοτε ισχύοντα κανονισμό διαχείρισης διαθεσίμων του Ομίλου ΟΤΕ, εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν όλα τα έγγραφα που απαιτούνται, ανεξαρτήτως ποσού και χωρίς άλλα όρια ή περιορισμούς, από κοινού δύο από τα ακόλουθα πρόσωπα:

i. Χαράλαμπος Μαζαράκης του Γεωργίου, Chief Officer Χρηματοοικονομικών Θεμάτων Ομίλου ΟΤΕ,, που γεννήθηκε στην Κέρκυρα στις 03.10.1964, κάτοικο Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, κάτοχο του υπ' αρ. Δ.Τ. ΑΕ096808/17.03.2007 που εκδόθηκε από το ΤΑ Αλίμου και με ΑΦΜ 031587097, ιθαγένειας ελληνικής

ii. Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Executive Director Διαχείρισης Κεφαλαίων Ομίλου ΟΤΕ.

iii. Κωνσταντίνος Αποστολίδης του Βασιλείου, Υποδιευθυντής Πληρωμών και Εισπράξεων Σταθερής & Κινητής,

iv. Δέσποινα-Ευσταθία Σκουτέλα του Γεωργίου, Υποδιευθύντρια Διαχείρισης Ρευστότητας & Χρηματοροών Ομίλου ΟΤΕ,

v. .Σπυρίδων Καψάλης του Δημητρίου, Υποδιευθυντής Διαχείρισης Δανεισμού & Χρηματοοικονομικών Κινδύνων Ομίλου ΟΤΕ.

Σε περίπτωση ταυτόχρονης απουσίας ή κωλύματος τεσσάρων εκ των ως άνω προσώπων, η δεύτερη υπογραφή απαιτείται να είναι ενός από τα ακόλουθα πρόσωπα:

i. Μαρία – Ειρήνη Καμπουράκη του Ιωάννη, Προϊσταμένη Τμήματος Τραπεζικών Λογαριασμών & Λογιστικής Συμφωνίας,

ii. Χριστόδουλος Χριστοδούλου του Μάριου, Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Ρευστότητας Ομίλου ΟΤΕ,

iii. Σταύρος Μαλτέζος του Παρασκευά, Προϊστάμενος Τμήματος Κεντρικού Ταμείου & Παγίας,

iv. Γεωργία Δαφίλη του Αλεξάνδρου, Προϊσταμένη Τμήματος Διαχείρισης Πληρωμών & Reverse Factoring,

v. Θεμιστοκλής Καλούδης του Δημητρίου, Υπεύθυνος Έργου Συντονισμού Πληρωμών & Reporting.

4.1.3. Για την υπογραφή όλων των εγγράφων που απαιτούνται για:

1. Το άνοιγμα και τη γενικότερη λειτουργία (κίνηση, κλείσιμο κλπ) εταιρικών τραπεζικών λογαριασμών με οποιαδήποτε τράπεζα, χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, ίδρυμα ηλεκτρονικού χρήματος ή ίδρυμα πληρωμών που λειτουργεί στην Ελλάδα ή/και στο εξωτερικό.

2. Την επιλογή χρηματοπιστωτικού ιδρύματος ως θεματοφύλακα για την Εταιρεία και την υπογραφή οποιουδήποτε εγγράφου απαιτείται για το άνοιγμα και τη γενικότερη λειτουργία (κίνηση, κλείσιμο κλπ) λογαριασμού θεματοφυλακής.

3. Την κατάρτιση/τροποποίηση του Πίνακα με τα ονόματα, τους τίτλους και τα δείγματα υπογραφών των προσώπων στα οποία εκχωρούνται οι αρμοδιότητες.

4. Τη σύναψη οποιασδήποτε συμφωνίας (-ών) για ή σχετικά με την παροχή υπηρεσιών τραπεζικών συναλλαγών ή και υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικού πορτοφολιού με ηλεκτρονική μορφή και / ή μέσω τηλεφώνου ("Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες"), ή ανταλλαγής ηλεκτρονικών αρχείων δεδομένων εισερχόμενων ή εξερχόμενων πληρωμών με παρόχους υπηρεσιών πληρωμών ή άλλους αδειοδοτημένους φορείς, τον καθορισμό των εξουσιοδοτημένων χρηστών σε σχετικές ηλεκτρονικές πλατφόρμες καθώς και των δικαιωμάτων πρόσβασης αυτών, την υπογραφή όλων των σχετικών εγγράφων και την διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων ενεργειών (ενδεικτικά παραλαβή συσκευών e-code και e-token, διαχείριση ηλεκτρονικού πορτοφολιού) που σχετίζονται με την υλοποίηση των ως άνω αναφερόμενων «Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών»

5. Την έκδοση και παραλαβή βιβλιαρίων επιταγών, παραλαβή αρίθμησης για μηχανογραφημένες επιταγές.

6. Την έκδοση και παραλαβή φυσικών ή και ηλεκτρονικών προπληρωμένων καρτών (οι οποίες δεν αποτελούν παροχή σε στελέχη/προσωπικό της Εταιρείας) από τράπεζες.

7. Για θέματα πιστωτικών/χρεωστικών/ φυσικών ή και ηλεκτρονικών προπληρωμένων καρτών εν γένει (πλην εταιρικών πιστωτικών καρτών οι οποίες αποτελούν παροχή σε στελέχη/προσωπικό της Εταιρείας), έκδοση και παραλαβή, ηλεκτρονικών συσκευών υποδοχής καρτών (EFT/POS), Virtual POS κλπ.

8. Την έκδοση από τις τράπεζες βεβαίωσης συνεργασίας και πιστοληπτικής ικανότητας της Εταιρείας και την παραλαβή αυτής.

9. Την έκδοση από τις τράπεζες βεβαίωσης, προς τους ορκωτούς ελεγκτές της Εταιρείας, για θέματα υπολοίπων λογαριασμών καθώς επίσης και δανείων, προθεσμιακών καταθέσεων, παραγώγων, εγγυητικών επιστολών κλπ που τηρεί η Εταιρεία σε αυτές.

10. Την έκδοση από τις τράπεζες βεβαίωσης παρακρατούμενου φόρου επί τόκων και την παραλαβή αυτής.

εξουσιοδοτούνται από κοινού δύο από τα ακόλουθα πρόσωπα, με δυνατότητα χορήγησης περαιτέρω εξουσιοδότησης ως προς τις ενέργειες που αναφέρονται παραπάνω υπό τους αριθ. 4, 5, 6, 7, 8 και 10:

i. Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου , Executive Director Διαχείρισης Κεφαλαίων Ομίλου ΟΤΕ,

ii. Κωνσταντίνος Αποστολίδης του Βασιλείου, Υποδιευθυντής Πληρωμών και Εισπράξεων Σταθερής & Κινητής,

iii. Δέσποινα-Ευσταθία Σκουτέλα του Γεωργίου, Υποδιευθύντρια Διαχείρισης Ρευστότητας & Χρηματοροών Ομίλου ΟΤΕ,

iv. Μαρία – Ειρήνη Καμπουράκη του Ιωάννη Προϊσταμένη Τμήματος Τραπεζικών Λογαριασμών & Λογιστικής Συμφωνίας,

v. Σπυρίδων Καψάλης του Δημητρίου, Υποδιευθυντής Διαχείρισης Δανεισμού & Χρηματοοικονομικών Κινδύνων Ομίλου ΟΤΕ,

vi. Χριστόδουλος Χριστοδούλου του Μάριου, Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Ρευστότητας Ομίλου ΟΤΕ.

4.1.4 Βεβαιώσεις προς ορκωτούς ελεγκτές τραπεζών για τα υπόλοιπα λογαριασμών που τηρεί η Εταιρεία σε τραπεζικά καταστήματα και δανείων, προθεσμιακών καταθέσεων, παραγώγων κλπ της Εταιρείας σε τραπεζικά καταστήματα υπογράφει ο Αναστάσιος Καπενής του Αθανασίου Καπενή και της Γεωργίας Καπενή, Διευθυντής Λογιστικών Υπηρεσιών Σταθερής & Κινητής που γεννήθηκε στην Αθήνα στις 30/11/1982 , κάτοικος Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, κάτοχος του υπ' Αρ. Δ.Τ.ΑΚ 618263 που εκδόθηκε από το ΤΑ Πεύκης, Αττική και με ΑΦΜ 115930160, ιθαγένειας ελληνικής, μετά τη σχετική διαβεβαίωση της Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Executive Director Διαχείρισης Κεφαλαίων Ομίλου ΟΤΕ..

4.1.5. Για την υπογραφή όλων των εγγράφων που απαιτούνται για την έκδοση, ανανέωση, ακύρωση εταιρικών πιστωτικών καρτών, οι οποίες αποτελούν παροχή σε στελέχη/προσωπικό της Εταιρείας, καθώς και για την αναπροσαρμογή του πιστωτικού ορίου τους, εξουσιοδοτούνται από κοινού τα ακόλουθα πρόσωπα:

i. Ελισάβετ Μυλωνά του Γεωργίου, Executive Director Διαχείρισης Κεφαλαίων Ομίλου ΟΤΕ, και

ii. Ελένη Σταυροπούλου του Κωνσταντίνου Σταυρόπουλου και της Ελισάβετ Σταυροπούλου, Executive Director Οργάνωσης, Συστημάτων Αμοιβών & HR Controlling Σταθερής & Κινητής που γεννήθηκε στην Αθήνα στις 12.06.1968, κάτοικο Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, κάτοχο του υπ' αρ. Δ.Τ. Σ658991/16.07.1998 που εκδόθηκε από το ΤΑ Αμαρουσίου και με ΑΦΜ 045195236, ιθαγένειας ελληνικής.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, οι ανωτέρω αναπληρώνονται αντίστοιχα από τους:

i. Κωνσταντίνος Αποστολίδης του Βασιλείου, Υποδιευθυντής Πληρωμών και Εισπράξεων Σταθερής & Κινητής,

ii. Καλλιόπη Πανουργιά του Παναγιώτη Πανουργιά και της Στυλιανής Πανουργιά, Υποδιευθύντρια Συστημάτων Αμοιβών και Παροχών Σταθερής & Κινητής που γεννήθηκε στη Λαμία, στις 24.04.1980, κάτοικο Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, κάτοχο του υπ' αρ. Δ.Τ. Τ071241/30.08.1999 που εκδόθηκε από το ΤΑ Αμπελοκήπων και με ΑΦΜ 049555852, ιθαγένειας ελληνικής.

4.2. Σχετικά με φορολογικά θέματα:

4.2.1. Βεβαιώσεις παρακράτησης φόρου σε προμηθευτές, εργολάβους, λοιπούς επιτηδευματίες και τρίτους υπογράφουν από κοινού ή χωριστά οι:

- Γεώργιος Μαυράκης του Δημητρίου Μαυράκη και της Ξανθής Μαυράκη, Executive Director Financial Operations Ομίλου ΟΤΕ, που γεννήθηκε στην Αθήνα στις 20.10.1963, κάτοικος Αμαρουσίου, Λ. Κηφισίας αρ. 99, κάτοχος του υπ' αρ. Δ.Τ. ΑΝ023801/31.10.2016, που εκδόθηκε από το Τ.Α. Ασπροπύργου και με ΑΦΜ 052322533, ιθαγένειας ελληνικής.

-Ταξιάρχης Μπούκιος του Δημητρίου Μπούκιου και της Ευδοκίας Μπούκιου, Υποδιευθυντής Φορολογίας Εταιριών Εσωτερικού Ομίλου ΟΤΕ, που γεννήθηκε στη Λιβαδειά Βοιωτίας στις 19.12.1973, κάτοικος Αμαρουσίου, Λ. Κηφισίας αρ. 99,

κάτοχος του υπ' αρ. Δ.Τ. ΑΜ171576, που εκδόθηκε από το Τ.Α. Ηρακλείου Αττικής και με ΑΦΜ 053901891, ιθαγένειας ελληνικής

4.2.2. Τις ετήσιες Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος, Φόρου Ακινήτων και Φόρου Υπεραξίας της Εταιρίας, υπογράφουν:

i. κατά την ηλεκτρονική υποβολή τους και κατά τη χειρόγραφη υποβολή τους (τροποποιητικές - συμπληρωματικές δηλώσεις κ.λπ.), από κοινού ή χωριστά, οι:

- Ταξιάρχης Μπούκιος, Υποδιευθυντής Φορολογίας Εταιριών Εσωτερικού Ομίλου ΟΤΕ

- Γεώργιος Μαυράκης, Executive Director Financial Operations Ομίλου ΟΤΕ

4.2.3. Θέματα σχετικά με τη φορολογική νομοθεσία και την επίλυση διοικητικών ή άλλων διαφορών με τις αρμόδιες φορολογικές αρχές, μετά από τη διενέργεια φορολογικών ελέγχων, είτε με προσφυγή στα διοικητικά δικαστήρια είτε με σύναψη συμβιβασμών, υπογράφει ανεξαρτήτως ποσού, με δυνατότητα περαιτέρω εξουσιοδότησης, ο Γεώργιος Μαυράκης, Executive Director Financial Operations Ομίλου ΟΤΕ.

4.2.4. Δηλώσεις, αιτήσεις και έντυπα προς τις αρμόδιες φορολογικές Αρχές που αφορούν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- παρακρατούμενους φόρους (π.χ. φόρο εργολάβων, φόρο τόκων, φόρο δικαιωμάτων, φόρο μισθωτών υπηρεσιών, εισφορά αλληλεγγύης, φόρο αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα),

- χαρτόσημο αμοιβών μελών Δ.Σ, τόκων, δανείων κ.λπ.,

- Φ.Π.Α.,

- INTRASTAT & LISTING,

- τριμηνιαίες καταστάσεις συμφωνητικών,

- δημοτικό τέλος διαφήμισης,

- φόρο δωρεάς,

- συγκεντρωτικές καταστάσεις πελατών προμηθευτών,

- χορήγηση βεβαιώσεων παρακρατούμενων φόρων,

- δήλωση φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου,

- ετήσια ηλεκτρονικά αρχεία βεβαιώσεων (π.χ. αμοιβών από μισθούς, επιχειρηματική δραστηριότητα κ.λπ.),

- θεώρηση & παύση φορολογικών μηχανισμών,

- λοιπές γνωστοποιήσεις του Ν.4308/2014,

- αίτηση για χορήγηση πιστοποιητικού καταβολής αναλογούντος φόρου από μερίσματα,

- δήλωση πληροφοριακών στοιχείων μισθώσεων ακίνητης περιουσίας,

- έκδοση και λήψη φορολογικής ενημερότητας της Εταιρίας,

- έκδοση και λήψη βεβαίωσης για τη χορήγηση πιστοποιητικού φορολογικής κατοικίας,

- έκδοση και λήψη πιστοποιητικού φορολογικής κατοικίας,

- λοιπών πληροφοριακών φορολογικών καταστάσεων και δηλώσεων,

- γνωστοποίηση εκπτώσεων λόγω τζίρου,

υπογράφουν από κοινού ή χωριστά οι :

- Αγορίτσα Γεωργιακώδη του Κωνσταντίνου Γεωργιακώδη και της Χάιδως Γεωργιακώδη, Προϊσταμένη Τμήματος Φορολογίας Εισοδήματος & Λοιπών Άμεσων Φόρων, που γεννήθηκε στην Αθήνα στις 10.01.1982, κάτοικος Αμαρουσίου, Λ. Κηφισίας αρ. 99, κάτοχος του υπ' αρ. Δ.Τ. ΑΕ581370/17.10.2007, που εκδόθηκε από το Τ.Α. Γλυκών Νερών και με ΑΦΜ 115311103, ιθαγένειας ελληνικής

- Κωνσταντίνος Γκρέκας του Βασιλείου Γκρέκα και της Μαρίας Γκρέκα, Προϊστάμενος Τμήματος ΦΠΑ & Έμμεσων Φόρων, που γεννήθηκε στην Αθήνα στις 15.08.1980, κάτοικος Αμαρουσίου, Λ. Κηφισίας αρ. 99, κάτοχος του υπ' αρ. Δ.Τ. ΑΙ501928/22.03.2010, που εκδόθηκε από το Τ.Α. Νέας Ιωνίας και με ΑΦΜ 070474917, ιθαγένειας ελληνικής

- Ταξιάρχης Μπούκιος, Υποδιευθυντής Φορολογίας Εταιριών Εσωτερικού Ομίλου ΟΤΕ,

- Γεώργιος Μαυράκης, Executive Director Financial Operations Ομίλου ΟΤΕ.

4.2.5. Δηλώσεις – καταστάσεις ενδοομιλικών συναλλαγών προς τις αρμόδιες φορολογικές Αρχές υπογράφουν από κοινού ή χωριστά οι:

- Σοφία Παρίση του Κωνσταντίνου Παρίση και της Σταυρούλας Παρίση, Υποδιευθύντρια Φορολογικού Σχεδιασμού & Reporting Ομίλου ΟΤΕ που γεννήθηκε στην Αθήνα στις 25.02.1974, κάτοικος Αμαρουσίου, Λ. Κηφισίας αρ. 99, κάτοχος του υπ' αρ. Δ.Τ. ΑΚ142603/22.12.2011, που εκδόθηκε από το Τ.Α. Γέρακα Αττικής και με ΑΦΜ 049138405, ιθαγένειας ελληνικής

- Γεώργιος Μαυράκης, Executive Director Financial Operations Ομίλου ΟΤΕ.

4.2.6 Για την ίδρυση, μεταβολή, ή/και την κατάργηση εγκαταστάσεων (ενδεικτικά υποκαταστήματα, γραφεία, αποθήκες) της Εταιρίας στην Ελλάδα καθώς επίσης και για την έναρξη, μεταβολή ή/και την κατάργηση Κωδικών Άσκησης Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.) της Εταιρίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας όπως εκάστοτε ισχύει, αποφασίζουν από κοινού ή χωριστά οι:

- Γεώργιος Μαυράκης, Executive Director Financial Operations Ομίλου ΟΤΕ,

- Ταξιάρχης Μπούκιος, Υποδιευθυντής Φορολογίας Εταιριών Εσωτερικού Ομίλου ΟΤΕ.

4.2.7. Δηλώσεις, αιτήσεις και έντυπα προς τις αρμόδιες φορολογικές Αρχές που αφορούν έναρξη, μεταβολή και διακοπή των εργασιών οποιασδήποτε εγκατάστασης της Εταιρίας (συμπεριλαμβανομένης και της Υπ. Δήλωσης στην οποία δηλώνεται εάν οι εγκαταστάσεις της εταιρείας είναι ιδιόκτητες, μισθωμένες ή δωρεάν παραχωρημένες καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση αυτή απαιτείται), μεταβολή στη σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου της καθώς και θεμάτων που αφορούν μεταβολές του καταστατικού της [π.χ. δήλωση, μεταβολή ή/και κατάργηση Κωδικών Άσκησης Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.)] υπογράφουν από κοινού ή χωριστά, με δυνατότητα περαιτέρω εξουσιοδότησης, οι:

- Γεώργιος Μαυράκης, Executive Director Financial Operations Ομίλου ΟΤΕ,

- Ταξιάρχης Μπούκιος, Υποδιευθυντής Φορολογίας Εταιριών Εσωτερικού Ομίλου ΟΤΕ.

4.2.8. Παραλαβές κάθε είδους εντολών φορολογικών ελέγχων υπογράφουν από κοινού ή χωριστά, με δυνατότητα περαιτέρω εξουσιοδότησης, οι:

- Γεώργιος Μαυράκης, Executive Director Financial Operations Ομίλου ΟΤΕ,

- Ταξιάρχης Μπούκιος, Υποδιευθυντής Φορολογίας Εταιριών Εσωτερικού Ομίλου ΟΤΕ,

- Αγορίτσα Γεωργιακώδη, Προϊσταμένη Τμήματος Φορολογίας Εισοδήματος & Λοιπών Άμεσων Φόρων,

- Κωνσταντίνος Γκρέκας, Προϊστάμενος Τμήματος ΦΠΑ & Έμμεσων Φόρων.

4.3. Για την υπογραφή των ετησίων οικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας εξουσιοδοτείται ο Αναστάσιος Καπενής, Διευθυντής Λογιστικών Υπηρεσιών, του Αθανασίου Καπενή και της Γεωργίας που γεννήθηκε στην Αθήνα στις 30/11/1982 , κάτοικος Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, κάτοχος του υπ' Αρ. Δ.Τ.ΑΚ 618263 που εκδόθηκε από το ΤΑ Πεύκης, Αττική και με ΑΦΜ 115930160, ιθαγένειας ελληνικής, ως Λογιστής που κατέχει Άδεια Λογιστή τάξης Α' σε ισχύ.

4.4. Αρμόδιος για την κατάθεση σε Συμβολαιογράφο των όρων πάσης φύσεως προωθητικών ενεργειών της Εταιρείας, καθώς και για την εκπροσώπηση της Εταιρείας ενώπιον του Συμβολαιογράφου και παντός τρίτου σε κληρώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο τέτοιων προωθητικών ενεργειών της Εταιρείας (συμπεριλαμβανομένης και της αρμοδιότητας να υπογράφει την συμβολαιογραφική πράξη διενέργειας της κλήρωσης) ορίζεται ο κ. Κωνσταντίνος Βούζας του Θεοφάνη Βούζα και της Ευφροσύνης Βούζα, που γεννήθηκε στην Αθήνα στις 01.01.1968, κάτοικος Αμαρουσίου, Λ. Κηφισίας 99, κάτοχος του υπ' αρ. Δ.Τ. ΑΚ517948/09.05.2012, που εκδόθηκε από το Τ.Α. Αμαρουσίου, με ΑΦΜ 055421344, Ελληνικής Ιθαγένειας.

4.5. Αρμόδιος για την υπογραφή και υποβολή στα αρμόδια υποκαταστήματα Ι.Κ.Α. όλων των εγγράφων που απαιτούνται για την απογραφή και αποπεράτωση των οικοδομικοτεχνικών εργασιών που εκτελούνται σε καταστήματα του Δικτύου Καταστημάτων ΓΕΡΜΑΝΟΣ ορίζεται ο κ. Κωνσταντίνος Βούζας του Θεοφάνη Βούζα και της Ευφροσύνης Βούζα, που γεννήθηκε στην Αθήνα στις 01.01.1968, κάτοικος Αμαρουσίου, Λ. Κηφισίας 99, κάτοχος του υπ' αρ. Δ.Τ. ΑΚ517948/09.05.2012, που εκδόθηκε από το Τ.Α. Αμαρουσίου, με ΑΦΜ 055421344, Ελληνικής Ιθαγένειας.

5. Υπεύθυνοι εκπρόσωποι της Εταιρείας απέναντι στο νόμο είναι οι εξής:

5.1. Ο κ. Γεώργιος Μαυράκης του Δημητρίου Μαυράκη και της Ξανθής Μαυράκη, , που γεννήθηκε στην Αθήνα στις 20.10.1963, κάτοικος Αμαρουσίου, Λ. Κηφισίας αρ. 99, κάτοχος του υπ' αρ. Δ.Τ. ΑΝ023801/31.10.2016, που εκδόθηκε από το Τ.Α. Ασπροπύργου και με ΑΦΜ 052322533, ιθαγένειας ελληνικής, για θέματα σχετικά με την απόδοση οποιουδήποτε τυχόν φόρου ήθελε επιβληθεί ή καταλογιστεί στην Εταιρεία από το Ελληνικό Δημόσιο.

5.2. Ο κ. Κωνσταντίνος Κρόκος, του Δημητρίου Κρόκου και της Ειρήνης Κρόκου, που γεννήθηκε στην Αθήνα, στις 09.11.1979, κάτοικος Παιανίας Αττικής, οδός Αγίου Λουκά και Ικάρου 1, κάτοχος του υπ' αρ Δ.Τ. Χ604195/16.12.2003 που εκδόθηκε από το ΑΤ Αλίμου, με ΑΦΜ 062873209, Ελληνικής Ιθαγένειας για θέματα σχετικά με τη διαχείριση του μετοχολογίου και με τα προσωπικά δεδομένα του μετοχολογίου της Εταιρείας.

5.3. Η κα. Ελένη Σταυροπούλου του Κωνσταντίνου Σταυρόπουλου και της Ελισάβετ Σταυρόπουλου, που γεννήθηκε στην Αθήνα στις 12.06.1968, κάτοικος Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, κάτοχος του υπ' Αρ. Δ.Τ. Σ658991/16.07.1998 που εκδόθηκε από Τ.Α. Αμαρουσίου και με Α.Φ.Μ. 045195236, Ελληνικής Ιθαγένειας α) για θέματα προσωπικών δεδομένων του προσωπικού και β) για θέματα σχετικά με την απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών στους οικείους οργανισμούς.

5.4. Ο κ. Νικόλαος Ταφλαμπάς του Κωνσταντίνου Ταφλαμπά και της Χρυσούλας Ταφλαμπά, που γεννήθηκε στην Αθήνα στις 27.11.1967, κάτοικος Αμαρουσίου (Λεωφ. Κηφισίας 99), κάτοχος του υπ' αρ. Δ.Τ. Σ717400/19.11.1991, που εκδόθηκε από το Α.Τ. Αγ. Γεωργίου, με ΑΦΜ 032210034, Ελληνικής Ιθαγένειας για θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας σε περίπτωση που προσβάλλονται δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μέσω της δημιουργίας αρχείων, αποθήκευσης, επεξεργασίας, μετάδοσης ή διάθεσης πνευματικών έργων χωρίς άδεια των δημιουργών μέσω πληροφορικών συστημάτων ή του πληροφορικού εξοπλισμού που διαθέτει ή χρησιμοποιεί η Εταιρεία.

5.5. Ο κ. Κωνσταντίνος Βούζας του Θεοφάνη Βούζα και της Ευφροσύνης Βούζα, που γεννήθηκε στην Αθήνα στις 01.01.1968, κάτοικος Αμαρουσίου, Λ. Κηφισίας 99, κάτοχος του υπ' αρ. Δ.Τ. ΑΚ517948/09.05.2012, που εκδόθηκε από το Τ.Α. Αμαρουσίου με ΑΦΜ 055421344, Ελληνικής Ιθαγένειας α) για την τήρηση των αγορανομικών διατάξεων που αφορούν προϊόντα ή/ και υπηρεσίες της Εταιρείας και β) για θέματα σχετικά με την τήρηση των εκάστοτε ισχυουσών πυροσβεστικών διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία των καταστημάτων της Εταιρείας.

5.6. Ο κ. Κωνσταντίνος Βούζας του Θεοφάνη Βούζα και της Ευφροσύνης Βούζα, που γεννήθηκε στην Αθήνα στις 01.01.1968, κάτοικος Αμαρουσίου, Λ. Κηφισίας 99, κάτοχος του υπ' αρ. Δ.Τ. ΑΚ517948/09.05.2012, που εκδόθηκε από το Τ.Α. Αμαρουσίου με ΑΦΜ 055421344, Ελληνικής Ιθαγένειας για θέματα συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων γραφείων και καταστημάτων για τα οποία φέρει ευθύνη η Εταιρεία.

5.7. Η κα. Μαριάνθη Κολοβού του Ευστράτιου Κολοβού και της Ευανθίας Κολοβού, που γεννήθηκε στην Αθήνα στις 09.02.1967, κάτοικος Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, κάτοχος του υπ' αρ. Δ.Τ. Χ125982 που εκδόθηκε από το ΑΤ Άνω Πατησίων, με Α.Φ.Μ. 050187415, Ελληνικής Ιθαγένειας α) για θέματα σχετικά με την οικεία νομοθεσία για την υγεία, β) για θέματα σχετικά με την ασφάλεια στην εργασία και εργατικά ατυχήματα του προσωπικού της Εταιρείας.

5.8. Ο κ. Κωνσταντίνος Βούζας του Θεοφάνη Βούζα και της Ευφροσύνης Βούζα, που γεννήθηκε στην Αθήνα στις 01.01.1968, κάτοικος Αμαρουσίου, Λ. Κηφισίας 99, κάτοχος του υπ' αρ. Δ.Τ. ΑΚ517948/09.05.2012, που εκδόθηκε από το Τ.Α. Αμαρουσίου με ΑΦΜ 055421344, Ελληνικής Ιθαγένειας για θέματα σχετικά με κάθε είδους διαφημίσεις προϊόντων ή/ και υπηρεσιών της Εταιρείας, για κάθε είδους προωθητικές ενέργειες των προϊόντων ή/ και υπηρεσιών της Εταιρείας καθώς και για την παρακολούθηση και εκτέλεση των σχετικών με τις διαφημίσεις ή και προωθητικές ενέργειες συμβάσεων της Εταιρείας.

5.9. Ο κ. Σπυρίδων Λούρος του Αριστείδη Λούρου και της Αγγελικής Λούρου, που γεννήθηκε στην Κέρκυρα στις 14.09.1966, κάτοικος Αμαρουσίου (Λεωφ. Κηφισίας 99), κάτοχος του υπ' αρ. Δ.Τ. ΑΕ141466/09.03.2007, που εκδόθηκε από το Τ.Α. Πειραιά, με ΑΦΜ 053773772, Ελληνικής Ιθαγένεια ασκών τη διοίκηση του νομικού προσώπου Γερμανός ΑΒΕΕ για θέματα που σχετίζονται με υπηρεσίες πληρωμών και υπεύθυνος εκπρόσωπος της Γερμανός ΑΒΕΕ απέναντι στο νόμο για θέματα που αφορούν την τήρηση της νομοθεσίας περί υπηρεσιών πληρωμών λογαριασμών.

6. Υπεύθυνοι εκπρόσωποι της Εταιρείας για την υποβολή εγκλήσεων είναι οι εξής:

1. Υπεύθυνος εκπρόσωπος της Εταιρείας για την υποβολή κάθε είδους εγκλήσεων και μηνύσεων, πλην εγκλήσεων και μηνύσεων για την αξιόποινη πράξη της έκδοσης ακάλυπτων επιταγών προβλεπόμενη και διωκόμενη σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 5960/1933, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα, καθώς και για τυχόν ανάκληση αυτών, για δήλωση παράστασης πολιτικής αγωγής για την αποζημίωση και την αποκατάσταση από εγκλήματα ή ποινικά αδικήματα κατά της Εταιρείας και τη χρηματική ικανοποίηση αυτής λόγω ηθικής βλάβης ή ψυχικής οδύνης, την παράσταση της Εταιρείας ως πολιτικής αγωγής, για την παραίτηση από τη δήλωση παράστασης πολιτικής αγωγής για ποινικά αδικήματα που διαπράττονται κατά της Εταιρείας, της περιουσίας και των εν γένει συμφερόντων της Εταιρείας, την άσκηση οποιουδήποτε ένδικου μέσου για τα ανωτέρω ενώπιον κάθε δημόσιας Αρχής, ανακριτικού υπαλλήλου και Δικαστηρίου, για τον διορισμό πληρεξουσίων δικηγόρων ή τρίτων φυσικών προσώπων καθώς και αντικλήτων, ορίζεται ως καταστατικό όργανο ο Πρόεδρος της Εταιρείας υποκαθιστώντας στις περιπτώσεις αυτές το Διοικητικό Συμβούλιο. Ο Πρόεδρος της Εταιρείας δύναται να εκχωρεί τις ως άνω αρμοδιότητες, ολικά ή μερικά, σε τρίτα πρόσωπα.

2. Υπεύθυνος εκπρόσωπος της Εταιρείας για την υποβολή εγκλήσεων εκ μέρους της Εταιρείας κατά συναλλασσόμενων με την Εταιρεία για την αξιόποινη πράξη της έκδοσης ακάλυπτων επιταγών προβλεπόμενη και διωκόμενη σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 5960/1933, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα και δήλωση παράστασης πολιτικής αγωγής κατά των παραπάνω εγκαλουμένων και μάλιστα για ποσό 44 € για καθένα εγκαλούμενο, με επιφύλαξη για την χρηματική ικανοποίηση της προσγενομένης στο Νομικό Πρόσωπο της Εταιρείας ηθικής βλάβης ως εκ της μειώσεως της φήμης και της πίστεως αυτής συνεπεία των αξιόποινων πράξεων των εγκαλουμένων αυτών είναι ο κ. Ιωάννης Αναστασόπουλος του Σωτηρίου Αναστασόπουλου και της Ευαγγελίας Αναστασόπουλου – Λιαργκόβα, που γεννήθηκε στην Αθήνα στις 27.04.1964, κάτοικος Αμαρουσίου Αττικής, Λ. Κηφισίας 99, κάτοχος του υπ' αρ. Δ.Τ. Χ070156/03.12.2001 δελτίου ταυτότητας που εκδόθηκε από το Α.Τ. Ν. Φιλαδελφείας, με ΑΦΜ 042560619, Ελληνικής Ιθαγένειας.

Η καταχώριση έγινε, μετά από τυπικό έλεγχο (έλεγχο πληρότητας), σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 9, παράγρ. 2, του Ν. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/Α) και την Οδηγία με ΑΔΑ: 647Θ465ΧΙ8-ΞΦ5 (αρ. πρωτ. 141372/ 28-12-2018) της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου & Προστασίας Καταναλωτή, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν.3419/2005 όπως ισχύει.

Με Εντολή Προέδρου ΕΒΕΑ
Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Η γνησιότητα της παρούσας, μπορεί να ελεγχθεί, στην Ηλ. Δ/νση: https://www.businessregistry.gr/ - επιλογή «Δημοσιότητα».