Δ/ΝΣΗ: ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
Δ.νση: Ακαδημίας 7 , Τ.Κ.: 10671
Πληροφορίες: ΜΑΝΤΑΛΩΖΗ ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ
Τηλέφωνο: 2103382139
Fax: 2103616464
E-mail: mantalozi@acci.gr

Αθήνα,03/11/2017
Αριθ.Πρωτ.: 405748

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο, στοιχείων της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **ΑΘΗΝΑΙΚΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ ΕΙΔΗΣΕΩΝ - ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ ΕΙΔΗΣΕΩΝ Α.Ε. (Α.Π.Ε. - Μ.Π.Ε. Α.Ε.)**, το διακριτικό τίτλο **Α.Π.Ε. - Μ.Π.Ε. Α.Ε.** και αριθμό ΓΕΜΗ **8568001000**.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
Ανακοινώνει ότι :

Την **02/11/2017** καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **1241226**, η με αριθμό **16254/17 - 01/11/2017** απόφασή της Περιφέρειας Αττικής, ΠΕ Αθηνών Κεντρικός Τομέας με την οποία εγκρίθηκαν οι τροποποιήσεις των άρθρων 5, 8, 9 , η κατάργηση του άρθρου 10 και η τροποποίηση και αναρίθμηση των άρθρων 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ΑΘΗΝΑΙΚΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ ΕΙΔΗΣΕΩΝ - ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ ΕΙΔΗΣΕΩΝ Α.Ε**. (Α.Π.Ε. - Μ.Π.Ε. Α.Ε.)» και αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ. 8568001000** σύμφωνα με την από 30/06/2015 απόφαση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της.

Την ίδια ημερομηνία καταχωρίσθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο ολόκληρο το νέο κείμενο καταστατικού μαζί με τις τροποποιήσεις του. Το νέο κείμενο του καταστατικού είναι συνημμένο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ανακοίνωσης.

Σχετικό έγγραφο άσκησης ελέγχου της Περιφέρεια Αττικής, ΠΕ Αθηνών Κεντρικός Τομέας (Αρ. Πρωτ.: 16254 / 01/11/2017).

Με Εντολή Προέδρου ΕΒΕΑ
Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx

Κοινοποίηση:

1. Α.Π.Ε. - Μ.Π.Ε. Α.Ε.
   ΤΣΟΧΑ 36, 11521, ΑΘΗΝΑ

2. Περιφέρεια Αττικής, ΠΕ Αθηνών Κεντρικός Τομέας
   Δ/νση Ανάπτυξης
   Τμήμα Ανωνύμων Εταιριών
   Σταδίου 60, 10564, Αθήνα

Κωδικοποιημένο Καταστατικό της εταιρείας με την επωνυμία *«Αθηναϊκό Πρακτορείο Ειδήσεων - Μακεδονικό Πρακτορείο Ειδήσεων Α.Ε.»* (Α.Π.Ε.-Μ.Π.Ε. Α.Ε.), κατόπιν της από 30.06.2016 Τακτικής Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 1

Νομικό Καθεστώς

Η Ανώνυμη Εταιρεία, που ιδρύεται σύμφωνα με το άρθρο 13 του ν. 3444/2006, εφεξής καλούμενη «Εταιρεία», προέρχεται από τη συγχώνευση του Αθηναϊκού Πρακτορείου Ειδήσεων και του Μακεδονικού Πρακτορείου Ειδήσεων, που συστάθηκαν με το π.δ. 150/1994 (ΦΕΚ Α΄101) και το π.δ. 149/1994 (ΦΕΚ Α΄ 100) αντιστοίχως, ως ανώνυμες εταιρείες του Δημοσίου. Η Εταιρεία διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος και συμπληρωματικώς από τις διατάξεις του κ.ν. 2190/1920, (ΦΕΚ Α΄ 37), όπως ισχύει.

Άρθρο 2

Επωνυμία – Διακριτικός Τίτλος

1. Η Εταιρεία φέρει την επωνυμία «ΑΘΗΝΑΪΚΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ ΕΙΔΗΣΕΩΝ - ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ ΕΙΔΗΣΕΩΝ Α.Ε. (Α.Π.Ε. - Μ.Π.Ε. Α.Ε.)».

2. Διακριτικό τίτλο της Εταιρείας αποτελούν οι λέξεις «Α.Π.Ε.- Μ.Π.Ε. Α.Ε.», ο οποίος ανήκει αποκλειστικώς στο «ΑΘΗΝΑΪΚΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ ΕΙΔΗΣΕΩΝ - ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ ΕΙΔΗΣΕΩΝ Α.Ε.». Ομοίως, τα στοιχεία «Α.Ν.Α - Μ.Ρ.Α S.A.» αποτελούν διακριτικό τίτλο της Εταιρείας, όταν η επωνυμία της αποδίδεται στην Αγγλική γλώσσα ως «ATHENS NEWS AGENCY - MACEDONIAN PRESS AGENCY S.A.», επί του οποίου η Εταιρεία έχει αποκλειστικό δικαίωμα. Η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος της Εταιρείας, στην ελληνική ή σε άλλη γλώσσα, σε συνδυασμό με το σήμα της, αποτελούν σήματα κατατεθέντα της Εταιρείας.

3. Για τις σχέσεις της Εταιρείας με χώρες της αλλοδαπής, η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος αποδίδονται σε πιστή μετάφραση στην αντίστοιχη ξένη γλώσσα.

4. Κατατεθέντα σήματα και περιουσία της Εταιρείας αποτελούν επίσης η επωνυμία και τα σήματα των συγχωνευομένων Εταιρειών Α.Π.Ε. Α.Ε. και Μ.Π.Ε. Α.Ε. δηλαδή:

α) Η επωνυμία του Αθηναϊκού Πρακτορείου Ειδήσεων Α.Ε. και ο διακριτικός τίτλος Α.Π.Ε. Α.Ε.. Ομοίως η επωνυμία ATHENS NEWS AGENCY S.A. και ο διακριτικός τίτλος Α.Ν.Α S.A., όταν η επωνυμία αποδίδεται στην Αγγλική.

β) Η επωνυμία του Μακεδονικού Πρακτορείου Ειδήσεων Α.Ε. και ο διακριτικός τίτλος Μ.Π.Ε. Α.Ε.. Ομοίως η επωνυμία MACEDONIAN PRESS AGENCY και ο διακριτικός τίτλος Μ.Ρ.Α S.A., όταν η επωνυμία αποδίδεται στην Αγγλική.

Άρθρο 3

Έδρα

Ως έδρα της Εταιρείας ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων.

Άρθρο 4

Εποπτεία

Η εποπτεία της Εταιρείας ασκείται από τον Υπουργό στον οποίο ανατίθενται εκάστοτε οι αρμοδιότητες του Υπουργού Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (άρθρο 13 παρ. 1 β του ν. 3444/2006) και περιλαμβάνει ιδίως:

α. Τον έλεγχο της νομιμότητας των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης της Εταιρείας.

β. Τη δυνατότητα διενέργειας διαχειριστικού ή άλλου οικονομικού ελέγχου.

γ. Τη δυνατότητα να ζητά πληροφορίες ή στοιχεία σχετικά με τη λειτουργία και τη δραστηριότητα της Εταιρείας.
δ. Την υποχρέωση της Εταιρείας να υποβάλλει αντίγραφα πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης προς τον εποπτεύοντα Υπουργό, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την υπογραφή τους.
ε. Την υποχρέωση της Εταιρείας να υποβάλλει στον εποπτεύοντα Υπουργό, στο τέλος εκάστου έτους, έκθεση σχετική με την πορεία των εταιρικών υποθέσεων και δραστηριοτήτων, στην οποία περιέχεται, επίσης, αιτιολογημένη αναφορά των συμβάσεων που κατήρτισε και περιγραφή της εξέλιξης των δικαστικών υποθέσεων που διεξήγαγε στο όνομα της Εταιρείας.
στ. Τη δυνατότητα σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης σε έκτακτη συνεδρίαση. Κατά την διάρκεια της έκτακτης συνεδρίασης, ο εποπτεύων Υπουργός δύναται να παρίσταται σε αυτήν χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 5

Σκοπός

1. Σκοπός της Εταιρείας είναι ιδίως:
α. Η συλλογή, επεξεργασία, αξιολόγηση, χρήση και πώληση εσωτερικών και διεθνών ειδήσεων, φωτογραφιών, γραφημάτων, καθώς και ραδιοφωνικού και τηλεοπτικού υλικού και η διανομή τους στην Ελλάδα και το εξωτερικό με όλους τους τεχνολογικά δυνατούς τρόπους, τηρουμένων των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικών δικαιωμάτων.
β. Η συλλογή και επεξεργασία πληροφοριών, δημοσιογραφικών αναλύσεων, στατιστικών, βιογραφικών και άλλων στοιχείων καθώς και οπτικοακουστικού υλικού, η ένταξή τους σε ηλεκτρονικό αρχείο και η διανομή τους στην Ελλάδα και το εξωτερικό με όλους τους δυνατούς τεχνολογικά τρόπους, τηρουμένων των κειμένων διατάξεων περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ν. 2472/1997, ΦΕΚ Α' 50, όπως ισχύει).
γ. Η διαφύλαξη και αξιοποίηση αρχείων δημοσιογραφικού και γενικά ιστορικού περιεχομένου, ως και φωτογραφικού ειδησεογραφικού, ιστορικού και άλλου υλικού (ν. 2472/1997, ΦΕΚ Α' 50, όπως ισχύει).
2. Για την επίτευξη του σκοπού της η Εταιρεία ιδίως:
α. Χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες δημοσιογράφων και ειδικών συνεργατών και επιστημόνων.
β. Διατηρεί δίκτυο ανταποκριτών και συνεργατών σε πόλεις της Ελλάδας και του εξωτερικού και οργανώνει ειδικές αποστολές για δημοσιογραφική κάλυψη.
γ. Συνεργάζεται με διεθνή και εθνικά πρακτορεία ειδήσεων ή άλλες εταιρείες πληροφοριών και τηλεπικοινωνιών.
δ. Αξιοποιεί και εφαρμόζει τις νέες τεχνολογίες, τεχνικές και λειτουργίες (πολυμέσα, ψηφιακή τεχνολογία, δορυφορικές εκπομπές) που εξυπηρετούν την προώθηση των διαφόρων υπηρεσιών της.
ε. Εκδίδει και διανέμει, με όλους τους τεχνολογικά δυνατούς τρόπους (διαδίκτυο (internet), οπτικός δίσκος, δελτία, περιοδικά, δημιουργία δικτύου) ειδήσεις, εξειδικευμένες πληροφορίες, γραφήματα, φωτογραφικό υλικό για την ενημέρωση των συνδρομητών της και του κοινού.
στ. Αξιοποιεί τις δυνατότητες των νέων τεχνολογιών και του δικτύου της για τη δημιουργία νέων υπηρεσιών (υπηρεσία σύντομου μηνύματος (sms), κατασκευή

ιστοσελίδων στο διαδίκτυο, μετάδοση ήχου, βίντεο και ζωντανής εικόνας μέσω του διαδικτύου) ή τη διανομή κάθε μορφής πληροφοριακού υλικού τρίτων (τηλεανακοινώσεις).
ζ. Διοργανώνει η ίδια ή σε συνεργασία με άλλους φορείς, συνέδρια και σεμινάρια για την ενημέρωση και τη βελτίωση του επιπέδου επαγγελματικής κατάρτισης του προσωπικού και των συνεργατών της και όσων εργάζονται ή θέλουν να εργαστούν στους τομείς που καλύπτει η Εταιρεία και γενικότερα στον τομέα των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (Μ.Μ.Ε.).
η. Συνεργάζεται με άλλες επιχειρήσεις οποιουδήποτε τύπου που επιδιώκουν ίδιο ή παρεμφερή σκοπό, ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, για τη σύναψη διαφόρων μορφών συνεργασίας (κοινοπραξίες) για τη συμμετοχή σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του δημοσίου, που προωθούν τους σκοπούς της Εταιρείας.
θ. Συστήνει θυγατρικές εταιρείες στο πλαίσιο του εταιρικού της σκοπού.
ι. Αναθέτει την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών, την εκτέλεση έργων και την προμήθεια αγαθών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εσωτερικής και της κοινοτικής νομοθεσίας.

Άρθρο 6

Κεφάλαιο

1. Το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρείας προκύπτει από το άθροισμα των μετοχικών κεφαλαίων των ανωνύμων εταιρειών που συγχωνεύονται, δηλαδή του «ΑΘΗΝΑΪΚΟΥ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ ΕΙΔΗΣΕΩΝ Α.Ε.» και του «ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΟΥ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ ΕΙΔΗΣΕΩΝ Α.Ε.» κατά το χρόνο συγχώνευσης τους, το οποίο προσδιορίζεται με Ισολογισμό μετασχηματισμού της 31.12.2008, προσαυξημένο με κατά το ποσό των 166.314,45 ευρώ.-
2. Το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρείας όπως αυτό προκύπτει κατά τα ως άνω ανήκει στο Δημόσιο, στο όνομα του οποίου εκδίδεται ένας μόνον ονομαστικός, αναπαλλοτρίωτος τίτλος (μετοχή).
3. Η απόφαση περί εγκρίσεως του ισολογισμού μετασχηματισμού, καταχωρίζεται στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της Νομαρχίας Αθηνών και δημοσιεύεται στο τεύχος Α.Ε. – Ε.Π.Ε. της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Όργανα Διοίκησης

Άρθρο 7

Γενική Συνέλευση

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο της Εταιρείας και αποφασίζει για κάθε εταιρική υπόθεση. Το Ελληνικό Δημόσιο ως μέτοχος εκπροσωπείται από τον εποπτεύοντα Υπουργό στον οποίο ανατίθενται εκάστοτε οι αρμοδιότητες του Υπουργού Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και τον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών. Στη Γενική Συνέλευση μετέχει ένας (1) εκπρόσωπος του εποπτεύοντος Υπουργού και ένας (1) εκπρόσωπος του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών που ορίζονται με απόφαση του οικείου Υπουργού.
2. Η Γενική Συνέλευση είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίζει:
α. Πρόταση για τη συγχώνευση ή διάλυση της Εταιρείας και τροποποίηση του καταστατικού της.
β. Πρόταση για την αύξηση ή μείωση του μετοχικού κεφαλαίου ανεξαρτήτως ποσού.

γ. Το διορισμό ελεγκτού σε κάθε εταιρική χρήση, όπως και την έγκριση της έκθεσής τους και απαλλαγής τους.
δ. Το διορισμό εκκαθαριστών.
ε. Την έγκριση των ετήσιων λογαριασμών της Εταιρείας και την απαλλαγή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί Ανωνύμων Εταιρειών.
στ. Τη διάθεση των ετήσιων καθαρών κερδών.
ζ. Πρόταση για την ίδρυση θυγατρικών εταιρειών.
η. Την ανανέωση της θητείας των θέσεων του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου – Γενικού Διευθυντή και του Αναπληρωτή Προέδρου της Εταιρείας.
θ. Την πρόωρη λήξη της θητείας του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου Γενικού Διευθυντή και του Αναπληρωτή Προέδρου για σπουδαίο λόγο.
3. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να διατάξει οποτεδήποτε έκτακτο διαχειριστικό έλεγχο.
4. Η τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση στην έδρα της Εταιρείας, μέσα στο πρώτο εξάμηνο από τη λήξη κάθε εταιρικής χρήσης.
5. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, όταν κρίνει σκόπιμο, να συγκαλεί σε έκτακτη συνεδρίαση τη Γενική Συνέλευση.
6. Η πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης περιλαμβάνει τον τόπο, το χρόνο, την ημέρα και την ώρα της συνεδρίασης, όπως και τα θέματα της ημερησίας διάταξης. Η πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου κοινοποιείται στους εκπροσώπους, επί ποινή ακυρότητας, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την ορισμένη ημέρα.
7. Τη Γενική Συνέλευση μπορεί να συγκαλέσει σε έκτακτη συνεδρίαση, ο εποπτεύων Υπουργός με απόφασή του που περιλαμβάνει τον τόπο και τον ακριβή χρόνο της συνεδρίασης, όπως και τα θέματα της ημερησίας διάταξης. Κατά την διάρκεια της έκτακτης συνεδρίασης, ο εποπτεύων Υπουργός δύναται να παρίσταται σε αυτήν χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού κοινοποιείται στον Πρόεδρο – Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας, τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την ορισμένη ημέρα συνεδρίασης καθώς και στους εκπροσώπους του εποπτεύοντος Υπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών πριν την ορισμένη ημέρα συνεδρίασης.
8. Στη Γενική Συνέλευση, εφόσον δεν αποφασιστεί διαφορετικά από αυτήν, προεδρεύει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου Γενικός Διευθυντής και καθήκοντα Γραμματέα ασκεί μόνιμος δημόσιος υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας – Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης, οριζόμενος από τον εποπτεύοντα Υπουργό. Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου Γενικού Διευθυντή, καθήκοντα Προέδρου Γενικής Συνέλευσης ασκεί ο Αναπληρωτής Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.
9. Για τα θέματα που συζητούνται και αποφασίζονται στη Γενική Συνέλευση, τηρούνται πρακτικά υπογραφόμενα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου Γενικό Διευθυντή και το Γραμματέα της. Τα αντίγραφα και τα αποσπάσματα των πρακτικών επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου Γενικό Διευθυντή.

Άρθρο 8

Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας αποτελείται από επτά (7) μέλη ως ακολούθως:

α. Τον εκάστοτε Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας, που ορίζεται από τον εποπτεύοντα Υπουργό, ως Πρόεδρο.
β. Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Ενώσεων Συντακτών (Π.Ο.Ε.ΣΥ.) ή εκπρόσωπο του από τα μέλη της Π.Ο.Ε.ΣΥ.
γ. Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (Ε.Ι.Η.Ε.Α.) ή εκπρόσωπο του από τα μέλη της Ε.Ι.Η.Ε.Α.
δ. Τον εκπρόσωπο των εργαζομένων στην Εταιρεία, ο οποίος εκλέγεται από το σύνολο των εργαζομένων στην Εταιρεία.
ε. Ένα μέλος Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού (ΔΕΠ), το οποίο προέρχεται διαδοχικά κάθε τρία χρόνια από το Τμήμα Επικοινωνίας και ΜΜΕ του Εθνικού Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή το Τμήμα Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ή το Τμήμα Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών, υποδεικνυόμενο από το οικείο Τμήμα.
ζ. Δυο πρόσωπα, εγνωσμένου κύρους και εμπειρίας, προτεινόμενα από τον εποπτεύοντα Υπουργό, ένα εκ των οποίων να διαμένει και να αναπτύσσει την επαγγελματική του δραστηριότητα στην περιοχή αρμοδιότητας του Αυτοτελούς Τμήματος Μακεδονίας.
2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, πλην του Προέδρου, ορίζονται με τους αναπληρωτές τους. Τον Πρόεδρο αναπληρώνει μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία κατά την πρώτη συνεδρίασή του.
3. Η διάρκεια της θητείας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τρία (3) έτη, με δυνατότητα ανανέωσης, με εξαίρεση τον αναφερόμενο στην περ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, η θητεία του οποίου καθορίζεται στο άρθρο 9 παρ. 2 του παρόντος.
Ειδικότερα, η θητεία των Προέδρων των Π.Ο.Ε.ΣΥ. και Ε.Ι.Η.Ε.Α., διαρκεί όσο παραμένουν στη θέση των Προέδρων των ανωτέρω Ενώσεων.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας διορίζεται με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του εποπτεύοντος Υπουργού.
5. Ο εποπτεύων Υπουργός απευθύνει σχετικό ερώτημα προς την Π.Ο.Ε.ΣΥ. και Ε.Ι.Η.Ε.Α., για τον ορισμό εκπροσώπου τους στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας εντός ευλόγου χρόνου πριν την πάροδο ενός (1) μηνός από τη λήξη της θητείας των μελών των Διοικητικών τους Συμβουλίων. Ένα μήνα πριν από τη λήξη της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, τα Διοικητικά Συμβούλια των Π.Ο.Ε.ΣΥ. και Ε.Ι.Η.Ε.Α., που θα εκπροσωπηθούν στο Διοικητικό Συμβούλιο, ορίζουν με απόφαση τους, τον εκπρόσωπο τους, επιλεγόμενο μεταξύ όλων των μελών των αντίστοιχων Ενώσεων.
Εάν παρέλθει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία, ο εποπτεύων Υπουργός διορίζει τα αντίστοιχα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας κατά την κρίση του.
6. α) Δύο μήνες πριν τη λήξη της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, συγκαλείται Γενική Συνέλευση των εργαζομένων, με πρωτοβουλία της Π.Ο.Ε.ΣΥ. και της Π.Ο.Ε.Π.ΤΥ.Μ., για την εκλογή του εκπροσώπου των εργαζομένων στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.
Στην πρόσκληση αναγράφεται ο ακριβής χρόνος σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης, ο τόπος και η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων για το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

β) Δικαίωμα συμμετοχής στη Γενική Συνέλευση των εργαζομένων, η οποία συγκαλείται στην έδρα της Εταιρείας, έχουν όλοι οι εργαζόμενοι που έχουν σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Εταιρεία.
γ) Η Γενική Συνέλευση των εργαζομένων βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρίστανται τα 2/3 των εργαζομένων. Εάν δεν επιτευχθεί απαρτία στην πρώτη Γενική Συνέλευση, συγκαλείται με την ίδια διαδικασία νέα, εντός δέκα (10) ημερών, οπότε για την ύπαρξη απαρτίας απαιτείται η παρουσία του 1/2 των εργαζομένων. Εάν δεν υπάρξει απαρτία και στη δεύτερη Γενική Συνέλευση, τότε συγκαλείται τρίτη εντός δέκα (10) ημερών, με την ίδια διαδικασία, οπότε και η Γενική Συνέλευση συνεδριάζει και αποφασίζει με όσους εργαζόμενους είναι παρόντες.
δ) Η Γενική Συνέλευση των εργαζομένων εκλέγει τριμελή εφορευτική επιτροπή, η οποία δέχεται εγγράφως υποψηφιότητες για τη θέση του εκπροσώπου, τις οποίες ανακοινώνει στη Συνέλευση. Τα ονόματα των υποψηφίων αναγράφονται με απόλυτη αλφαβητική σειρά σε ενιαίο και κοινό ψηφοδέλτιο. Η ψηφοφορία είναι μυστική και κάθε εκλογέας έχει δικαίωμα να θέσει ένα σταυρό. Εκπρόσωπος εκλέγεται εκείνος που θα συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει υποψήφιος που να συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται εντός μιας εβδομάδας, οπότε εκλέγεται αυτός που θα συγκεντρώσει τις περισσότερες ψήφους.
ε) Δεν έχουν δικαίωμα να θέσουν υποψηφιότητα για τη θέση του εκπροσώπου των εργαζομένων στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας διευθυντικά στελέχη της, όπως Διευθυντές Διευθύνσεων, Αναπληρωτές Διευθυντές, Αρχισυντάκτες και Προϊστάμενοι τμημάτων.
7. Αν για οποιοδήποτε λόγο ελλείπει μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, ο αντικαταστάτης του ορίζεται με την ίδια διαδικασία με την οποία είχε ορισθεί το μέλος που ελλείπει.
8. Ο χρόνος θητείας των αντικαταστατών των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου καλύπτει το υπόλοιπο του χρόνου μέχρι τη λήξη της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου.
9. Αν για οποιοδήποτε λόγο απουσιάζει ή κωλύεται μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, αναπληρώνεται από τον αναπληρωτή του.
10. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου - Γενικού Διευθυντή στην έδρα της Εταιρείας. Συγκαλείται οποτεδήποτε από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου Γενικό Διευθυντή ή μετά από αίτηση τεσσάρων (4) μελών του. Ο εποπτεύων Υπουργός μπορεί να ζητήσει από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου - Γενικό Διευθυντή τη σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου για συζήτηση καθορισμένων θεμάτων. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει και στο Αυτοτελές Τμήμα Μακεδονίας. Ο Τμηματάρχης της Μακεδονίας δύναται να συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 9

Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου Γενικός Διευθυντής

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου– Γενικός Διευθυντής της Εταιρείας διορίζεται με απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού.
2. Η θητεία του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου – Γενικού Διευθυντή είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης.

3. Η πλήρωση της θέσης του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου – Γενικού Διευθυντή λαμβάνει χώρα κατόπιν προκήρυξης – πρόσκλησης, του εποπτεύοντος Υπουργού, η οποία δημοσιεύεται σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας των Αθηνών και μία της Θεσσαλονίκης, με την οποία καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν σχετικές αιτήσεις. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στον εποπτεύοντα Υπουργό, ο οποίος επιλέγει τον Πρόεδρο Διοικητικού Συμβουλίου - Γενικό Διευθυντή.
4. Αιτήσεις για επιλογή στη θέση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου - Γενικού Διευθυντή δύνανται να υποβάλλουν:
Δημοσιογράφοι, οι οποίοι έχουν τουλάχιστον δεκαετή διευθυντική εμπειρία σε Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης ή πτυχιούχοι ανώτατης εκπαίδευσης πανεπιστημιακού τομέα της ημεδαπής ή άλλου ισοτίμου τίτλου της αλλοδαπής, οι οποίοι έχουν εργασθεί σε διευθυντική θέση Μ.Μ.Ε. ή εταιρειών με παρεμφερή δραστηριότητα, τουλάχιστον πέντε (5) έτη και γνωρίζουν την αγγλική γλώσσα.
5. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου - Γενικός Διευθυντής:
α) διοικεί την Εταιρεία και διαχειρίζεται στο πλαίσιο του εταιρικού σκοπού και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, τις εταιρικές υποθέσεις που δεν έχουν ρητώς ανατεθεί με το παρόν σε άλλο όργανο της Εταιρείας,
β) εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον κάθε Δημόσιας Αρχής, όπως και στις σχέσεις της με οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο φυσικό ή νομικό, δημόσιο ή ιδιωτικό, δεσμεύοντάς την μόνο με την υπογραφή του, η οποία τίθεται κάτω από την εταιρική σφραγίδα,
γ) παρίσταται για λογαριασμό της Εταιρείας ενώπιον παντός Δικαστηρίου, ορίζοντας πληρεξούσιους δικηγόρους αυτής,
δ) αναθέτει το χειρισμό συγκεκριμένων δικαστικών και εξώδικων υποθέσεων ή τη λήψη συμβουλευτικών υπηρεσιών επί νομικών θεμάτων και σε εξωτερικούς δικηγόρους.
6. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου - Γενικός Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητές του λαμβάνοντας τις αναγκαίες, κατά την κρίση του, αποφάσεις σύμφωνα με τις βασικές αρχές της εταιρικής λειτουργίας και μέσα στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου. Ειδικότερα:
α. Προΐσταται των υπηρεσιών και του προσωπικού της Εταιρείας.
β. Αποφασίζει για την τοποθέτηση του προσωπικού στα Τμήματα και τις Διευθύνσεις της Εταιρείας και για τη μετακίνησή του σε αυτά.
γ. Είναι πειθαρχικός προϊστάμενος του προσωπικού της Εταιρείας.
δ. Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.
ε. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τον Εσωτερικό Κανονισμό της Εταιρείας.
στ. Ενημερώνει τον εποπτεύοντα Υπουργό όταν του ζητηθεί.
ζ. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τις γενικές κατευθύνσεις για την επίτευξη των σκοπών της Εταιρείας, τη στρατηγική και την πολιτική ανάπτυξής της.
η. Συνάπτει και καταγγέλλει τις συμβάσεις απασχόλησης του προσωπικού της Εταιρείας και εκδίδει τις σχετικές πράξεις.
θ. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την πλήρωση των απαραιτήτων για τις ανάγκες της Εταιρείας θέσεων σύμφωνα με το Οργανόγραμμα της Εταιρείας.
7. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου - Γενικός Διευθυντής μπορεί με απόφασή του να αναθέσει μέρος των αρμοδιοτήτων του σε άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή στελέχη της Εταιρείας.

8. Τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου - Γενικό Διευθυντή αναπληρώνει στις αρμοδιότητές του που αφορούν στο Διοικητικό Συμβούλιο ο Αναπληρωτής Πρόεδρος, ενώ στις τρέχουσες δραστηριότητες της Εταιρείας οι αντίστοιχοι Διευθυντές.
9. Με απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών καθορίζονται οι αποδοχές του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου – Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ Οικονομική Διαχείριση

Άρθρο 10

Πόροι

Οι πόροι της Εταιρείας, τηρουμένων των αρχών της διαφάνειας και της αντικειμενικότητας, προέρχονται ιδίως από:
α. Τις συνδρομές των πελατών της.
β. Το κεφάλαιό της.
γ. Τον τακτικό προϋπολογισμό και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.).
δ. Τις επιχορηγήσεις από άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, καθώς και χρηματοδότηση από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Διεθνών Οργανισμών ή της Κοινωνίας της Πληροφορίας.
ε. Τις δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες και κάθε άλλου είδους παροχές από τρίτους.
στ. Τις χορηγίες ιδιωτικών ή δημόσιων οργανισμών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
ζ. Τις αμοιβές από παντός τύπου διαφημίσεις και εκμετάλλευση διαφημιστικού χώρου και χρόνου, σε δελτία, σε έντυπα, σε ιστοσελίδες, σε ψηφιακές εφαρμογές, σε ραδιοτηλεοπτικές εκπομπές, και τις χορηγίες από διάφορους φορείς.
η. Τις εκδοτικές, ενημερωτικές, επιμορφωτικές και άλλες συναφείς δραστηριότητες της Εταιρείας.
θ. Την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων που παρέχουν το διαδίκτυο και οι νέες τεχνολογίες (πώληση εσωτερικών και διεθνών ειδήσεων, φωτογραφιών και τηλεοπτικού υλικού στην Ελλάδα και το εξωτερικό).
ι. Κάθε άλλη νόμιμη δραστηριότητα και αιτία, εφόσον δεν αντιβαίνουν στον εταιρικό σκοπό.

Άρθρο 11

Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις

1. Η εταιρική χρήση έχει διάρκεια δώδεκα μηνών, αρχίζει την 1η Ιανουαρίου εκάστου έτους και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.
2. Σχετικά με τη σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, το περιεχόμενο και τη δημοσιότητα αυτών, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 42 έως 43β του κ.ν. 2190/1920, όπως κάθε φορά ισχύει.
3. Σχετικά με τη διανομή των καθαρών κερδών (μερίσματα, αποθεματικά) εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 44 έως 46α του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 12

Εκλογή και Καθήκοντα Ελεγκτών

1. Προκειμένου να ληφθεί από την τακτική Γενική Συνέλευση έγκυρη απόφαση σχετικά με τους ετήσιους λογαριασμούς (ετήσιες οικονομικές καταστάσεις), ελέγχονται προηγουμένως από έναν τουλάχιστον Ορκωτό Ελεγκτή του Σώματος Ορκωτών Λογιστών.
2. Η τακτική Γενική Συνέλευση εκλέγει κάθε χρόνο έναν τακτικό και έναν αναπληρωματικό ελεγκτή και ορίζει την αμοιβή τους.
3. Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης, που όρισε τους Ελεγκτές, γίνεται από την Εταιρεία ανακοίνωση προς αυτούς, του διορισμού τους. Εφόσον δεν αποποιηθούν το διορισμό μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών, θεωρούνται ότι αποδέχθηκαν το διορισμό και έχουν όλες τις ευθύνες του άρθρου 37 του κ.ν. 2190/1920, όπως ισχύει.
4. Η έκθεση των ελεγκτών, λαμβάνει υπόψη κάθε στοιχείο της Εταιρείας και τις πληροφορίες που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 37 του κ.ν. 2190/1920, όπως ισχύει και οφείλει να αναφέρει:
α. Αν το προσάρτημα περιλαμβάνει τις πληροφορίες της παρ. 1 και 2 του άρθρου 43α του κ.ν. 2190/1920, όπως ισχύει.
β. Αν έγινε επαλήθευση της συμφωνίας που αναφέρεται στην περίπτωση γ' της παρ. 3 του άρθρου 43α του κ.ν. 2190/1920, όπως ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ Οργάνωση της Εταιρείας

Άρθρο 13

1. Στην Εταιρεία λειτουργούν δύο (2) Διευθύνσεις οι οποίες διαρθρώνονται σε Τμήματα ως ακολούθως:
α. Διεύθυνση Ειδήσεων και Ενημέρωσης,
β. Διεύθυνση Διαχείρισης.
2. Οι Διευθύνσεις λειτουργούν σύμφωνα με τις αποφάσεις του Προέδρου – Γενικού Διευθυντή και του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

Άρθρο 14

Διεύθυνση Ειδήσεων και Ενημέρωσης
1. Η Διεύθυνση Ειδήσεων και Ενημέρωσης είναι ιδίως αρμόδια για τη συλλογή, επεξεργασία, αξιολόγηση, διανομή των ειδήσεων (κειμένων, φωτογραφιών, γραφημάτων, βίντεο), για την σωστή αρχειοθέτηση των ειδήσεων, ελληνικών, αγγλικών, γαλλικών και λοιπών γλωσσών στις αντίστοιχες βάσεις δεδομένων και την αξιοποίησή τους, καθώς και για τις ειδικές εξειδικευμένες ιστοσελίδες πολιτισμού, τοπικής αυτοδιοίκησης, αυτοκινήτου, υγείας, τουρισμού, στο πλαίσιο του εταιρικού σκοπού.
2. Η Διεύθυνση Ειδήσεων και Ενημέρωσης απαρτίζεται από:
α. Το Τμήμα Πολιτικό, Οικονομικό, Διεθνές, Ξενόγλωσσο, Ανταποκριτών Εξωτερικού και Ανασυντακτών,
β. Το Τμήμα Κοινωνικό,
γ. Το Τμήμα Πολυμέσων.
δ. Το Τμήμα Φωτορεπορτάζ, Video και Web Tv.
3. Ο Διευθυντής Ειδήσεων και Ενημέρωσης έχει την ευθύνη όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης, την ευθύνη οργάνωσης και προγραμματισμού της τρέχουσας ειδησεογραφίας καθώς και την ευθύνη της οργάνωσης και προγραμματισμού των ειδικών

θεμάτων, των εκδόσεων και των πολυμεσικών εκπομπών και γενικά της σωστής λειτουργίας όλων των Τμημάτων.
Ειδικότερα, είναι αρμόδιος για:
α. Τη σύνταξη του καταλόγου των θεμάτων της επικαιρότητας, την κατανομή τους στο δημοσιογραφικό προσωπικό, την παρακολούθηση της ροής των διαφόρων ειδήσεων και την επίβλεψη της διαμόρφωσης των ειδησεογραφικών υπηρεσιών της Εταιρείας, όπως και της αναγκαίας φωτογραφικής κάλυψης ή άλλης κάλυψης, σε συνεργασία με τους αρμόδιους αρχισυντάκτες ή υπευθύνους.
β. Την κάλυψη των κενών λόγω αδειών ή ασθένειας του προσωπικού της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικού – Οικονομικού.
γ. Τη δημιουργία νέων υπηρεσιών, την ανάπτυξη πολυμεσικών υπηρεσιών και τον προγραμματισμό διανομής και την αξιοποίηση του υλικού των Τραπεζών Δεδομένων.
δ. Τη σωστή ταξινόμηση και λειτουργία του ηλεκτρονικού αρχείου της Εταιρείας και την προετοιμασία των ειδικών δελτίων ή θεμάτων, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Ηλεκτρονικής Τεκμηρίωσης,
ε. Εισηγείται στον Πρόεδρο Διοικητικού Συμβουλίου - Γενικό Διευθυντή τις αναγκαίες αλλαγές στη δομή της Διεύθυνσης της οποίας προΐσταται, για την πλέον αποτελεσματική λειτουργία της.
4. Ο Διευθυντής Ειδήσεων και Ενημέρωσης είναι δημοσιογράφος με πενταετή τουλάχιστον προϋπηρεσία σε ανώτερη θέση ΜΜΕ, ή πτυχιούχος ανώτατης εκπαίδευσης πανεπιστημιακού τομέα της ημεδαπής ή άλλου ισοτίμου τίτλου της αλλοδαπής, με τριετή τουλάχιστον προϋπηρεσία σε ανώτερη θέση Μ.Μ.Ε. και γνωρίζει αγγλικά.
5. α) Το Τμήμα Πολιτικό, Οικονομικό, Διεθνές, Ξενόγλωσσο, Ανταποκριτών Εξωτερικού και Ανασυντακτών, έχει την ευθύνη για τις ειδήσεις (συλλογή, επεξεργασία και διανομή ειδήσεων σε όλη τη χώρα, την επιλογή διεθνών ειδήσεων για μετάφραση, τη συνθετική γραφή και μετάδοση από τις υπηρεσίες των ξένων ειδησεογραφικών πρακτορείων προς τα ελληνικά μέσα ενημέρωσης, για τη συλλογή, τη μετάφραση και τη διανομή των ελληνικών ειδήσεων στο εξωτερικό στις ξένες γλώσσες που επιλέγει η Εταιρεία, για τη φωτοβιντεογραφική ειδησεογραφική κάλυψη των τρεχουσών ειδήσεων στην Ελλάδα και το εξωτερικό, για την τήρηση του ηλεκτρονικού δημοσιογραφικού και πληροφοριακού αρχείου της Εταιρείας. Για τη συμπλήρωση του αρχειακού υλικού, με πληροφορίες και άλλο υλικό που είναι αναγκαίο για την πληρέστερη κάλυψη ενός θέματος, για την έκδοση των διαφόρων εντύπων της Εταιρείας (Αλμανάκ, περιοδικά, διαφημιστικό υλικό).
β) Του Τμήματος προΐσταται ο Τμηματάρχης - Αρχισυντάκτης, ο οποίος προέρχεται από το προσωπικό της Εταιρείας είτε εκτός αυτής και ο οποίος καλύπτει τα προσόντα για τη θέση αυτή.
γ) Ο Τμηματάρχης - Αρχισυντάκτης του Τμήματος Πολιτικού, Οικονομικού, Διεθνούς, Ξενόγλωσσου, Ανταποκριτών Εξωτερικού και Ανασυντακτών, είναι δημοσιογράφος που διαθέτει πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή άλλου ισοτίμου τίτλου της αλλοδαπής και τουλάχιστον πενταετή δημοσιογραφική προϋπηρεσία ή τουλάχιστον δεκαετή δημοσιογραφική εμπειρία σε Μ.Μ.Ε. και γνωρίζει την αγγλική γλώσσα.
δ) Στο Τμήμα Πολιτικό, Οικονομικό, Διεθνές, Ξενόγλωσσο, Ανταποκριτών Εξωτερικού και Ανασυντακτών, εργάζονται τέσσερις αρχισυντάκτες.- Οι αρχισυντάκτες προέρχονται από το προσωπικό της Εταιρείας είτε εκτός αυτής και οι οποίοι καλύπτουν τα προσόντα

για τη θέση αυτή. Συγκεκριμένα είναι δημοσιογράφοι που διαθέτουν πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή άλλου ισοτίμου τίτλου της αλλοδαπής και τουλάχιστον πενταετή δημοσιογραφική προϋπηρεσία ή τουλάχιστον δεκαετή δημοσιογραφική εμπειρία σε Μ.Μ.Ε. και γνωρίζουν την αγγλική γλώσσα.

6. α) Το Τμήμα Κοινωνικό έχει την ευθύνη για συλλογή, επεξεργασία και διανομή ειδήσεων στους τομείς της παιδείας, υγείας, διοίκησης και αυτοδιοίκησης, περιβάλλοντος, μεταφορών, κοινωνικής ένταξης, του αστυνομικού και δικαστικού ρεπορτάζ, θεμάτων περιφέρειας, του πολιτισμού, της εργασίας και κοινωνικής ασφάλισης, της επιστήμης και τεχνολογίας και του αθλητισμού.-

β) Του Τμήματος προΐσταται ο Τμηματάρχης - Αρχισυντάκτης, ο οποίος προέρχεται από το προσωπικό της Εταιρείας είτε εκτός αυτής και ο οποίος καλύπτει τα προσόντα για τη θέση αυτή.

γ) Ο Τμηματάρχης - Αρχισυντάκτης του Κοινωνικού Τμήματος, είναι δημοσιογράφος που διαθέτει πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή άλλου ισοτίμου τίτλου της αλλοδαπής και τουλάχιστον πενταετή δημοσιογραφική προϋπηρεσία ή τουλάχιστον δεκαετή δημοσιογραφική εμπειρία σε Μ.Μ.Ε. και γνωρίζει την αγγλική γλώσσα.

δ) Στο Τμήμα Κοινωνικό εργάζονται τρεις αρχισυντάκτες.- Οι αρχισυντάκτες προέρχονται από το προσωπικό της Εταιρείας είτε εκτός αυτής και οι οποίοι καλύπτουν τα προσόντα για τη θέση αυτή. Συγκεκριμένα είναι δημοσιογράφοι που διαθέτουν πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή άλλου ισοτίμου τίτλου της αλλοδαπής και τουλάχιστον πενταετή δημοσιογραφική προϋπηρεσία ή τουλάχιστον δεκαετή δημοσιογραφική εμπειρία σε Μ.Μ.Ε. και γνωρίζουν την αγγλική γλώσσα.

7. α) Το Τμήμα Πολυμέσων έχει την ευθύνη: i) της παραγωγής ειδησεογραφικού περιεχομένου προς διάθεση σε τρίτους συμβαλλόμενους με την Εταιρεία - έπειτα από επιλογή και επεξεργασία της ειδησεογραφικής παραγωγής της Εταιρείας για την προσαρμογή στις ανάγκες των τρίτων - με σκοπό την ανάρτηση σε ιστοσελίδες, σε εφαρμογές κινητών τηλεφώνων, ταμπλετών και έξυπνων τηλεοράσεων, οθονών δημόσιων και ιδιωτικών χώρων, συνδρομητικών δικτύων, ii) της παρουσίας της Εταιρείας στα κοινωνικά δίκτυα και της επιμέλειας περιεχομένου και λειτουργίας των λογαριασμών της Εταιρείας στα Κοινωνικά Δίκτυα, iii)της επιμέλειας τροφοδοσίας με ειδησεογραφικό περιεχόμενο των εφαρμογών που αναπτύσσει η Εταιρεία σε πλατφόρμες έξυπνων τηλεφώνων, ταμπλετών, έξυπνων τηλεοράσεων, iv) της παρουσίας της Εταιρείας στο διαδίκτυο, του σχεδιασμού, της ανάπτυξης, της συντήρησης και της επέκτασης του περιεχομένου και των υπηρεσιών του υπάρχοντος κεντρικού δικτυακού τόπου και των περιφερειακών δικτυακών τόπων που η Εταιρεία διαθέτει ή θα αποκτήσει σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα, v) της εποπτείας του σχεδιαστηρίου και της παραγωγής γραφημάτων.

β) Του Τμήματος προΐσταται Τμηματάρχης - Αρχισυντάκτης, ο οποίος προέρχεται από το προσωπικό της Εταιρείας είτε εκτός αυτής και ο οποίος καλύπτει τα προσόντα για τη θέση αυτή.

γ) Ο Τμηματάρχης - Αρχισυντάκτης Πολυμέσων διαθέτει πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή άλλου ισοτίμου τίτλου της

αλλοδαπής και τουλάχιστον πενταετή δημοσιογραφική προϋπηρεσία, ή τουλάχιστον δεκαετή δημοσιογραφική εμπειρία σε Μ.Μ.Ε. και γνωρίζει την αγγλική γλώσσα.
δ) Στο Τμήμα Πολυμέσων εργάζονται τρεις αρχισυντάκτες, οι οποίοι προέρχονται από το προσωπικό της Εταιρείας είτε εκτός αυτής και οι οποίοι καλύπτουν τα προσόντα για τη θέση αυτή. Συγκεκριμένα είναι δημοσιογράφοι που διαθέτουν πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή άλλου ισοτίμου τίτλου της αλλοδαπής και τουλάχιστον πενταετή δημοσιογραφική προϋπηρεσία ή τουλάχιστον δεκαετή δημοσιογραφική εμπειρία σε Μ.Μ.Ε. και γνωρίζουν την αγγλική γλώσσα.
ε) Δύο εκ των τριών αρχισυντακτών είναι υπεύθυνοι στρατηγικής ανάπτυξης του Τμήματος Πολυμέσων και έχουν την ευθύνη i) της στρατηγικής και του δημοσιογραφικού σχεδιασμού on line multimedia πελατοκεντρικών υπηρεσιών, ii) της παραγωγής on line multimedia πελατοκεντρικών υπηρεσιών, iii) της συνεργασίας με άλλους φορείς, οργανισμούς ή εταιρείες, είτε για τη δημιουργία δικτυακών τόπων και πολυμεσικών (multimedia) εφαρμογών, είτε για την προβολή δραστηριοτήτων της Εταιρείας, iv) της παρακολούθησης των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα των Πολυμέσων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, v) της συμμετοχής σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε συνεργασία με το Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων – Γραφείο Τύπου, vi) του σχεδιασμού και της παρακολούθησης της διαφημιστικής πολιτικής της Εταιρείας στον τομέα των Πολυμέσων, σε συνεργασία με το Τμήμα Πωλήσεων Διαφήμισης και Εμπορικής Εκμετάλλευσης (Marketing), vii) της μελέτης, του σχεδιασμού, της ανάπτυξης, διάδοσης και προστασίας οποιουδήποτε περιεχομένου σε ηλεκτρονική μορφή (e-content) και ηλεκτρονικών υπηρεσιών (e–services), ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (mail service), ηλεκτρονικό εμπόριο (ecommerce), ασύρματη επικοινωνία διαδικτύου (wap), υπηρεσία σύντομου μηνύματος (sms), ηλεκτρονική εκμάθηση (elearning) μέσω ασύρματων και ενσύρματων δικτύων.
8. α) Το Τμήμα Φωτορεπορτάζ, Video και Web Tv έχει την ευθύνη φωτοειδησιογραφικής κάλυψης τη συλλογή, επεξεργασία και διανομή φωτογραφιών, video. Πιο συγκεκριμένα το τμήμα φωτορεπορτάζ έχει την ευθύνη της φωτοειδησεογραφικής κάλυψης γεγονότων που συμβαίνουν στον ελλαδικό χώρο για λογαριασμό των πελατών του ΑΠΕ, στην Ελλάδα και στην Κύπρο (παραγωγή, επεξεργασία και διαχείριση φωτογραφιών). Επίσης, καλύπτει τις διεθνείς υποχρεώσεις του ΑΠΕ έναντι του European Pressphoto Agency (EPA) κλπ. Το τμήμα Video και Web TV έχει την ευθύνη της παραγωγής, επεξεργασίας και αποστολής Video-Ειδήσεων από την Ελλάδα και το εξωτερικό, στηριζόμενο στους δικούς Videographers και στις συνεργασίες που έχει συνάψει με άλλους παραγωγούς.

β) Του Τμήματος προΐσταται ο Τμηματάρχης – Αρχισυντάκτης, ο οποίος προέρχεται από το προσωπικό της Εταιρείας είτε εκτός αυτής και ο οποίος καλύπτει τα προσόντα για τη θέση αυτή.
γ) Ο Τμηματάρχης του Τμήματος Φωτορεπορτάζ, Video και Web Tv, είναι δημοσιογράφος που διαθέτει πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή άλλου ισοτίμου τίτλου της αλλοδαπής και τουλάχιστον πενταετή δημοσιογραφική προϋπηρεσία ή τουλάχιστον δεκαετή δημοσιογραφική εμπειρία σε Μ.Μ.Ε. και γνωρίζει την αγγλική γλώσσα.

δ) Στο Τμήμα Φωτορεπορτάζ, Video και Web Tv εργάζονται δύο αρχισυντάκτες.- Οι αρχισυντάκτες προέρχονται από το προσωπικό της Εταιρείας, οι οποίοι καλύπτουν τα προσόντα για τη θέση αυτή. Συγκεκριμένα είναι δημοσιογράφοι που διαθέτουν πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή άλλου ισοτίμου τίτλου της αλλοδαπής και τουλάχιστον πενταετή δημοσιογραφική προϋπηρεσία ή τουλάχιστον δεκαετή δημοσιογραφική εμπειρία σε Μ.Μ.Ε. και γνωρίζουν την αγγλική γλώσσα.

9. Η ειδικότερη δομή και λειτουργία των επιμέρους Τμημάτων καθώς και οι ειδικότερες αρμοδιότητές τους καθορίζονται με Απόφαση του Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας.

10. Οι ειδικότερες αρμοδιότητες του Διευθυντή Ειδήσεων και Ενημέρωσης, καθώς και των Τμηματαρχών, Αρχισυντακτών και του προσωπικού των Τμημάτων καθορίζονται με Απόφαση του Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας.

Άρθρο 15

Διεύθυνση Διαχείρισης

1. Η Διεύθυνση Διαχείρισης είναι ιδίως αρμόδια για όλα τα οικονομικής φύσεως θέματα, θέματα μισθοδοσίας, εισπράξεων, πληρωμών, εμπορικής εκμετάλλευσης, στο πλαίσιο του εταιρικού σκοπού.

2. Η Διεύθυνση Διαχείρισης απαρτίζεται από:

α) Το Τμήμα Οικονομικό,

β) Το Τμήμα Διοικητικό,

γ) Το Τμήμα Πωλήσεων – Διαφήμισης και Εμπορικής Εκμετάλλευσης.

3. α) Ο Διευθυντής Διαχείρισης είναι υπεύθυνος για τη συνολική λειτουργία της Διεύθυνσης, την οικονομική διαχείριση, το διοικητικό και οικονομικό προγραμματισμό της ανάπτυξης της Εταιρείας.

β) Ο Διευθυντής Διαχείρισης έχει την ευθύνη της καλής λειτουργίας των διαφόρων Τμημάτων και ιδιαίτερα την ευθύνη για την προετοιμασία του προϋπολογισμού και ισολογισμού της Εταιρείας.

γ) Ο Διευθυντής Διαχείρισης διαθέτει απαραιτήτως πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στα οικονομικά, της ημεδαπής ή άλλου ισοτίμου τίτλου της αλλοδαπής και γνωρίζει τουλάχιστον αγγλικά, με πενταετή εμπειρία, σε αντίστοιχη ανώτερη θέση.

4. α) Το Τμήμα Οικονομικό έχει την ευθύνη της τήρησης των λογιστικών βιβλίων και παραστατικών που προβλέπονται από τον Κ.Φ.Σ. και το Νόμο περί Ανωνύμων Εταιρειών, την κατάρτιση του προϋπολογισμού, την κατάρτιση των μηνιαίων μισθολογικών καταστάσεων και τη διενέργεια των αντίστοιχων πληρωμών, καθώς και την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών. Φέρει την ευθύνη για τον προγραμματισμό της απορρόφησης των κονδυλίων του κατ' έτος εγκρινόμενου προϋπολογισμού, καθώς και για την είσπραξη των συνδρομών από διαφημίσεις και γενικώς των προγραμματισμένων εσόδων της Εταιρείας.

β) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Οικονομικού είναι ιδίως αρμόδιος για:

i. την παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής δραστηριότητας της Εταιρείας των τοπικών και των περιφερειακών γραφείων της,

ii. τη λογιστική και διαχειριστική παρακολούθηση του Αυτοτελούς Τμήματος Μακεδονίας σε συνεννόηση με τον Τμηματάρχη της Μακεδονίας,

iii. την παρακολούθηση των αλλαγών στη φορολογική νομοθεσία και για τη διατύπωση σχετικής εισήγησης προς τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας,

γ) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Οικονομικού είναι απαραίτητα πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στα οικονομικά, της ημεδαπής ή άλλου ισοτίμου τίτλου της αλλοδαπής, με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία.
5. α) Το Τμήμα Διοικητικό έχει την ευθύνη των διοικητικής φύσεως ζητημάτων του προσωπικού της Εταιρείας, την εφαρμογή των συλλογικών συμβάσεων εργασίας, καθώς και των ατομικών συμβάσεων.
β) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού είναι ιδίως αρμόδιος για:
i. την καλή λειτουργία της Εταιρείας, όσον αφορά στο προσωπικό και ιδίως στην τήρηση ωραρίου, στις συνθήκες και στις σχέσεις εργασίας
ii. την τήρηση του αρχείου προσωπικού,
iii. την παρακολούθηση των αλλαγών στην εργατική νομοθεσία και για τη διατύπωση σχετικής εισήγησης προς τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας,
iv. τον καθορισμό των ωρών εργασίας και των ημερομηνιών των διακοπών των εργαζομένων, σε συνεργασία με τους αρμόδιους προϊσταμένους.
γ) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού είναι απαραίτητα διοικητικός υπάλληλος της Εταιρείας με σπουδές σε αντίστοιχο αντικείμενο, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε διοικητική θέση, ή με δεκαετή εμπειρία σε διοικητική θέση.
6. α) Το Τμήμα Πωλήσεων Διαφήμισης και Εμπορικής Εκμετάλλευσης έχει την ευθύνη της εν γένει παρουσίας και προβολής της Εταιρείας στην αγορά, προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο την ετήσια τιμολογιακή πολιτική, καταρτίζει τις συμφωνίες πωλήσεων των υπηρεσιών της Εταιρείας με τους συνδρομητές, ερευνά για νέες πηγές εσόδων, προτείνει νέες υπηρεσίες, προωθεί αυτές και αναζητεί διαφημίσεις και χορηγίες για τις διάφορες εκδόσεις της Εταιρείας.
β) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Πωλήσεων – Διαφήμισης και Εμπορικής Εκμετάλλευσης είναι ιδίως αρμόδιος για:
i. τη διεύρυνση των συνδρομητών, τη διερεύνηση των αναγκών της αγοράς, την εξεύρεση χορηγιών ιδιωτικών ή δημόσιων οργανισμών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,
ii. τη διαφημιστική δραστηριότητα της Εταιρείας,
iii. τις εκδοτικές, ενημερωτικές, επιμορφωτικές και άλλες συναφείς δραστηριότητες της Εταιρείας,
iv. την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων που παρέχουν το διαδίκτυο και οι νέες τεχνολογίες (πώληση εσωτερικών και διεθνών ειδήσεων, φωτογραφιών και τηλεοπτικού υλικού στην Ελλάδα και το εξωτερικό).
γ) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Πωλήσεων Διαφήμισης και Εμπορικής Εκμετάλλευσης είναι απαραίτητα πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής, ή άλλου ισοτίμου τίτλου της αλλοδαπής, με πενταετή τουλάχιστον προϋπηρεσία και γνωρίζει αγγλικά.
7. Η ειδικότερη δομή και λειτουργία των επιμέρους Τμημάτων καθώς και οι ειδικότερες αρμοδιότητές τους καθορίζονται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας.
8. Οι ειδικότερες αρμοδιότητες του Διευθυντή Διαχείρισης, των Προϊσταμένων και του προσωπικού των Τμημάτων καθορίζεται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας.

Άρθρο 16

Αυτοτελή Τμήματα
Στην Εταιρεία λειτουργούν επτά (7) Αυτοτελή Τμήματα:

α. Τμήμα Μακεδονίας
β. Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών,
γ. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης,
δ. Τμήμα Ανάπτυξης και Συντονισμού Έργων Πληροφορικής,
ε. Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων
στ. Τμήμα Γραφείου Τύπου – Γραμματεία Προέδρου και
ζ. Τμήμα Νομικών Υπηρεσιών.-

Άρθρο 17

1. α. Το αυτοτελές Τμήμα Μακεδονίας είναι ιδίως αρμόδιο για τη συλλογή, επεξεργασία, αξιολόγηση, διανομή και αποθήκευση των ειδήσεων, (κειμένων, φωτογραφιών, βιντεοκλίπ) από την Περιφέρεια Μακεδονίας και Θράκης, καθώς και για την προετοιμασία του δελτίου Νοτιοανατολικής Ευρώπης ή άλλων υπηρεσιών που του αναθέτει η Εταιρεία, στο πλαίσιο του εταιρικού της σκοπού.

β. Του Τμήματος Μακεδονίας προΐσταται Τμηματάρχης - Αρχισυντάκτης δημοσιογράφος, ο οποίος προέρχεται από το προσωπικό της Εταιρείας είτε εκτός αυτής και καλύπτει τα προσόντα για τη θέση αυτή. Έχει την ευθύνη για την αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματος Μακεδονίας και εκπροσωπεί την εταιρεία στην περιοχή ευθύνης του στο πλαίσιο των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των οδηγιών του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου - Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας. Ο Τμηματάρχης – Αρχισυντάκτης του Τμήματος Μακεδονίας είναι δημοσιογράφος με πενταετή τουλάχιστον προϋπηρεσία σε ανώτερη θέση ΜΜΕ, ή πτυχιούχος ανώτατης εκπαίδευσης πανεπιστημιακού τομέα της ημεδαπής ή άλλου ισοτίμου τίτλου της αλλοδαπής, με τριετή τουλάχιστον προϋπηρεσία σε ανώτερη θέση Μ.Μ.Ε. και γνωρίζει αγγλικά.

γ. Στο Αυτοτελές Τμήμα Μακεδονίας εργάζεται ένας αρχισυντάκτης, ο οποίος έχει την ευθύνη της καθημερινής λειτουργίας του Τμήματος και δρα σε συνεννόηση με τον Τμηματάρχη του Τμήματος Μακεδονίας.

Ειδικότερα, είναι αρμόδιος για:

i. Τη σύνταξη του καταλόγου των θεμάτων της επικαιρότητας, την κατανομή τους στο δημοσιογραφικό προσωπικό, τη παρακολούθηση της ροής των διαφόρων ειδήσεων και την επίβλεψη της διαμόρφωσης των ειδησεογραφικών υπηρεσιών του Τμήματος Μακεδονίας, όπως και της αναγκαίας φωτογραφικής ή ραδιοτηλεοπτικής κάλυψης, σε συνεννόηση με το Διευθυντή Ειδήσεων και Ενημέρωσης της Εταιρείας.

ii. Την κάλυψη των κενών στη διάρκεια αδειών ή ασθένειας του προσωπικού του Τμήματος Μακεδονίας σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικού – Οικονομικού.

δ. Ο Αρχισυντάκτης του Τμήματος Μακεδονίας είναι δημοσιογράφος με πενταετή τουλάχιστον προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση και γνωρίζει αγγλικά.

2. Η ειδικότερη δομή και λειτουργία του Τμήματος Μακεδονίας καθώς και οι ειδικότερες αρμοδιότητές του καθορίζονται με απόφαση του Προέδρου – Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας.

3. Το αυτοτελές Τμήμα Μακεδονίας υπάγεται ευθέως στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου – Γενικό Διευθυντή και υποστηρίζει το έργο του.

Άρθρο 18

1. α. Το αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών αναλαμβάνει το συντονισμό, προγραμματισμό και έλεγχο της λειτουργίας του τεχνικού εξοπλισμού της Εταιρείας, καθώς και τη συντήρηση και ανανέωσή του.
β. Του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών προΐσταται ο Τμηματάρχης Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.
Ειδικότερα είναι αρμόδιος για:
i. Την εισήγηση των αναγκαίων αλλαγών στον τεχνικό εξοπλισμό, την κατάρτιση των πινάκων προδιαγραφών για την αγορά εξοπλισμού και την ευθύνη για τη τεχνική επιμόρφωση ή τεχνική εξειδίκευση.
ii. Την κατάστρωση των διαφόρων προγραμμάτων λογισμικού που χρησιμοποιεί η Εταιρεία και τη παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής της Πληροφορικής σε όλους τους τομείς, όπως και τη σωστή επικοινωνία με τους συνδρομητές.
γ. Ο Τμηματάρχης Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών διαθέτει απαραιτήτως πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή άλλου ισοτίμου τίτλου της αλλοδαπής του σχετικού γνωστικού αντικειμένου (μηχανικός πληροφορικής, τηλεπικοινωνιών), με πενταετή προϋπηρεσία και γνωρίζει τουλάχιστον αγγλικά.
2. Η ειδικότερη δομή και λειτουργία του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών καθώς και οι ειδικότερες αρμοδιότητές του καθορίζονται με απόφαση του Προέδρου – Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας.
3. Το αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών υπάγεται ευθέως στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου – Γενικό Διευθυντή και υποστηρίζει το έργο του.

Άρθρο 19

1. α. Το αυτοτελές Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης έχει την ευθύνη για την υποστήριξη και την επίλυση των προβλημάτων των υπηρεσιών της Εταιρείας, σε θέματα εξοπλισμού Η/Υ, λογισμικού, περιφερειακών Η/Υ, βάσεων δεδομένων, συστημάτων πολυμέσων, email, καθώς και της σύνταξης προδιαγραφών, της αξιολόγησης καθώς και της παραλαβής εξοπλισμού Η/Υ και λογισμικού Η/Υ.
β. Ο Τμηματάρχης Τεχνικής Υποστήριξης διαθέτει πτυχίο ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλου ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής, τεχνολογικής κατεύθυνσης, πενταετή προϋπηρεσία και γνωρίζει την αγγλική γλώσσα.
2. Η ειδικότερη δομή και λειτουργία του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης καθώς και οι ειδικότερες αρμοδιότητές του καθορίζονται με απόφαση του Προέδρου – Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας.
3. Το αυτοτελές Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης υπάγεται ευθέως στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου – Γενικό Διευθυντή και υποστηρίζει το έργο του.

Άρθρο 20

1. α. Το αυτοτελές Τμήμα Ανάπτυξης και Συντονισμού Έργων Πληροφορικής έχει την ευθύνη της μελέτης, του σχεδιασμού, της ανάπτυξης, της υλοποίησης και του συντονισμού έργων πληροφορικής της Εταιρείας, του καθορισμού των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού της Διεύθυνσης ή των χρηστών σε θέματα πληροφορικής, καθώς και της συμμετοχής στα προγράμματα πληροφορικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
β. Ο Τμηματάρχης Ανάπτυξης και Συντονισμού Έργων Πληροφορικής διαθέτει πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή άλλου

ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής, του σχετικού γνωστικού αντικειμένου με πενταετή προϋπηρεσία και γνωρίζει την αγγλική γλώσσα.
2. Η ειδικότερη δομή και λειτουργία του Τμήματος Ανάπτυξης και Συντονισμού Έργων Πληροφορικής καθώς και οι ειδικότερες αρμοδιότητές του καθορίζονται με απόφαση του Προέδρου – Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας.
3. Το αυτοτελές Τμήμα Ανάπτυξης και Συντονισμού Έργων Πληροφορικής υπάγεται ευθέως στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου – Γενικό Διευθυντή και υποστηρίζει το έργο του.

Άρθρο 21

1. α. Το αυτοτελές Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
i) Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων, σε θέματα σχετικά με τον εταιρικό σκοπό,
ii) Τη διοργάνωση στην Ελλάδα συνεδρίων, σεμιναρίων με διεθνείς συνεργασίες στο πλαίσιο του εταιρικού σκοπού,
iii) Τη διαχείριση και οργάνωση των δημοσίων σχέσεων της Εταιρείας σε διεθνές επίπεδο,
iv) Την παρακολούθηση και υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων.
β. Ο Τμηματάρχης του Τμήματος Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων είναι διοικητικός υπάλληλος και πρέπει να διαθέτει δεκαετή τουλάχιστον προϋπηρεσία σε τμήμα marketing ή διοίκησης επιχειρήσεων ή συναφούς αντικειμένου, ή σπουδές σε ανάλογο αντικείμενο με πενταετή προϋπηρεσία και άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.
2. Η ειδικότερη δομή και λειτουργία του Τμήματος Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων και των Γραφείων αυτού καθώς και οι ειδικότερες αρμοδιότητές τους καθορίζονται με απόφαση του Προέδρου – Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας.
3. Το αυτοτελές Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων υπάγεται ευθέως στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου – Γενικό Διευθυντή και υποστηρίζει το έργο του.

Άρθρο 22

1. α. Το αυτοτελές Τμήμα Γραφείου Τύπου – Γραμματεία Προέδρου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
i) Τη γραμματειακή υποστήριξη του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου – Γενικού Διευθυντή και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ως προς τις εσωτερικές κυρίως συνεργασίες και εκπροσωπήσεις,
ii) Την παρακολούθηση των εσωτερικών κυρίως εξελίξεων, σε θέματα σχετικά με τον εταιρικό σκοπό,
iii) Την οργάνωση της επικοινωνίας του Προέδρου της Εταιρείας με αντίστοιχα γραφεία και υπηρεσίες άλλων δημόσιων φορέων,
iv) Τη διαχείριση και οργάνωση των δημοσίων σχέσεων της Εταιρείας σε εσωτερικό επίπεδο.
β. Ο Τμηματάρχης του Τμήματος Γραφείου Τύπου – Γραμματείας Πρόεδρου είναι διοικητικός υπάλληλος και πρέπει να διαθέτει δεκαετή τουλάχιστον προϋπηρεσία σε τμήμα marketing ή διοίκησης επιχειρήσεων ή συναφούς αντικειμένου, ή σπουδές σε ανάλογο αντικείμενο με πενταετή προϋπηρεσία και άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

2. Η ειδικότερη δομή και λειτουργία του Τμήματος Γραφείου Τύπου – Γραμματείας Προέδρου καθώς και οι ειδικότερες αρμοδιότητές τους καθορίζονται με απόφαση του Προέδρου – Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας.
3. Το αυτοτελές Τμήμα Γραφείο Τύπου – Γραμματεία Προέδρου υπάγεται ευθέως στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου – Γενικό Διευθυντή και υποστηρίζει το έργο του.

Άρθρο 23

1. α. Το αυτοτελές Τμήμα Νομικών Υπηρεσιών έχει ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
i. Υποστήριξη των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Εταιρείας σε κάθε νομικό ζήτημα, καθώς και στην επεξεργασία νομικών κειμένων, ύστερα από σχετικό αίτημα,
ii. Ενημέρωση των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Εταιρείας για κάθε αλλαγή στο νομοθετικό πλαίσιο που αφορά στις αρμοδιότητές της,
iii. Νομική συνδρομή των αρμοδίων Διευθύνσεων και Τμημάτων της Εταιρείας για την εύρυθμη λειτουργία τους, τη διασφάλιση της νομιμότητας των διαφόρων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών για τη λειτουργία της Εταιρείας και την αντιμετώπιση των περιπτώσεων παραβίασης της κείμενης νομοθεσίας,
iv. Παράσταση και υπεράσπιση των νομικών υποθέσεων της Εταιρείας ενώπιον των δικαστηρίων, των δικαστικών και διοικητικών αρχών, το χειρισμό εξώδικων διαφορών και γενικώς την εκτέλεση κάθε έργου που εμπίπτει στην άσκηση του δικηγορικού λειτουργήματος, σύμφωνα με τον Κώδικα περί Δικηγόρων,
v. Τήρηση αρχείου νομοθεσίας και νομολογίας, σχετικής με τον εταιρικό σκοπό.
β. Στο αυτοτελές Τμήμα Νομικών Υπηρεσιών προΐσταται Νομικός Σύμβουλος και παρέχουν τις υπηρεσίες τους έως τέσσερις (4) δικηγόροι, εκ των οποίων ο Νομικός Σύμβουλος και ένας τουλάχιστον δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω.
γ. Ο Νομικός Σύμβουλος παρίσταται, εφόσον κληθεί από τον Πρόεδρο – Γενικό Διευθυντή, στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
δ. Με απόφαση του Προέδρου – Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας είναι δυνατό να ανατίθεται η διεκπεραίωση νομικών υποθέσεων, καθώς και η παράσταση ενώπιον δικαστηρίων, σε δικηγόρους εκτός της Εταιρείας.
2. Η ειδικότερη δομή και λειτουργία του Τμήματος Νομικών Υπηρεσιών και των Γραφείων αυτού καθώς και οι ειδικότερες αρμοδιότητές τους καθορίζονται με απόφαση του Προέδρου – Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας.
3. Το αυτοτελές Τμήμα Νομικών Υπηρεσιών υπάγεται ευθέως στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου – Γενικό Διευθυντή και υποστηρίζει το έργο του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ Θέματα προσωπικού

Άρθρο 24

Κατηγορίες προσωπικού
1. Στην Εταιρεία υπηρετεί το ακόλουθο προσωπικό:
α) Διοικητικό και λοιπό προσωπικό. Το προσωπικό αυτό προσλαμβάνεται στην Εταιρεία, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2190/1994, όπως εκάστοτε ισχύει, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Για τις αποδοχές του διοικητικού προσωπικού εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των συλλογικών συμβάσεων εργασίας μεταξύ της ΕΠΗΙΕΑ και της ΕΙΗΕΑ, όπως εκάστοτε ισχύουν.
Για τις αποδοχές του λοιπού προσωπικού εφαρμόζονται αναλόγως οι συλλογικές συμβάσεις εργασίας, όπως εκάστοτε ισχύουν.
β) Δημοσιογράφοι. Το προσωπικό αυτό προσλαμβάνεται στην Εταιρεία με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου εκτός του ν. 2190/1994. Η πρόσληψη αποφασίζεται από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης που συνιστάται με απόφαση του Προέδρου – Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας. Για τις αποδοχές τους εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των συλλογικών συμβάσεων εργασίας μεταξύ της ΕΣΗΕΑ και της ΕΙΗΕΑ, όπως εκάστοτε ισχύουν.
Η Επιτροπή Αξιολόγησης στη διαδικασία επιλογής λαμβάνει υπόψη τα εξής κριτήρια: τίτλους σπουδών, γνώση τεχνολογίας, άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας, γνώση ξένων γλωσσών, κυρίως αγγλικών και εμπειρία.
γ) Απευθείας διοριζόμενοι σε διευθυντικούς βαθμούς ή καθήκοντα. Το προσωπικό αυτό προσλαμβάνεται στην Εταιρεία με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας πέντε ετών με δυνατότητα ανανέωσης. Η πρόσληψη αποφασίζεται από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης που συνιστάται με απόφαση του Προέδρου – Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας. Για τις αποδοχές του προσωπικού αυτού εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των συλλογικών συμβάσεων εργασίας μεταξύ της ΕΣΗΕΑ και της ΕΙΗΕΑ, όπως εκάστοτε ισχύουν.
δ) Δύο Ειδικοί Σύμβουλοι. Οι Ειδικοί Σύμβουλοι προσλαμβάνονται με απόφαση του Προέδρου – Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας με τετραετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης. Οι Ειδικοί Σύμβουλοι είναι δημοσιογράφοι με τουλάχιστον δωδεκαετή εμπειρία σε διευθυντική θέση Μ.Μ.Ε. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται οι αποδοχές τους, αναλόγως των προσόντων τους. Οι Ειδικοί Σύμβουλοι υπάγονται ευθέως στον Πρόεδρο – Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας.
Με απόφαση του Προέδρου – Γενικού Διευθυντή μπορεί να ανατίθενται στους Ειδικούς Συμβούλους συγκεκριμένες ενέργειες ή δράσεις στο πλαίσιο της εσωτερικής λειτουργίας της εταιρείας καθώς και η εποπτεία για την υλοποίηση διαφόρων προγραμμάτων.
ε) Ο Νομικός Σύμβουλος προσλαμβάνεται από τον Πρόεδρο – Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας, ύστερα από προκήρυξη στην οποία ορίζονται τα κριτήρια, τα προσόντα και οι όροι αμοιβής και συνεργασίας. Οι δικηγόροι προσλαμβάνονται με έμμισθη εντολή, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1649/1986, (ΦΕΚ Α’ 149) όπως ισχύει.
2. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, του εποπτεύοντος Υπουργού και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, επιτρέπεται να αποσπώνται στην Εταιρεία μόνιμοι ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπάλληλοι των Ν.Π.Ι.Δ. και λοιπών φορέων και υπηρεσιών του ευρύτερου δημόσιου τομέα, μετά από σύμφωνη γνώμη των υπηρεσιακών συμβουλίων των παραπάνω υπηρεσιών ή άλλων κατά περίπτωση οργάνων. Η απόσπαση γίνεται με σχετική αίτηση του υπαλλήλου. Η Τριμελής Επιτροπή αξιολόγησης των υποψηφίων που συνιστάται με απόφαση του Προέδρου – Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας, αξιολογεί τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των ενδιαφερομένων και την εμπειρία τους σε θέματα αρμοδιότητας της Εταιρείας και προβαίνει στην επιλογή τους.
Η διάρκεια της απόσπασης ορίζεται με την απόφαση της απόσπασης. Ο χρόνος της απόσπασης θεωρείται ως πραγματικός χρόνος υπηρεσίας του υπαλλήλου στην οργανική

του θέση για κάθε συνέπεια. Κατά τα λοιπά για την απόσπαση εφαρμόζονται οι διατάξεις που διέπουν το προσωπικό του οικείου φορέα.

Άρθρο 25

Υπηρεσιακό – Πειθαρχικό Συμβούλιο

1. Στην Εταιρεία λειτουργεί υπηρεσιακό και πειθαρχικό συμβούλιο, τα οποία συγκροτούνται με απόφαση του Προέδρου – Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας.

2. Στη σύνθεση του υπηρεσιακού συμβουλίου μετέχουν δύο μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, εξαιρουμένων των εκπροσώπων των εργαζομένων στο Διοικητικό Συμβούλιο, από τα οποία το ένα ορίζεται ως Πρόεδρος, ο Διευθυντής Διαχείρισης της Εταιρείας και δύο αιρετοί εκπρόσωποι των εργαζομένων. Οι ανωτέρω ορίζονται με τους αναπληρωτές τους. Αναπληρωτής του Διευθυντή Διαχείρισης ορίζεται ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού – Οικονομικού.

3. Το πειθαρχικό συμβούλιο συγκροτείται από τρία μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και δύο αιρετούς εκπροσώπους των εργαζομένων.

4. Το δημοσιογραφικό προσωπικό της Εταιρείας είναι υποχρεωμένο να επεξεργάζεται και να αξιολογεί τις ειδήσεις και πληροφορίες με αμεροληψία, χωρίς προκαταλήψεις και με σεβασμό στους κανόνες της δημοσιογραφικής δεοντολογίας, και στους κανόνες δεοντολογίας των ελληνικών και διεθνών δημοσιογραφικών ενώσεων.

6. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις για την πειθαρχική και υπηρεσιακή κατάσταση του ανωτέρω διοικητικού προσωπικού.

Άρθρο 26

Διάκριση θέσεων κατά κλάδους

Οι θέσεις του προσωπικού της Εταιρείας διακρίνονται κατά κλάδους ως εξής:

1. Κατηγορία ΠΕ
α. ΠΕ 1 Διοικητικού – Οικονομικού
β. ΠΕ 2 Οικονομολόγων
γ. ΠΕ 3 Πληροφορικής
2. Κατηγορία ΤΕ
α. ΤΕ 1 Διοικητικού – Λογιστικού
β. ΤΕ 2 Πληροφορικής
3. Κατηγορία ΔΕ
α. ΔΕ 1 Διοικητικού – Λογιστικού
β. ΔΕ 2 Διοικητικών Γραμματέων
γ. ΔΕ 3 Προσωπικού Η/Υ
δ. ΔΕ 4 Οδηγών αυτοκινήτων
ε. ΔΕ 5 Τεχνικών
4. Κατηγορία ΥΕ
α. ΥΕ 1 Επιμελητών
β. ΥΕ 2 Προσωπικού καθαριότητας
5. Δύο θέσεις Ειδικών Συμβούλων
6. Θέσεις δημοσιογράφων
7. Θέση Νομικού Συμβούλου.

Άρθρο 27

Αριθμός θέσεων κατά κλάδους

α. Ο κλάδος ΠΕ 1 Διοικητικού – Οικονομικού περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις.

β. Ο κλάδος ΠΕ 2 Οικονομολόγων περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.

γ. Ο κλάδος ΠΕ 3 Πληροφορικής περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.
δ. Ο κλάδος ΤΕ 1 Διοικητικού – Λογιστικού περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.
ε. Ο κλάδος ΤΕ 2 Πληροφορικής περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.
στ. Ο κλάδος ΔΕ 1 Διοικητικού – Λογιστικού περιλαμβάνει οκτώ (8) θέσεις.
ζ. Ο κλάδος ΔΕ 2 Διοικητικών Γραμματέων περιλαμβάνει σαράντα τέσσερις (44) θέσεις.
η. Ο κλάδος ΔΕ 3 Προσωπικού Η/Υ περιλαμβάνει οκτώ (8) θέσεις.
θ. Ο κλάδος ΔΕ 4 Οδηγών αυτοκινήτων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.
ι. Ο κλάδος ΔΕ 5 Τεχνικών περιλαμβάνει δώδεκα (12) θέσεις.
ια. Ο κλάδος ΥΕ 1 Επιμελητών περιλαμβάνει μία (1) θέση.
ιβ. Ο κλάδος ΥΕ 2 Προσωπικού Καθαριότητας περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.
ιγ. Δύο θέσεις Ειδικών Συμβούλων και διακόσιες ογδόντα δύο (282) θέσεις δημοσιογράφων.
ιδ. Μία θέση Νομικού Συμβούλου με έμμισθη εντολή.

Άρθρο 28

Καθορισμός θέσεων Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων – Προσόντα διορισμού διοικητικού και λοιπού προσωπικού.

1. α) Από τις θέσεις του κλάδου δημοσιογράφων, μία (1) θέση ορίζεται στο Διευθυντή Ειδήσεων και Ενημέρωσης.
β) Από τις θέσεις του κλάδου ΠΕ 1 Διοικητικού – Οικονομικού μία θέση ορίζεται στον Διευθυντή Διαχείρισης.
γ) Από τις θέσεις του κλάδου ΠΕ 3 Πληροφορικής μία θέση ορίζεται στον Τμηματάρχη Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.
2. α) Όσον αφορά στο διοικητικό και λοιπό προσωπικό της Εταιρείας, με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων μπορούν να εξειδικεύονται οι θέσεις με ειδικότητες των προκηρυσσόμενων θέσεων.
β) Τα προσόντα διορισμού στις θέσεις αυτές καθορίζονται από το προσοντολόγιο, σύμφωνα με το π.δ. 50/2001, (ΦΕΚ Α' 39) όπως κάθε φορά ισχύει.
γ) Στις περιπτώσεις που απαιτείται ως πρόσθετο προσόν διορισμού ορισμένη γνώση ή εμπειρία, αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του π.δ. 50/2001, όπως κάθε φορά ισχύει.
δ) Στις περιπτώσεις που απαιτείται ως πρόσθετο προσόν διορισμού ξένη γλώσσα, αυτή προσδιορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων αυτών. Η γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται σύμφωνα με το π.δ. 50/2001, όπως ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 29

Κατάταξη προσωπικού

1. Το κάθε είδους και κατηγορίας προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του ν. 3444/2006 στο «Αθηναϊκό Πρακτορείο Ειδήσεων Α.Ε.» και στο «Μακεδονικό Πρακτορείο Ειδήσεων Α.Ε.» με οποιαδήποτε έννομη σχέση, μεταφέρεται με την ίδια σχέση στην Εταιρεία.
2. Το προσωπικό αυτό κατατάσσεται αυτοδίκαια στις θέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 25 του παρόντος.
3. Η τοποθέτηση του προσωπικού στις Διευθύνσεις και στα Τμήματα της Εταιρείας γίνεται με απόφαση του Προέδρου – Γενικού Διευθυντή αυτής.
4.α) Η επιλογή των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων (Διευθυντές) της Εταιρείας γίνεται είτε με την προαγωγή του υπηρετούντος προσωπικού της Εταιρείας στις θέσεις αυτές, είτε με απευθείας διοριζόμενους στις θέσεις αυτές κατόπιν απόφασης του Προέδρου –

Γενικού Διευθυντή. Για την επιλογή μιας εκ των προαναφερόμενων διαδικασιών επίσης αποφασίζει ο Πρόεδρος – Γενικός Διευθυντής.
β) Η επιλογή των Αρχισυντακτών ή Προϊσταμένων των Τμημάτων της Εταιρείας γίνεται είτε με προαγωγή του υπηρετούντος προσωπικού της Εταιρείας στις θέσεις αυτές, είτε με απευθείας διοριζόμενους στις θέσεις αυτές κατόπιν απόφασης του Προέδρου – Γενικού Διευθυντή. Για την επιλογή μιας εκ των προαναφερόμενων διαδικασιών επίσης αποφασίζει ο Πρόεδρος – Γενικός Διευθυντής.

Άρθρο 30

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Με τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, που θεωρείται ως χρόνος σύστασης της Εταιρείας, ως Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου - Γενικός Διευθυντής αναλαμβάνει ο Γενικός Διευθυντής του «Αθηναϊκού Πρακτορείου Ειδήσεων Α.Ε.» μέχρι την ολοκλήρωση της θητείας του.
Με επιμέλεια του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου - Γενικού Διευθυντή της, η Εταιρεία:
α. Εγγράφεται αμέσως και χωρίς καμία άλλη διατύπωση στα τηρούμενα από τη Νομαρχία Αθηνών Μητρώα Ανωνύμων Εταιρειών και ενημερώνεται σχετικώς η αντίστοιχη υπηρεσία της Νομαρχίας Θεσσαλονίκης.
β. Εγγράφεται αμέσως και χωρίς καμία άλλη διατύπωση στα τηρούμενα φορολογικά μητρώα και παραλαμβάνει από την αρμόδια ΔΟΥ, θεωρημένα κανονικώς, τα προβλεπόμενα από τον Κ.Φ.Σ. και τις συναφείς διατάξεις της φορολογικής και εμπορικής νομοθεσίας για τις ανώνυμες εταιρείες, βιβλία.
2. Η πρώτη εταιρική χρήση αρχίζει την πρώτη του επόμενου μήνα από τη δημοσίευση του παρόντος.
3. Η πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση της Εταιρείας συγκαλείται εντός του πρώτου εξαμήνου του έτους που ακολουθεί το τέλος της πρώτης εταιρικής χρήσης.
4. Ως ελεγκτής της πρώτης εταιρικής χρήσης ορίζεται Ορκωτός Ελεγκτής του Σώματος Ορκωτών Λογιστών, με απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού.
5. Μέσα σε δύο μήνες από τη δημοσίευση του παρόντος και μετά από πρωτοβουλία του εποπτεύοντος Υπουργού, τα Διοικητικά Συμβούλια της ΕΣΗΕΑ, ΕΣΗΕΜ–Θ και της ΕΙΗΕΑ που συμμετέχουν, ορίζουν το κάθε ένα από αυτά έναν εκπρόσωπο, ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.
6. Μέσα σε δυο μήνες από τη δημοσίευση του παρόντος και μετά από πρωτοβουλία των εκπροσώπων των εργαζομένων στην ΕΣΗΕΑ, ΕΣΗΕΜΘ και ΕΠΗΕΑ, όλοι οι εργαζόμενοι εκλέγουν σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 8, τον εκπρόσωπό τους στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.
7. Μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από τον ορισμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, λαμβάνει χώρα η πρώτη συνεδρίασή του. Με πρωτοβουλία του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου - Γενικού Διευθυντή, η σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου ανακοινώνεται στη Διεύθυνση Εμπορίου της Νομαρχίας Αθηνών και δημοσιεύεται στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.
8. Η δια του παρόντος διατάγματος ιδρυομένη Ανώνυμη Εταιρεία καθίσταται καθολικός διάδοχος των συγχωνευόμενων εταιρειών «Αθηναϊκό Πρακτορείο Ειδήσεων Α.Ε.» και «Μακεδονικό Πρακτορείο Ειδήσεων Α.Ε.» και υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

9. Εκκρεμείς δίκες των συγχωνευμένων εταιρειών συνεχίζονται στο όνομα της νέας Εταιρείας.

Γνήσιο Αντίγραφο εκ του επιδειχθέντος πρωτοτύπου

ΑΘΗΝΑΪΚΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ ΕΙΔΗΣΕΩΝ -
ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ ΕΙΔΗΣΕΩΝ Α.Ε.
ΑΝ. ΤΣΟΧΑ 36 - ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 115 21
Α.Φ.Μ.: 998[illegible]073 - Δ.Ο.Υ.: ΦΑΕΕ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΗΛ.: 210 6[illegible]00 560

Μιχαήλ Ψύλος
Πρόεδρος Δ.Σ.