ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
Δ.νση: Ηρώων Πολυτεχνείου 3
Τ.Κ.: 43100
Πληροφορίες: ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΙΧΑΛΙΤΣΑ
Τηλέφωνο: 2441022301
Fax: 2441022238
E-mail: mgiannakopoulou@karditsacci.gr

Καρδίτσα,30/05/2017
Αριθ.Πρωτ.: 818614

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο, στοιχείων της Εταιρείας με την επωνυμία **ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.**, το διακριτικό τίτλο **ΑΝ.ΚΑ Α.Ε** και αριθμό ΓΕΜΗ **19088131000**, (που είχε Αρ.ΜΑΕ. **19295/30/Β/89/001**).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
Ανακοινώνει ότι :

Την **30/05/2017** καταχωρήθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), με ΚΑΚ **1030726,** το από 20/04/2017 Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας με την επωνυμία **ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.**, το διακριτικό τίτλο **ΑΝ.ΚΑ Α.Ε** και αριθμό ΓΕΜΗ **19088131000**, η οποία εδρεύει στο Δήμο ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ / ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ (Δ/νση : ΜΕΓ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 34, ΤΚ: 43100, ΚΑΡΔΙΤΣΑ), σύμφωνα με το οποίο:

Μετά την από 23/06/2016 απόφασή μας σχετικά με τη σύσταση Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος LEADER, ορίσθηκαν με αποφάσεις των φορέων οι εκπρόσωποι που θα συμμετάσχουν στην Επιτροπή. Στη συνέχεια στις 08/02/2017, πραγματοποιήθηκε η 1η συνεδρίαση των μελών της Επιτροπής και συγκροτήθηκε σε σώμα.

Τα μέλη του Δ.Σ. μετά από πρόταση του Προέδρου και κατόπιν συζήτησης ομόφωνα αποφασίζουν ως εξής:

1. Εγκρίνουν την Επιτροπή Διαχείρισης Προγράμματος LEADER 2014-2020, η οποία μετά τη συγκρότησή της έχει ως εξής:

Πρόεδρος: Αλεξάκος Φώτιος του Χρήστου, Τοπογράφος Μηχανικός, γεννημένος στον Αμάραντο Καρδίτσας το έτος 1958, κάτοικος Καρδίτσας, οδός Φλέμινγκ 16, με Α.Δ.Τ. Φ 267060 Τ.Α. Καρδίτσας, εκπρόσωπος της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Θεσσαλίας, με αναπληρωματικό μέλος τον κ. **Σκάρλο Αθανάσιο του Δημητρίου**, Γεωπόνο, γεννημένο στην Πασχαλίτσα Καρδίτσας το έτος 1966, κάτοικο Καρδίτσας, οδός Νικηταρά 47, με Α.Δ.Τ. ΑΒ 854676 Τ.Α. Καρδίτσας.
Αντιπρόεδρος Ψαχούλας Ορέστης του Κων/νου, Επιχειρηματίας, γεννημένος στο Μασχολούρι Καρδίτσας το 1963, κάτοικος Καρδίτσας οδός Χαρίτου 5, με Α.Δ.Τ. ΑΕ 328796 Τ.Α. Καρδίτσας, εκπρόσωπος της Συνεταιριστικής Τράπεζας Καρδίτσας, με αναπληρωματικό μέλος τον κο **Παπακώστα Γεώργιο του Κωνσταντίνου,** Αγρότη, γεννημένο στην Καρδίτσα το έτος 1969, κάτοικο Μαγουλίτσας Καρδίτσας, με Α.Δ.Τ. ΑΒ 431071 Α.Τ. Καρδίτσας.
Γραμματέας: Μάττας Γεώργιος του Δημητρίου, Επιχειρηματίας, γεννημένος στην Κρανιά Καρδίτσας το έτος 1963, κάτοικος Καρδίτσας, Μανδηλαρά 27, με Α.Δ.Τ. Φ 267298 Τ.Α. Καρδίτσας, εκπρόσωπος της Περιφέρειας Θεσσαλίας με αναπληρωματικό μέλος την κα **Κουβέλη Γεωργία** του Σπυρίδωνα, Δημόσιο Υπάλληλο, γεννημένη στη Βόνιτσα Αιτωλοακαρνανίας το έτος 1964, κάτοικο Καρδίτσας, οδός Κ. Βελή 1, με Α.Δ.Τ. ΑΕ 329605 Α.Τ. Σοφάδων.
Μέλος: Ζυγογιάννης Κωνσταντίνος του Νικολάου, Επιχειρηματίας, γεννημένος στην Καρδίτσα το έτος 1970, κάτοικος Καρδίτσας, Γ. Μπότση 36, με Α.Δ.Τ. ΑΑ 392522 Τ.Α. Καρδίτσας, εκπρόσωπο του

Επιμελητηρίου Καρδίτσας με αναπληρωματικό μέλος τον κο **Κηρύκο Απόστολο** του Δήμου, Επιχειρηματία, γεννημένο στην Καρδίτσα το έτος 1964, κάτοικο Καρδίτσας, Κουμουνδούρου 56, με Α.Δ.Τ. ΑΜ 392659 Τ.Α. Καρδίτσας.

Μέλος: Αγραφιώτης Βασίλειος του Παναγιώτη, Συνταξιούχος, γεννημένος στην Καρδίτσα το έτος 1957, κάτοικος Καρδίτσας, Λουκιανού 16, με Α.Ε. 997109 Τ.Α. Καρδίτσας, εκπρόσωπος της Ένωσης Πολιτιστικών Συλλόγων Ν. Καρδίτσας, με αναπληρωματικό μέλος τον κο **Τσιγγόπουλο Γεώργιο** του Σεραφείμ, Συνταξιούχο, γεννημένο στα Βραγκιανά Καρδίτσας το έτος 1942, κάτοικο Καρδίτσας, Γρ. Λαμπράκη 41, με Α.Δ.Τ. ΑΗ 782309 Τ.Α. Καρδίτσας.

2. Οι αρμοδιότητες οι οποίες μεταβιβάζονται στην Επιτροπή καθορίσθηκαν με τον κανονισμό λειτουργίας της Ε.Δ.Π. LEADER ο οποίος εγκρίθηκε με την από 23/06/2016 απόφασή μας και έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ LEADER 2014-2020
(Ε.Δ.Π. LEADER 2014-2020)
ΑΡΘΡΟ 1ο
ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ LEADER (Ε.Δ.Π. LEADER 2014-2020)

1.1 Η Επιτροπή Διαχείρισης Προγράμματος LEADER 2014-2020 (Ε.Δ.Π LEADER 2014-2020) προβλέπεται στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας (ΠΑΑ) 2014–2020, Μέτρο 19 «Στήριξη για Τοπική Ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ – Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» προκειμένου να αποτελέσει το Επίπεδο Λήψης Αποφάσεων για τη διαχείριση του Τοπικού Προγράμματος LEADER της Ομάδας Τοπικής Δράσης «Αναπτυξιακή Καρδίτσας Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρία Ο.Τ.Α.» με στόχο την αποτελεσματική υλοποίηση της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης.

1.2. Η Ε.Δ.Π. LEADER 2014-2020 συστήνεται και τροποποιείται, βάση απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΝ.ΚΑ. Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 2ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ Ε.Δ.Π. LEADER 2014-2020

Στην Ε.Δ.Π. LEADER 2014-2020 μεταβιβάζονται από το Δ.Σ. της ΑΝ.ΚΑ. Α.Ε. όλες οι αρμοδιότητες που συνδέονται με την εν γένει διαχείριση, υλοποίηση και εφαρμογή του τοπικού προγράμματος LEADER για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, σύμφωνα με τη σχετική Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία.

Η Ε.Δ.Π. LEADER 2014-2020 συστάθηκε με σκοπό την αποτελεσματική, αυτόνομη και πολυσυμμετοχική υλοποίηση του Τοπικού Προγράμματος LEADER.

Προς το σκοπό αυτό έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες σε συνδυασμό με τη λειτουργία της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. που την έχει συστήσει:

2.1. Εγκρίνει το τελικό περιεχόμενο του Τοπικού Προγράμματος LEADER όπως αυτό θα προκύψει κατά τις Τεχνικές Συσκέψεις με το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

2.2. Εγκρίνει το περιεχόμενο της αίτησης ενίσχυσης – φακέλου υποψηφιότητας των δυνητικών δικαιούχων και τα κριτήρια επιλογής και αξιολόγησης, πριν τη δημοσιοποίησή τους από την Ο.Τ.Δ.

2.3. Εγκρίνει την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους δυνητικούς δικαιούχους.

2.4. Εγκρίνει το πρόγραμμα δημοσιοποίησης, ενημέρωσης του πληθυσμού κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος και δημοσιοποιεί τα τελικά αποτελέσματα των επιπτώσεων και των δεικτών ανάπτυξης του συνολικού τοπικού προγράμματος καθώς και των διατοπικών και διεθνικών σχεδίων συνεργασίας.

2.5. Ορίζει την Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων ενίσχυσης - φακέλων υποψηφιότητας των δυνητικών δικαιούχων (δημοσίων και ιδιωτικών) που θα υποβληθούν στα πλαίσια του τοπικού προγράμματος, την Επιτροπή Ενστάσεων και την Επιτροπή Πιστοποίησης των πράξεων (έργων) του Προγράμματος.
2.6. Εγκρίνει τους δικαιούχους πράξεων (έργων) με βάση την εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.
2.7. Ενημερώνει τους υποψήφιους δικαιούχους (επενδυτές) για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους.
2.8. Δημοσιοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των υποψηφίων.
2.9. Παρακολουθεί μέσω της Ομάδας Έργου, τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου κάθε πράξης (έργου) και του χρονοδιαγράμματός της.
2.10. Αποφασίζει για την ένταξη νέων πράξεων (έργων) ή την απένταξη πράξεων (έργων) λόγω αντισυμβατικής συμπεριφοράς ή άλλης νόμιμης αιτίας.
2.11. Τροποποιεί το Τοπικό Πρόγραμμα, εφόσον απαιτείται και σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και αποφάσεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του.
2.12. Εγκρίνει τη μεταφορά ποσών από υπομέτρο σε υπομέτρο – χρηματορροών και από δράση σε δράση, όπως αυτές προβλέπονται στις σχετικές αποφάσεις.
2.13. Παραλαμβάνει, ελέγχει και αποφασίζει επί των πορισμάτων των Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων.
2.14. Συνάπτει τις επιμέρους συμβάσεις με τους δικαιούχους (επενδυτές) του τοπικού προγράμματος LEADER
2.15. Υπογράφει, μετά από εξουσιοδότηση του Δ.Σ. της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. σε κάποιο μέλος της, τα Τεχνικά Δελτία πράξεων (έργων).
2.16. Μεριμνά για την παροχή τακτικής πληροφόρησης στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ 2014-2020 μέσω των περιοδικών εκθέσεων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ).
2.17. Υπογράφει την παραλαβή των πράξεων (έργων) του τοπικού προγράμματος, μετά την ολοκλήρωσή τους με βάση την εισήγηση της Επιτροπής Πιστοποίησης Έργων.
2.18. Υπογράφει τις πληρωμές επιχορήγησης προς τους δικαιούχους, μετά από εξουσιοδότηση του Δ.Σ. της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. στον Πρόεδρό της, με βάση την εισήγηση της Επιτροπής Πιστοποίησης Έργων.
2.19. Υποβάλει την τελική έκθεση υλοποίησης, καθώς επίσης τις ενδιάμεσες εκθέσεις αξιολόγησης του Προγράμματος.
2.20. Μεριμνά, μετά από εξουσιοδότηση του Δ.Σ. της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε. στον Πρόεδρό της, για το άνοιγμα και την κίνηση των απαιτούμενων τραπεζικών λογαριασμών καθώς και την έκδοση των αναγκαίων εγγυητικών επιστολών, για το πρόγραμμα σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020.
2.21. Για την αποτελεσματική εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της, η Ε.Δ.Π. LEADER 2014-2020 μπορεί να συστήνει Ομάδες Εργασίας ή να προσφεύγει σε εξωτερικές συμβουλευτικές υπηρεσίες (εφόσον η ενέργεια / εργασία αποδεδειγμένα δεν μπορεί να υλοποιηθεί από την Ο.Τ.Δ ή τους εργαζόμενους της ΑΝ.ΚΑ Α.Ε.) για τη διατύπωση γνωμοδοτήσεων επί ειδικών θεμάτων, το σχεδιασμό ενημερωτικού υλικού, την οργάνωση εκδηλώσεων, την υλοποίηση ενεργειών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης – δημοσιοποίησης, τη σύνταξη εκθέσεων κ.λπ. σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και των εγκυκλίων εφαρμογής του Προγράμματος.
2.22. Διενεργεί τους διαγωνισμούς και πραγματοποιεί τις σχετικές αναθέσεις σύμφωνα με τον σχετικό Κανονισμό της Εταιρίας για τις ανάγκες του τοπικού προγράμματος LEADER.
2.23. Μεριμνά για την τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο και παρέχει στην ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 και σε κάθε άλλο αρμόδιο όργανο κάθε απαιτούμενο στοιχείο σχετικά με την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος LEADER.
2.24. Διευκολύνει τους ελέγχους όλων των αρμόδιων οργάνων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών και της Ε.Ε.
2.25. Συνεργάζεται μόνιμα και εποικοδομητικά με τις Περιφερειακές και Εθνικές Υπηρεσίες που εμπλέκονται στην υλοποίηση των δράσεων και έργων του προγράμματος.

2.26. Η Ε.Δ.Π. LEADER 2014-2020 στηρίζεται στην στελεχιακή δομή της Ο.Τ.Δ. του τοπικού προγράμματος LEADER για την επίτευξη του έργου της.

ΑΡΘΡΟ 3ο
ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΕΔΠ LEADER - ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

3.1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής θα δεσμεύει την ΑΝ.ΚΑ. Α.Ε. με την υπογραφή του κάτω από την εταιρική επωνυμία για θέματα σχετικά με την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος LEADER στα πλαίσια του Μέτρου 19 του ΠΑΑ Στήριξη για Τοπική Ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ – Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)».

3.2. Η Ε.Δ.Π. LEADER 2014-2020 μετά τη συγκρότησή της σε σώμα εκλέγει από τα μέλη της τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και Γραμματέα αυτής.

3.3. Συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετά από εισήγηση του Συντονιστή του προγράμματος LEADER, στις οποίες και Προεδρεύει.

3.4. Υπογράφει τις αποφάσεις και τα συμπεράσματα των συνεδριάσεων της Επιτροπής.

3.5. Έχει την ευθύνη, σε συνεργασία με το Συντονιστή, για τη δημοσιοποίηση του προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 4ο
ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

4.1. Η Επιτροπή συγκαλείται από τον Πρόεδρό της είτε με πρωτοβουλία του είτε ύστερα από απλή αίτηση της πλειοψηφίας των μελών της.

4.2. Συνεδριάσεις της Επιτροπής συγκαλούνται τουλάχιστον έξι (6) φορές το χρόνο.

4.3. Σε περίπτωση που αποχωρήσει κάποιο μέλος της Ε.Δ.Π. LEADER 2014-2020 πριν τη λήξη της θητείας του, λόγω θανάτου, παραίτησης ή από οποιοδήποτε λόγο έκπτωσης, ο φορέας, ο οποίος τον όρισε, υποχρεούται να ορίσει αντικαταστάτη.
Ο ως άνω ορισμός υποβάλλεται προς έγκριση:
- Αρχικά στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020)
- Στη συνέχεια στο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρίας, το οποίο υποχρεούται να συγκληθεί για το σκοπό αυτό.

4.4. Αντίστοιχη με την ως άνω διαδικασία πρέπει να τηρείται στην περίπτωση πρόθεσης αλλαγής των εκπροσωπούμενων φορέων στην Ε.Δ.Π. LEADER 2014-2020.

4.5. Μέλος της Ε.Δ.Π. LEADER 2014-2020 μπορεί να παυθεί από τα καθήκοντά του μόνο μετά από σχετική αιτιολογημένη απόφαση φορέα, τον οποίο εκπροσωπεί, η αντικατάστασή του δε, πραγματοποιείται σύμφωνα με τα παραπάνω.

4.6. Αν ένα μέλος απουσιάζει ή εμποδίζεται να παραστεί στις συνεδριάσεις της Ε.Δ.Π. LEADER 2014-2020 μπορεί να αντιπροσωπευθεί από τον αναπληρωτή, ο οποίος έχει οριστεί από το αρμόδιο αποφασιστικό όργανο του φορέα. Η εξουσιοδότηση για αντιπροσώπευση μπορεί να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες συνεδριάσεις.

ΑΡΘΡΟ 5ο
ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

5.1. Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημερήσια διάταξη μετά από εισήγηση του Συντονιστή του προγράμματος και την υποβάλλει για έγκριση κατά την έναρξη της συνεδρίασης της Επιτροπής.

5.2. Τα θέματα που τίθενται προς συζήτηση κατά τη συνεδρίαση της Επιτροπής συζητούνται με τον τίτλο «Διάφορα» της ημερήσια διάταξης.

ΑΡΘΡΟ 6ο
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΤΑ ΜΕΛΗ

6.1. Οι προσκλήσεις, η ημερήσια διάταξη καθώς και τα σχετικά έγγραφα που απαιτούνται για τις συνεδριάσεις της Επιτροπής παραλαμβάνονται από τα μέλη, σε έντυπη μορφή, πέντε (5) ημέρες

τουλάχιστον πριν από την σύγκλησή της, εκτός της περίπτωσης επείγουσας και πέραν του προγραμματισμού σύγκλησης της Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 7ο
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

7.1. Απαρτία υπάρχει όταν είναι παρόντα τα τρία (3) από τα πέντε (5) μέλη της Επιτροπής.
7.2. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών.
7.3. Κάθε μέλος έχει μία ψήφο
7.4 Ποσοστό τουλάχιστον 50% των ψήφων στις αποφάσεις επιλογής προέρχονται από εταίρους οι οποίοι δεν είναι δημόσιες αρχές.
7.5. Τα μέλη της Επιτροπής πριν την επόμενη σύγκλισή της μπορούν να υποβάλλουν γραπτώς θέματα τα οποία θα αποτελέσουν αντικείμενο συζήτησης στην επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής.
7.6. Οι αποφάσεις της Ε.Δ.Π. LEADER 2014-2020 υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη της (όχι μόνον από τον Πρόεδρο αυτής)
7.7. Οι αποφάσεις της Ε.Δ.Π. LEADER 2014-2020 με ευθύνη του Προέδρου της τίθενται προς ενημέρωση υπόψη του Δ.Σ. της Εταιρίας
7.8. Θέματα τα οποία δεν σχετίζονται με τη διαχείριση του προγράμματος LEADER παραμένουν στις αρμοδιότητες του Δ.Σ. της Εταιρίας
7.9. Στις συνεδριάσεις της Ε.Δ.Π. LEADER 2014-2020 καλούνται προαιρετικά και μπορούν να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου οι μέτοχοι της εταιρίας. Προαιρετικά μπορούν να καλούνται και να συμμετέχουν επίσης χωρίς δικαίωμα ψήφου συνεργάτες, συλλογικοί φορείς, μέσα μαζικής ενημέρωσης, καθώς και άλλα στελέχη της Ο.Τ.Δ. όταν συζητούνται θέματα αρμοδιότητάς τους
7.10. Τα μέλη της Ε.Δ.Π. LEADER 2014-2020 δεν αμείβονται για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις.
7.11. Η συμμετοχή, χωρίς δικαίωμα ψήφου, του Γενικού Διευθυντή της Εταιρίας και του Συντονιστή του Προγράμματος είναι υποχρεωτική καθ' ότι αυτοί ενημερώνουν την Ε.Δ.Π. LEADER 2014-2020 και εισηγούνται θέματα που αφορούν στην υλοποίηση του Τοπικού Προγράμματος και διασυνδέονται με τη λειτουργία της Εταιρίας.

ΑΡΘΡΟ 8ο
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ - ΠΡΑΚΤΙΚΑ

8.1. Η Επιτροπή συνεπικουρείται από Γραμματεία η οποία επιμελείται την προετοιμασία της τεκμηρίωσης των εκθέσεων, της ημερήσιας διάταξης, των πρακτικών των συνεδριάσεων κ.λ.π.
8.2. Ρόλο Γραμματείας της Επιτροπής εκτελεί στέλεχος της Ομάδας Έργου του προγράμματος LEADER.
8.3. Κατά τη συνεδρίαση της Επιτροπής τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Συντονιστή του προγράμματος LEADER, τα οποία είναι στη διάθεση κάθε ενδιαφερόμενου.

1. Κατά τη συνεδρίαση της Ε.Δ.Π. LEADER 2014-2020 τηρούνται πρακτικά, τα οποία είναι στη διάθεση των μελών του Δ.Σ., των μετόχων της εταιρίας και κάθε ενδιαφερομένου.
2. Τα πρακτικά και οι αποφάσεις της Ε.Δ.Π. LEADER 2014-2020 παρουσιάζονται στο Δ.Σ. της εταιρίας, όποτε αυτό συνεδριάζει, τα δε αποτελέσματα κατά την κρίση της ΟΤΔ, λαμβανομένης υπόψη της σπουδαιότητας των αποφάσεων, ανακοινώνονται στον τοπικό τύπο (έντυπο και ηλεκτρονικό) υπό μορφή δελτίου τύπου.
3. Στα πρακτικά υπογράφεται υποχρεωτικά και αιτιολογημένα η άποψη της μειοψηφίας.
4. Τα αντίγραφα και τα αποσπάσματα των πρακτικών θα υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Ε.Δ.Π. LEADER 2014-2020.

ΑΡΘΡΟ 9ο
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

9.1. Όλες οι διατάξεις του Κανονισμού, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που αφορούν στην συγκρότηση της Ε.Δ.Π. LEADER 2014-2020, στην αποστολή και στο αντικείμενο του έργου της, στις αρμοδιότητές της, στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, μπορούν να τροποποιηθούν μόνον με απόφαση του Δ.Σ. της

ΑΝ.ΚΑ Α.Ε., ενώ σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να ενημερώνεται η ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020, ώστε να έχει τη δυνατότητα να εκφράσει τις τυχόν αντιρρήσεις της. Τροποποιήσεις επίσης μπορούν να γίνονται για προσαρμογή εφόσον απαιτείται στις Υπουργικές Αποφάσεις που θα εκδοθούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Μέτρου 19 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας (ΠΑΑ) 2014-2020, καθώς και στις εν γένει υποδείξεις της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020, και επομένως η Ε.Δ.Π. LEADER 2014-2020 υποχρεούται να εισηγείται στο Δ.Σ. την ανάγκη λήψης από αυτό σχετικής απόφασης.

3. Εξουσιοδοτούν τον Προέδρο του Δ.Σ. και Πρόεδρο της Ε.Δ.Π. LEADER κο Αλεξάκο Φώτιο, να υπογράψει και ότι άλλο χρειασθεί, τη σύμβαση με το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την υλοποίηση του Τοπικού Προγράμματος.
4. Ορίζουν τον Προέδρο της Ε.Δ.Π. LEADER κο Αλεξάκο Φώτιο ο οποίος θα δεσμεύει την εταιρία, ενώπιον του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για θέματα σχετικά με την υλοποίηση του Προγράμματος LEADER.
5. Εξουσιοδοτούν τον Πρόεδρο της Ε.Δ.Π. LEADER για το άνοιγμα και την κίνηση των απαιτούμενων Τραπεζικών Λογαριασμών του προγράμματος σύμφωνα με τις υποδείξεις της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης LEADER του ΠΑΑ καθώς και την υπογραφή των πληρωμών της επιχορήγησης προς τους τελικούς αποδέκτες, προσέτι να εκδίδει, υπογράφει και οπισθογραφεί επιταγές και να συμβάλλεται με Τράπεζες για το άνοιγμα ενέγγυων πιστώσεων και την έκδοση εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης και προκαταβολών γα το Πρόγραμμα.
6. Εξουσιοδοτούν τον Πρόεδρο της Ε.Δ.Π. LEADER κο Αλεξάκο για την υπογραφή των τεχνικών δελτίων έργων/υποέργων και της τελικής έκθεσης του προγράμματος καθώς και την υποβολή άλλων εγγράφων και στοιχείων που τυχόν απαιτηθούν από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης LEADER του ΠΑΑ.
7. Η παρούσα απόφαση τελεί υπό την έγκριση της επόμενης Γενικής Συνέλευσης της εταιρίας.

Με Εντολή Προέδρου
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ&
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ΜΙΧΑΛΙΤΣΑ ΙΩΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ

Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx

Κοινοποίηση:
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.
ΜΕΓ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 34, 43100, ΚΑΡΔΙΤΣΑ