ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ της 13/01/2020
Αθήνα,31/07/2018
Αριθ. Πρωτ.:1217343

Δ/ΝΣΗ: ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Πληροφορίες: ΤΣΑΛΤΑ ΖΩΗ
Τηλέφωνο: 2103382427
Fax: 2103616464
E-mail: tsalta@acci.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«CARDEL ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΝΕΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ»** και το διακριτικό τίτλο **CARDEL A.E..**

Την **31/07/2018** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«CARDEL ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΝΕΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ»**, τον διακριτικό τίτλο **«CARDEL A.E.»** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 1117401000** (πρώην Αρ.ΜΑΕ 28608/001/Β/93/0203):

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **1436247** η από 29/06/2018 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.
β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **1436248** το από 29/06/2018 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :
ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ του **ΖΑΧΑΡΙΑ** που κατοικεί στην ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, Δ/νση ΣΙΦΝΟΥ 4-6, ΤΚ 15343 με ΑΔΤ: ΑΚ808998 και ΑΦΜ: 054616985 (ΔΟΥ: ΧΟΛΑΡΓΟΣ) ως **Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλος**
ΠΑΡΡΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ του **ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ** που κατοικεί στην ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, Δ/νση ΣΙΦΝΟΥ 4-6, ΤΚ 15343 με ΑΔΤ: ΑΕ636336 και ΑΦΜ: 037583036 (ΔΟΥ: ΧΟΛΑΡΓΟΣ) ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου**
ΘΕΟΔΩΡΑΚΗ ΑΡΓΥΡΩ του **ΖΑΧΑΡΙΑ** που κατοικεί στον ΧΟΛΑΡΓΟ, Δ/νση ΣΥΡΟΥ 41, ΤΚ 15562 με ΑΔΤ: Ν988830 και ΑΦΜ: 045971893 (ΔΟΥ: ΧΟΛΑΡΓΟΣ) ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου**
Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 30/06/2021

γ)ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Τα δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας χορηγήθηκαν αναλυτικά ως ακολούθως:

Αναθέτει την εν γένει διοίκηση, διαχείριση και εκπροσώπηση της εταιρείας στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Εμμανουήλ Θεοδωράκη.
Ο ανωτέρω, ενεργών και υπογράφων μόνος του εκπροσωπεί την εταιρεία και ασκεί όλες τις αρμοδιότητες και εξουσίες του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε κάθε περίπτωση, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να εξουσιοδοτεί και τρίτα πρόσωπα, για τη διενέργεια συγκεκριμένων πράξεων, κατόπιν έγγραφης απόφασής του.

Ενδεικτικά, στον Πρόεδρο και Δ/ντα Σύμβουλο κ. Μανώλη Θεοδωράκη ανατί-θενται οι κατωτέρω εξουσίες :
1. Να εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον όλων των Πολιτικών, Διοικητικών, Φορολογικών, Ποινικών και λοιπών Δικαστηρίων, παντός βαθμού και δικαιοδοσίας, ενώπιον κάθε Εισηγητού Δικαστού και κάθε Εκδικαστικής Επιτροπής, καθώς και ενώπιον του Αρείου Πάγου και του Συμβουλίου της Επικρατείας, να εγείρει αγωγές, να υποβάλλει κάθε φύσεως αιτήσε-ις, προσφυγές, ενστάσεις και λοιπά εισαγωγικά δίκης δικόγραφα, να ασκεί κάθε φύσεως δικαιοδοσίας και διαδικασίας ένδικα μέσα, να υπο-βάλλει εγκλήσεις και μηνύσεις, να παραιτείται από αγωγές, αιτήσεις, άλλα εισαγωγικά δίκης δικόγραφα και ένδικα μέσα, να αποδέχεται απο-φάσεις, να καταργεί δίκες, να συμβιβάζεται και να συνομολογεί διαιτη-σίες για κάθε αντικείμενο, να δέχεται, να επάγει και να αντεπάγει όρκο-υς, να επιβάλει, περιορίζει και να αίρει κατασχέσεις, ενέχυρα, υποθήκες και προσημειώσεις, να παραιτείται από κατασχέσεις, ενέχυρα, υποθήκες και προσημειώσεις, εγγυήσεις, προνόμια ή άλλα δικαιώματα.
2. Να εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον κάθε Αρχής (Δημοσίας, Διοικητι-κής, Δικαστικής, Φορολογικής, Τελωνειακής, Προξενικής, Δημοτικής, Κοινοτικής κλπ) ενώπιον κάθε Επιμελητηρίου (Εμπορικού, Βιομηχανικού κλπ), κάθε Οργανισμού Κοινωνικής Ασφαλίσεως, κάθε Τραπέζης, κάθε νομικού προσώπου δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου και σε όλες τις σχέσε-ις και συναλλαγές της με κάθε τρίτο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο).
3. Να παραλαμβάνει συστημένες και άλλες επιστολές, τηλεγραφήματα, ταχυδρομικές επιταγές και δέματα.
4. Να συμμετέχει σε κάθε φύσεως πλειοδοτικούς ή μειοδοτικούς διαγω-νισμούς (προμηθειών ή άλλους) με οποιουσδήποτε κρίνει όρους.

5. Να διενεργεί προσλήψεις και απολύσεις υπαλλήλων της εταιρείας και να ρυθμίζει τις απολαβές και τους μισθούς τους.
6. Να υπογράφει και να υποβάλλει:
6.1 Αιτήσεις, αναφορές και άλλα σχετικά έγγραφα προς τις Αρχές (Δη-μόσιες, Δημοτικές, Κοινοτικές κ.λ.π.), τα Επιμελητήρια και άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.
6.2 Βιβλιάρια αγοράς ενσήμων Οργανισμών Κοινωνικής Ασφαλίσεως και κάθε αίτηση, αναφορά, αναγγελία, δήλωση ή κατάσταση που υποβάλλεται σε τέτοιους Οργανισμούς.
6.3 Αιτήσεις χορηγήσεως αδείας εν γένει ή εργασίας πέρα από τα νόμι-μα χρονικά όρια ή εργασίες τις Κυριακές και άλλες ημέρες αργίας.
7. Να παραλαμβάνει από τις Αρχές και τα νομικά πρόσωπα της προηγου-μένης παραγράφου κάθε έγγραφο ή έντυπο που αφορά ή ενδιαφέρει την Εταιρεία.
8. Να προβαίνει σε Αγορές, πωλήσεις, μισθώσεις και εκμισθώσεις, κινητών και ακινήτων, σύναψη κάθε φύσεως συμβάσεων και ανάληψη κάθε φύ-σεως υποχρεώσεων (υπογράφοντας και τα σχετικά ιδιωτικά συμφωνη-τικά ή συμβολαιογραφικές πράξεις, για όλες τις παραπάνω συναλλαγές, με οποιουσδήποτε κρίνει όρους) σύναψη, τροποποίηση, λύση ή καταγ-γελία κάθε φύσεως συμβάσεων.
9. Να προβαίνει σε χορήγηση δανείων και πιστώσεων, δανεισμό χρημάτων με οποιουσδήποτε όρους (όχι όμως με έκδοση ομολογιών ή με τους όρους που αναφέρονται στο άρθρο 3α του Νόμου 2190/1920) και με οποιεσδήποτε ασφάλειες προσωπικές ή εμπράγματες, ή άλλου είδους και παροχή εγγυήσεων και τριτεγγυήσεων υπέρ τρίτων (φυσικών ή νομικών προσώπων) με τους οποίους η εταιρεία έχει συναλλαγές και εφόσον κρίνεται ότι αυτό είναι σκόπιμο για την ευόδωση των σκοπών της εταιρείας.
10. Να προβαίνει στην είσπραξη χρημάτων που οφείλονται ή είναι πληρω-τέα στην Εταιρεία από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημο-σίου ή ιδιωτικού δικαίου και δη από το Δημόσιο, τους Δήμους, τις Κοι-νότητες, τις Τράπεζες κλπ), ανάληψη χρημάτων ή άλλων κινητών πραγμάτων κατατεθειμένων σε οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου και δη στο Δημόσιο, τους Δήμους, τις Τράπεζες, κλπ παρέχοντας και τις απαιτούμενες αποδείξεις εισπράξεως, εξοφλήσεως, παραλαβής.
11. Να ενεργεί πληρωμές, προεξοφλήσεις και προκαταβολές, έκδοση, απο-δοχή, οπισθογράφηση και τριτεγγύηση συναλλαγματικών, γραμματίων, ομολόγων, επιταγών και χρεογράφων εν γένει.
12. Να εκπροσωπεί την εταιρεία στις σχέσεις της και τις συναλλαγές της με τις Τράπεζες:
α) Ανάληψη χρημάτων, χρηματογράφων, μερισματαποδείξεων και το-κομεριδίων και είσπραξη χρημάτων εμβαζομένων ή οπωσδήποτε καταβλητέων στην Εταιρεία.
β) Σύναψη, εκτέλεση και λύση συμβάσεων για:
• το άνοιγμα ενέγγυων πιστώσεων,
• την έκδοση εγγυητικών επιστολών υπέρ της Εταιρείας ή υπέρ οποιου-δήποτε τρίτου Νομικού ή Φυσικού Προσώπου και προς οποιοδήποτε Νομικό ή Φυσικό Πρόσωπο,
• την είσπραξη φορτωτικών μετά ή χωρίς ενέγγυα προκαταβολή, παρα-λαμβάνοντας και μεταβιβάζοντας φορτωτικές,
• τη χορήγηση δανείων προς την Εταιρεία και πιστώσεων προς αυτή με ανοικτό λογαριασμό επί προσωπική ασφάλεια,
• την αύξηση των υφισταμένων πιστώσεων ακόμη και αυτών που είναι ασφαλισμένες με υποθήκες ή γραμμάτια ή κάθε είδους ενέχυρα.
γ) Χρήση των πιστώσεων του προηγουμένου εδαφίου β, είτε με επιτα-γές, είτε με εντολές, είτε με αποδείξεις λήψεως χρημάτων.
δ) Σύναψη και λύση μισθώσεων θυρίδων θησαυροφυλακίου και χρημα-τοκιβωτίων και χρήση αυτών.
ε) Διεξαγωγή των συναλλαγών με τις Τράπεζες, κατά τη συνήθη πορεία των εργασιών της Εταιρείας.
13. Γενικώς να προβαίνει σε κάθε άλλη πράξη, ενέργεια, δικαιοπραξία σχε-τική προς τη Διοίκηση της εταιρείας, τη διαχείριση των εταιρικών υπο-θέσεων, τη διαχείριση της εταιρικής περιουσίας και την εκπροσώπηση της Εταιρείας δεδομένου ότι η απαρίθμηση των προηγούμενων παραγ-ράφων είναι ενδεικτική και όχι περιοριστική.

Σχετικό έγγραφο άσκησης ελέγχου της Περιφέρεια Αττικής, ΠΕ Αθηνών Βόρειος Τομέας (Αρ. Πρωτ.: 12619/18 / 26/07/2018).

Με Εντολή Προέδρου ΕΒΕΑ
Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx

Αθήνα,31/07/2018
Αριθ. Πρωτ.:1217343

Δ/ΝΣΗ: ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Πληροφορίες: ΤΣΑΛΤΑ ΖΩΗ
Τηλέφωνο: 2103382427
Fax: 2103616464
E-mail: tsalta@acci.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«CARDEL ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΝΕΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ»** και το διακριτικό τίτλο **CARDEL A.E..**

Την **31/07/2018** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«CARDEL ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΝΕΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ»**, τον διακριτικό τίτλο **«CARDEL A.E.»** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 1117401000** (πρώην Αρ.ΜΑΕ 28608/001/Β/93/0203):

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **1436247** η από 29/06/2018 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.
β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **1436248** το από 29/06/2018 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :
ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ του **ΖΑΧΑΡΙΑ** που κατοικεί στην ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, Δ/νση ΣΙΦΝΟΥ 4-6, ΤΚ 15343 με ΑΔΤ: ΑΚ808998 και ΑΦΜ: 054616985 (ΔΟΥ: ΧΟΛΑΡΓΟΣ) ως **Πρόεδρος & Διευθ. Σύμβουλος**
ΠΑΡΡΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ του **ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ** που κατοικεί στην ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, Δ/νση ΣΙΦΝΟΥ 4-6, ΤΚ 15343 με ΑΔΤ: ΑΕ636336 και ΑΦΜ: 037583036 (ΔΟΥ: ΧΟΛΑΡΓΟΣ) ως **Αντιπρόεδρος**
ΘΕΟΔΩΡΑΚΗ ΑΡΓΥΡΩ του **ΖΑΧΑΡΙΑ** που κατοικεί στον ΧΟΛΑΡΓΟ, Δ/νση ΣΥΡΟΥ 41, ΤΚ 15562 με ΑΔΤ: Ν988830 και ΑΦΜ: 045971893 (ΔΟΥ: ΧΟΛΑΡΓΟΣ) ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου**
Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 30/06/2021

γ)ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Τα δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας χορηγήθηκαν αναλυτικά ως ακολούθως:

Αναθέτει την εν γένει διοίκηση, διαχείριση και εκπροσώπηση της εταιρείας στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Εμμανουήλ Θεοδωράκη.
Ο ανωτέρω, ενεργών και υπογράφων μόνος του εκπροσωπεί την εταιρεία και ασκεί όλες τις αρμοδιότητες και εξουσίες του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε κάθε περίπτωση, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να εξουσιοδοτεί και τρίτα πρόσωπα, για τη διενέργεια συγκεκριμένων πράξεων, κατόπιν έγγραφης απόφασής του.

Ενδεικτικά, στον Πρόεδρο και Δ/ντα Σύμβουλο κ. Μανώλη Θεοδωράκη ανατί-θενται οι κατωτέρω εξουσίες :
1. Να εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον όλων των Πολιτικών, Διοικητικών, Φορολογικών, Ποινικών και λοιπών Δικαστηρίων, παντός βαθμού και δικαιοδοσίας, ενώπιον κάθε Εισηγητού Δικαστού και κάθε Εκδικαστικής Επιτροπής, καθώς και ενώπιον του Αρείου Πάγου και του Συμβουλίου της Επικρατείας, να εγείρει αγωγές, να υποβάλλει κάθε φύσεως αιτήσε-ις, προσφυγές, ενστάσεις και λοιπά εισαγωγικά δίκης δικόγραφα, να ασκεί κάθε φύσεως δικαιοδοσίας και διαδικασίας ένδικα μέσα, να υπο-βάλλει εγκλήσεις και μηνύσεις, να παραιτείται από αγωγές, αιτήσεις, άλλα εισαγωγικά δίκης δικόγραφα και ένδικα μέσα, να αποδέχεται απο-φάσεις, να καταργεί δίκες, να συμβιβάζεται και να συνομολογεί διαιτη-σίες για κάθε αντικείμενο, να δέχεται, να επάγει και να αντεπάγει όρκο-υς, να επιβάλει, περιορίζει και να αίρει κατασχέσεις, ενέχυρα, υποθήκες και προσημειώσεις, να παραιτείται από κατασχέσεις, ενέχυρα, υποθήκες και προσημειώσεις, εγγυήσεις, προνόμια ή άλλα δικαιώματα.
2. Να εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον κάθε Αρχής (Δημοσίας, Διοικητι-κής, Δικαστικής, Φορολογικής, Τελωνειακής, Προξενικής, Δημοτικής, Κοινοτικής κλπ) ενώπιον κάθε Επιμελητηρίου (Εμπορικού, Βιομηχανικού κλπ), κάθε Οργανισμού Κοινωνικής Ασφαλίσεως, κάθε Τραπέζης, κάθε νομικού προσώπου δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου και σε όλες τις σχέσε-ις και συναλλαγές της με κάθε τρίτο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο).
3. Να παραλαμβάνει συστημένες και άλλες επιστολές, τηλεγραφήματα, ταχυδρομικές επιταγές και δέματα.
4. Να συμμετέχει σε κάθε φύσεως πλειοδοτικούς ή μειοδοτικούς διαγω-νισμούς (προμηθειών ή άλλους) με οποιουσδήποτε κρίνει όρους.

5. Να διενεργεί προσλήψεις και απολύσεις υπαλλήλων της εταιρείας και να ρυθμίζει τις απολαβές και τους μισθούς τους.
6. Να υπογράφει και να υποβάλλει:
6.1 Αιτήσεις, αναφορές και άλλα σχετικά έγγραφα προς τις Αρχές (Δη-μόσιες, Δημοτικές, Κοινοτικές κ.λ.π.), τα Επιμελητήρια και άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.
6.2 Βιβλιάρια αγοράς ενσήμων Οργανισμών Κοινωνικής Ασφαλίσεως και κάθε αίτηση, αναφορά, αναγγελία, δήλωση ή κατάσταση που υποβάλλεται σε τέτοιους Οργανισμούς.
6.3 Αιτήσεις χορηγήσεως αδείας εν γένει ή εργασίας πέρα από τα νόμι-μα χρονικά όρια ή εργασίες τις Κυριακές και άλλες ημέρες αργίας.
7. Να παραλαμβάνει από τις Αρχές και τα νομικά πρόσωπα της προηγου-μένης παραγράφου κάθε έγγραφο ή έντυπο που αφορά ή ενδιαφέρει την Εταιρεία.
8. Να προβαίνει σε Αγορές, πωλήσεις, μισθώσεις και εκμισθώσεις, κινητών και ακινήτων, σύναψη κάθε φύσεως συμβάσεων και ανάληψη κάθε φύ-σεως υποχρεώσεων (υπογράφοντας και τα σχετικά ιδιωτικά συμφωνη-τικά ή συμβολαιογραφικές πράξεις, για όλες τις παραπάνω συναλλαγές, με οποιουσδήποτε κρίνει όρους) σύναψη, τροποποίηση, λύση ή καταγ-γελία κάθε φύσεως συμβάσεων.
9. Να προβαίνει σε χορήγηση δανείων και πιστώσεων, δανεισμό χρημάτων με οποιουσδήποτε όρους (όχι όμως με έκδοση ομολογιών ή με τους όρους που αναφέρονται στο άρθρο 3α του Νόμου 2190/1920) και με οποιεσδήποτε ασφάλειες προσωπικές ή εμπράγματες, ή άλλου είδους και παροχή εγγυήσεων και τριτεγγυήσεων υπέρ τρίτων (φυσικών ή νομικών προσώπων) με τους οποίους η εταιρεία έχει συναλλαγές και εφόσον κρίνεται ότι αυτό είναι σκόπιμο για την ευόδωση των σκοπών της εταιρείας.
10. Να προβαίνει στην είσπραξη χρημάτων που οφείλονται ή είναι πληρω-τέα στην Εταιρεία από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημο-σίου ή ιδιωτικού δικαίου και δη από το Δημόσιο, τους Δήμους, τις Κοι-νότητες, τις Τράπεζες κλπ), ανάληψη χρημάτων ή άλλων κινητών πραγμάτων κατατεθειμένων σε οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου και δη στο Δημόσιο, τους Δήμους, τις Τράπεζες, κλπ παρέχοντας και τις απαιτούμενες αποδείξεις εισπράξεως, εξοφλήσεως, παραλαβής.
11. Να ενεργεί πληρωμές, προεξοφλήσεις και προκαταβολές, έκδοση, απο-δοχή, οπισθογράφηση και τριτεγγύηση συναλλαγματικών, γραμματίων, ομολόγων, επιταγών και χρεογράφων εν γένει.
12. Να εκπροσωπεί την εταιρεία στις σχέσεις της και τις συναλλαγές της με τις Τράπεζες:
α) Ανάληψη χρημάτων, χρηματογράφων, μερισματαποδείξεων και το-κομεριδίων και είσπραξη χρημάτων εμβαζομένων ή οπωσδήποτε καταβλητέων στην Εταιρεία.
β) Σύναψη, εκτέλεση και λύση συμβάσεων για:
• το άνοιγμα ενέγγυων πιστώσεων,
• την έκδοση εγγυητικών επιστολών υπέρ της Εταιρείας ή υπέρ οποιου-δήποτε τρίτου Νομικού ή Φυσικού Προσώπου και προς οποιοδήποτε Νομικό ή Φυσικό Πρόσωπο,
• την είσπραξη φορτωτικών μετά ή χωρίς ενέγγυα προκαταβολή, παρα-λαμβάνοντας και μεταβιβάζοντας φορτωτικές,
• τη χορήγηση δανείων προς την Εταιρεία και πιστώσεων προς αυτή με ανοικτό λογαριασμό επί προσωπική ασφάλεια,
• την αύξηση των υφισταμένων πιστώσεων ακόμη και αυτών που είναι ασφαλισμένες με υποθήκες ή γραμμάτια ή κάθε είδους ενέχυρα.
γ) Χρήση των πιστώσεων του προηγουμένου εδαφίου β, είτε με επιτα-γές, είτε με εντολές, είτε με αποδείξεις λήψεως χρημάτων.
δ) Σύναψη και λύση μισθώσεων θυρίδων θησαυροφυλακίου και χρημα-τοκιβωτίων και χρήση αυτών.
ε) Διεξαγωγή των συναλλαγών με τις Τράπεζες, κατά τη συνήθη πορεία των εργασιών της Εταιρείας.
13. Γενικώς να προβαίνει σε κάθε άλλη πράξη, ενέργεια, δικαιοπραξία σχε-τική προς τη Διοίκηση της εταιρείας, τη διαχείριση των εταιρικών υπο-θέσεων, τη διαχείριση της εταιρικής περιουσίας και την εκπροσώπηση της Εταιρείας δεδομένου ότι η απαρίθμηση των προηγούμενων παραγ-ράφων είναι ενδεικτική και όχι περιοριστική.

Σχετικό έγγραφο άσκησης ελέγχου της Περιφέρεια Αττικής, ΠΕ Αθηνών Βόρειος Τομέας (Αρ. Πρωτ.: 12619/18 / 26/07/2018).

Με Εντολή Προέδρου ΕΒΕΑ
Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx