Δ/ΝΣΗ: ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Πληροφορίες: ΛΙΟΔΑΚΗ ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ
Τηλέφωνο: 2103382151
Fax: 2103616464
E-mail: emmal@acci.gr

Αθήνα,12/11/2018
Αριθ. Πρωτ.:1438483

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«CHEVELLAS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ»** και το διακριτικό τίτλο **CHEVELLAS ΑΕ.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
Ανακοινώνει ότι :

Την **12/11/2018** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«CHEVELLAS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ»**, τον διακριτικό τίτλο **«CHEVELLAS ΑΕ»** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 1724101000** :

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **1561876** η από 30/10/2018 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **1561877** το από 30/10/2018 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, **συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :**

1.Παναγιώτης ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΣ του Ανδρέα και της Παναγιώτας, Ιδιωτικός Υπάλληλος, κάτοικος Καπανδριτίου Αττικής, Λ. Καπανδριτίου – Καλάμου αρ.89, Ελληνικής Υπηκοότητας (ΑΔΤ: ΑΝ 006291/10-10-2016 δελτίου ταυτότητας που εκδόθηκε από το Τ.Α ΚΗΦΙΣΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΑΦΜ:033830374, ΔΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ). **Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος.**
2.Ρέννος Γιαννόπουλος του Τέλλου και της Έλλης, μηχανολόγος - μηχανικός, κάτοικος Χαλανδρίου Αττικής, οδός Αεροπ. Χαλκιά αρ.13, Ελληνικής Υπηκοότητας (Α.Δ.Τ: ΑΒ 309961/4.10.2006 δελτίου ταυτότητας που εκδόθηκε από Τ.Α Εξαρχίων , ΑΦΜ: 036292524 - ΔΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ). **Σύμβουλος**
3.Βασιλική ΓΚΡΟΥΜΑ του Ιωάννη και της Κωνσταντίνας, Ιδιωτική Υπάλληλος, κάτοικος Περιστερίου Αττικής, οδός Γεροστάθη αρ.26, Ελληνικής Υπηκοότητας (ΑΔΤ: Ρ 668728/19-1-1995 ΤΑ ΑΝΘΟΥΠΟΛΗΣ, ΑΦΜ : 105873638 ΔΟΥ Α ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ). **Σύμβουλος**

Η διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου θα λήξει την **29.10.2023** με δυνατότητα αυτόματης παράτασης μέχρι την Πρώτη Τακτική Γενική Συνέλευση που θα συνέλθει αμέσως μετά τη λήξη της θητείας του και η οποία δεν μπορεί να ξεπεράσει την εξαετία (άρθρα 19 παρ. 1 Ν.2190/20 και 19 παρ.3 καταστατικού).

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ
Το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρίας, , αποφασίζει σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ.3 του Καταστατικού, την ανάθεση υπό μορφή εντολών και εξουσιοδοτήσεων σε μέλη του και σε τρίτους, για την εύρυθμη και αποτελεσματική διοίκηση της εταιρίας.
Συγκεκριμένα το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας ομόφωνα αποφασίζει και αναθέτει υπό μορφή εντολών και εξουσιοδοτήσεων στους Παναγιώτη Φωτόπουλο του Ανδρέα, Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα Σύμβουλο και Ρέννο Γιαννόπουλο του Τέλλου, Σύμβουλο, την άσκηση των ακολούθων εξουσιών και αρμοδιοτήτων, που θα διενεργούνται στο όνομα και για λογαριασμό της εταιρίας, σύμφωνα με τα παρακάτω:
Α. Εντολές - Εξουσιοδοτήσεις για τις οποίες αρκεί μόνη η υπογραφή του Παναγιώτη Φωτόπουλου του Ανδρέα, Προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου ή του Ρέννου Γιαννόπουλου του Τέλλου, Συμβούλου, για να δεσμεύεται η εταιρία:
Α1. Εκπροσώπηση της εταιρίας σε κάθε αρχή Δημόσια, Διοικητική, Φορολογική, Τελωνειακή, Προξενική, Δημοτική, Κοινοτική κλπ., Επιμελητήρια, Οργανισμούς Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή Κοινοφελείς Οργανισμούς όπως π.χ Ε.Ο.Τ, ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΛΤΑ, ΟΣΕ κλπ. πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου ή Φυσικά Πρόσωπα.
Α2. Εκπροσώπηση της εταιρίας σε όλα τα Πολιτικά, Διοικητικά, Ποινικά, Φορολογικά Δικαστήρια κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας και σε λοιπές Εισαγγελικές και Δικαστικές αρχές.

Α3. Ανάληψη και γενικά είσπραξη για λογαριασμό της εταιρίας χρημάτων ή άλλων κινητών πραγμάτων κατατεθειμένων σε οποιοδήποτε ή οφειλομένων από οποιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή Φυσικό Πρόσωπο ή Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου καθώς και από Δημόσιο, Δήμους, Κοινότητες, Τράπεζες, Οργανισμούς εν γένει όπως π.χ ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΛΤΑ, κλπ.
Α4. Υπογραφή, υποβολή και παραλαβή: (α) αιτήσεων, αναφορών μηνύσεων, εγκλήσεων και λοιπών σχετικών εγγράφων προς και από όλες τις Αρχές (Δημόσιες, Δημοτικές, Δικαστικές, Κοινοτικές, Οργανισμούς ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΛΤΑ, ΟΛΠ κλπ.), τα Επιμελητήρια και κάθε είδους Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, (β) βιβλιαρίων αγοράς ενσήμων Οργανισμών Κοινωνικών Ασφαλίσεων καθώς και κάθε σχετικής αίτησης ή αναφοράς ή δήλωσης ή κατάστασης ή καταγγελίας ή (γ) αιτήσεων για χορήγηση κάθε είδους αδειών βεβαιώσεων και δελτίων τεχνικού ελέγχου από τον Ε.Ο.Τ, τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Μεταφορών, εργασίας γενικά ή καθ'υπέρβαση των νόμιμων χρονικών ορίων κατά τις Κυριακές και εορτές ή άλλες ημέρες εργασίας (δ) κάθε άλλου εγγράφου που είναι αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία της εταιρείας.
Α5. Είσπραξη εμβαζομένων ή οπωσδήποτε καταβαλλομένων χρημάτων στην εταιρία.
Α6. Σύναψη, εκτέλεση, λύση συμβάσεων για την είσπραξη φορτωτικών με ή χωρίς ενέγγυο προκαταβολή.
Α7. Παραλαβή φορτωτικών εγγράφων.
Α8. Εξάλειψη υποθηκών και προσημειώσεων , καθώς και άρση κατασχέσεων.
Α9. Μίσθωση και χρήση χρηματοκιβωτίων και λύση μισθώσεων τούτων.
Α10. Οπισθογράφηση επιταγών, που προορίζονται για κατάθεση σε τραπεζικούς λογαριασμούς της Εταιρίας.
Α11. Έκδοση επιταγών - επιστολών, που προορίζονται για εκτελωνισμούς ή για κατάθεση – μεταφορά χρηματικών ποσών σε τραπεζικούς λογαριασμούς της Εταιρίας, καθώς και υπογραφή εντολών έκδοσης τραπεζικών επιταγών σε διαταγή της Τραπέζης της Ελλάδος.
Α12. Αιτήσεις για ανάληψη δανείων μέσα στα όρια των ισχυουσών συμβάσεων με τράπεζες, εφ'όσον ταυτόχρονα το προϊόν του δανείου κατατίθεται σε λογαριασμούς της Εταιρίας.
Α13. Έκδοση και οπισθογράφηση και ενεχυρίαση συναλλαγματικών αποδοχής πελατών της εταιρίας σχετικά με την αγορά καινουργών φορτηγών και επιβατικών αυτοκινήτων κλπ. καινουργών εμπορευμάτων, με πίστωση του τιμήματος. Υπογραφή, και υποβολή αιτήσεων, δηλώσεων, βεβαιώσεων προς τις αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες και αρχές , περί άρσης παρακράτησης κυριότητος των πωληθέντων από την εταιρεία αυτοκινήτων.
Α14. Έκδοση υποσχετικών επιστολών για την εισαγωγή εμπορευμάτων.
Α15. Μεταφορά κεφαλαίων από Τραπεζικούς λογαριασμούς της εταιρείας σε άλλους επίσης λογαριασμούς ιδίων ή άλλων Τραπεζών.

Β. Εντολές - Εξουσιοδοτήσεις για τις οποίες απαιτούνται κατά περίπτωση μία ή δύο υπογραφές, ανάλογα με το ύψος του οικονομικού τους αντικειμένου ως ακολούθως:

Β1. Σύναψη συμβάσεων και συμφωνιών με τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα για εισαγωγή προϊόντων ή για αγορά ή για πώληση εμπορευμάτων και κάθε είδους κινητών πραγμάτων, που είναι χρήσιμα για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία της εταιρίας και την εκπλήρωση των σκοπών της.
Β2. Μίσθωση κινητών πραγμάτων, υπηρεσιών τρίτων και ελευθέρων επαγγελματιών (Δικηγόρων, Ιατρών, Μηχανικών, Λογιστών, Διαφημιστών κλπ.).
Β3. Σύναψη συμβάσεων εκμίσθωσης και μίσθωσης αυτοκινήτων.
Β4. Μισθώσεις και λύσεις μισθώσεων ακινήτων.
Β5. Διενέργεια πληρωμών, προεξοφλήσεων, προκαταβολών.
Β6. Παροχή κάθε είδους εντολών πληρωμής.
Β7. Ανάληψη χρημάτων από λογαριασμούς της εταιρίας.
Β8. Ανάληψη χρηματογράφων, μερισματαποδείξεων και τοκομεριδίων.
Β9.Έκδοση, οπισθογράφηση και εξόφληση επιταγών και φορτωτικών (εξαιρούνται οι περιπτώσεις των παραγράφων Α10 και Α11).
Β10. Έκδοση, οπισθογράφηση και προεξόφληση συναλλαγματικών και γραμματίων σε διαταγή (εξαιρείται η περίπτωση της παραγράφου Α13).
Β11.Αποδοχή συναλλαγματικών και γραμματίων σε διαταγή.
Β12. Άνοιγμα ενέγγυων πιστώσεων ιδία για εισαγωγές.
Β13. Έκδοση τραπεζικών ή άλλων εγγυητικών επιστολών υπέρ της εταιρίας ή απαλλαγή από αυτές.
Β14. Παροχή εγγυήσεων προς το Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ. με τα οποία η εταιρία έχει συναλλαγές.
Β15. Σύναψη συμβάσεων δανείων και πιστώσεων.
Β16. Λήψη δανείων και χρήση πιστώσεων (εξαιρείται η περίπτωση της παραγράφου Α12).
Β17. Παροχή εμπράγματων ασφαλειών επί ακινήτων .
Β18. Παροχή εμπράγματης ασφάλειας επί κινητών, ανάληψη των δοθέντων σε ενέχυρο.
Β19. Παροχή εγγυήσεων υπέρ τρίτων.
Β20. Έκδοση εγγυητικών επιστολών υπέρ τρίτων.
Β21. Αγορά και πώληση ακινήτων.
Β22. Εκχώρηση και ενεχυρίαση με οποιουσδήποτε όρους φορτωτικών, εμπορευμάτων, γραμματίων, χρεωστικών αποδείξεων κατά τρίτων, απαιτήσεων κατά τρίτων από πωλήσεις εμπορευμάτων (εξαιρείται η περίπτωση της παραγράφου Α13).

Ι. Για οικονομικό αντικείμενο μέχρι είκοσι χιλιάδες (20.000) ΕΥΡΩ, για τις εντολές - εξουσιοδοτήσεις Β1 έως Β22 αρκεί η υπογραφή του Παναγιώτη Φωτόπουλου του Ανδρέα ή του Ρέννου Γιαννόπολου του Τέλλου.

ΙΙ. Για οικονομικό αντικείμενο άνω των είκοσι χιλιάδων (20.000) ΕΥΡΩ, για τις εντολές - εξουσιοδοτήσεις Β1 έως Β22, απαιτούνται δύο (2) υπογραφές μαζί, των Παναγιώτη Φωτόπουλου του Ανδρέα και του Ρέννου Γιαννόπολου του Τέλλου.

Γ. Εντολές-Εξουσιοδοτήσεις για τις οποίες απαιτείται και αρκεί μόνη η υπογραφή του Παναγιώτη Φωτόπουλου του Ανδρέα ή του Ρέννου Γιαννόπουλου του Τέλλου.

Γ1. Καθορισμός καθηκόντων και δικαιωμάτων και αμοιβών του προσωπικού της εταιρίας.
Γ2. Πρόσληψη και απόλυση του προσωπικού της εταιρίας.

Δ. Γενικές ρυθμίσεις.

1.Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου, που η άσκηση τους δεν καλύπτεται από το παρόν πρακτικό, ασκούνται μόνον από τον Παναγιώτη Φωτόπουλο του Ανδρέα, Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο .

2.Εννοείται ότι το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί οποτεδήποτε να ασκήσει συλλογικά οποιεσδήποτε από τις αρμοδιότητες που αναφέρονται παραπάνω.

Σχετικό έγγραφο άσκησης ελέγχου της Περιφέρεια Αττικής, ΠΕ Αθηνών Δυτικός Τομέας (Αρ. Πρωτ.: 8063 / 12/11/2018).

Με Εντολή Προέδρου ΕΒΕΑ
Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx