ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Πληροφορίες: ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ ΜΑΡΙΑ
Τηλέφωνο: 2103382212
Fax: 2103616464
E-mail: mariatrian@acci.gr

Αθήνα,31/05/2017
Αριθ. Πρωτ.:680144

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο στοιχείων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«ADO - ΑΘΗΝΑΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΕΩΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΕΩΝ».**

Την **31/05/2017** καταχωρίσθηκαν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), τα κατωτέρω στοιχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία **«ADO - ΑΘΗΝΑΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΕΩΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΕΩΝ»** και τον διακριτικό τίτλο **«ADO Α.Ε.»** και Αριθμό **Γ.Ε.ΜΗ 3009501000**:
α) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **1033671** η από 23/09/2016 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.
β) Με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης **1033672** το από 23/09/2016 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέχθηκε από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση, συγκροτήθηκε σε σώμα ως εξής :
ΜΠΑΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ του **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ** που κατοικεί στη ΤΡΙΠΟΛΗ, Δ/νση ΔΟΥΝΙΑ 32, ΤΚ 22100 με ΑΔΤ: Σ800994 και ΑΦΜ: 047837233 (ΔΟΥ: ΤΡΙΠΟΛΕΩΣ) ως **Πρόεδρος**
ΜΑΝΤΕΛΟΣ ΑΘΑΝΑΝΑΣΙΟΣ του **ΦΩΤΙΟΥ** που κατοικεί στη ΝΕΑ ΣΜΥΡΝΗ, Δ/νση ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ 78, ΤΚ 17123 με ΑΔΤ: ΑΒ047508 και ΑΦΜ: 113701969 (ΔΟΥ: ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ) ως **Μέλος Διοικ. Συμβουλίου**
ΜΑΚΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του **ΣΤΕΦΑΝΟΥ** που κατοικεί στη ΚΗΦΙΣΙΑ, Δ/νση ΙΩΝΙΑΣ 30Α, ΤΚ 14563 με ΑΔΤ: Χ501442 και ΑΦΜ: 079102561 (ΔΟΥ: ΚΗΦΙΣΙΑΣ) ως **Αντιπρόεδρος**
ΚΑΒΑΛΙΕΡΑΤΟΣ ΓΕΩΡΙΟΣΓ του **ΙΩΑΝΝΗ** που κατοικεί στο/η ΜΑΡΟΥΣΙ, Δ/νση ΔΟΛΙΑΝΗΣ 18 & ΠΛΑΤΑΙΩΝ, ΤΚ 15124 με ΑΔΤ: Ρ024285 και ΑΦΜ: 113507104 (ΔΟΥ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ) ως **Διευθύνων Σύμβουλος**

Η θητεία του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου λήγει την 30/06/2019

γ) ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ
Σχετικά με τις αρμοδιότητες του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και του Διευθύνοντος Συμβούλου και την εκπροσώπηση της Εταιρείας ενώπιον Τραπεζών κ.λ.π., το Διοικητικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφασίζει όπως:
Ο Πρόεδρος Δ.Σ. έχει τις εξής αρμοδιότητες και εξουσίες:
1. Εκπροσωπεί την Εταιρεία προς οποιαδήποτε Διοικητική ή Δικαστική Αρχή της Ελλάδος και του εξωτερικού (όπως ορίζει το Καταστατικό) και δεσμεύει την Εταιρεία στις συναλλαγές της με τρίτους (Τράπεζες κ.ά.).
2. Έχει την ευθύνη της λειτουργίας του Δ.Σ., ήτοι:
• Συγκαλεί το Δ.Σ. σε συνεδρίαση (όπως ορίζει το Καταστατικό).
• Καθορίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων.
• Διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ.
• Μεριμνά για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων.
• Μεριμνά για την έκδοση των αποφάσεων και ελέγχει την εκτέλεσή τους.
• Υπογράφει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις
Ο Αντιπρόεδρος Δ.Σ. έχει τις εξής αρμοδιότητες και εξουσίες:
Αντικαθιστά τον Πρόεδρο, απόντα ή κωλυόμενο, σε όλες του τις αρμοδιότητες (όπως ορίζει το Καταστατικό) και δεσμεύει την Εταιρεία στις συναλλαγές της με τρίτους (Τράπεζες κ.ά.), ως επίσης και την υπογραφή των συμβάσεων μεταξύ των πελατών και της εταιρείας.
Ο Διευθύνων Σύμβουλος έχει τις εξής αρμοδιότητες και εξουσίες:
1. Συνάπτει με οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο του Ελληνικού Δημοσίου ή τραπεζικής εταιρείας, ημεδαπής ή αλλοδαπής, συμβάσεις δανείων οποιασδήποτε μορφής με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο και τύπο, με οποιουσδήποτε εκάστοτε όρους (χρόνου τόκου, προμήθειας, επιτοκίου ή άλλου τινός) ανεξαρτήτως ποσού, και με οποιουσδήποτε άλλους όρους, υπογράφει τα σχετικά με τη σύναψη των δανείων τούτων δανειστικά συμβόλαια, υποβάλλει προς οποιονδήποτε πάσης μορφής και περιεχομένου αιτήσεις, δηλώσεις και άλλα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένων των υπευθύνων δηλώσεων του Ν.1599/1986. Παρέχει εγγυήσεις υπέρ

Τραπεζών, του Ελληνικού Δημοσίου κλπ. συμπεριλαμβανομένων και του ενεχύρου, πάσης φύσεως προσημειώσεως και υποθήκης επί της πάσης φύσεως ακίνητης περιουσίας της Εταιρείας ανεξαρτήτως ποσού και με οποιουσδήποτε όρους.
2. Καθορίζει επ'ονόματι και για λογαριασμό της Εταιρείας τους γενικούς ή ειδικούς όρους διακανονισμού των τρεχούμενων χρεωστικών ή πιστωτικών λογαριασμών της Εταιρείας και γενικά αναλαμβάνει κάθε υποχρέωση για την Εταιρεία οποιασδήποτε μορφής και εκτάσεως που έγκειται στη φύση των εργασιών της και του σκοπού της ανεξαρτήτως ποσού.
3. Διορίζει διαιτητές και πληρεξουσίους για έγερση κάθε είδους αγωγών, υποβολή εγκλήσεων, μηνύσεων και δηλώσεων πολιτικής αγωγής, άσκηση ενδίκων μέσων, εγγραφή ή εξάλειψη ή άρση υποθηκών, προσημειώσεων, κατασχέσεων και καταργεί μέρος ή και όλη τη δίκη.
4. Εγκρίνει με απόφασή του την προσωρινή αναπλήρωση του Διευθύνοντος Συμβούλου, απόντος ή κωλυομένου να ασκήσει τα καθήκοντά του για σύντομο χρόνο με κάποιον από τους επικεφαλής των Διευθύνσεων της Εταιρείας, αναφέροντας στην απόφαση αναπλήρωσης το όνομα του αναπληρωτή, ο χρόνος και ο λόγος αναπλήρωσης, καθώς και οι εκχωρούμενες για το διάστημα της αναπλήρωσης αρμοδιότητες.
5. Γενικά πράττει ό,τι κατά τον νόμο και το καταστατικό επιτρέπεται για την επίτευξη των στόχων και του σκοπού της Εταιρείας.
6. Κατά την άσκηση των εξουσιών αυτών και των αρμοδιοτήτων, ο Διευθύνων Σύμβουλος θα κινείται μέσα στα όρια που επιβάλλει το εκάστοτε ισχύον Καταστατικό της Εταιρείας και ο εγκεκριμένος Προϋπολογισμός.
Ο Διευθύνων Σύμβουλος ή ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. έχουν τις εξής αρμοδιότητες και εξουσίες:
1. Εκπροσωπούν την Εταιρεία ενώπιον όλων των Δικαστηρίων, Ελληνικών και αλλοδαπών, παντός βαθμού και δικαιοδοσίας, του Ελεγκτικού Συνεδρίου, του Συμβουλίου της Επικρατείας, όπως και σε κάθε άλλη αρχή δικαστική, δημόσια, δημοτική, κοινοτική ή άλλη διοικητική, ημεδαπή και αλλοδαπή, ενώπιον κάθε είδους επαγγελματικών επιμελητηρίων, Συλλόγων και Συνδέσμων, Ασφαλιστικών Ταμείων, συμπεριλαμβανομένου του ΙΚΑ, Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών.
2. Εποπτεύουν την οικονομική διαχείριση της Εταιρείας.
3. Συνομολογούν επ'ονόματι και λογαριασμό της Εταιρείας πάσης φύσεως συμβάσεις ανεξαρτήτως ποσού, μεταξύ των οποίων αγορές, πωλήσεις, ανταλλαγές, ενεχυριάσεις, εγγραφή ή εξάλειψη ή άρση υποθηκών, προσημειώσεων ή κατασχέσεων, μισθώσεις κινητών και ακινήτων, αποφασίζουν την κτήση και απαλλοτρίωση δικαιωμάτων πάσης φύσεως της Εταιρείας, παρέχουν εγγυήσεις υπέρ τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων Δημοσίου ή ιδιωτικού Δικαίου για την εξυπηρέτηση του εταιρικού σκοπού, όπως υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, των Ελληνικών και αλλοδαπών τραπεζών ανεξαρτήτως ποσού, υπογράφουν κάθε έγγραφο και κάθε δήλωση που εξυπηρετεί τις ανάγκες της Εταιρείας.
4. Συμμετέχουν, επ'ονόματι και για λογαριασμό της Εταιρείας σε πάσης φύσεως δημοπρασίες μειοδοτικές ή πλειοδοτικές ή διαγωνισμούς ανεξαρτήτως ποσού, με οποιουσδήποτε όρους, υποχρεώσεις και συμφωνίες, υπογράφουν προς τούτο τις σχετικές προσφορές, συμβάσεις και συμβόλαια, παραιτούνται σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η Εταιρεία ανακηρύχθηκε μειοδότης ή πλειοδότης κατά περίπτωση, από του δικαιώματος της εκτελέσεως του αντικειμένου πάσης δημοπρασίας με οποιουσδήποτε όρους και υποχρεώσεις, υπογράφουν συγχρόνως και τις σχετικές διαλυτικές συμβάσεις ή άλλα απαραίτητα έγγραφα και δηλώσεις και εκδίδουν αντίγραφα των εγγράφων που αφορούν την Εταιρεία.
5. Αντιμετωπίζουν τα τρέχοντα θέματα διοίκησης και λειτουργίας της Εταιρείας.
6. Εισηγούνται στο Δ.Σ. για λήψη αποφάσεων.
7. Προΐστανται του προσωπικού της Εταιρείας και αποφασίζουν για όλα τα σχετικά θέματα (προσλήψεις, απολύσεις, καθήκοντα, μισθούς, μετακινήσεις, άδειες, συμβάσεις εργασίας, κλπ.).
8. Υπογράφει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις (όπως το Καταστατικό και ο Κ.Ν.2190/1920 ορίζουν).
9. Διορίζουν πληρεξούσιους Δικηγόρους ή άλλα πρόσωπα, στα οποία αναθέτουν ή εκχωρούν την εκτέλεση οποιωνδήποτε από τα καθήκοντα ή / και εξουσίες ή / και αρμοδιότητές τους.
10. Προωθούν με κατάλληλα μέσα και σε συνεργασία με τους επικεφαλής των Διευθύνσεων την υλοποίηση των στόχων της Εταιρείας.
11. Εγκρίνουν τη δαπάνη μετακίνησης για υποθέσεις της Εταιρείας στο εσωτερικό της χώρας ή προς το εξωτερικό μελών του Δ.Σ.
Εκπροσώπηση ενώπιον τραπεζών
1. Αρμόδιοι για το άνοιγμα και κλείσιμο λογαριασμών σε οποιαδήποτε Τράπεζα ή Πιστωτικό Ίδρυμα είναι ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος.
2. Για τις συναλλαγές της με οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο σχετικά με εισπράξεις χρηματικών απαιτήσεων ή πληρωμές χρηματικών υποχρεώσεων, αναλήψεις ή καταθέσεις διαθεσίμων, εισπράξεις και εκδόσεις τραπεζικών εντολών, εκδόσεις ή οπισθογραφήσεις επιταγών, γραμματίων, συναλλαγματικών και οποιωνδήποτε χρηματογράφων, χρεογράφων, φορτωτικών ή άλλων παραστατικών αξίας, η Εταιρεία εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Διευθύνων Σύμβουλο.
3. Τα έγγραφα προς Τράπεζες και λοιπούς Οργανισμούς για την κατάπτωση, δέσμευση, μείωση ή επιστροφή των εγγυητικών επιστολών καθώς και τα έγγραφα για την έκδοση εγγυητικών επιστολών που δίνει η Εταιρεία σε εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων, υπογράφονται:
i. Προκειμένου περί εγγυητικών ανεξαρτήτως ποσού από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Διευθύνων Σύμβουλο.
ii. Επίσης επιταγές, που έχουν ληφθεί από πελάτες για εξόφληση υποχρεώσεών τους προς την Εταιρεία, προκειμένου να κατατεθούν στους λογαριασμούς της Εταιρείας στις συνεργαζόμενες Τράπεζες, οπισθογραφούνται ανεξαρτήτως του ποσού από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Διευθύνων Σύμβουλο.
iii. Για μεταφορές ποσών από ένα τραπεζικό λογαριασμό της εταιρίας σε άλλο αρκεί η υπογραφή από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Διευθύνων Σύμβουλο.
Στον κ. Γρηγόρη Σιώτα του Ιωάννη ανατίθεται η εκπροσώπηση της εταιρείας στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ), στο Ι.Κ.Α. και στην επιθεώρηση εργασίας.
Έκδοση αντιγράφων
Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή και ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, δικαιούνται υπογράφοντας ο καθένας χωριστά, να επικυρώνουν αντίγραφα ή/και αποσπάσματα των πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και αντίγραφα Μετοχολογίου.

Σχετικό έγγραφο άσκησης ελέγχου της Περιφέρεια Αττικής, ΠΕ Αθηνών Βόρειος Τομέας (Αρ. Πρωτ.: 6840/17 / 26/05/2017).

Με Εντολή Προέδρου ΕΒΕΑ
Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx