

Αθήνα, 15/01/2018
Αριθ. Πρωτ.: 946563

**Δ/ΝΣΗ: ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.**
Πληροφορίες: ΒΑΓΙΑΚΑΚΟΣ ΗΛΙΑΣ
Τηλέφωνο: 2103382128
Fax: 2103616464
E-mail: iliasvag@acci.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΣΙΔΕΡΑ ΣΑΡΑΚΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»** και το διακριτικό τίτλο **ΣΙΓΜΑΔΟΜΗ Α.Ε..**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
Ανακοινώνει ότι :**

Την **12/01/2018** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ΣΙΔΕΡΑ ΣΑΡΑΚΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**, τον διακριτικό τίτλο **«ΣΙΓΜΑΔΟΜΗ Α.Ε.»** και Αριθμό Γ.Ε.ΜΗ **572601000**:

α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **1305762** η από 08/09/2017 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **1305763** το από 08/09/2017 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :

1.ΜΑΡΙΑ ΣΑΡΑΚΟΥ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ κάτοικος Βούλας Αγχιάλου 6 με ΑΦΜ.032296151 & ΑΔΤ.Χ612487/18-6-2004 Τ.Α. ΒΟΥΛΑΣ, **Πρόεδρος και διευθύνουσα σύμβουλος**
2.ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΣΑΡΑΚΟΥ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ κάτοικος Βούλας Ελευθερίας 37 με ΑΦΜ.028585660 & ΑΔΤ.ΑΕ083760/5-3-2007 Τ.Α. ΒΟΥΛΑΣ, **Αντιπρόεδρος του ΔΣ**
3.ΟΥΡΑΝΙΑ ΣΑΡΑΚΟΥ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ κάτοικος Γλυφάδας Ζαμάνου 61 με ΑΦΜ.062543282 & ΑΔΤ.Χ635078/12-11-2004 Τ.Α. ΓΛΥΦΑΔΑΣ, **Μέλος**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 08/09/2022

γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο χορήγησε δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας στους κάτωθι:

Το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέτει ομόφωνα και εκχωρεί στην πρόεδρο κ διευθύνουσα σύμβουλο του ΔΣ Κα Μαρία Σαράκου και στην Αντιπρόεδρο της εταιρείας Κα Χριστίνα Σαράκου από κοινού ενεργούσες τη γενική εκπροσώπηση και δέσμευση της Εταιρείας και τις εξουσιοδοτεί όπως με μόνη την υπογραφή τους ενεργούν και δεσμεύουν την Εταιρεία υπογράφοντας κάτω από την εταιρική επωνυμία για κάθε συναλλαγή με κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, με κάθε Τράπεζα και Αρχή είτε στην ημεδαπή είτε στην αλλοδαπή, & ενδεικτικά τις παρακάτω ενέργειες:

1. Να παρέχουν εντολές πληρωμής και οδηγίες προς Τράπεζες για διενέργεια πληρωμών, να εκδίδουν και οπισθογραφούν επιταγές, εκδί-δουν, αποδέχονται οπισθογραφούν και προεξοφλούν συναλλαγματικές και γραμμάτια εις διαταγή, καθώς και να αναλαμβάνουν χρήματα από τραπεζι-κούς λογαριασμούς
2. Να συνάπτουν και να υπογράφουν κάθε δανειακή ή άλλης μορφής πιστωτική σύμβαση ή συμφωνία. Στα πλαίσια αυτών των συμβάσεων να εκ-χωρούν και ενεχυριάζουν τιμολόγια πελατών της εταιρείας προς εξασφάλιση των εκάστοτε δανειστριών τραπεζικών οργανισμών.

3. Να προσλαμβάνουν και να απολύουν προσωπικό και τα στελέχη της Εταιρείας, να καθορίζουν το μισθό τους, να αναθέτουν τα καθήκοντά τους και να τροποποιούν τους όρους των συμβάσεων εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως παροχών προς αυτούς.
 4. Να υπογράφουν συμβάσεις αγοράς ή κατ' οιονδήποτε άλλο τρόπο απόκτησης εμπράγματος δικαιώματος σε ακίνητη ή κινητή περιουσία, καθώς επίσης συμβάσεις πώλησης, ανταλλαγής, υποθήκευσης ή άλλης διάθεσης, επιβάρυνσης ή εμπράγματης ασφάλειας επί ακινήτων ή παγίων στοιχείων της Εταιρείας.
 5. Να υπογράφουν συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης
 6. Να αιτούνται την έκδοση εγγυητικής επιστολής υπέρ της Εταιρείας ή να παρέχουν εγγύηση ή τριτεγγύηση εκ μέρους της Εταιρείας.
 7. Να καταρτίζουν συμβάσεις ή συμφωνίες με προμηθευτές της Εταιρείας.
 8. Να καταρτίζουν συμβάσεις με πελάτες της Εταιρείας
 9. Να εκπροσωπούν την εταιρεία ενώπιον κάθε αρμοδίου Δικαστηρίου, να διορίζουν πληρεξούσιο δικηγόρο ή δικηγόρους και να ανακαλούν το διορισμό αυτών, να προβαίνουν σε δηλώσεις για την παράσταση πολιτικής αγωγής κλπ., να υποβάλουν αιτήσεις, ενστάσεις, προδικαστικές προσφυγές, να ασκούν ένδικα μέσα ενώπιον κάθε αρμόδιας διοικητικής και δικαστικής αρχής και γενικά να προβαίνουν σε κάθε τι που είναι κατά την κρίση του αναγκαίο για την προάσπιση των δικαιών της εταιρείας, χωρίς κανένα περιορισμό.
- Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος μιας των κ.Μαρίας Σαράκου και Χριστίνας Σαράκου, αναπληρωτής μιας έκαστης εξ αυτών ορίζεται η Κα Ουρανία Σαράκου, η οποία έχει όλα τα δικαιώματα και υποχρεώσεις αυτών που αναπληρώνει.

Σχετικό έγγραφο άσκησης ελέγχου της Περιφέρειας Αττικής, ΠΕ Αθηνών Βόρειος Τομέας (Αρ. Πρωτ.: 425 / 11/01/2018).



Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το <https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx>