Δ/ΝΣΗ: ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Πληροφορίες: ΒΑΓΙΑΚΑΚΟΣ ΗΛΙΑΣ
Τηλέφωνο: 2103382128
Fax: 2103616464
E-mail: iliasvag@acci.gr

Αθήνα,08/01/2018
Αριθ. Πρωτ.:1106847

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), στοιχείων της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**, το διακριτικό τίτλο **ΔΕΣΦΑ Α.Ε.** και αριθμό ΓΕΜΗ **7483601000**, (η οποία είχε Αρ.ΜΑΕ. **62880/01ΑΤ/Β/07/317/(08)**).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
Ανακοινώνει ότι :

Την **22/12/2017** καταχωρήθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), με ΚΑΚ **1299836,** το από 30/11/2017 Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας με την επωνυμία **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**, το διακριτικό τίτλο **ΔΕΣΦΑ Α.Ε.** και αριθμό ΓΕΜΗ **7483601000**, η οποία εδρεύει στο Δήμο ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ / ΑΤΤΙΚΗΣ (Δ/νση : ΛΕΩΦ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 357-359, ΤΚ: 15231, ΧΑΛΑΝΔΡΙ), από το οποίο προκύπτει η:

ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΕΥΤΙΚΗΣ ΕΞΟΥΣΙΑΣ ΣΕ ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ. ΚΑΙ ΣΕ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ(ΕΞ ΑΝΑΒΟΛΗΣ).

Το Διοικητικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφασίζει ότι:

1. Η Εταιρεία, στο πλαίσιο των διατάξεων του Κ.Ν. 2190/1920, των ειδικών νόμων που διέπουν την λειτουργία της, του Καταστατικού της, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, καθώς και κάθε ισχύοντος Κανονισμού και διάταξης ως προς την λειτουργία της, ενδεικτικά αναφερόμενων των Κανονισμών Έργων και Προμηθειών, του Κανονισμού Τοποθέτησης Διαθεσίμων, κλπ, όπως αυτοί εκάστοτε ισχύουν, αναλαμβάνει οικονομικές υποχρεώσεις και δεσμεύεται έναντι τρίτων με την υπογραφή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων της και εκπροσωπείται, σύμφωνα με όσα ειδικότερα προβλέπονται κατωτέρω.

1.1 Αντικείμενο Ανάθεσης Εξουσιών

Η ανάθεση εξουσιών αφορά σε κάθε θέμα σχέσεων της Εταιρείας με τρίτους και ιδίως:

α. Πώληση, αγορά, προμήθεια, εκμίσθωση, μίσθωση, χρηματοδοτική μίσθωση, παραχώρηση, αποδοχή ορισμένης παραχώρησης οποιωνδήποτε κινητών πραγμάτων, έργων, ανάθεση παροχής υπηρεσιών, σύναψη οποιουδήποτε είδους συμβάσεως που έχει σχέση με κινητά πράγματα και δικαιώματα, καθώς και σύναψη οποιουδήποτε είδους συμβάσεων με κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, καθώς και το δημόσιο,

β. Σύναψη συμβάσεων δανείων και πιστώσεων, τραπεζικών ή μη, ανοικτών λογαριασμών, εγγυημένων ή όχι, καθώς και συμβάσεων ενεχύρου οποιωνδήποτε κινητών, συμπεριλαμβανομένων και κάθε είδους αξιογράφων,

γ. Εγγραφή, εξάλειψη, διαγραφή και περιορισμό υποθηκών και προσημειώσεων υπέρ της Εταιρείας,

δ. Χορήγηση εγγυήσεων προς την Τράπεζα της Ελλάδος ή άλλες Τράπεζες, για διακίνηση υλικών και προς τα Τελωνεία ή φορείς του δημοσίου τομέα, για παραλαβή υλικών και εφοδίων.

ε. Άνοιγμα, Κλείσιμο και Κίνηση του Λογαριασμού καταθέσεων της Εταιρείας, καθώς και καταθέσεις ή αναλήψεις

χρηματικών ποσών από οποιαδήποτε Τράπεζα της ημεδαπής, είτε με έκδοση επιταγών είτε με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, δηλ. έκδοση επιταγών, οπισθογράφηση επιταγών, έκδοση, αποδοχή, οπισθογράφηση συναλλαγματικών, γραμματίων σε διαταγή, χρεωστικών ομολόγων, καθώς και εντολών εκτέλεσης πληρωμών σε Τράπεζες της ημεδαπής μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax).

στ. Είσπραξη ποσών με επιταγές στο όνομα της Εταιρείας, που εκδίδονται από τρίτους, σε σχέση με υπηρεσίες που παρέχει η Εταιρεία ή άλλες αιτίες που σχετίζονται με τους σκοπούς και την λειτουργία της, σύμφωνα με το Καταστατικό της Εταιρείας, που αναγνωρίζονται υπέρ της Εταιρείας από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή Δημόσιο Ταμείο ή από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, καθώς και αναλήψεις από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, άλλους φορείς του Δημοσίου Τομέα, Ταμεία των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή άλλους διεθνείς Οργανισμούς, καθώς και Τράπεζες, στα πλαίσια συμβάσεων δανείου με την υπογραφή των σχετικών εγγράφων, αξιογράφων, κλπ.

ζ. Παραλαβή και μεταβίβαση με οποιοδήποτε τρόπο φορτωτικών εγγράφων.

η. Μίσθωση και χρησιμοποίηση θυρίδων θησαυροφυλακίων και καταγγελία των σχετικών συμβάσεων μίσθωσης. Ειδικά για τις πράξεις αυτές απαιτούνται δύο πρώτες υπογραφές, εκ των οποίων η μία είναι υποχρεωτικά του Προέδρου Δ.Σ. & Διευθύνοντος Συμβούλου.

1.2 Όρια Εξουσιοδοτήσεων

1.2.1. Υπογραφές που απαιτούνται:

α. Για ποσά χωρίς περιορισμό, δύο πρώτες υπογραφές.

β. Για ποσά μέχρι 735.000 Ευρώ, μία πρώτη και μία δεύτερη υπογραφή.

γ. Για ποσά μέχρι 200.000 Ευρώ, μόνη υπογραφή του Προέδρου Δ.Σ. & Διευθύνοντος Συμβούλου.

δ. Για ποσά μέχρι 50.000 Ευρώ, δύο δεύτερες υπογραφές.

ε. Για ποσά μέχρι 20.000 Ευρώ και για το αντικείμενο εξουσιοδοτήσεων των παραγράφων 1.1.α και 1.1.ε, μόνη υπογραφή των Διευθυντών Επικεφαλής Δραστηριοτήτων Στρατηγικής & Ανάπτυξης, Εμπορίας, Λειτουργίας ΕΣΦΑ, Διαχείρισης Έργων, Διοικητικών Υπηρεσιών, Οικονομικών Υπηρεσιών, Νομικών Υπηρεσιών, και, για αντικείμενο εξουσιοδοτήσεων των παραγράφων 1.1.δ και 1.1.ζ, μόνη υπογραφή των Διευθυντών Επικεφαλής Δραστηριοτήτων Στρατηγικής & Ανάπτυξης, Εμπορίας, Λειτουργίας ΕΣΦΑ, Διαχείρισης Έργων, Διοικητικών Υπηρεσιών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

1.3 Εξουσιοδοτημένοι Εκπρόσωποι της Εταιρείας

I. Εξουσιοδοτούνται να δεσμεύουν την Εταιρεία με πρώτη υπογραφή οι ακόλουθοι:

- Ο Πρόεδρος Δ.Σ. & Διευθύνων Σύμβουλος
- Ο Διευθυντής Δραστηριοτήτων Οικονομικών Υπηρεσιών
- Ο Επικεφαλής της Διεύθυνσης Λογιστηρίου
- Ο Επικεφαλής της Διεύθυνσης Εφοδιαστικής Αλυσίδας

Για τις πράξεις, για τις οποίες απαιτείται μία πρώτη υπογραφή, αυτή είναι του Προέδρου Δ.Σ. & Διευθύνοντος Συμβούλου. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, η κατά τα ανωτέρω εκτιθέμενα πρώτη υπογραφή που απαιτείται για την εκπροσώπηση της εταιρείας, τίθεται από τον Διευθυντή Δραστηριοτήτων Οικονομικών Υπηρεσιών.

II. Εξουσιοδοτούνται να δεσμεύουν την Εταιρεία με δεύτερη υπογραφή, οι ακόλουθοι:

- Οι Επικεφαλής Δραστηριοτήτων Στρατηγικής & Ανάπτυξης, Εμπορίας, Λειτουργίας ΕΣΦΑ, Διαχείρισης Έργων, Διοικητικών Υπηρεσιών

- Ο Επικεφαλής της Διεύθυνσης Διαχείρισης Συμβάσεων
- Ο Επικεφαλής της Διεύθυνσης Προμηθειών Έργων
- Ο Επικεφαλής της Διεύθυνσης Διοικητικών Προμηθειών
- Ο Επικεφαλής της Διεύθυνσης Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης
- Ο Επικεφαλής της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού
- Ο Επικεφαλής της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού

Ειδικώς για τις πράξεις της παραγράφου 1.1.β, 1.1.γ, 1.1.ε, 1.1.στ και δη για:

α) Σύναψη συμβάσεων δανείων και πιστώσεων, τραπεζικών ή μη, ανοικτών λογαριασμών, εγγυημένων ή όχι, καθώς και συμβάσεις ενεχύρου οποιωνδήποτε κινητών, συμπεριλαμβανομένων και κάθε είδους αξιογράφων.

β) Εγγραφή, εξάλειψη, διαγραφή και περιορισμό υποθηκών και προσημειώσεων υπέρ της Εταιρείας.

γ) Άνοιγμα, Κλείσιμο και Κίνηση των Λογαριασμών καταθέσεων της Εταιρείας, καθώς και καταθέσεις ή αναλήψεις χρηματικών ποσών από οποιαδήποτε Τράπεζα της ημεδαπής, είτε με έκδοση επιταγών είτε με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, δηλ. έκδοση επιταγών, οπισθογράφηση επιταγών εις διαταγήν τρίτων, εντολών πληρωμής προς τρίτους, έκδοση, αποδοχή, οπισθογράφηση συναλλαγματικών, γραμματίων σε διαταγή, χρεωστικών ομολόγων.

δ) Είσπραξη ποσών με επιταγές στο όνομα της Εταιρείας, που εκδίδονται από τρίτους, σε σχέση με υπηρεσίες που παρέχει η Εταιρεία ή άλλες αιτίες, που σχετίζονται με τους σκοπούς και με τη λειτουργία της, σύμφωνα με το Καταστατικό της Εταιρείας, που αναγνωρίζονται υπέρ της Εταιρείας από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή Δημόσιο Ταμείο ή από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, καθώς και αναλήψεις από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, άλλους φορείς του Δημοσίου Τομέα, Ταμεία των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή άλλους διεθνείς Οργανισμούς, καθώς και Τράπεζες, στα πλαίσια συμβάσεων δανείου, με την υπογραφή των σχετικών εγγράφων, αξιογράφων, κλπ.,

η δεύτερη υπογραφή είναι μόνο εκείνη του Επικεφαλής Δραστηριοτήτων Οικονομικών Υπηρεσιών ή του Επικεφαλής της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού ή του Επικεφαλής της Διεύθυνσης Λογιστηρίου ή του Επικεφαλής της Διεύθυνσης Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης.

Ειδικότερα και μόνο για τις πράξεις της παραγράφου 1.3 ΙΙδ, οι ανωτέρω μπορούν να εξουσιοδοτούν υπαλλήλους ή στελέχη της Εταιρείας για την διεκπεραίωση των πράξεων αυτών, κατά περίπτωση.

2. Εξουσιοδοτήσεις προς τους Επικεφαλής Δραστηριοτήτων και Διευθύνσεων

Στους Επικεφαλής Δραστηριοτήτων και Διευθύνσεων χορηγούνται οι ακόλουθες ειδικές εξουσιοδοτήσεις, για θέματα της αρμοδιότητάς τους:

α. Στους Επικεφαλής Δραστηριοτήτων, να εγκρίνουν υπηρεσιακές μετακινήσεις των υπαλλήλων και στελεχών, που απασχολούνται στις υπηρεσίες τους, στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

β. Στους Επικεφαλής Δραστηριοτήτων και Διευθύνσεων, να εξουσιοδοτούν υπαλλήλους ή στελέχη των υπηρεσιών τους με ειδικά καθήκοντα, μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων εκάστου, να αλληλογραφούν με τις Αρχές, να χορηγούν πάσης φύσεως δηλώσεις, βεβαιώσεις για φορολογικά, τραπεζικά, τελωνειακά και λοιπά θέματα, προς κάθε συναλλασσόμενο με την Εταιρεία, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου ή και Δημόσια Υπηρεσία και να υπογράφουν την τρέχουσα αλληλογραφία για τρέχοντα θέματα της αντιστοίχου αρμοδιότητος.

3. Εξουσιοδοτήσεις προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ. & Διευθύνοντα Σύμβουλο, Διευθυντικά Στελέχη και άλλα Στελέχη της Εταιρείας αναφορικά με τη Διοίκηση, Διεύθυνση και Εκπροσώπηση της Εταιρείας.

3.1 Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. & Διευθύνων Σύμβουλος εκπροσωπεί την εταιρεία δικαστικά και εξώδικα, ασκεί τη διοίκηση

και έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Εταιρείας, προΐσταται όλων των υπηρεσιών της, διευθύνει το έργο τους, αποφασίζει για την οργάνωση, διάρθρωση και στελέχωση των υπηρεσιών, περιλαμβανομένης της κατάργησης ή σύμπτυξης υφισταμένων οργανωτικών μονάδων, τη δημιουργία νέων, εκδίδει τις απαραίτητες αποφάσεις για την ανάπτυξη και τροποποίηση του οργανογράμματος της Εταιρείας, τον διορισμό και ανάκληση διορισμού διευθυντών με αυξημένες εκτελεστικές αρμοδιότητες (όπως Διευθυντών Δραστηριοτήτων, Συντονιστών Διευθυντών) και τον καθορισμό των αμοιβών τους.

3.2 Εκδίδει τις απαραίτητες αποφάσεις για τη δημιουργία και στελέχωση διευθύνσεων, οργανωτικών μονάδων, τμημάτων και γραφείων, με βάση τις ενδεικτικές περιοχές δραστηριοτήτων που απεικονίζονται και περιγράφονται στο οργανόγραμμα της εταιρείας και λαμβάνει γενικά όλες τις απαιτούμενες αποφάσεις, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων που άπτονται της έκδοσης, προσαρμογής εγκυκλίων, διαδικασιών, οδηγιών, κλπ, για την ολοκλήρωση της οργανωτικής δομής της εταιρείας.

3.3 Διασφαλίζει τον συντονισμό της λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών της Εταιρείας. Λαμβάνει όλες τις αποφάσεις για κάθε θέμα που αφορά στις σχέσεις της Εταιρείας με τρίτους, στα πλαίσια των διατάξεων του Καταστατικού και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και χορηγεί κάθε απαιτούμενη εξουσιοδότηση σε στελέχη της Εταιρείας για την υλοποίηση των αποφάσεών της.

3.4 Λαμβάνει όλες τις αναγκαίες αποφάσεις για τη λειτουργία της εταιρείας και την κατάρτιση των όρων όλων των συμβάσεων, μέχρι ποσού που ορίζεται εκάστοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ή/και τους κανονισμούς που εφαρμόζονται στην εταιρία καθώς και την εκτέλεση των όρων των συμβάσεων που έχουν υπογραφεί δυνάμει αποφάσεων αρμοδίων εταιρικών οργάνων.

3.5 Επίσης, το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέτει στον Πρόεδρο του Δ.Σ. & Διευθύνοντα Σύμβουλο την άσκηση όλων των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του, εκτός από εκείνες για τις οποίες ο Νόμος ή το Καταστατικό της Εταιρείας απαιτούν συλλογική ενέργεια του Διοικητικού Συμβουλίου και με περιορισμό το ποσό των 200.000 €.

3.6 Πλέον των ανωτέρω, στον Πρόεδρο του Δ.Σ. & Διευθύνοντα Σύμβουλο χορηγούνται ειδικότερα και οι ακόλουθες εξουσίες και αρμοδιότητες:

i. Να προσλαμβάνει, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, το προσωπικό, στελέχη, ειδικούς συνεργάτες, δικηγόρους ή συμβούλους της Εταιρείας, συνάπτοντας τις σχετικές συμβάσεις, να τροποποιεί ή/και να καταγγέλλει τις συμβάσεις αυτές, με την επιφύλαξη της υπ' αριθμ. 324/06/09.02.2017 απόφασης του Δ.Σ.

ii. Να εγκρίνει μετακινήσεις των ανωτέρω στο εξωτερικό και το εσωτερικό. Το δικαίωμά του για την έγκριση των μετακινήσεων αυτών, μπορεί με απόφασή του να εκχωρείται στους Διευθυντές Επικεφαλής Δραστηριοτήτων και τους Διευθυντές των υπαγομένων απ' ευθείας σε αυτόν Διευθύνσεων.

iii. Να εκπροσωπεί την Εταιρεία στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, σε συνέδρια, καθώς και σε κάθε εκδήλωση που αφορά στην προβολή και παρουσίαση της Εταιρείας και του έργου της ή να ορίζει υπαλλήλους, στελέχη, ειδικούς συνεργάτες ή συμβούλους της Εταιρείας για τους σκοπούς αυτούς.

iv. Να ορίζει πληρεξουσίους δικηγόρους για την εκπροσώπηση της Εταιρείας ενώπιον κάθε δικαστηρίου ή άλλης αρχής, για όλες τις δίκες της και χορηγεί τα σχετικά συμβολαιογραφικά πληρεξούσια.

3.7 Στον Πρόεδρο του Δ.Σ. & Διευθύνοντα Σύμβουλο χορηγούνται επίσης και οι ακόλουθες εξουσίες και αρμοδιότητες στο πλαίσιο του Ν. 4001/2011, του Κώδικα Διαχείρισης ΕΣΦΑ, όπως εκάστοτε ισχύουν και των εν γένει κείμενων διατάξεων, προκειμένου να προβαίνει στις κατωτέρω ενέργειες:

i. Σύναψη, τροποποίηση, αναθεώρηση, λύση και καταγγελία των Συμβάσεων Μεταφοράς Φυσικού Αερίου σε αδιάλειπτη βάση, σε διακοπτόμενη βάση και Εικονικής Ανάστροφης Ροής με Χρήστες ΕΣΦΑ κατά τα οριζόμενα

στο Ν. 4001/2011, τον Κώδικα Διαχείρισης ΕΣΦΑ, και τις αντίστοιχες πρότυπες Συμβάσεις Μεταφοράς Φυσικού Αερίου, όπως εκάστοτε ισχύουν.

ii. Σύναψη, τροποποίηση, αναθεώρηση, λύση και καταγγελία Συμβάσεων Χρήσης Εγκατάστασης ΥΦΑ με Χρήστες ΕΣΦΑ κατά τα οριζόμενα στο Ν. 4001/2011, τον Κώδικα Διαχείρισης ΕΣΦΑ και την πρότυπη Σύμβαση Χρήσης Εγκατάστασης ΥΦΑ, όπως εκάστοτε ισχύουν.

iii. Έγκριση ή απόρριψη αιτημάτων καταχώρησης Χρηστών Μεταφοράς και Χρηστών ΥΦΑ στο Μητρώο Δυνητικών Αντισυμβαλλόμενων Χρηστών που τηρεί η εταιρεία.

iv. Έκδοση αιτιολογημένων αποφάσεων περί αποδοχής ή απόρριψης αιτήσεων αποδέσμευσης Δεσμευμένης Μεταφορικής Ικανότητας.

v. Έκδοση αιτιολογημένων αποφάσεων περί αποδοχής ή απόρριψης αιτήσεων Μεταπώλησης Φυσικού Αερίου.

vi. Αποδοχή ή απόρριψη αιτήσεων Επιστροφής Δεσμευμένης Μεταφορικής Ικανότητας Παράδοσης/Παραλαβής

vii. Παροχή ή μη συναινέσεως για την Εκχώρηση Δεσμευμένης Μεταφορικής Ικανότητας.

viii. Παροχή συναινέσεως για την Εκχώρηση Δεσμευμένης Δυναμικότητας Αεριοποίησης, Πρόσθετου Αποθηκευτικού Χώρου και Χώρου Προσωρινής Αποθήκευσης.

ix. Έγκριση ή απόρριψη Συναλλαγών ΥΦΑ.

x. Διάθεση Πρόσθετου Αποθηκευτικού Χώρου.

xi. Αιτιολόγηση αποκλίσεων του Ετήσιου ή Μηνιαίου Προγράμματος Εκφορτώσεων Φορτίων ΥΦΑ σε σχέση με τις Δηλώσεις ΥΦΑ.

xii. Αποδοχή απόρριψη αιτημάτων πραγματοποίησης Μη προγραμματισμένης εκφόρτωσης ή τροποποίησης Τελικού Μηνιαίου Προγράμματος ΥΦΑ

xiii. Αποδοχή ή απόρριψη αιτήσεων Επιστροφής Πρόσθετου Αποθηκευτικού Χώρου ή Χώρου Προσωρινής Αποθήκευσης

xiv. Έγκριση και αποστολή στη ΡΑΕ των εισηγήσεων της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτών σχετικά με τον Ετήσιο Σχεδιασμό Εξισορρόπησης, τη Μελέτη Αντιστάθμισης Αερίου Λειτουργίας και τον Εγκεκριμένο Συντελεστή Απωλειών ΥΦΑ.

xv. Σύναψη, τροποποίηση, λύση και καταγγελία συμβάσεων μεταξύ της εταιρείας και κατόχων άδειας παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας με καύσιμο Φυσικό Αέριο για τη διατήρηση της διαθεσιμότητας λειτουργίας της μονάδας με εναλλακτικό καύσιμο σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 73 του Ν. 4001/2011, όπως ισχύει.

xvi. Σύναψη, τροποποίηση, λύση και καταγγελία συμβάσεων μεταξύ της εταιρείας και Προμηθευτή Φυσικού Αερίου για τη διαχείριση της ζήτησης φυσικού αερίου και την αντιμετώπιση κρίσεων, κατά τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 73 του Ν. 4001/2011, όπως ισχύει.

xvii. Έγκριση και αποστολή στη ΡΑΕ εισηγήσεων, προτάσεων της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτών, όπου απαιτείται, για την αναθεώρηση του Κώδικα Διαχείρισης ΕΣΦΑ, του Κανονισμού Μετρήσεων Φυσικού Αερίου, των προτύπων συμβάσεων Μεταφοράς και Χρήσης Εγκατάστασης ΥΦΑ, του Κανονισμού Πιστοποίησης Πλοίων, του σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης και κάθε άλλης εισήγησης, πρότασης που προβλέπεται στον Κώδικα Διαχείρισης ΕΣΦΑ και την οικεία νομοθεσία.

xviii. Έγκριση και αποστολή στη ΡΑΕ των σχεδίων συμβάσεων των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 73 του Ν. 4001/2011 και κάθε τυχόν τροποποίηση αυτών.

xix. Λήψη κάθε συναφούς προς τα ανωτέρω αποφάσεως, εγκρίσεως, συναινέσεως και στην κατάρτιση κάθε συναφούς απαιτούμενης δικαιοπραξίας με στόχο την τήρηση των υποχρεώσεών της εταιρείας, τη διαφύλαξη

των δικαιωμάτων της και την εύρυθμη λειτουργία της ελληνικής αγοράς Φυσικού Αερίου σύμφωνα με την ελληνική και ενωσιακή νομοθεσία.

xx. Να αποφασίζει ελεύθερα κατά την κρίση του και να συνομολογεί με τους Χρήστες του ΕΣΦΑ στο όνομα και για λογαριασμό της εταιρείας, κάθε θέμα σχετικό με τα ανωτέρω, καθώς επίσης και να υπογράφει κάθε άλλο σχετικό έγγραφο, αίτηση, έντυπο και συμφωνία, τροποποίηση και γενικά να προβαίνει σε οποιαδήποτε πράξη συναφή προς τα ανωτέρω.

Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο του Δ.Σ. & Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας να ορίζει περαιτέρω, κατά την κρίση του, και άλλα πρόσωπα με τις ίδιες ή λιγότερες εξουσίες που του χορηγούνται με την παρούσα παράγραφο.

3.8 Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. & Διευθύνων Σύμβουλος μπορεί να εξουσιοδοτεί ή να ορίζει πληρεξουσίους υπαλλήλους, στελέχη, ειδικούς συνεργάτες ή συμβούλους της Εταιρείας με ειδικά καθήκοντα, μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, περιλαμβανομένων και των σχέσεων της Εταιρείας με τρίτους, να αλληλογραφούν με τις Αρχές και να υπογράφουν την τρέχουσα αλληλογραφία της Εταιρείας, καθώς και να χορηγούν πάσης φύσεως δηλώσεις, βεβαιώσεις για φορολογικά, τραπεζικά, τελωνειακά κλπ θέματα προς κάθε συναλλασσόμενο με την Εταιρεία, φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή και Δημόσια Υπηρεσία.

Μπορεί, επίσης, να εξουσιοδοτεί υπαλλήλους, στελέχη ή συμβούλους της Εταιρείας για την εκπροσώπησή της, κατά περίπτωση, ενώπιον κάθε δημόσιας, διοικητικής, δικαστικής, ή οποιασδήποτε άλλης αρχής, Ανεξάρτητων Αρχών και την υπογραφή κάθε απαιτούμενου εγγράφου προκειμένου να διεκπεραιώνονται πάσης φύσεως υποθέσεις και συναλλαγές της Εταιρείας, καθώς και να τους χορηγεί σχετικά και ειδικά κατά περίπτωση συμβολαιογραφικά πληρεξούσια.

3.9 Προς διασφάλιση της απρόσκοπτης συνέχισης των εργασιών της εταιρείας, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. & Διευθύνων Σύμβουλος εξουσιοδοτείται να προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες νομικές και υλικές πράξεις και στην κατάρτιση των απαιτούμενων δικαιοπραξιών, περιλαμβανομένης της υπογραφής συμβατικών κειμένων ή άλλων συμφωνητικών πάσης φύσεως, για την υλοποίηση ειλημμένων αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, συμπεριλαμβανομένων αυτών, για τη διενέργεια των οποίων είχε εξουσιοδοτηθεί ο πρώην Διευθύνων Σύμβουλος.

3.10 Τον Πρόεδρο του Δ.Σ. & Διευθύνοντα Σύμβουλο, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει ο Επικεφαλής Δραστηριοτήτων Οικονομικών Υπηρεσιών.

4. Εξουσιοδοτήσεις για αντιμετώπιση μικροδαπανών

Οι Επικεφαλής των Διευθύνσεων Δραστηριοτήτων και της Διεύθυνσης Εφοδιαστικής Αλυσίδας εξουσιοδοτούνται να εγκρίνουν, δια μόνης της υπογραφής τους, δαπάνες για την αντιμετώπιση τρεχουσών αναγκών, που προκύπτουν κατά την λειτουργία της υπηρεσίας τους, μέχρι ποσού 2.000 € μηνιαίως. Η άσκηση του ανωτέρω δικαιώματος θα γίνεται στα πλαίσια εφαρμογής των κανόνων λειτουργικότητας που ακολουθούνται στην Εταιρεία.

Οι Επικεφαλής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, της Διεύθυνσης Ποιότητας & Ασφάλειας και της Διεύθυνσης Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας, εξουσιοδοτούνται να εγκρίνουν δαπάνες για την αντιμετώπιση τρεχουσών αναγκών, που προκύπτουν κατά τη λειτουργία της υπηρεσίας τους μέχρι ποσού 400,00 € μηνιαίως για τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, 1.000,00 ευρώ μηνιαίως για τη Διεύθυνση Ποιότητας & Ασφάλειας και μέχρι ποσού 2.000,00 ευρώ μηνιαίως για τη Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας. Οι δαπάνες θα προωθούνται στο Γραφείο Διοίκησης από τους επικεφαλής των ανωτέρω μονάδων για τελική έγκριση από τον Πρόεδρο του Δ.Σ & Διευθύνοντα Σύμβουλο.

5Α. Εξουσιοδοτήσεις στον Επικεφαλής της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Υποστήριξης Έργων

Ο Επικεφαλής της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Υποστήριξης Έργων εξουσιοδοτείται όπως υπογράφει ως εκπρόσωπος

του Διαχειριστή Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου (ΔΕΣΦΑ) Α.Ε. ιδιωτικά συμφωνητικά για διέλευση αγωγών από αυτοκινητόδρομους ή σιδηροδρομικές γραμμές και για μετατόπιση δικτύων Ο.Κ.Ω., καθώς και συμβάσεις προσχώρησης για την σύνδεση του ΕΣΦΑ με δίκτυα Ο.Κ.Ω., καθώς και συναφείς συμβάσεις, συμφωνητικά, αιτήσεις, βεβαιώσεις ή άλλες πράξεις που συνάπτει η Εταιρεία, με οικονομικό αντικείμενο ύψους έως € 20.000, με ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τις Διευθύνσεις Τεχνικών Υπηρεσιών Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, ΕΥΔΑΠ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΚΕ, ΔΕΣΕ, ΟΣΕ, ΥΠΕΧΩΔΕ/ ΓΓΔΕ/ΔΚΕΣΟ, εταιρείες αυτοκινητοδρόμων, και οι οποίες (συμβάσεις και συμφωνητικά) έχουν ως αντικείμενο την εκτέλεση Έργων για την επέκταση του Εθνικού Συστήματος Μεταφοράς Φυσικού Αερίου (Υψηλής Πίεσης) (ΕΣΦΑ), συμπεριλαμβανομένων των Σταθμών Ανεφοδιασμού Οχημάτων με Φυσικό Αέριο και Έργων Μέσης Πίεσης (19 bar) και Χαμηλής Πίεσης (4 bar) Φυσικού Αερίου.

5Β. Εξουσιοδοτήσεις στον Επικεφαλής Δραστηριοτήτων Διαχείρισης Έργων

Εξουσιοδοτείται ο Διευθυντής Δραστηριοτήτων Διαχείρισης Έργων να προβαίνει:

i. Στην υπογραφή και υποβολή προτάσεων / τροποποιήσεων της πράξης με τίτλο «2ο στάδιο της Β' Αναβάθμισης του Τερματικού Σταθμού Υγροποιημένου Φυσικού Αερίου (ΥΦΑ) της Ρεβυθούσας», στο πλαίσιο της πρόσκλησης του αρμόδιου φορέα για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» για την εν λόγω Πράξη (Επιστολή ΥΠ.ΟΙΚ. ΑΝ.ΤΟΥΡ./ΕΙΔ.ΓΡ. Δ.Τ.ΕΠ/ΕΙΔ.ΥΠ. Δ./Ε.Π.ΑΝ.ΕΠ.&ΚΑΙΝ. με Α.Π. 4042/1135/Α2 / 29.07.2016) ,

ii. Στην υπογραφή των σχετικών «Αιτήσεων Δημιουργίας Νέου Κωδικού Χρήστη Δικαιούχου», σύμφωνα με τη σχετική οδηγία (ΟΠΣ-ΕΣΠΑ 2014-2020- Εγγραφή χρήστη δικαιούχου)

6. Εξουσιοδοτημένα Στελέχη – Διαχειριστές Μικρών Ταμείων

i. Στις Περιφερειακές Μονάδες Πατήματος, Ρεβυθούσας, Αμπελιάς, Ν. Μεσήμβριας, Βισθωνίδας, Σιδηροκάστρου και Πελοποννήσου, λειτουργούν Μικρά Ταμεία για την κάλυψη άμεσων λειτουργικών δαπανών των Μονάδων αυτών σύμφωνα με τις εγκεκριμένες διαδικασίες της Εταιρείας (διατάξεις Κανονισμού Προμηθειών, Αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου και αρμοδίων οργάνων της εταιρείας) και μέχρι του χρηματικού ορίου που προβλέπεται από τις διατάξεις αυτές.

ii. Για εγκεκριμένα προς εκταμίευση ποσά, σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο 6.i. εξουσιοδοτούνται τα Στελέχη-Διαχειριστές της παραγράφου (iii), όπως με μόνη την υπογραφή τους αναλαμβάνουν οποιοδήποτε ποσό, από ειδικούς τραπεζικούς λογαριασμούς της εταιρείας που τηρούνται για τον σκοπό αυτό σε τραπεζικά καταστήματα των ανωτέρω Περιφερειακών Μονάδων. Τα κατωτέρω Στελέχη-Διαχειριστές της παραγράφου (iii) εξουσιοδοτούνται περαιτέρω για την πρόσβαση στον λογαριασμό που καθένας από αυτούς διαχειρίζεται, μέσω ηλεκτρονικής τραπεζικής (e-banking) και κάρτας αναλήψεων από ΑΤΜ, και χορηγείται σε αυτούς δικαίωμα χρήσης, ενημέρωσης, χρέωσης και πίστωσης του αντίστοιχου λογαριασμού που καθένας από αυτούς διαχειρίζεται. Στο πλαίσιο αυτό εξουσιοδοτούνται να υποβάλουν σχετικά αιτήματα στις αρμόδιες υπηρεσίες (internet banking και καρτών) της τράπεζας στην οποία τηρείται ο αντίστοιχος λογαριασμός, και να προβούν σε κάθε απαιτούμενη για τον σκοπό αυτό δικαιοπραξία ή υλική πράξη.

iii. Τα Στελέχη-Διαχειριστές των Ταμείων αυτών (Μικρών Ταμείων) που εκπροσωπούν την εταιρεία και αναλαμβάνουν από τα τοπικά τραπεζικά καταστήματα ποσά, είναι ανά περιφερειακή μονάδα οι εξής:

- Περιφερειακή Μονάδα Πατήματος: ο Προϊστάμενος Λειτουργίας & Συντήρησης Πατήματος για ανάληψη ποσού μέχρι 15.000 € μηνιαίως (Alpha Bank ΑΡ.ΛΟΓ.110.00.2002.018818 IBAN: GR95 0140 1100 1100 0200 2018 818).

- Περιφερειακή Μονάδα Ρεβυθούσας: ο Συντονιστής Διευθυντής ΥΦΑ για ανάληψη ποσού μέχρι 10.000 € μηνιαίως (Alpha Bank ΑΡ.ΛΟΓ.274.00.2002.009310 IBAN: GR77 0140 2740 2740 0200 2009 310).
- Περιφερειακή Μονάδα Αμπελιάς: ο Προϊστάμενος Λειτουργίας & Συντήρησης Αμπελιάς για ανάληψη ποσού μέχρι 8.000 € μηνιαίως (Alpha Bank ΑΡ.ΛΟΓ.302.00.2002.004601 IBAN:GR62 0140 3020 3020 0200 2004 601).
- Περιφερειακή Μονάδα Ν.Μεσήμβριας: ο Προϊστάμενος Λειτουργίας & Συντήρησης Ν. Μεσήμβριας για ανάληψη ποσού μέχρι 8.000,00 € μηνιαίως (Alpha Bank ΑΡ.ΛΟΓ.718.00.2002.006845 IBAN:GR11 0140 7180 7180 0200 2006 845).
- Περιφερειακή Μονάδα Βισθωνίδας: ο Προϊστάμενος Λειτουργίας & Συντήρησης Βισθωνίδας για ανάληψη ποσού μέχρι 8.000,00 € μηνιαίως (Alpha Bank ΑΡ.ΛΟΓ.900.00.2002.012118 IBAN: GR46 0140 9000 9000 0200 2012 118).
- Περιφερειακή Μονάδα Σιδηροκάστρου: ο Προϊστάμενος Λειτουργίας & Συντήρησης Σιδηροκάστρου για ανάληψη ποσού μέχρι 8.000,00 € μηνιαίως (Alpha Bank ΑΡ.ΛΟΓ.734.00.2002.000179 IBAN:GR77 0140 7340 7340 0200 2000 179).
- Περιφερειακή Μονάδα Πελοποννήσου/Σπαθοβούνι Κορινθίας: ο Προϊστάμενος Λειτουργίας και Συντήρησης Πελοποννήσου για ανάληψη ποσού μέχρι 8.000,00 € μηνιαίως (ALPHA BANK ΑΡ.ΛΟΓ.550.00.2002.022326 IBAN:GR40 0140 5500 5500 0200 2022 326).»

Στο πλαίσιο της παρούσης αποφάσεως, και με τους σε αυτήν αναφερόμενους όρους και περιορισμούς, τα στοιχεία ταυτότητας των προσώπων, που εκπροσωπούν την εταιρεία και είναι διαχειριστές των ανωτέρω Μικρών Ταμείων των Περιφερειακών Μονάδων της εταιρείας, έχουν ως εξής:

1. Πετρόπουλος Βασίλειος, του ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ και της ΕΙΡΗΝΗΣ, κάτοικος Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ, οδός 40 ΕΚΚΛΗΣΙΩΝ αρ. 37, (Α.Δ.Τ.: Σ 667989/01.03.1999, Α.Τ. Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ, Α.Φ.Μ.: 075273217, Δ.Ο.Υ. Ν. ΙΩΝΙΑΣ) Προϊστάμενος Λειτουργίας & Συντήρησης Πατήματος, υπό την ιδιότητα του ως διαχειριστού Ταμείου Περιφερειακής Μονάδας Πατήματος.

2. Καραγιάννης Ιωάννης, του ΚΩΝΤΑΝΤΙΝΟΥ και της ΕΥΦΡΟΣΥΝΗΣ, κάτοικος ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ, οδός ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ αρ. 46, (Α.Δ.Τ.: ΑΚ 655508/05.12.2012, Α.Τ. Β' Τ.Α. ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ, Α.Φ.Μ.: 025405660, Α΄ Δ.Ο.Υ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ), Συντονιστής Διευθυντής ΥΦΑ, υπό την ιδιότητά του ως διαχειριστού Ταμείου Περιφερειακής Μονάδας Ρεβυθούσας.

3. Βασιλός Δημήτριος, του ΠΑΝΤΕΛΗ και της ΔΗΜΗΤΡΑΣ, κάτοικος ΦΑΡΣΑΛΩΝ, οδός ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ αρ. 24, (Α.Δ.Τ.: Π. 195402/14.09.1989, Α.Τ ΦΑΡΣΑΛΩΝ, Α.Φ.Μ.: 018073368, Δ.Ο.Υ Β΄ ΛΑΡΙΣΑΣ), Προϊστάμενος Λειτουργίας & Συντήρησης Αμπελιάς, υπό την ιδιότητά του ως διαχειριστού Ταμείου Περιφερειακής Μονάδας Αμπελιάς.

4. Αρβανιτίδης Κωνσταντίνος, του ΧΡΗΣΤΟΥ και της ΑΛΙΚΗΣ, κάτοικος ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ, οδός ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ αρ. 35, (Α.Δ.Τ.: ΑΒ 698340/27.10.2006, Α.Τ. ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ, Α.Φ.Μ.: 033332465, Δ.Ο.Υ Α' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ), Προϊστάμενος Λειτουργίας & Συντήρησης Ν. Μεσήμβριας, υπό την ιδιότητά του ως διαχειριστού Ταμείου Περιφερειακής Μονάδας Ν. Μεσήμβριας.

5. Σφούνης Νέστωρ, του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ και της ΧΑΡΙΚΛΕΙΑΣ, κάτοικος Καβάλας, οδός 13ης ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ αρ. 58, (Α.Δ.Τ.: ΑΜ 436315/07.02.2014, Τ.Α ΚΑΒΑΛΑΣ, Α.Φ.Μ.: 027292876, Α΄ Δ.Ο.Υ ΚΑΒΑΛΑΣ), Προϊστάμενος Λειτουργίας & Συντήρησης Βισθωνίδας, υπό την ιδιότητά του ως διαχειριστού Ταμείου Περιφερειακής Μονάδας Βισθωνίδας.

6. Τσοχατζίδης Νικόλαος, του ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ και της ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ, κάτοικος ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗ ΣΕΡΡΩΝ, οδός Φ. ΔΙΑΛΕΤΗ αρ. 7, (Α.Δ.Τ.: ΑΒ 749971/10.10.2006, ΥΠ. ΑΣΦ. ΣΕΡΡΩΝ, Α.Φ.Μ.: 043101413, Δ.Ο.Υ ΣΕΡΡΩΝ) Προϊστάμενος Τμ. Λειτουργίας & Συντήρησης Σιδηροκάστρου, υπό την ιδιότητά του ως διαχειριστού Ταμείου Περιφερειακής Μονάδας Σιδηροκάστρου.

7. Θαλασσινός Βασίλειος, του ΗΛΙΑ και της ΕΙΡΗΝΗΣ, κάτοικος Π. ΦΑΛΗΡΟΥ, οδός ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ αρ. 19, (Α.Δ.Τ.: ΑΚ 013584/02.03.2011, Α.Τ ΦΑΛΗΡΟΥ, Α.Φ.Μ.: 031317638, Δ.Ο.Υ Π. ΦΑΛΗΡΟΥ) Προϊστάμενος Λειτουργίας & Συντήρησης Πελοποννήσου, υπό την ιδιότητά του ως διαχειριστού Ταμείου Περιφερειακής Μονάδας Πελοποννήσου.

7. Στοιχεία ταυτότητος προσώπων που εκπροσωπούν την εταιρεία

Στο πλαίσιο της παρούσης αποφάσεως και με τους σε αυτήν αναφερόμενους όρους και περιορισμούς, τα πρόσωπα που εκπροσωπούν και δεσμεύουν την εταιρεία, υπό την κατωτέρω αναφερόμενη ιδιότητα εκάστου, είναι τα εξής:

- Νίκας Σωτήριος, του ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ και της ΜΑΓΔΑΛΗΝΗΣ, κάτοικος ΒΑΓΙΩΝ ΒΟΙΩΤΙΑΣ, (Α.Δ.Τ.: ΑΖ 598845, Τ.Α. ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ, Α.Φ.Μ.: 024501114, Δ.Ο.Υ.: ΛΕΙΒΑΔΙΑΣ), υπό την ιδιότητά του ως Προέδρου Δ.Σ. & Διευθύνοντος Συμβούλου
- Καρδοματέας Δημήτριος, του ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ και της ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗΣ, κάτοικος ΓΕΡΑΚΑ, οδός ΑΓ. ΛΑΥΡΑΣ αρ. 54, (Α.Δ.Τ.: Ξ 289380/09.09.1987, Τ.Α. ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ, Α.Φ.Μ.: 031058568, Δ.Ο.Υ. ΠΑΛΛΗΝΗΣ), υπό την ιδιότητά του ως Επικεφαλής Δραστηριοτήτων Στρατηγικής & Ανάπτυξης και ως Επικεφαλής Δραστηριοτήτων Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Χωματάς Ιωάννης, του ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ και της ΛΟΥΚΙΑΣ, κάτοικος ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ, οδός Δ. ΡΑΛΛΗ αρ. 4, (Α.Δ.Τ.: ΑΚ 246723/26.03.2012, Α.Τ. ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ, Α.Φ.Μ.: 042801493, Δ.Ο.Υ. ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ), υπό την ιδιότητά του ως Επικεφαλής Δραστηριοτήτων Διαχείρισης Έργων.
- Θεοδωράκης Πέτρος, του ΓΕΩΡΓΙΟΥ και της ΓΕΩΡΓΙΑΣ, κάτοικος ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ, οδός ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ αρ. 15 (Α.Δ.Τ.: ΑΕ 111960, Α.Τ. ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ, Α.Φ.Μ.: 041780298, Δ.Ο.Υ. ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ), υπό την ιδιότητά του ως Επικεφαλής Δραστηριοτήτων Διοικητικών Υπηρεσιών και ως Επικεφαλής της Διεύθυνσης Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας.
- Μπράβος Σωτήριος, του ΣΩΤΗΡΙΟΥ και της ΠΟΥΛΧΕΡΙΑΣ, κάτοικος ΜΕΓΑΡΩΝ, οδός Δ. ΜΠΕΗ αρ. 6 (Α.Δ.Τ.: Σ 238929/02.11.1998, Α.Τ. ΜΕΓΑΡΩΝ, Α.Φ.Μ.: 046088717, Δ.Ο.Υ. ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ), υπό την ιδιότητά του ως Επικεφαλής Δραστηριοτήτων Εμπορίας.
- Δασκαλοπούλου Αικατερίνη, του ΑΝΤΩΝΙΟΥ και της ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗΣ, κάτοικος ΒΥΡΩΝΑ, οδός Π. ΜΕΛΑ αριθ. 2, (Α.Δ.Τ: ΑΝ 095448/13.04.2017, ΛΖ' Τ.Α. ΒΥΡΩΝΟΣ, Α.Φ.Μ.: 112619116, Δ.Ο.Υ. ΒΥΡΩΝΑ), υπό την ιδιότητά της ως Επικεφαλής της Διεύθυνσης Εφοδιαστικής Αλυσίδας και ως Επικεφαλής της Διεύθυνσης Προμηθειών Έργων.
- Σουμαλεύρης Νικόλαος, του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ και της ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ, κάτοικος ΠΑΛΛΗΝΗΣ, οδός ΒΟΡΕΙΟΥ ΗΠΕΙΡΟΥ αριθμ. 17Γ (Α.Δ.Τ.: ΑΗ 123602/28.01.2009, Τ.Α. ΠΑΛΛΗΝΗΣ, Α.Φ.Μ.: 026059964, Δ.Ο.Υ. ΠΑΛΛΗΝΗΣ), υπό την ιδιότητά του ως Επικεφαλής της Διεύθυνσης Διαχείρισης Συμβάσεων.
- Κατσής Νικόλαος, του ΓΕΩΡΓΙΟΥ και της ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑΣ, κάτοικος ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ, οδός ΧΡΥΣΑΝΘΟΥ ΤΡΑΠΕΖΟΥΝΤΟΣ αρ. 26 (Α.Δ.Τ.: Χ 201280/22.10.2002, Β' Α.Τ. ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ, Α.Φ.Μ.: 050210078, Δ.Ο.Υ. ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ), υπό την ιδιότητά του ως Επικεφαλής Δραστηριοτήτων Λειτουργίας ΕΣΦΑ.
- Καββαδία Θεοδώρα, του ΝΙΚΟΛΑΟΥ και της ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΣ, κάτοικος ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ, οδός ΝΙΚΟΜΑΧΟΥ αρ. 45 (Α.Δ.Τ.: ΑΗ 146727/27.11.2008, Τ.Α. ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ, Α.Φ.Μ.: 044270231, Δ.Ο.Υ. ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ), υπό την ιδιότητά της ως Επικεφαλής της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού.

- Αγγελοπούλου Ειρήνη, του ΕΡΡΙΚΟΥ και της ΟΘΩΝΙΑΣ, κάτοικος ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ, οδός ΣΑΜΟΥ αρ. 12 (Α.Δ.Τ.: ΑΑ 104467/07.09.2005, Α.Τ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ, Α.Φ.Μ.: 023423030, Δ.Ο.Υ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ), υπό την ιδιότητά της ως Επικεφαλής της Διεύθυνσης Διοικητικών Προμηθειών.
- Αυγερινού Ελισάβετ, του ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ και της ΑΝΝΑΣ, κάτοικος ΚΑΛΥΒΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ, οδός ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΜΑΝΑΚΑ ΙΑΤΡΟΥ αρ. 3, (Α.Δ.Τ.: ΑΜ 202014/11.06.2015, Τ.Α. ΚΑΛΥΒΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ, Α.Φ.Μ.: 034336401, Δ.Ο.Υ. ΚΟΡΩΠΙΟΥ), υπό την ιδιότητά της ως Επικεφαλής της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού.
- Μούγιου Χριστιάνα, του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ και της ΖΑΧΑΡΟΥΛΑΣ, κάτοικος ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ, οδός ΦΕΡΕΚΙΔΟΥ αρ. 7, (Α.Δ.Τ.: ΑΒ 658459/01.12.2006, Τ.Α. ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ, Α.Φ.Μ.: 059891277, Δ.Ο.Υ. ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ), υπό την ιδιότητά της ως Επικεφαλής της Διεύθυνσης Λογιστηρίου και ως Επικεφαλής της Διεύθυνσης Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης.
- Μιχελάκη Σοφία, του Γεωργίου και της ΜΑΡΙΑΣ, κάτοικος ΑΘΗΝΩΝ, οδός ΑΧΑΪΑΣ αρ. 10, (Α.Δ.Τ.: ΑΗ 064447/18.05.2009, Τ.Α. ΦΙΛΟΘΕΗΣ, Α.Φ.Μ.: 043698133, Δ.Ο.Υ. ΨΥΧΙΚΟΥ), υπό την ιδιότητά της ως Επικεφαλής της Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων Νομικών Υπηρεσιών.

Σχετικό έγγραφο Ελέγχου της Περιφέρειας Βορείου Τομέα (Αρ. Πρωτ.: 22631 / 21/12/2017).

Με Εντολή Προέδρου ΕΒΕΑ
Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx

Κοινοποίηση:

1. Εταιρεία: «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»
   Δ/νση: ΛΕΩΦ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 357-359
   Τ.Κ.: 15231, ΧΑΛΑΝΔΡΙ

2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ
   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π.Ε. ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ
   Α' ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ.
   Λ. Μεσογείων 372, Τ.Κ.153 41, Αγία Παρασκευή