Αθήνα,05/09/2018
Αριθ. Πρωτ.:1222233

**Δ/ΝΣΗ: ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**
**ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.**
Πληροφορίες: ΤΣΑΛΤΑ ΖΩΗ
Τηλέφωνο: 2103382427
Fax: 2103616464
E-mail: tsalta@acci.gr

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«Κ.ΚΑΡΑΙΣΚΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΛΕΥΚΩΝ ΕΙΔΩΝ».**

Την **04/09/2018** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«Κ.ΚΑΡΑΙΣΚΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΛΕΥΚΩΝ ΕΙΔΩΝ»** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 3249401000** (πρώην Αρ.ΜΑΕ 42359/01ΔΤ/Β/99/46(2005)):

**α)** Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **1460531** η από 12/07/2018 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της
**β)** Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **1460532** το από 13/07/2018 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με τα οποία το Διοικητικό Συμβούλιο, συγκροτήθηκε σε σώμα χωρίς καμία αλλαγή ως εξής:
**Καραϊσκος Κωνσταντίνος** του ΙΩΑ που κατοικεί στη ΠΕΥΚΗ, Δ/νση ΙΩΝΙΑΣ 2, ΤΚ 15121 με ΑΔΤ: Σ733448 και ΑΦΜ: 040108630 (ΔΟΥ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ) ως Πρόεδρος του Δ.Σ. & Δ/νων Σύμβουλος
**Καραϊσκου Παρασκευή** του ΙΩΑ που κατοικεί στη ΠΕΥΚΗ, Δ/νση ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 11-13, ΤΚ 15121 με ΑΔΤ: Ξ016769 και ΑΦΜ: 078473571 (ΔΟΥ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ) ως Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.
**Καραϊσκου Μαγδαληνη** του ΙΩΑ που κατοικεί στον ΣΙΜΟ, Δ/νση ΠΑΛΑΙΟΠΥΡΓΟΣ ΤΚ 30026 με ΑΔΤ: Θ587525 και ΑΦΜ: 301920973 (ΔΟΥ: ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ) ω Μέλος του Δ.Σ.

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 30/06/2021

**γ) ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ**

Τα δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας χορηγήθηκαν αναλυτικά ως ακολούθως:

Μετά από διαλογική συζήτηση το Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα ν' αναθέσει την ενάσκηση όλων των εξουσιών και δικαιωμάτων του μόνο στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνωνοντα Σύμβουλο Καραϊσκο Κωνσταντίνο, όπως αναφέρονται στο Καταστατικό της εταιρείας.

Ο ανωτέρω εξουσιοδοτείται:
1. Να συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις των μετόχων, καθορίζοντας την ημερήσιά τους διάταξη και να δημοσιεύουν τις προσκλήσεις για τη σύγκλησή τους, όπως ο Νόμος και το καταστατικό ορίζουν.
2. Να εκπροσωπεί την εταιρεία στην Ελλάδα και στο εξωτερικό ενώπιον Δημοσίων, Δημοτικών, Κοινοτικών και λοιπών Αρχών ή Οργανισμών κάθε φύσεως ή φυσικών ή νομικών προσώπων, όλων εν γένει των Δικαστηρίων στην Ελλάδα, κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας και ενώπιον του Αρείου Πάγου και του Συμβουλίου της Επικρατείας.
3. Να κανονίζει τα της εσωτερικής και εξωτερικής λειτουργίας της εταιρείας και να προσδιορίζει κάθε δαπάνη.
4. Να προσδιορίζει τον τρόπο χρησιμοποιήσεως των διαθέσιμων κεφαλαίων της εταιρείας.
5. Να εγείρει αγωγές, να υποβάλλει μηνύσεις, να ασκεί ένδικα μέσα τακτικά ή έκτακτα, να παραιτείται από τέτοιες αγωγές, μηνύσεις και ένδικα μέσα, να δέχεται επάγει και συνεπάγει όρκους, να προσβάλλει έγγραφα σαν πλαστά, να καταργεί δίκες, να συνάπτει συμβιβασμούς δικαστικούς και εξώδικους, με οποιουσδήποτε οφειλέτες ή πιστωτές της εταιρείας και με οποιουσδήποτε όρους, να συνομολογεί διαιτησίες και να διορίζει διαιτητές, να ενεργεί και αίρει κατασχέσεις σε κινητά και ακίνητα και εγγραφές και εξαλείψεις υποθηκών και προσημειώσεων.
6. Να αγοράζει και να πωλεί για λογαριασμό της εταιρείας πρώτες ύλες, προϊόντα, εμπορεύματα, μηχανήματα, αυτοκίνητα, ανταλλακτικά, καύσιμα και οποιαδήποτε άλλα υλικά.

7. Να εκχωρεί και να ενεχυριάζει, με οποιουσδήποτε όρους εγκρίνει φορτωτικές, εμπορεύματα, συναλλαγματικές, επιταγές, χρεωστικές αποδείξεις κατά τρίτων, απαιτήσεις κατά τρίτων από παροχή υπηρεσιών και από πωλήσεις παραγομένων προϊόντων και εμπορευμάτων.
8. Να συνάπτει συμβάσεις, με τις Τράπεζες, για το άνοιγμα πιστώσεων, έκδοση εγγυητικών επιστολών ή πιστώσεων, με ανοικτό λογαριασμό, με οποιουσδήποτε όρους εγκρίνουν.
9. Να εκδίδει, αν αποδέχεται, να οπισθογράφεί και να προεξοφλεί συναλλαγματικές και γραμμάτια, σε διαταγή καθώς και επιταγές.
10. Να αναλαμβάνει και να εισπράτει χρήματα, μερισματαποδείξεις και τοκομερίδια.
11. Να παρέχει και να λαμβάνει δάνεια για λογαριασμό της εταιρείας, να παρέχει εντολές πληρωμής και να αναγνωρίζει υποχρεώσεις, να παρέχει εξοφλήσεις και οποιεσδήποτε απαλλαγές.
12. Να συνάπτει κάθε είδους συμβάσεις και συμφωνίες με τρίτους, φυσικά ή νομικά, πρόσωπα για εμπορία, εισαγωγή και εξαγωγή προϊόντων για την επίτευξη του σκοπού της εταιρείας.
13. Να προσλαμβάνει και να απολύει τους Διευθυντές και το εν γένει υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό της εταιρείας και να προσδιορίζει τα καθήκοντα και τις αποδοχές τους (εφ'όσον δεν είναι μέλη του Δ.Σ.).
14. Να διορίζει δικηγόρους και άλλους πληρεξούσιους για την εκπροσώπηση της εταιρείας ενώπιον των Δικαστηρίων και λοιπών Αρχών και Οργανισμών, για την ενέργεια οποιασδήποτε από τις παραπάνω πράξεις και να διοικεί και να διαχειρίζεται την εταιρική περιουσία.
15. Να αποφασίζει τη συμμετοχή της εταιρείας σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και κάθε φυσικού η νομικού προσώπου για θέματα που ανάγονται στους σκοπούς και την εν γένει δραστηριότητα της εταιρείας και
16. Να κλείνει τα βιβλία της εταιρείας, στο τέλος κάθε εταιρικής χρήσεως, να καταρτίζει τον ισολογισμό της και τις άλλες οικονομικές καταστάσεις και να προτείνει τα μερίσματα που πρέπει να διανεμηθούν στους μετόχους, καθώς και τα ποσά που πρέπει να κρατηθούν για το σχηματισμό αποθεματικών κεφαλαίων

**Σχετικό έγγραφο άσκησης ελέγχου της Περιφέρεια Αττικής, ΠΕ Αθηνών Δυτικός Τομέας (Αρ. Πρωτ.: 5470 / 03/09/2018).**

Με Εντολή Προέδρου ΕΒΕΑ
Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx